

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. ZVIS-UPB7, 40/12-ZUJF, 109/12, 85/14 in 75/16), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94, U-I-104/92, 8/96, 18/98, U-I-34/98, 36/2000, 127/2006) ter Akta o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo z dne 27. 10. 2016, sta Senat Visoke šole za proizvodno inženirstvo na 8. seji, dne 4. 7. 2017 ter Upravni odbor Visoke šole za proizvodno inženirstvo na 3. seji dne, 6. 7. 2017 sprejela naslednji

## **STATUT VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO (čistopis)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju visoka šola) je samostojni visokošolski zavod in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na področjih področju tehniških ved (52), družbenih ved (32) ter poslovnih in upravnih ved (34).

Ustanovitelj visoke šole je javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče, Mariborska cesta 7, Celje.

#### 2. člen

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Visoka šola deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter podeljevanje ustreznih habilitacij,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno raziskovalnih programov, določanje študijskih pravil in določanje oblik in obdobjev preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

#### 3. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 4. člen

Visoka šola ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba visoke šole so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celostno podobo visoke šole.

Ko visoka šola izvaja program za pridobitev izobrazbe na podlagi koncesije, uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež visoke šole ter grb Republike Slovenije.

Visoka šola lahko uporablja tudi žige drugačnih oblik, kar določa pravilnik visoke šole s tega področja.

## **II. STATUSNE DOLOČBE**

### **1. Ime in sedež**

#### 5. člen

Ime zavoda je: Visoka šola za proizvodno inženirstvo, Celje.

Skrajšano ime: VŠPI.

Sedež zavoda: Celje.

Poslovni naslov: Mariborska cesta 2, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež šole po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V mednarodnem poslovanju uporablja visoka šola ime: College of Industrial Engineering.

Visoka šola je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

### **2. Dejavnost**

#### 6. člen

Dejavnost visoke šole je dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje ter znanstvenoraziskovalno delo na področjih družbenih ved, poslovnih in upravnih ved ter tehniških ved ter druge dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da načrtuje, organizira, izvaja in razvija:

- visokošolske strokovne in univerzitetne študijske programe 1. stopnje in magistrske študijske programe 2. stopnje,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje na terciarni ravni izobraževanja,
- kongrese, simpozije, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike izobraževanja študentov, diplomantov in drugih oseb,
- znanstvenoraziskovalno delo za potrebe zavoda in drugih naročnikov,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževanja, znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- informacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z ustreznimi organi, organizacijami in drugimi inštitucijami,

- sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami v državi,
- mednarodno sodelovanje s sorodnimi organizacijami,
- druge oblike delovanja za doseg svojih temeljnih ciljev.

## 7. člen

Dejavnosti zavoda so:

C	18.110	Tiskanje časopisov
C	18.120	Drugo tiskanje
C	18.130	Priprava za tisk in objavo
C	18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C	18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J	58.110	Izdajanje knjig
J	58.130	Izdajanje časopisov
J	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J	58.190	Drugo založništvo
J	58.290	Drugo izdajanje programja
J	59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J	59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J	62.010	Računalniško programiranje
J	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J	63.990	Drugo informiranje
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
<b>M</b>	<b>72.110</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije</b>
<b>M</b>	<b>72.190</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije</b>
<b>M</b>	<b>72.200</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike</b>
M	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M	71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N	81.210	Splošno čiščenje stavb
N	81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
<b>P</b>	<b>85.422</b>	<b>Visokošolsko izobraževanje</b>
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	91.011	Dejavnost knjižnic
S	94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S	94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S	96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko spremeni dejavnost po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### **III. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE**

#### **1. Organiziranost**

##### 8. člen

Za zagotovitev učinkovitega in kakovostnega opravljanja dejavnosti visoke šole, se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje:

- izobraževalnega procesa,
- znanstveno raziskovalnega dela,
- založniške dejavnosti in
- materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

##### 9. člen

Za izvajanje izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela se lahko visoka šola organizacijsko deli na katedre, centre in inštitute.

Temeljna organizacijska enota izobraževalnega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela ter prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega dela je inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Organizacija znanstvenoraziskovalnega dela visoke šole je urejena s posebnim aktom o znanstvenoraziskovalnem delu.

##### 10. člen

Knjižnica je samostojna organizacijska enota. Organizacija knjižnice in razporeditev knjižničnega gradiva se uredi s posebnim aktom.

Temeljna oblika založništva je enota za založniško dejavnost. Organizacija založniške dejavnosti je urejena s posebnim aktom.

##### 11. člen

Način ustanavljanja, prenehanja in vodenja kateder, centrov, inštitutov, knjižnice in založništva se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme upravni odbor, na podlagi predhodnega mnenja senata.

##### 12. člen

Visoka šola ima za opravljanje upravno-administrativnih, finančnih in strokovno tehničnih nalog, tajništvo.

Tajništvo vodi tajnik, ki ga imenuje dekan na podlagi javnega razpisa. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za tajnika in njegove naloge so določene v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 13. člen

V okviru tajništva so organizirane naslednje organizacijske enote:

- referat za študentske in študijske zadeve,
- mednarodna pisarna,
- kadrovska in pravna služba,
- računovodska služba,
- center za informatiko,
- tehnične službe.

Podrobna organizacija tajništva in organizacijskih enot je urejena v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 14. člen

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko šola zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

## 2. Organi visoke šole

### 15. člen

Organi visoke šole so:

- upravni odbor,
- akademski zbor,
- senat,
- dekan,
- študentski svet.

### 2.1. Upravni odbor

### 16. člen

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor ima pet članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3 člani),
- predstavnik gospodarstva (1 član),
- predstavnik visokošolskih učiteljev in drugih delavcev visoke šole (1 član).

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan in tajnik visoke šole ter predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje, vendar nimajo pravice glasovanja.

## 17. člen

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja. Člani upravnega odbora izvolijo tudi namestnika predsednika.

Delovanje upravnega odbora ureja poslovnik o delovanju upravnega odbora.

## 18. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sprejema statut visoke šole in odloča o njegovih spremembah in dopolnitvah s predhodnim soglasjem senata visoke šole in soglasjem ustanovitelja,
- sprejema programe dela in razvoja visoke šole, finančne načrte ter spremlja njihovo izvrševanje,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem visoke šole,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt ter letno poročilo o delu in zaključni račun visoke šole,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov visoke šole,
- daje soglasje k aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- imenuje in razrešuje dekana na predlog senata visoke šole,
- sprejema splošne akte, ki zadevajo statusne in finančne zadeve visoke šole,
- sprejema poslovnik o delovanju upravnega odbora,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki se nanašajo na izobraževalne in znanstvenoraziskovalne zadeve, če le-ti niso v pristojnosti sprejemanja drugega organa.

## 19. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnik gospodarstva imenujeta regionalni gospodarski zbornici.

Člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev ter drugih delavcev visoke šole imenuje na predlog dekana senat visoke šole.

## 20. člen

Pred potekom mandata upravni odbor sproži postopek za izvolitev članov nove sestave upravnega odbora. Sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora sprejme dekan najkasneje devetdeset dni pred potekom mandatov članov upravnega odbora.

Nadomestna volitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana, namesto katerega je izvoljen. Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem.

## 21. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta, njegove spremembe in dopolnitve je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

Način dela upravnega odbora je urejen s poslovníkom.

## 22. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

### **2.2. Akademski zbor**

## 23. člen

Akademski zbor visoke šole sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodeluje tudi en predstavnik strokovnih služb visoke šole. Svojega predstavnika izvolijo zaposleni z večino glasov vseh redno zaposlenih delavcev v strokovnih službah. Mandat predstavnika strokovnih služb je štiri študijska leta.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki je visokošolski učitelj. Predsednik sklicuje in vodi seje. Mandat predsednika je dve študijski leti in je lahko ponovno imenovan.

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj tretjina vseh njegovih članov, razen če ni s statutom ali drugim aktom določeno drugače. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru.

## 24. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom visoke šole.

Na volitvah članov senata visoke šole in pri oblikovanju predlogov kandidatov za dekana imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

## 2.3. Senat

### 25. člen

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole.

Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 predstavnika študentskega sveta.

Mandat članov senata traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja eno leto. Člani senata so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Način volitev članov senata se določi s pravilnikom.

### 26. člen

Seje senata visoke šole sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor visoke šole.

Delo senata vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata. Na sejah senata visoke šole lahko, brez pravice glasovanja, sodelujejo tudi prodekani visoke šole, če niso izvoljeni za člane senata, predstojniki kateder, centrov in inštitutov, predsednik akademskega zbora ter tajnik visoke šole.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, razen, če ni s statutom določeno drugače.

Način dela senata ureja poslovnik o delovanju senata.

### 27. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- daje predhodno soglasje k statutu visoke šole ter k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- voli dekana in ga predlaga upravnemu odboru v imenovanje,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- na predlog dekana imenuje predstojnike organizacijskih enot visoke šole,
- sprejema nove študijske programe ter spremembe obstoječih študijskih programov ter jih, skladno z zakonodajo, predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- sprejema merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom in standardi Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- v postopku izvolitve v naziv imenuje strokovno komisijo, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- sprejema letni načrt in program dela visoke šole ter letno poročilo o delu,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- sprejema študijski koledar,
- sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v študijske programe,
- predlaga omejitve vpisa v študijske programe ter obravnava in sprejema analizo vpisa,



- sprejema interne akte vezane na izvedbo študijskega programa,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo,
- odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih spričeval in diplom,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom visoke šole.

## 28. člen

Senat lahko imenuje stalne in občasne komisije.

Stalne komisije senata so:

- komisija za študijske in študentske zadeve,
- komisija za izvolitve v nazive,
- komisija za kakovost,
- komisija za diplomske zadeve,
- komisija za znanstveno raziskovalno delo in razvoj,
- komisija za založništvo

Senat lahko imenuje tudi druge stalne komisije.

Senat na predlog dekana določi število komisiji in imenuje njihove člane iz vrst visokošolskih učiteljev ter drugih delavcev šole.

## 29. člen

**Komisijo za študijske in študentske zadeve** sestavljajo 4 člani – trije visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga imenuje študentski svet. Predsednik komisije je praviloma član senata. Pri delu komisije lahko sodeluje vodja referata za študijske in študentske zadeve.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1. in 2. stopnje,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- lahko daje senatu visoke šole predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava vloge študentov, v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti ter jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu visoke šole v odločanje,
- obravnava vsa vprašanja, ki se nanašajo na vpis študentov na visoko šolo,
- obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu visoke šole v odločanje,
- poda mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov, ki izkazujejo izjemne študijske ali raziskovalne dosežke,
- obravnava ugotovitve in priporočila študentskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

## 30. člen

**Komisijo za izvolitve v nazive** sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,

- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga senatu spremembe meril za izvolitve v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

### 31. člen

**Komisijo za kakovost** sestavlja 5 članov – trije visokošolski učitelji, en študent in en predstavnik strokovnega in administrativnega osebja. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Komisija za kakovost spremlja in ocenjuje kakovost študijskega in raziskovalnega dela na visoki šoli. Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- obravnava letna samoevalvacijska poročila visoke šole s področja delovanja visoke šole kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti visoke šole,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

### 32. člen

**Komisijo za diplomske zadeve** sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Vsaj en član komisije je član senata.

Naloge Komisije za diplomske zadeve so:

- pripravi seznam tem za diplomska dela za tekoče študijsko leto,
- potrjuje dispozicije diplomskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del,
- predlaga dekanu člane komisije za zagovor diplomskih del,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela.

### 33. člen

**Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj** sestavljajo 3 člani - visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra VŠPI,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu,
- obravnava predloge programov raziskovalnega inštituta in jih posreduje senatu v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

### 34. člen

**Komisijo za založništvo** sestavljajo 3 člani - visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za založništvo so:

- predlaga letni izdajateljski načrt kot sestavni del letnega programa dela VŠPI,
- obravnava predloge in okvirne dispozicije publikacije,
- sprejme in pregleda popolno publikacijo pred izdajo ter ob upoštevanju predlogov avtorja določi recenzente in lektorja,
- organizira vse potrebno za izvedbo načrta tiska, predvsem pa določi vrstni red izdajanja publikacij,
- o svojem delu letno poroča dekanu, senatu in upravnemu odboru visoke šole,
- opravlja druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

#### 35. člen

Mandat stalnih komisij senata visoke šole traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto. Člani komisij so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Člani stalnih komisij izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije. Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

## 2.4. Dekan

#### 36. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja visoke šole.

Dekan visoke šole ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo visoke šole,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost delovanja visoke šole, študijskih programov, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela,
- s soglasjem upravnega odbora sprejema akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest visoke šole,
- predlaga letni delovni načrt s finančnim načrtom in program dela visoke šole in skrbi za njegovo izvajanje ter v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,
- pripravi letno poročilo o delu ter finančno poročilo,
- predloži ustanovitelju letno poročilo o delu in finančno poročilo,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja visoke šole,
- sklicuje in vodi delo senata in izvršuje sprejete sklepe,
- najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru visoke šole,
- s soglasjem senata visoke šole imenuje prodekane,
- predlaga člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev visoke šole,
- kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o vlogah študentov visoke šole v študijskih zadevah,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom ter splošnimi akti visoke šole.

### 37. člen

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog senata visoke šole. Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj z doktoratom znanosti, ki je zaposlen na visoki šoli in sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visoke šole in jo uspešno voditi.

### 38. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične tri mesece pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana visoke šole sprejme senat visoke šole.

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole.

Volilna komisija za izvedbo volitev dekana predlog posreduje predsedniku akademskega zbora visoke šole.

### 39. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana in predlaga senatu visoke šole največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat visoke šole obravnava prispele kandidate za dekana. Senat izvoli za dekana kandidata, ki je na tajnem glasovanju prejel večino glasov vseh članov senata visoke šole. Če senat ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov senata, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov.

Senat nato predlaga upravnemu odboru imenovanje dekana.

V primeru neizvolitve dekana vodi visoko šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan ali od Upravnega odbora imenovani vršilec dolžnosti dekana.

### 40. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Upravni odbor visoke šole na predlog senata visoke šole razreši dekana pred potekom mandata, in sicer:

- če dekan sam zahteva razrešitev,
- če dekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti visoke šole ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če dekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole,
- če je izgubil habilitacijski naziv ali mu je prenehalo sodelovanje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na visoki šoli,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Upravni odbor mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti dekana z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi dekana odloča upravni odbor na predlog senata visoke šole.

#### 41. člen

Visoka šola lahko ima dva ali več prodekanov, in sicer praviloma prodekana zadolženega za izobraževalno dejavnost in prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost.

Prodekana imenuje dekan na podlagi predhodnega soglasja senata visoke šole.

### **2.5. Študentski svet**

#### 42. člen

Študentski svet je organ študentov, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov visoke šole.

Študentski svet šteje 5 članov, in sicer tako, da imajo praviloma v študentskem svetu predstavnike študenti vseh letnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

#### 43. člen

Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen. Za člana študentskega sveta ne more biti izvoljen absolvent.

Študentski svet izvolijo študenti vsako leto praviloma v mesecu novembru.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov članov izvoli predsednika ter namestnika predsednika, 2 člana za senat, 1 člana za komisijo za študentske zadeve, 1 člana za komisijo za kakovost ter predstavnike študentov v akademski zbor visoke šole.

Študentski svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

Študentski svet veljavno sklepa, če je navzoča večina članov. Sklepa z večino glasov navzočih članov.

Način volitev članov in način dela študentskega sveta določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet.

#### 44. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti,
- obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- sprejme pravilnik o načinu volitev članov študentskega sveta in o načinu dela študentskega sveta ob soglasju senata,

- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole,
- voli predstavnike študentov v organe in komisije visoke šole,
- obravnava in sprejema program interesnih dejavnosti in obravnava poročilo,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in statutom visoke šole.

## **IV. IZOBRAŽEVALNO DELO**

### **1. Študijski programi**

#### 45. člen

Izobraževalno delo na visoki šoli poteka po študijskih programih z javno veljavnostjo, ki jih sprejme senat visoke šole in ki so akreditirani pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja (tečajji, programi usposabljanja), ki jih sprejme senat visoke šole.

#### 46. člen

Kdor opravi vse obveznosti po dodiplomskem oz. podiplomskem študijskem programu za pridobitev javno veljavne visokošolske izobrazbe, dobi diplomu. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine skladno s Pravilnikom o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na VŠPI.

Po opravljenih vseh študijskih obveznostih in pred izdajo diplome se lahko diplomantu izda ustrezno potrdilo.

#### 47. člen

Visoka šola izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje. Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje dobi potrdilo, ki je javna listina.

#### 48. člen

Visoka šola izvaja tudi druge oblike verificiranega in neverificiranega izobraževanja (seminarje, tečaje, delavnice, poletne šole, ipd) in izpopolnjevanja za katera bo po končanem izobraževanju ali izpopolnjevanju izdajala potrdila.

### **2. Način izvedbe študijskih programov**

#### 49. člen

Visoka šola izvaja redni in izredni študij. Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Visoka šola je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarji, laboratorijske vaje in praktično usposabljanje) v skladu z veljavnim študijskim programom. Izvajanje izrednega študija se lahko organizacijsko in časovno prilagodi možnostim študentom izrednega študija.

Študent izrednega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše visoka šola s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše visoka šola s pravili, prepíše iz rednega na izredni študij

#### 50. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov, se lahko organizirane oblike visokošolskega izobraževanja (predavanja, seminarji, vaje) izvedejo v manjšem obsegu kontaktnih ur, kot je predvideno s študijskim programom.

### 3. Učni jezik

#### 51. člen

Učni jezik na visoki šoli je slovenski jezik.

Del študijskih programov se lahko izvaja tudi v tujem jeziku, v skladu z zakonom.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in dostopnost ustrezne strokovne literature v slovenskem jeziku.

Ne glede na gornje določbe se lahko brez posebnega dovoljenja organizirajo predavanja v tujem jeziku, ko gre za strokovno terminologijo ali pouk tujega jezika.

### 4. Študijsko leto in študijski koledar

#### 52. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra s tem, da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do 31. maja (ali prvih dni junija), tako da ima študijsko leto 30 tednov.

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj oziroma 40 ur praktičnega usposabljanja.

#### 53. člen

Študijski koledar sprejme senat visoke šole najkasneje do 10. julija tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega pedagoškega dela in
- izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so praviloma opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

## **5. Vpis**

54. člen

Število vpisnih mest za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za posamezno študijsko leto sprejme senat visoke šole.

## **6. Ocenjevanje in preverjanje znanja in diplomiranje**

55. člen

Področji urejata Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in Pravilnik o diplomiranju, ki ju sprejme senat visoke šole.

## **7. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis**

56. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

57. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom.

O izjemnem vpisu v višji letnik odloča komisija za študentske zadeve in določi študentu še morebitne druge pogoje za tak vpis.

58. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

59. člen

Študent, ki pri študiju dosega izjemne študijske rezultate, lahko hitreje napreduje in zaključi študij, če je to glede na študijski proces primerno. Senat določi pogoje za hitrejše napredovanje po programu.



Sklep o hitrejšem napredovanju študenta sprejme senat visoke šole na osnovi prošnje kandidata in mnenja komisije za študentske zadeve. V sklepu se določi način hitrejšega napredovanja.

#### 60. člen

V primeru, da študent dve leti zatem, ko je izgubil status študenta, še ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu, mora, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo na komisijo za študijske in študentske zadeve.

Komisija, v skladu s spremembami študijskega programa, študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (diferencialne izpite, druge dodatne obveznosti). Prošnja in manjkajoče študijske obveznosti se zaračunavajo v skladu z veljavnim cenikom visoke šole.

### **8. Prehodi med programi**

#### 61. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje.

Kandidat za vpis mora predložiti komisiji za študentske zadeve prošnjo in dokazila o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu.

### **V. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO**

#### 62. člen

Visoka šola organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke.

Visoka šola izvaja znanstvenoraziskovalne, razvojne ter druge projekte. Šola lahko izvaja tudi svetovalno delo ter razvojne, raziskovalne in druge projekte v sodelovanju ali po naročilu drugih oseb.

### **VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI DELAVCI**

#### 63. člen

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega in raziskovalnega programa visoke šole. Visokošolski učitelji so redni profesor, izredni profesor, docent, lektor, višji predavatelj in predavatelj.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program. Znanstveni delavci so znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec in znanstveni sodelavec.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

Delavci visoke šole so tudi upravno-administrativni in strokovno-tehnični delavci.

#### 64. člen

Visoka šola lahko vključi v svoje pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo habilitirane učitelje tujih univerz, fakultet ali visokih šol za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri izvajanju posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike ali druge priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

#### 65. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci visoke šole opravljajo izobraževalno delo, znanstvenoraziskovalno dejavnost in svetovalno delo, dajejo pisna in ustna strokovna mnenja in nasvete v okviru visoke šole.

Če zaposleni opravljajo delo nad polnim delovnim časom izven visoke šole, si morajo pridobiti dovoljenje dekana visoke šole.

#### 66. člen

Visokošolski učitelj in sodelavci so dolžni pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravljajo in izvajajo predavanja, seminarje, laboratorijske vaje, praktično usposabljanje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravljajo ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- načrtujejo izvedbo predmeta in izdelajo poročilo o izvedbi predmeta,
- opravljajo znanstvenoraziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljajo rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- so dostopni študentom v skladu s pravili visoke šole,
- opravljajo vestno in tekoče mentorstvo pri diplomskih in seminarskih delih študentov,
- zagotovijo nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

#### 67. člen

Vsi, ki sodelujejo v izobraževalnem oz. raziskovalnem procesu na visoki šoli so dolžni spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov visoke šole, sodelovati v organih in telesih visoke šole, strokovno opravljati zaupane naloge in s svojim delom in rezultati utrjevati ugled visoke šole.

#### 68. člen

V naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca voli senat visoke šole na podlagi predhodnega mnenja komisije za izvolitve v nazive.

Za dobo pet let so v naziv izvoljeni:

- izredni profesorji in docenti,

- višji predavatelji in predavatelji,
- znanstveni sodelavci in višji znanstveni sodelavci.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so v naziv izvoljeni za neomejeno dobo.

Asistenti so v naziv izvoljeni za dobo treh let, drugi visokošolski sodelavci za dobo pet let.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

## 69. člen

Kandidati za pridobitev naziva morajo izpolnjevati pogoje določene v Merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev visoke šole, ki jih sprejme senat visoke šole ob upoštevanju minimalnih standardov za izvolitve v nazive Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

Postopek izvolitve v naziv je opredeljen v Navodilih za izvajanje meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

## VII. ŠTUDENTI

### 1. Status študenta

## 70. člen

Študent je oseba, ki se na podlagi razpisa za vpis vpiše na dodiplomski ali podiplomski študijski program na visoki šoli.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu oziroma s študentsko izkaznico.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira na študijskem programu prve stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij),
- diplomira na študijskem programu druge stopnje,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- se izpiše,
- je bil izključen iz visoke šole,
- ne diplomira na študijskem programu druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na tretjo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte, sedme in osme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom s posebnim statusom se lahko podaljša status študenta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

## **2. Pravice in dolžnosti študentov**

### 71. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov, statuta visoke šole ter iz drugih aktov visoke šole.

### 72. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene pravice, ki jih ima kot študent visoke šole v skladu s tem statutom, ima pravico do ugovora ali pritožbe, ki jo naslovi na Komisijo za študijske in študentske zadeve.

### 73. člen

Študenti imajo pravico preko svojih predstavnikov, sodelovati pri delu organov visoke šole ter dajati pobude, mnenja ter sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oz. obštudijske dejavnosti za študente.

### 74. člen

Študent s posebnim statusom je lahko študent, ki ima status študenta vrhunškega športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi dolgotrajne bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pogoji in postopki za pridobitev posebnega status študenta ter pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom se uredijo v Pravilniku o študentih s posebnim statusom, ki ga sprejme senat visoke šole.

## **3. Disciplinska odgovornost študentov**

### 75. člen

Disciplinsko odgovornost študentov visoke šole ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme senat visoke šole.

## **VII. FINANCIRANJE VISOKE ŠOLE**

### 76. člen

Visoka šola pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,

- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo študijskih gradiv,
- s financiranjem iz mednarodnih projektov,
- s financiranjem iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz javnih virov,
- iz donacij, dediščin in daril in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Visoka šola upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 77. člen

Presežek prihodkov nad odhodki visoka šola uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor visoke šole na predlog dekana.

Visoka šola je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobila lastninsko pravico.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča upravni odbor visoke šole s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

### **VIII. VAROVANJE PODATKOV**

#### 78. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov, ki ga sprejme senat visoke šole.

#### 79. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene dekan visoke šole s pogodbenim partnerjem.

### **IX. SPLOŠNI AKTI**

#### 80. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi visoke šole v skladu s tem statutom in zakoni.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 81. člen

Mandat članov stalnih komisij Senata, ki delujejo na dan uveljavitve tega statuta, traja do izteka mandata članov senata v sedanji sestavi. Člani Komisije za študentske in študijske zadeve se imenujejo najkasneje do 30. 9. 2017.

## 82. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga na svoji seji sprejmeta senat in upravni odbor visoke šole ter ko se pridobi soglasje ustanovitelja k statutu. S tem dnem preneha veljati Statut Visoke gospodarske šole z dne 24. 4. 2014.

## 83. člen

Spremembe tega statuta sprejema upravni odbor visoke šole s predhodnim soglasjem senata in soglasjem ustanovitelja visoke šole.

Predsednik Upravnega odbora VŠPI:  
Alojz Razpet

dekan VŠPI:  
doc. dr. Gašper Gantar

V Celju, 6. 7. 2017

---

Svet zavoda Regijskega študijskega središča je, kot organ ustanovitelja, podal soglasje k Statutu, dne 26. 10. 2017.