

Na podlagi 27. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo je Senat Visoke šole za proizvodno inženirstvo na svoji 18. redni seji dne, 28. 1. 2015, sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU INDUSTRIJSKE PRAKSE NA VISOKI ŠOLI ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Za pridobitev diplome visokošolskega strokovnega študijskega programa mora študent poleg drugih obveznosti po programu opraviti tudi industrijsko prakso (v nadaljnjem besedilu IP).

#### 2. člen

Študijski program visoke šole predvideva 360 ur IP, ki se opravlja v tretjem letniku študijskega programa.

#### 3. člen

IP se izvaja neposredno v delovnem okolju oziroma podjetju ali razvojno-raziskovalni instituciji (v nadaljnjem besedilu izvajalca IP) z ustrežno infrastrukturo za praktično usposabljanje, skladno s študijskim programom visoke šole.

Cilj IP je spoznavanje proizvodnih tehnologij in podpornih procesov v proizvodnih podjetjih ter pridobivanje praktičnih izkušenj v proizvodnem procesu.

Izvajalca IP praviloma določi visoka šola, lahko pa ga, ob soglasju visoke šole, predlaga tudi študent sam. Pri izbiri izvajalca IP se upošteva kriterije, povezane z vsebino del, ki jih bo študent opravljal pri izvajalcu v času IP (npr. tehnološka opremljenost, strokovna razvitost, primerna kadrovska zasedba ipd.). Pri izbiri izvajalca IP študentje praviloma upoštevajo izbrani modul študija.

#### 4. člen

Pred pričetkom IP visoka šola, študent in izvajalec IP podpišejo tripartitno pogodbo o IP (priloga 2: Vzorec pogodbe o industrijski praksi).

### **2. OBVEZNOSTI VISOKE ŠOLE**

#### 5. člen

Koordinator IP, ki ga imenuje visoka šola, skrbi za:

- pripravo seznama izvajalcev IP, ki so pripravljena sprejeti študente na praktično usposabljanje,
- obveščanje in svetovanje študentom in mentorjem IP,
- organizacijo in potek IP,
- sodelovanje z izvajalci IP in mentorji,
- obisk študentov in mentorjev v času IP ter pridobivanje povratnih informacij od mentorja s pomočjo anketnega vprašalnika o industrijski praksi,
- zbiranje vse predpisane dokumentacije o izvedbi IP in posredovanje anketnih vprašalnikov o praktičnem usposabljanju Komisiji za kakovost,
- spremljanje poteka IP in napredovanja študentov,
- oceno poročil o izvedbi IP, ki jih posreduje referatu za študentske zadeve.

### **3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA INDUSTRIJSKE PRAKSE**

#### 6. člen

Izvajalec IP imenuje študentu mentorja IP z najmanj visoko strokovno stopnjo izobrazbe tehniške smeri, z ustreznimi delovnimi izkušnjami. Pred začetkom izvajanja IP mora koordinator IP mentorja seznaniti s predvidenimi cilji IP.

#### 7. člen

Izvajalec IP mora študenta pred začetkom dela seznaniti s predpisi o varstvu pri delu, z nevarnostmi povezanimi z njegovim delom in mu zagotoviti varen potek dela ter študenta zavarovati v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

#### 8. člen

Izvajalec IP izda študentu potrdilo o opravljenem IP (priloga 3: Potrdilo o opravljeni industrijski praksi), iz katerega mora biti razviden čas opravljanja IP, organizacijske enote, v katerih je študent opravljal IP, priimek in ime mentorja IP, stopnja izobrazbe (strokovni naziv) in naziv delovnega mesta, ki ga zaseda.

#### 9. člen

Ob obisku koordinatorja IP mentor izpolni anketni vprašalnik za mentorja (Priloga 5: Anketni vprašalnik o industrijski praksi – mentor).

### **4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

#### 10. člen

Pred pričetkom IP študentje oddajo prijavo IP (Priloga 1: Prijava industrijske prakse).

#### 11. člen

Ob koncu IP študentje oddajo poročilo o IP (Priloga 4: Navodila za pripravo poročila o industrijski praksi).

#### 12. člen

Po končanem IP študent odda v Referat za študentske zadeve na visoki šoli:

- Potrdilo o opravljeni IP (Priloga 3: Potrdilo o opravljeni industrijski praksi)
- Poročilo o IP (Priloga 4: Navodila za pripravo poročila o industrijski praksi)
- Izpolnjen anketni vprašalnik o IP za študenta (Priloga 6: Anketni vprašalnik o industrijski praksi – študent)

## 6. KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Na podlagi ustreznega števila let delovnih izkušenj na posameznem strokovnem področju in strokovnih referenc, se lahko kandidatu prizna IP kot opravljena študijska obveznost. Postopek priznavanja je opredeljen s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti VŠPI.

### 14. člen

Navodila ter njihove spremembe in dopolnitve sprejme senat visoke šole in stopijo v veljavo z dnem sprejema na senatu.

dekan  
doc. dr. Gašper Gantar

#### Priloge:

- Priloga 1: Prijava industrijske prakse
- Priloga 2: Vzorec pogodbe o industrijski praksi
- Priloga 3: Potrdilo o opravljeni industrijski praksi
- Priloga 4: Navodila za pripravo poročila o industrijski praksi
- Priloga 5: Anketni vprašalnik o industrijski praksi – mentor
- Priloga 6: Anketni vprašalnik o industrijski praksi - študent