

Na podlagi 27. člena Statuta Visoke gospodarske šole in 27. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo, je Senat Visoke gospodarske šole na svoji 8. seji, dne 23. 6. 2011 in Senat Visoke šole za proizvodno inženirstvo na svoji 16. seji, dne 17. 6. 2014 sprejel naslednja

## **NAVODILA ZA IZVAJANJE MERIL ZA IZVOLITVE V NAZIVE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN VISOKOŠOLSКИH SODELAVCEV**

### 1. člen

Ta navodila podrobneje določajo postopek za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (VŠPI).

## **1. VLOGA KOMISIJE ZA IZVOLITVE IN TAJNIŠTVA VŠPI**

### 2. člen

#### **1.1. Komisija za izvolitve v nazive VŠPI**

Komisija za izvolitve v nazive VŠPI (KIN) je delovna komisija senata VŠPI, ki pripravlja gradivo za izpeljavo vlog za izvolitev v zaprosene nazive na VŠPI. Sestavljajo jo visokošolski učitelji in znanstveni delavci skladno s statutom VŠPI, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Na sejo senata VŠPI je k točki »Volitve v nazive« vabljen predsednik KIN, v primeru opravičene odsotnosti pa ga nadomešča prisotni član senata VŠPI, ki je tudi član KIN VŠPI.

#### **1.2 Tajništvo VŠPI:**

Naloge tajništva VŠPI so:

- Pregleda prejeto vlogo.
- Izpopolni vlogo z ocenami članov Komisije za oceno kandidata, mnenjem Študentskega sveta oz. zapisnikom o preizkusnem predavanju.
- Hrani vlogo in potrebno dokumentacijo.

## **2. POSTOPEK ZA IZVOLITEV**

### 3. člen

Postopek za izvolitev začne kandidat s pisno vlogo oz. prošnjo za izvolitev v naziv.

Kandidat začne postopek za izvolitev v naziv najmanj 6 mesecev pred iztekom veljavnega naziva.

### 4. člen

V postopku za izvolitve v nazive se smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 22/02, 119/05, 24/06 in ostale spremembe in dopolnitve).

1. Kandidat mora vlogo vložiti v tajništvo VŠPI.
2. Tajništvo VŠPI po prejemu vloge ugotovi, ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, pozove kandidata, da jo v roku 15 dni dopolni. Če kandidat v danem roku od prejema obvestila ne

odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je predlog umaknil.

3. Tajništvo VŠPI nato:

- pošlje vlogo Komisiji za izvolitve v nazive (KIN),

4. KIN:

- pozove študentski svet VŠPI, da v roku enega meseca pripravi in ji pošlje mnenje o kandidatovi pedagoški usposobljenosti.
- senatu najkasneje v roku enega meseca po vložitvi popolne prošnje predlaga imenovanje treh članov komisije za oceno kandidata (v nadaljevanju: komisija). Člani komisije:
  - so razen učiteljev VŠPI lahko tudi upokojeni učitelji in znanstveni delavci ter domači in tuji visokošolski učitelji in znanstveni delavci z ustreznim nazivom,
  - morajo imeti isti ali višji naziv od tistega, za katerega prosi kandidat,
  - vsaj dva izmed članov komisije morata imeti naziv s področja, za katero kandidat prosi,
  - kadar gre za izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika, mora biti vsaj en član komisije z drugega visokošolskega zavoda ali druge univerze.

5. Senat VŠPI (v nadaljevanju senat) imenuje komisijo.

6. Po potrditvi komisije na senatu pošlje tajništvo VŠPI članom komisije:

- sklepe o njihovem imenovanju v komisijo,
- vlogo kandidata,
- poziv, da v roku, ki ne sme biti daljši od 45 dni, izdelajo in pošljejo tajništvu VŠPI strokovno mnenje o kandidatu.

Člani komisije morajo biti opozorjeni, da je ocena uradna skrivnost, in naj pismo z oceno tako tudi označijo in ga naslovijo na tajništvo VŠPI.

7. Pri kandidatu pri katerem se pedagoška usposobljenost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, tajništvo VŠPI pozove člane komisije, da sporazumno s kandidatom določijo temo in datum javnega preizkusnega predavanja ter o tem predavanju pripravijo poseben zapisnik (poročilo).

8. Tajništvo VŠPI pošlje vloge kandidatov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev skupaj s poročili članov komisije, mnenjem študentov, zapisnikom o preizkusnem predavanju idr. na KIN.

9. KIN v roku štirih mesecev od prejema popolne vloge posreduje senatu mnenje o izpolnjevanju oz. neizpolnjevanju pogojev za izvolitev v naziv.

10. Senat v roku enega meseca po prejemu mnenja KIN odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

11. Kandidat, ki v postopku za izvolitev ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv ali za to področje pred potekom enega leta od negativne odločbe njegove vloge.

12. Redni profesor ima pred razglasitvijo v naziv na VŠPI javno inavguracijsko predavanje.

### 3. VSEBINA VLOGE

#### 5. člen

Vloga vsebuje naslednje dokumente:

**(1) Prošnja** z navedbo področja izvolitve (Vzorec 1).

**(2) Kratek življenjepis** (Vzorec 2).

**(3) Bibliografijo**

- izpis iz bibliografije raziskovalcev in strokovnih sodelavcev COBISS,
- izpis iz baze SICRIS (samo »Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS«),
- pregled dela in točkovnik (Vzorec 3)

**(4) Dokazila**

**- Dokazila o diplomah, izvolitvi in zaposlitvi**

Pri prvi izvolitvi kandidat predloži tudi diplome ter morebitno nostrifikacijo v tujini pridobljene diplome, dokazila o dotedanjih izvolitvah in dokazila o dotedanjih zaposlitvah.

**- Dokazila o pomembnih znanstvenih delih**

Kandidati za docente, izredne profesorje in redne profesorje ter znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in znanstvene svetnike predložijo svoja najpomembnejša dela, ki so zahtevana v Merilih. Ta dela člani Komisije še posebej pisno ovrednotijo z vidika njihovega pomena za razvoj znanosti na področju kandidatovega znanstvenega dela.

**- Dokazila o citiranosti**

Kandidat predloži pregled citiranosti na osnovi izpisa iz mednarodnih baz (Web of Science) ter druga dokazila.

**- Dokazila o izobraževalni usposobljenosti**

Ob prvi izvolitvi v učiteljski naziv ugotavlja komisija kandidatovo izobraževalno usposobljenost z javnim preizkusnim predavanjem, ob ponovnih izvolitvah in izvolitvah v višji naziv pa mora kandidat pridobiti mnenje študentskega sveta VŠPI.

**- Dokazilo o aktivnem znanju razširjenega tujega jezika**

Kandidat, ob prvi izvolitvi v naziv, predloži dokazilo inštitucije, prisojne za izdajanje tovrstnih potrdil (Državni izpitni center), ali mednarodno uveljavljeno potrdilo o znanju določenega jezika (npr. First Certificate).

Kandidat za izvolitev v naziv, ki je diplomiral, magistriral, doktoriral na tuji univerzi po programu, ki je potekal v enem od razširjenih tujih jezikov, in je diplomsko delo ali magistrsko delo ali doktorsko disertacijo napisal v tem jeziku, ni dolžan predložiti dokazil o aktivnem znanju razširjenega tujega jezika

#### **4. STROKOVNO POROČILO ČLANOV KOMISIJE ZA OCENO KANDIDATA**

##### 6. člen

Vsak član komisije za oceno kandidata pripravi poročilo.

Za kandidate, ki kandidirajo za naziv visokošolskega učitelja, mora poročilo, ki ga pripravijo člani strokovne komisije vsebovati:

- mnenje o strokovni usposobljenosti in strokovni dejavnosti kandidata ter mnenje o strokovnih izkušnjah kandidata v ustrezni praksi in njihovi ustreznosti;
- mnenje o pedagoški usposobljenosti in uspešnosti kandidata;
- mnenje o znanstveni ustvarjalnosti kandidata;
- predlog naziva, v katerega naj se kandidat izvoli.

Za kandidate, ki kandidirajo za naziv znanstvenega sodelavca, mora poročilo, ki ga pripravijo člani strokovne komisije vsebovati:

- mnenje o strokovni usposobljenosti in strokovni dejavnosti kandidata ter mnenje o strokovnih izkušnjah kandidata v ustrezni praksi in njihovi ustreznosti;
- mnenje o znanstveni ustvarjalnosti kandidata;
- predlog naziva, v katerega naj se kandidat izvoli.

Za kandidate, ki kandidirajo za naziv strokovnega sodelavca, mora poročilo, ki ga pripravijo člani strokovne komisije vsebovati:

- mnenje o strokovni usposobljenosti in strokovni dejavnosti kandidata ter mnenje o strokovnih izkušnjah kandidata v ustrezni praksi in njihovi ustreznosti;
- predlog naziva, v katerega naj se kandidat izvoli.

#### **5. JAVNO PREIZKUSNO PREDAVANJE**

##### 7. člen

Pri kandidatu pri katerem se pedagoška usposobljenost ugotavlja s preizkusnim predavanjem strokovna komisija v sporazumu s kandidatom, ki prvič prosi za naziv visokošolskega učitelja, določijo tudi temo ter datum javnega preizkusnega predavanja, ocenijo uspešnost predavanja in pripravijo o tem posebno poročilo (Vzorec 4).

Na preizkusnem predavanju morata biti prisotna vsaj dva člana komisije za oceno kandidata.

## **6. ŠTUDENSKO MNENJE**

### 8. člen

Študentski svet VŠPI daje mnenje o izobraževalni usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca.

## **7. TRAJANJE IN UMIK OD POSTOPKA**

### 9. člen

Kandidat lahko delno ali v celoti umakne svojo zahtevo kadarkoli med postopkom. V tem primeru izda senat sklep, da se postopek ustavi.

Postopek za izvolitev mora biti zaključen v šestih mesecih od vložitve vloge.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 10. člen

Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu VŠPI.

## **9. PRILOGE K NAVODILOM**

**VZOREC 1: Prošnja za izvolitev v naziv**

**VZOREC 2: Življenjepis kandidata**

**VZOREC 3: Pregled dela in točkovnik**

**VZOREC 4: Zapisnik o javnem preizkusnem predavanju**

dekan VŠPI  
doc. dr. Gašper Gantar

Celje, 17. 6. 2014

## **VZOREC 1: Prošnja za izvolitev v naziv**

Ime in priimek kandidata  
Naslov stalnega bivališča

Datum:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo  
Mariborska 2  
3000 Celje

## **ZADEVA: Prošnja za izvolitev v naziv**

Podpisani (ime in priimek), (akademski naziv), prosim za prvo / ponovno izvolitev v naziv (asistent, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni profesor, profesor) za področje (navedite področje).

S spoštovanjem,

Podpis kandidata:

### **PRILOGE:**

- življenjepis
- bibliografija
- pregled dela in točkovnik
- dokazila in potrdila

## VZOREC 2: Življenjepis kandidata

### Ž I V L J E N J E P I S

Življenjepis naj bo sestavljen tako, da bo član komisije lahko odgovoril na vse postavke zajete v Merilih za izvolitve v nazive.

1. Uvodni del: rojstni podatki, podatki o šolanju in dosedanjem napredovanju (leto, zaposlitev, ime institucije, delovno mesto, vodstveno-organizacijska dejavnost), dodatno izobraževanje, podatek o sedanji zaposlitvi.
2. Znanstveno in pedagoško delo na visokošolskih in raziskovalnih institucijah doma in v tujini (navedite ime organizacije in področje sodelovanja).
3. Članstvo v mednarodnih organizacijah (navedite ime organizacije in funkcijo v organizaciji).
4. Članstvo v domačih strokovnih organizacijah (navedite ime organizacije in funkcijo v organizaciji).
5. Povzetek dosedanje znanstveno-raziskovalne in aplikativno-razvojne dejavnosti.
6. Dosedanje pedagoško delo (usposobljenost, kako se vključujete v pedagoško delo, mentorstvo pri diplomah, raziskovalnih nalogah, ...).
7. Opis strokovne dejavnosti.
8. Vabljeni predavanja (ime institucije, število, ...).

Podpis kandidata

#### PRILOGE:

- dokazilo o izvolitvi v naziv (če ga kandidat ima),
- overjeni prepisi diplom,
- dokazilo o aktivnem znanju razširjenega tujega jezika (ob prvi izvolitvi v naziv)

**VZOREC 3: Pregled dela in točkovnik****PREGLED DELA IN TOČKOVNIK**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Zaprošeni naziv: \_\_\_\_\_

	Število del		Število točk	
	Skupaj	V zadnji elekc. dobi	Skupaj	V zadnji elekc. dobi
<b>1. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>				
<b>1.1. Monografija</b> (do 20 točk)				
<b>1.2. Del monografije</b> (do 8 točk)				
<b>1.3. Dokumentirani objavljeni referati na kongresih, simpozijih in znanstvenih</b>				
1.3.1. Domači (do 1 točke)				
1.3.2. Mednarodni (do 2 točki)				
<b>1.4. Uvodno, objavljeno plenarno</b>				
1.4.1. Na sestankih z domačo udeležbo (do 2 točki)				
1.4.2. Na sestankih z mednarodno udeležbo ali v tujini (do 5 točk)				
<b>1.5. Članki z recenzijo</b>				
1.5.1. Domače in tuje revije, ki imajo recenzijo, mednarodno izmenjavo in povzetek v tujem jeziku (do 8 točk)				
<b>1.6. Objavljene recenzije v obliki članka (do 2 točki)</b>				
<b>2. PEDAGOŠKA DEJAVNOST</b>				
2.1. Univerzitetni/visokošolski učbenik z recenzijo (do 10 točk)				
2.1.1. Nova, dopolnjena izdaja (do 5 točk)				
2.2. Ostali učbeniki (do 5 točk)				
2.3. Študijsko gradivo (do 1 točke)				
2.4. Gostujoči profesor (do 8 točk)				
2.5. Mentorstvo (komentorstvo se točkuje s polovičnim številom točk)				
2.5.1. Pri diplomah (0.5 točke)				
2.5.2. Pri študentskih raziskovalnih nalogah (0.5 točke)				
2.5.3. Pri Prešernovih nagradah (fakultetnih) (1 točka), (univerzitetnih) (2 točki)				

2.5.5. Na podiplomskem študiju (pri magisterijih in specializaciji) (2 točki)				
2.5.6. Pri doktoratih (3 točke)				
<b>3. STROKOVNA DEJAVNOST</b>				
3.1. Poljudno-znanstvena knjiga				
3.1.1. Doma (do 3 točke)				
3.1.2. V tujini (do 6 točk)				
3.2. Urednik ali sourednik revije, knjige				
3.2.1. Domače (do 3 točke)				
3.2.2. Tuje (do 6 točki)				
3.3. Strokovni članki (do 1 točke)				
3.4. Objavljeni prikazi, poročila, ekspertize (do 0.5 točke)				
3.5. Poljudno strokovni članki (0.1 točke)				
3.6. Ostala dokumentirana strokovna dejavnost po presoji strokovnih komisij (do 20 točk)				

ZBIRNIK: DELA IN TOČKE

	Štev. del.		Štev. točk	
	Skupaj	V zadnji elekc.	Skupaj	V zadnji elekc.
<b>1. Raziskovalna dejavnost</b>				
<b>2. Pedagoška dejavnost</b>				
<b>3. Strokovna dejavnost</b>				
<b>Skupaj</b>				

Podatke in točkovanje preverili:



## **VZOREC 4: Zapisnik o javnem preizkusnem predavanju**

Datum:

### **Zadeva: Zapisnik o javnem preizkusnem predavanju**

Kandidat:

Tema predavanja:

Opis predavanja:

Sklep:

Člani strokovne komisije ugotavljamo, da je kandidat ustrezno / neustrezno izobraževalno usposobljen za izvolitev v zaprošeni naziv

Navedba članov volilne komisije in njihovi podpisi