



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2

3000 Celje

Tel: +386 3 428 79 00

Fax: +386 3 428 79 06

E-pošta: info@vspi.si

URL: <http://www.vspi.si>

LETNO POROČILO VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2021 S SAMOEVALVACIJO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:

doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Jerneja Meža, Maja Gorjup Zdovc, Darinka Klinger.

Poročilo s samoevalvacijo je bilo sprejeto na 8. seji Senata VŠPI dne, 9. 6. 2022 in 5. seji Upravnega odbora VŠPI, dne 15. 6. 2022.

Celje, junij 2022



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: info@vspi.si

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	VISOKOŠOLSKI ZAVOD	5
2.1.	POSŁANSTVO IN VIZIJA	7
2.2	STRATEGIJA RAZVOJA	7
2.3	ORGANIZIRANOST VŠPI	8
2.3.1	Organizacijske enote VŠPI	9
2.3.2	Organi VŠPI	10
2.3.3.	Upravne in pravne naloge	14
2.4	OCENA STANJA IN USMERITVE	14
3.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	14
3.1.	INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK	17
3.2.	USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU	18
3.3.	ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEJEM	19
3.4	DIPLOMAN TI	21
3.5.	PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU	22
3.6.	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)	23
3.7	OCENA STANJA IN USMERITVE	24
4	KADRI	25
4.1.	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI	25
4.2	STROKOVNE SLUŽBE	28
4.3	OCENA STANJA IN USMERITVE	28
5.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	28
5.1	RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI	29
5.2	PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI	29
5.3	USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA	30
5.4	OCENA STANJA IN USMERITVE	31
6.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	32
6.1	SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	32
6.2	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	32
6.3	MEDNARODNO SODELOVANJE	32
6.4	OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA	33
6.5	OCENA STANJA IN USMERITVE	35
7.	MATERIALNE RAZMERE	35
7.1	PROSTORI IN OPREMA	35
7.2	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	36
7.3	ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	36
7.4	VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM	37
7.5	FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE	37
7.6	OCENA STANJA IN USMERITVE	37
8.	SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	37
8.1.	SISTEM KAKOVOSTI	37
8.2	SAMOEVALVACIJA	38
8.2.1	Metode	38
8.2.2	Vzorec	39
8.3	ZUNANJE EVALVACIJE	39
8.4.	URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/19	39
8.5	AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020	46

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1:	Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje	53
PRILOGA 2:	Analiza vpisa	59
PRILOGA 3:	Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI	61
PRILOGA 4:	Podatki o uspešnosti študija	65
PRILOGA 5:	Ocena pedagoškega dela	66
PRILOGA 6:	Ocena splošnega zadovoljstva študentov	67
PRILOGA 7:	Anketa o izvedbi pedagoškega procesa v času dela na daljavo	72
PRILOGA 8:	Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju	77
PRILOGA 9:	Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju	80
PRILOGA 10:	Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta	88

1 UVOD

Že v začetku svojega delovanja smo si na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju VŠPI) zastavili temeljne usmeritve in jasne cilje glede spremljanja in zagotavljanja kakovosti v vseh fazah pedagoškega procesa in drugih dejavnosti visoke šole. Naš prvenstveni cilj je kontinuirano izboljševanje kakovosti ob aktivnem sodelovanju vseh deležnikov šole, kot so študenti, visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci, vodstvo šole, deležniki iz gospodarstva in negospodarstva ter drugi.

Senat VŠPI je leta 2014 sprejel standarde kakovosti ter kazalnike in merila za njihovo vrednotenje. Pri pripravi kazalnikov in meril za njihovo vrednotenje smo upoštevali priporočila skupine strokovnjakov agencije NAKVIS. Pri izdelavi poročila smo jih upoštevali in v poročilo vključili tudi grafične prikaze stanja in gibanja posameznih kazalnikov po izbranih merilih v zadnjih sedmih letih delovanja. Tako je mogoče hitro in enostavno oceniti trend napredovanja VŠPI na posameznih področjih delovanja.

Z namenom predstavitve in ocene delovanja VŠPI v koledarskem letu 2021 in v študijskem letu 2020/2021 ter identifikaciji dosežkov, pomanjkljivosti ter priložnosti, smo pripravili skupno letno poročilo VŠPI za leto 2021, ki vsebuje tudi samoevalvacijo za študijsko leto 2020/2021. Prvi del je namenjen predstavitvi VŠPI in njegovi organiziranosti. V osrednjem delu so predstavljene izobraževalne dejavnosti, kadrovski potencial, raziskovalno-razvojna in strokovno-tržna dejavnost, sodelovanje z okoljem ter materialni pogoji za delovanje. Zadnji del poročila pa je namenjen predstavitvi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠPI. Pomemben del letnega poročila s samoevalvacijo je posvečen predstavitvi analiz anketnih vprašalnikov, ki so bile izvedene v študijskem letu 2020/2021. Analize dajejo pomembno informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visoke šole ter izboljšanja kakovosti. Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja kakovosti so v zaključku poročila predstavljeni predlogi izboljšav za delovanje visoke šole v prihodnje. Z željo po večji preglednosti poročila pa obsežnejše preglednice in opise navajamo v prilogi k poročilu.

2 VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Poudarek je na področju izdelovalnih tehnologij in s tem tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Soočajo se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam gospodarstva. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep

št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu 2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2).

V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

Študijski program se je v študijskem letu 2020/2021 izvajal kot izredni študij, izvedba katerega je bila prilagojena zaposlenim študentom. Predavanja so potekala med tednom v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne. Praviloma so predmeti potekali zaporedno oz. največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2020/21 je bilo vpisanih 59 študentov, ki so študirali v obliki izrednega študija (od tega 7 vpisanih v prvi letnik, 22 v drugi letnik, 23 v tretji letnik in 7 študentov s statusom 12 mesecev po zaključku 3. letnika).

V študijskem letu 2021/22 je vpisanih 59 študentov, ki študirajo v obliki izrednega študija (od tega 10 vpisanih v prvi letnik, 20 v drugi letnik, 21 v tretji letnik in 8 študentov s statusom 12 mesecev po zaključku 3. letnika). V primerjavi s preteklim študijskim letom vpis ostaja nespremenjen.

Zakonske in druge pravne podlage

VŠPI deluje na podlagi:

- Zakona o visokem šolstvu,
- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o splošnem upravnem postopku,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Akta o ustanovitvi VŠPI,
- Statuta VŠPI,
- Pravilnika o razvidu visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,

- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020,
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- drugih pravilnikov in internih aktov VŠPI.

2.1. POSLANSTVO IN VIZIJA

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja) ter širjenje in uporabo znanja na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnem razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

2.2 STRATEGIJA RAZVOJA

Strateški cilji VŠPI, ki so zapisani v Strategiji razvoja VŠPI za obdobje 2016-2020 so prikazani v preglednici 1.

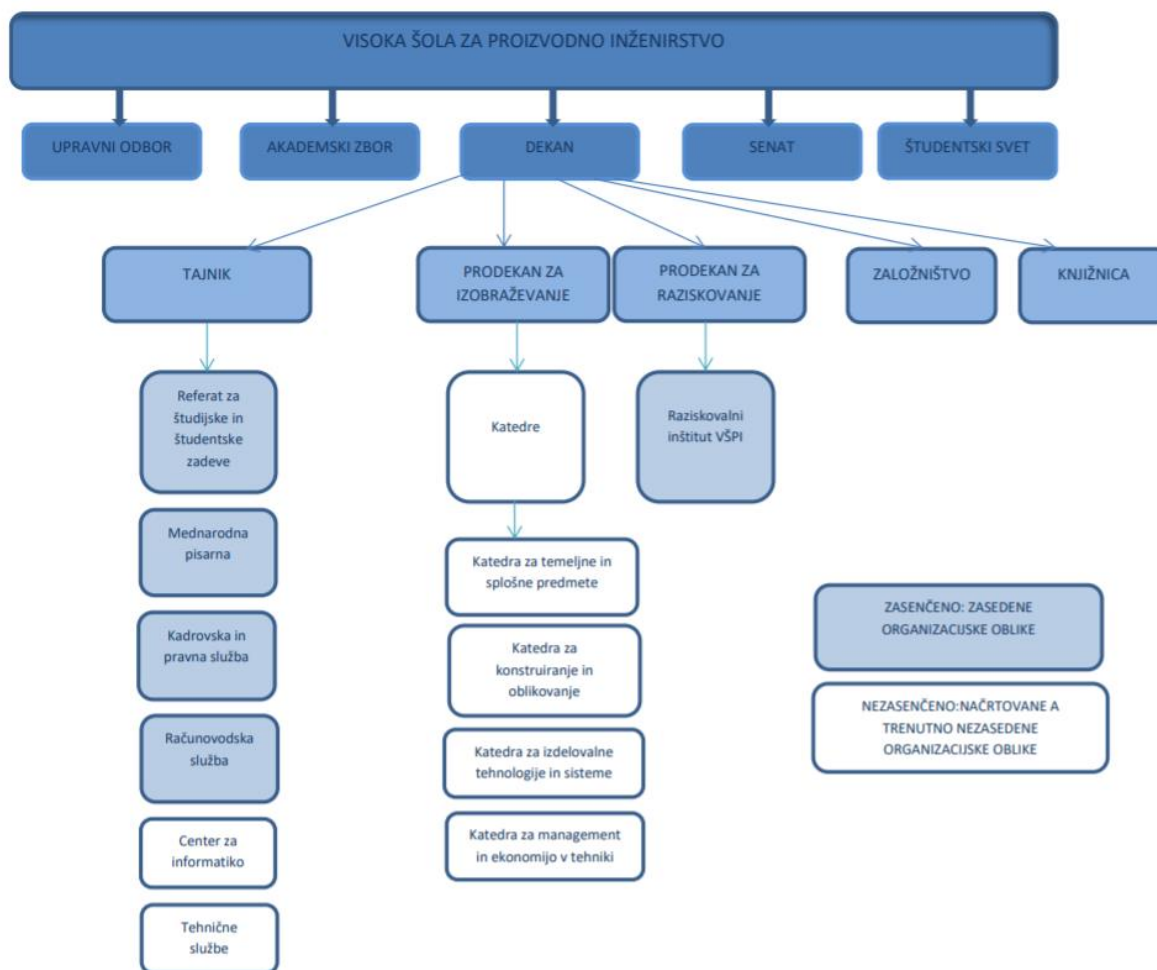
Preglednica 1: Strateški cilji VŠPI za obdobje 2016-2020

Področje delovanja	Dolgoročni strateški cilji
Izobraževanja dejavnost	• Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov • Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program) • Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI) in karierno spremljanje diplomantov • Vzpostavitev založniške dejavnosti
Znanstveno-raziskovalno delo	• Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav • Izvedba lastnih raziskovalnih projektov • Soorganizacija znanstvene konference
Strokovno delo	• Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela • Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost	• Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved • Vključevanje v EU programe
Odličnost delovanja	• Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti) • Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture • Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole • Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev. • Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto • Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo • Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja
Sodelovanje z okoljem	• Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole
Družbeno odgovorno delovanje	• Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole • Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi

Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo doseganje, ter kazalniki za spremljanje doseganja strateških ciljev so podrobneje prikazani v prilogi 1.

2.3 ORGANIZIRANOST VŠPI

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



Slika 1: Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

2.3.1 Organizacijske enote VŠPI

Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

Predstojnik raziskovalnega inštituta vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) je v študijskem letu 2020/21, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika je v študijskem letu 2020/21 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti je opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge referata je opravljala Manca Kragelj.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, tisk tiskovin, pogostitve, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

2.3.2 Organi VŠPI

Vodstvo

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2019 – 30. 9. 2023)

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2019 – 23. 9. 2023, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- viš. pred. dr. Peter Meža,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Gregor Praznik (predstavnik študentov),
- Aljaž Majer (predstavnik študentov).

Stalne komisije Senata:

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- viš. pred. dr. Peter Meža,
- pred. mag. Andrej Glojek,
- Jan Fir (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta)

- izr. prof. Miha Kovačič (predsednik komisije),
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznic,
- Katja Esih,
- Janez Ceraj (predstavnik študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- viš. pred. dr. Peter Meža (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- izr. prof. Miha Kovačič,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Tomaž Perme (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- Katja Esih.

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 12. 5. 2020 do 11. 5. 2024):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- mag. Franci Kotnik (predstavnik gospodarstva - namestnik predsednika UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznic (predstavnik visokošolskih učiteljev).

Akademski zbor VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Ivo Verovnik, njegov namestnik pa izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2020/21:

- Gregor Praznik (predsednik),
- Aljaž Majer (namestnik predsednika),
- Janez Ceraj,
- Jan Fir,
- Tomaž Tisel.

Študentski svet v študijskem letu 2021/22:

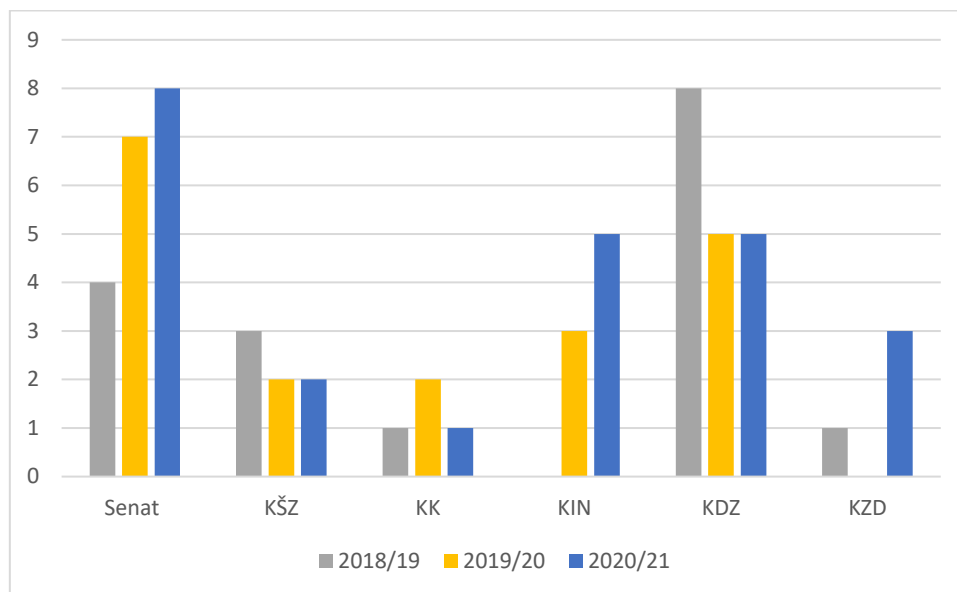
- Jan Fir (predsednik ŠS),
- Zoran Sibinčič (namestnik predstavnika ŠS),
- Domen Gračner,
- Janez Ceraj,
- Tomaž Tisel.

Strateški svet je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

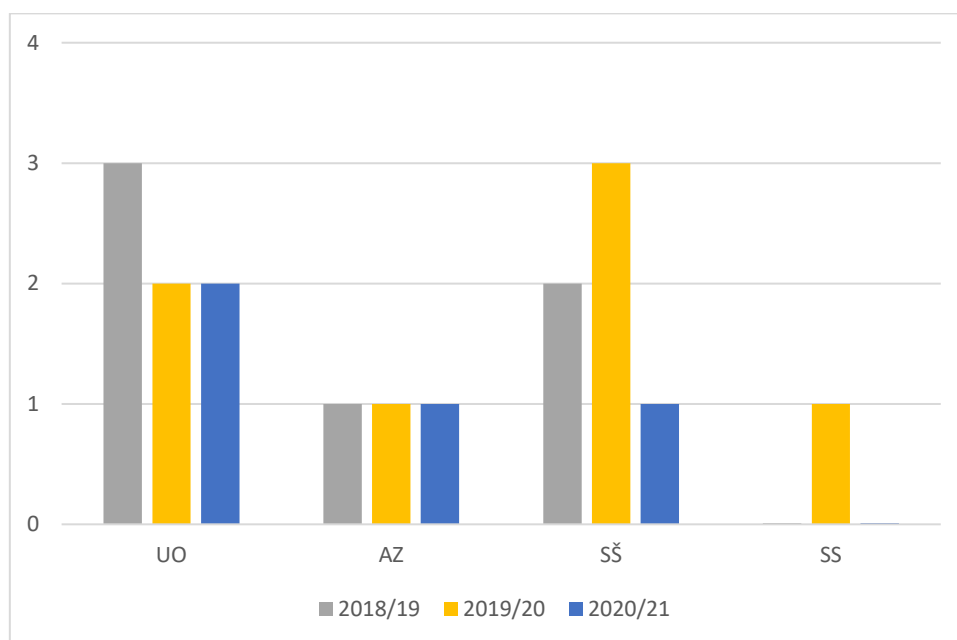
- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplant d.o.o.),
- Drago Polak (nekdanji direktor, Regionalna Gospodarska zbornica Celje),
- Sonja Špoljarič (direktorica kadrovskih in splošnih zadev, BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).

Stopnja aktivnosti VŠPI se odraža tudi preko sej organov in komisij, katerih število ponazarjata Slika 2 in Slika 3.



KŠZ - Komisija za študijske in študentske zadeve
 KK - Komisija za kakovost
 KIN - Komisija za izvolitve v nazive
 KDZ - Komisija za diplomske zadeve
 KZD - Komisija za založniško dejavnost

Slika 2: Število sej Senata in komisij Senata VŠPI



OU - Upravni odbor
 AZ - Akademski zbor
 SŠ - Študentski svet
 SS - Strateški svet

Slika 3: Število sej drugih organov VŠPI

2.3.3. Upravne in pravne naloge

Kot pravni in formalni okvir delovanju visoke šole in izvedbi študijskega procesa, smo v letu 2021 sprejeli naslednje akte in dokumente:

- sprejem in objava Razpisa za vpis za študijsko leto 2021/22,
- sprejem sklepov o izvedbi preverjanja znanja v času izrednih razmer v zimskem semestru študijskega leta 2020/21,
- načrt izvedbe študijskega procesa v študijskem letu 2020/21 zaradi izrednih razmer,
- priporočila za izvedbo in nadzor pri izvedbi izpitov na daljavo,
- spremembo pogojev za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2020/21 zaradi izrednih razmer,
- sprejem Študijskega koledarja za študijsko leto 2021/22,
- načrt izvedbe pedagoškega dela na VŠPI v študijskem letu 2021/22
- sprejem cenika pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2021/22,
- sprejem cenika storitev VŠPI za študijsko leto 2021/22.

2.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

Visokošolski zavod deluje na področju proizvodnih tehnologij, natančneje sodobnih proizvodnih tehnologij, orodjarstva in proizvodne logistike. Gre za izjemno pomembno področje, saj večina proizvodnih podjetij v Sloveniji deluje kot podizvajalec končnih izdelkov, zato je pridobivanje ustreznega znanja na področju izdelovalnih tehnologij in organizacije proizvodnje ključno za doseganje poslovnih uspehov. Vpis študentov v zadnjih letih raste, v študijskem letu 2020/21 se je vpis v primerjavi s preteklim letom povečal za 34 %, še vedno pa je število študentov relativno nizko.

Dejstvo, da je ustanovitelj javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji, je porok za pregledno in racionalno delovanje, ki je v korist podjetjem iz regije in širšega slovenskega prostora.

Organizacija šole je fleksibilna in omogoča delovanje strokovnih služb in visokošolskih učiteljev na različnih področjih. Organi in komisije visoke šole se redno sestajajo in zagotavljajo kakovostno podporo vodstvu visoke šole.

V letu 2020 se je iztekla veljavna Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2016 – 2020. Na podlagi dosežkov VŠPI na vseh področjih delovanja (izobraževalna dejavnost, razvojno-raziskovalna dejavnost, mednarodna dejavnost, družbeno-odgovorno delovanje ter delovanje zavoda), relevantnih strateških dokumentov na področju visokošolskega izobraževanja in razvoja stroke ter regionalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja bomo zasnovali predlog nove Strategije razvoja VŠPI za novo petletno obdobje.

Okrepiti bi bilo potrebno delovanje in vloži Strateškega sveta in Študentskega sveta za večjo povezanost študentov. Organiziranost VŠPI je prilagojena velikost šole in menimo, da kratkoročne spremembe niso potrebne.

3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije:

Naslov/ime študijskega programa: Sodobno proizvodno inženirstvo

Stopnja in vrsta študijskega programa: dodiplomski – visokošolski strokovni program

Strokovni naslov: diplomirani inženir strojništva (VS) / diplomirana inženirka strojništva (VS)

Trajanje študija: 3 leta (180 KT)

Študijski program zagotavlja primerno izobrazbo, temelječo na osnovnih znanjih s področja strojništva in hkrati daje dovolj uporabnega znanja na izbranem ožjem področju proizvodnega strojništva. S tem so diplomanti sposobni hitrega, kreativnega in inovativnega vključevanja v projektno, tehnološko, organizacijsko in razvojno delo v podjetniškem okolju. Hkrati si šola prizadeva, da se učne vsebine redno prenavljajo in aktualizirajo z rezultati znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev ter z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi dosežki stroke. Učni načrti se aktualizirajo in posodablajo na podlagi predlogov visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev ali študentov.

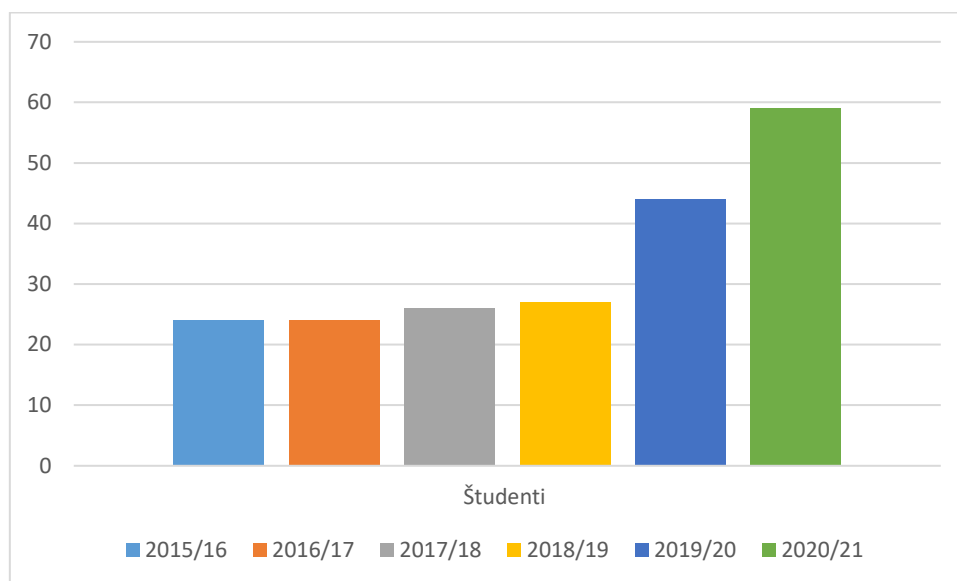
Študijski program odraža potrebe okolja, saj je poklic diplomiranega inženirja strojništva že več zadnjih let izrazito deficitaren, kar je razvidno iz podatkov in analiz Zavoda RS za zaposlovanje. Proizvodno strojništvo je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima vedno pomembnejšo vlogo v vseh vejah strojne in elektro industrije oziroma pri razvoju večine industrijskih izdelkov.

Diplomanti se lahko zaposlujejo v vseh vejah industrije, v podjetjih, ki razvijajo nove izdelke oziroma so potrebna naravoslovno-tehnična znanja. Delujejo na področjih:

- razvoja, raziskav in načrtovanja novih tehnologij in procesov v strojni, elektro in podobnih industrijah, kot tudi v drugih panogah,
- razvoja in konstruiranja orodij, naprav, strojev in sistemov,
- testiranja materialov ter preizkušanja in vzdrževanja strojnih delov ter naprav,
- meritev na področju strojništva,
- organiziranja dejavnosti in vodenja proizvodnje ter na tehnično ekonomskih področjih v vseh industrijskih panogah,
- razvoja in načrtovanja delovnih in transportnih sredstev ter sistemov.

Poleg tega pa so zaposlitvene možnosti tudi v transportu in logistiki, komunalni dejavnosti, v šolstvu in raziskovalnih ustanovah, v neproizvodnih podjetjih, v vladnih in upravnih službah, vojski, zdravstvu ipd.

Na sliki 4 je prikazano vpisano število študentov v vseh letnikih študija



Slika 4: Število študentov VŠPI

Organiziranost študija:

Študijski program se je v letu 2020/21 izvajal kot izredni študij. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom. Število ur predavanj in vaj je manjše kot pri rednem študiju, saj se od študentov pričakuje in jim nosilci predmetov dodelijo več nalog, ki zahtevajo samostojno delo. Predavanja so potekala med tednom v popoldanskem času in izjemoma ob sobotah dopoldne. Praviloma so potekali predmeti zaporedno oz. največ dva predmeta vzporedno.

Izvedbo pedagoškega procesa je tudi v študijskem letu 2020/2021 zaznamovala epidemija koronavirusa SARS-CoV-2. Za izvedbo predavanj smo uporabili program ZOOM. Intenzivirali smo uporabo spletne učilnice v okolju Moodle. Nekateri nosilci predmetov so študentom zagotovili dostop do raznovrstne programske opreme, ki so jo študentje potrebovali za izvedbo določenih seminarских in laboratorijskih vaj na daljavo. Pedagoških aktivnosti, ki jih zaradi omejitev pri izvedbi laboratorijskih vaj in obremenjenosti študentov v spomladanskem semestru ni bilo mogoče izvesti v predvidenem času, smo prestavili v mesec september (izvedba enega predmeta).

Študijsko leto 2020/21 in koledarsko leto 2021 sta bili zahtevni leti na področju izvedbe študijskega procesa, saj je pandemija COVID-19 posegla v organizacijo in izvedbo pedagoškega procesa. Pedagoški proces smo sproti prilagajali epidemiološki situaciji. Glede na sprejete sklepe/odloke Vlade Republike Slovenije ter skladno s priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo pedagoški proces v letu 2021 izvedli tako v obliki študija na daljavo kot v obliki hibridnega modela. Prvi semester študijskega leta 2020/21 smo, razen nekaj tednov v oktobru, v celoti izvedli na daljavo. V drugem semestru pa smo lahko pričeli z izvedbo laboratorijskih vaj v živo v manjših skupinah, ostale aktivnosti pa so še vedno potekale na daljavo. Poletno in jesensko izpitno obdobje smo lahko izvajali v živo. Od meseca oktobra do decembra 2021 smo pedagoški proces pretežno izvajali hibridno s tem, da so lahko nosilci največ 40 % kontaktnih ur predmeta izvedli na daljavo (z izjemo laboratorijskih vaj, ki so morale biti v celoti izvedene v živo). V primeru karantene letnika, smo predavanja in seminarske vaje izvajali na daljavo. Zagovori diplomskih del so potekali na daljavo z uporabo videokonferenčnih orodij in v živo glede na epidemiološko situacijo in sprejete ukrepe.

Na VŠPI smo celotno leto za izvedbo pedagoškega procesa na daljavo uporabljali videokonferenčni sistem Zoom in e-učilnico Moodle, kot podporo izvedbi študijskega procesa. Vodstvo šole in referat

VŠPI sta pripravila podrobna navodila učiteljem za uporabo videokonferenčnih orodij in jim nudila dodatno podporo.

Skrb za izvedbo kakovostnega in učinkovitega izobraževalnega procesa je bila temeljno vodilo pri izvajanju izobraževalne dejavnosti visoke šole tudi v letu 2021, kljub stalno spreminjajočim se pogojem izvedbe pedagoškega procesa. Ob koncu leta 2020 smo naredili tudi temeljito evalvacijo izvedbe pedagoškega procesa na daljavo s strani študentov in visokošolskih učiteljev, kar nam je koristilo pri načrtovanju organizacije študija v letu 2021. Oboji so bili z organizacijo in izvedbo zadovoljni in si želijo hibridnega načina izvedbe študijskega procesa tudi v prihodnje.



Slika 5: Utrinki iz izvedbe študijskega procesa v času epidemije koronavirusa

3.1. INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK

Prvi prijavní rok za vpis v študijsko leto 2020/2021 je bil razpisan od 12. 2. do 30. 3. 2020. Drugi prijavní rok za vpis v študijsko leto 2020/2021 je bil razpisan od 17. 8. do 28. 8. 2020. Tretji prijavní rok za vpis v študijsko leto 2020/2021 je bil razpisan od 14. 9. do 18. 9. 2020. Prijavní rok za vpis po merilih za prehode za študijsko leto 2020/2021 je bil razpisan od 17. 8. do 18. 9. 2020.

V preglednici 2 je prikazano število prijavljenih in vpisanih študentov v študijskem letu 2020/2021 po posameznih prijavnih rokih. Podrobnejši podatki o analizi vpisa so prikazani v prilogi 2.

Preglednica 2: Število prijavljenih in vpisanih študentov po posameznih prijavnih rokih v študijskem letu 2020/2021

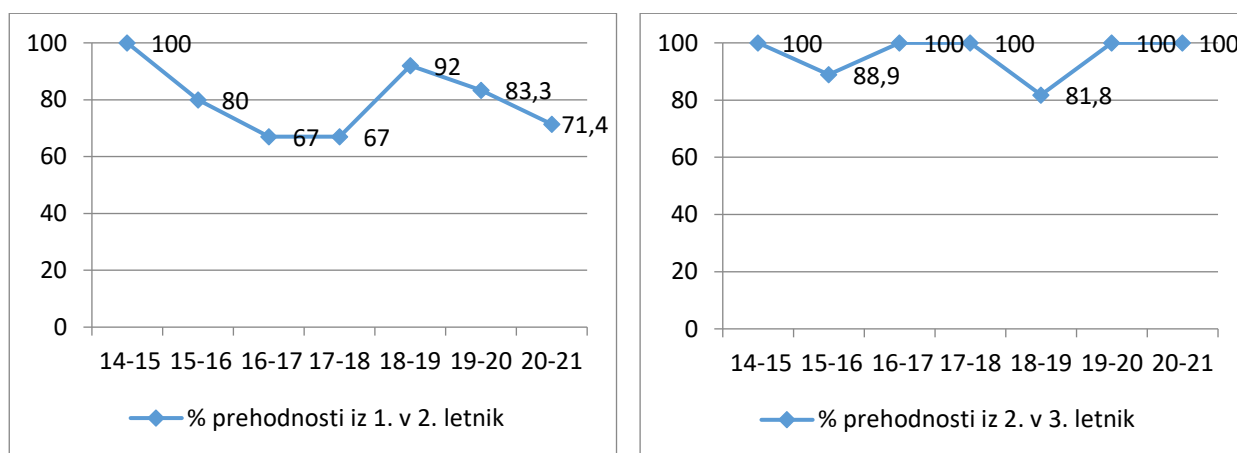
Izredni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavní rok		Drugi prijavní rok		Tretji prijavní rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
60	3	3	3	3	5	5
Nadaljevanje študija po merilih za prehode						
Število vpisnih mest	Prijave	Vpis				
60	13	10				

Največji delež študentov se je odločilo za vpis na VŠPI zaradi želje po doseganju osebnih ciljev (25,81 %). Za VŠPI jih je največ izvedelo preko prijateljev in znancev (33,33 %). Študenti so se v študijskem letu 2019/2020 največkrat odločili za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim ustreza lokacija

in dostopnost kraja študija (65 %). Največji delež študentov (66,67 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki s šolo. Da so zelo zadovoljni s predstavitvijo študija na VŠPI jih je odgovorilo 61,12 %. Prav tako je 61,12 % študentov odgovorilo, da so zelo zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem. S spletno stranjo je bilo zelo zadovoljnih 55,56 % študentov. Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu, ki podaja podrobnejše informacije na to temo, je prikazana v prilogi 3.

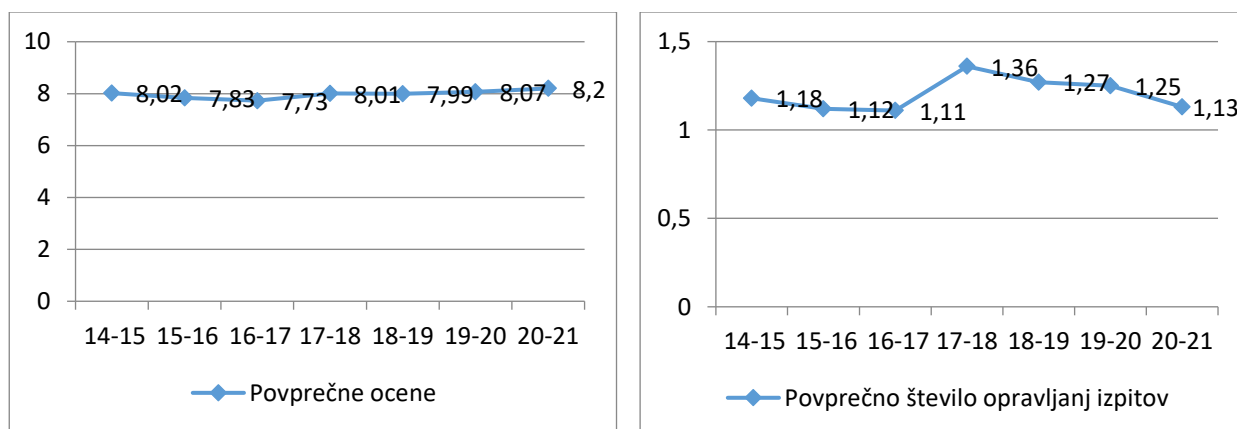
3.2. USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

Na sliki 6 so prikazani podatki o prehodnosti študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je v primerjavi s preteklim študijskim letom sicer nekoliko zmanjšala, a še vedno ostaja visoka (71,4 %), medtem, ko je bila prehodnost iz 2. v 3. letnik visoka, saj so napredovali vsi redno vpisani študenti.



Slika 6: Prehodnost študentov

Na sliki 7 so prikazani podatki o uspešnosti študentov VŠPI pri opravljanju študijskih obveznosti. Povprečna ocena izpitov je primerljiva z prejšnjimi študijskimi leti in se je malenkost zvišala na 8,2. Tudi povprečno število opravljanj posameznega izpita ostaja na enaki ravni kot v preteklih dveh študijskih letih in znaša 1,13. Na podlagi teh podatkov lahko ocenjujemo, da kakovost izvedbe študijskega procesa na daljavo ni bila okrnjena. Podrobnejši podatki o uspešnosti študija so prikazani v prilogi 4.



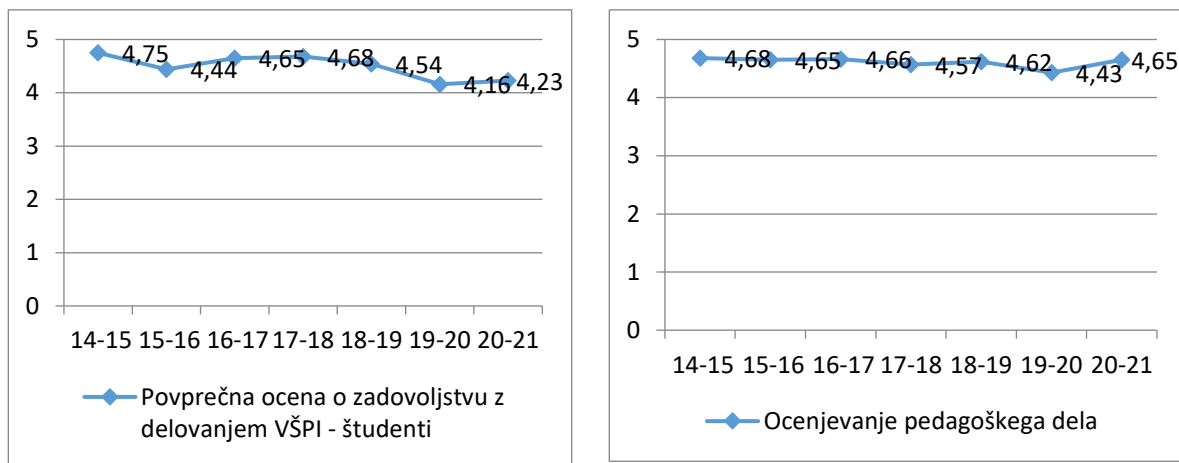
Slika 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov in povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

3.3. ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM

Zadovoljstvo s študijem vrednotimo z ocenjevanjem zadovoljstva z delovanjem VŠPI in ocenjevanjem kakovosti pedagoškega dela. Ključni rezultati so prikazani na sliki 8 in v preglednici 3, kjer je podrobneje razčlenjena ocena pedagoškega dela.

Povprečno oceno o zadovoljstvu z delovanjem VŠPI študentje podajo ob zaključku vsakega študijskega leta (odzivnost študentov na anketiranje je bila 59,33 %). V študijskem letu 2020/2021 je bila le ta v primerjavi s preteklimi študijskimi leti nekoliko višja, saj je znašala 4,23. V preteklem študijskem letu je bila namreč bila 4,16, pred tem pa je bila nekoliko višja, in sicer 4,54.

Ocenjevanje pedagoškega dela poteka med študijskim letom, študenti podajo oceno izvedbe za vsakega izmed visokošolskih učiteljev. Povprečna ocena pedagoškega dela je bila v letu 2020/2021 v primerjavi s preteklimi študijskimi leti prav tako nekoliko višja (4,65).



Slika 8: Vrednotenje zadovoljstva s študijem

Preglednica 3: Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Seznani/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,77	4,65	4,75
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,62	4,38	4,60
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,59	4,43	4,57
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,57	4,50	4,76

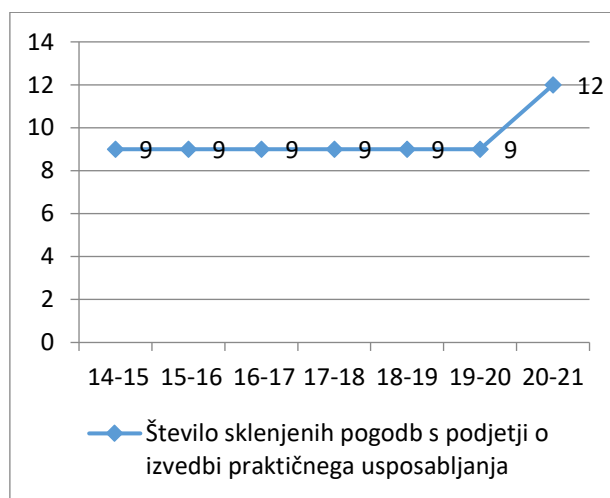
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,64	4,49	4,68
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,60	4,43	4,63
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,60	4,31	4,73
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,54	4,31	4,50
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,69	4,55	4,34
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,70	4,77	4,90
	Skupno povprečje*	4,62	4,43	4,65

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Podrobnejša analiza rezultatov anketiranja, ki prikazuje zadovoljstvo študentov je prikazana v prilogah 5 - 7.

Tudi obremenitev s študijem smo preverjali s pomočjo anket (vprašanje »Ali je št. KT primerno obsegu dela«). Večinoma je pri vseh predmetih odgovor DA.

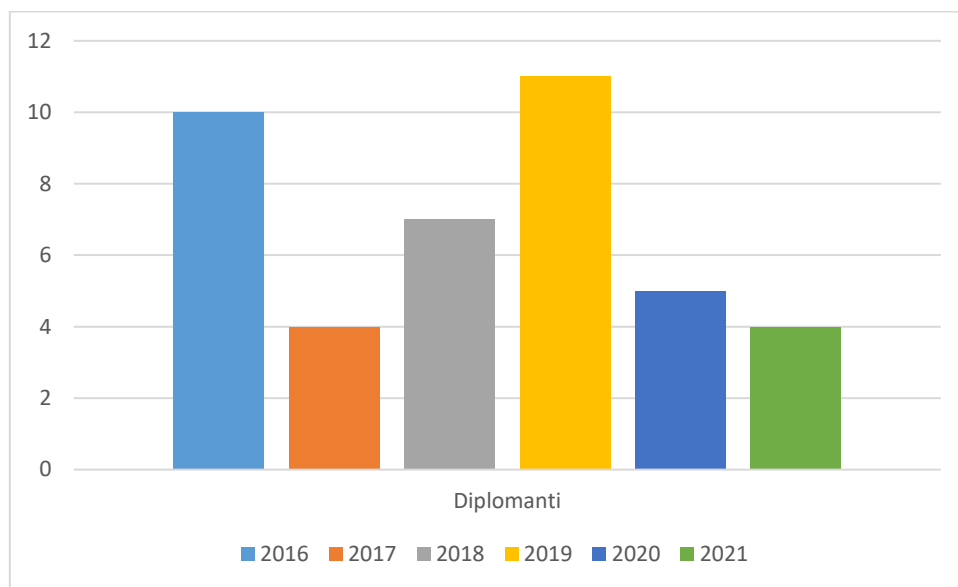
VŠPI ima sklenjenih s podjetji 12 pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja. V študijskem letu 2020/2021 sta se dva študenta udeležila praktičnega usposabljanja, ostali študenti so imeli praktično usposabljanje priznано na podlagi delovnih izkušenj.



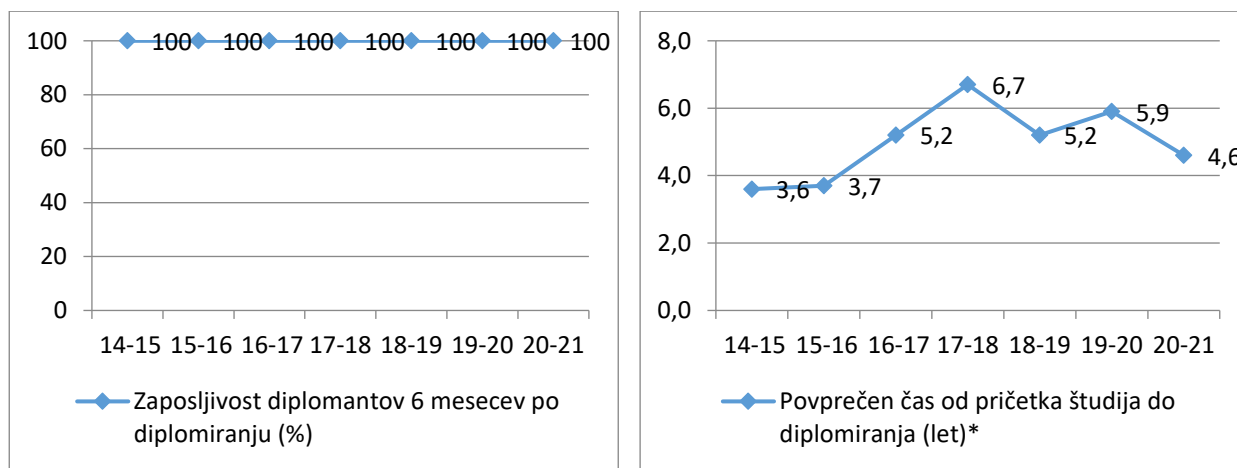
Slika 9: Število sklenjenih pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja

3.4 DIPLOMANTI

Število diplomantov je prikazano na sliki 10. Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija pa sta prikazana na sliki 11. V letu 2021 so s študijem zaključili samo 4 diplomanti, s čimer ne moremo biti zadovoljni. Povprečna doba študija je bila 4,6 let, kar je manj kot v preteklih letih.



Slika 10: Število diplomantov



*Upoštevani so tudi diplomanti, ki so bili vpisani po merilih za prehode.

Slika 11: Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija

Ob diplomiranju diplomanti izpolnijo tudi anketo o splošnem zadovoljstvu s študijem na VŠPI. Na podlagi analize tega anketnega vprašalnika lahko ugotovimo, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Vsi diplomanti (100 %) so izrazili, da so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (75 %) ali zadovoljni (25 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen. Podrobnejša analiza anketnega vprašalnika je prikazana v prilogi 8.

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante, ki ga diplomantom posredujemo 6 mesecev po diplomiranju in ga je izpolnilo 40 % diplomantov, lahko ugotovimo, da sta diplomanta, ki sta odgovorila na anketni vprašalnik zaposlena in imata od 7 do 10 let delovnih izkušenj. Oba sta zaposlena za nedoločen čas in zaposlena v podjetju, eden v podjetju do 250 zaposlenih in eden v podjetju nad 250 zaposlenih. Nihče izmed njiju po diplomi ni napredoval na delovnem mestu. Eden ohranja stik z VŠPI, eden pa ne več. Oba diplomanta pa bi se ponovno odločila za študij na VŠPI. Visoka zaposljivost je seveda pričakovana, saj je večina izrednih študentov zaposlena že v času vpisa na šolo. Le manjši delež študentov v času vpisa še ni zaposlen, tudi ti pa med študijem opravljajo študentsko delo v večjem obsegu in se lahko po zaključku študija lahko takoj zaposlijo. Podrobnejša analiza podatkov je prikazana v prilogi 9.

3.5. PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Za nadgradnjo kakovosti študijskega procesa VŠPI izvaja številne podporne dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju poglavja:

Podpora in svetovanje študentom

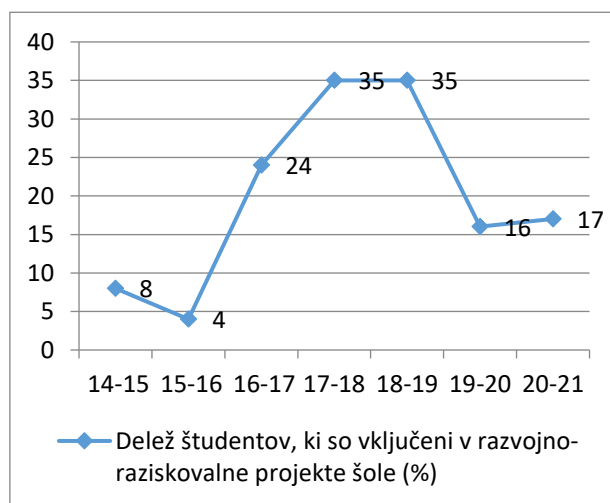
Na VŠPI smo v študijskem letu 2020/21 pričeli z formalno vzpostavitvijo tutorskega sistema, in sicer s sprejemom Pravilnika o tutorstvu na VŠPI in imenovanjem študenta koordinatorja tutorjev. S tutorskim sistemom študentom omogočamo lažji prehod v študij, dodatno študijsko pomoč npr. pri izdelavi diplomskega dela. Izvajamo tudi predmetno tutorstvo, ki ga izvajajo visokošolski učitelji, kot tudi študenti, glede na izkazan interes študentov. Glede na majhnost šole, pa je pomembno tudi neformalno študentsko tutorstvo.

Za študente vsako leto pripravimo tudi Študijski vodnik, ki izide v tiskani obliki in je objavljen v sistemu Evidenca.

Karierna točka pripravlja tudi različne seminarje in usposabljanja namenjena spodbujanju študentov k osebnostnemu razvoju in izpopolnjevanje v t.i. mehkih veščinah in izboljšanje zaposlitvenih možnosti (npr. učinkovite metode učenja, retorika, usposabljanje o temeljnih postopkih oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja, delavnice o zdravem načinu življenja, ipd.).

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost

Sistem vključevanja študentov v znanstveno raziskovalno delo šole smo organizirali tako, da vsak študent enkrat v času študija (v drugem letniku) sodeluje v razvojno raziskovalnih oz. industrijskih projektih šole. V študijskem letu 2020/21 je bilo v projekte šole vključenih 17 % študentov oziroma vsi študenti 2. letnika, ki še niso imeli opravljenega predmeta Projektno delo (slika 12).



Slika 12: Delež študentov, ki je vključen v razvojno-raziskovane projekte VŠPI

Mobilnost študentov

Mobilnost študentov v študijskem letu 2020/2021 ni bila izvedena, saj so vsi študenti VŠPI zaposleni in tako do sedaj nihče izmed njih ni izrazil želje glede mobilnosti. To je tudi razlog, da se VŠPI ni prijavila na razpis nacionalne agencije za pridobitev sredstev za študentsko mobilnost.

Obštudijske dejavnosti

Junija smo zainteresiranim študentom in sodelavcem šole omogočili udeležbo na dogodku Forum IRT 2021, ki je potekal na daljavo. Načrtovani ekskurziji v podjetji Akrapovič d.d. in Danfoss d.o.o. za vse študente VŠPI sta zaradi epidemioloških razmer žal odpadli. Izvedene so bile ekskurzije pri predmetih. Povabili smo dr. Boštjana Jakšeta, da za študente in sodelavce izvedel predavanje z naslovom: »Zdrav življenjski slog«. Sodelovali smo na Tednih vseživljenjskega učenja. Načrtovali smo tudi udeležbo z lastno stojnico na mednarodnem industrijskem sejmu (MIS) in zagotovitev brezplačnih vstopnic za vse študente. Tega nismo uresničili, ker je bil sejem MIS prestavljen na leto 2022.



Slika 13: Utrinki iz obštudijskih dejavnosti

3.6. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)

V študijskem letu 2020/21 oziroma letu 2021 smo izvedli naslednje aktivnosti za izboljševanje kakovosti študijskega programa:

- sklep o izvedbi preverjanja in ocenjevanja znanja v času izrednih razmer (za študijsko leto 2020/21),
- priporočila za izvedbo in nadzor pri izvajanju izpitov na daljavo,
- načrt izvedbe pedagoškega dela na VŠPI v študijskem letu 2021/22
- oddaja vloge na razpis za podelitev koncesij v visokem šolstvu (december 2021)..

V študijskem letu 2020/21 oziroma letu 2021 smo nadaljevali z razvojem novega študijskega programa letalstvo v sodelovanju s podjetjem Slovenska aeronavtična akademija. Aktivnosti so sredi leta zastale predvsem zaradi težav z iskanjem primernih nosilcev predmetov, ki bi jih bilo mogoče habilitirati.

3.7 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI se še vedno sooča z relativno majhnim številom vpisanih izrednih študentov. V zadnji dveh letih je opazen trend povečanega vpisa, a še vedno ne dosega željenega števila, vsaj 20 študentov novo vpisanih študentov na leto (v prvi letnik in po merilih za prehode). V študijsko leto 2020/21 se je vpisalo 19 novih študentov (7 v 1. letnik in 12 v 2. letnik), tako da se temu cilju približujemo. Potrebno bo poiskati nove, inovativne načine za promocijo izrednega študija in tako vplivati na ohranjanje pozitivnega trenda pri vpisu.

Uspešnost študentov pri študiju je dobra (visoka prehodnost, dobre povprečne ocene in nizko število opravljanja izpitov). Analize kažejo, da povprečna ocena izpitov in število pristopov k posameznemu izpitu ostajata na približno enaki ravni, kot v preteklih letih, kljub temu, da smo velik del študijskega procesa, tako v zimskem kot v spomladanskem semestru študijskega leta 2020/21, izvedli na daljavo.

Povprečne ocene o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole kot celote in izvedbo pedagoškega dela so visoke in so se v študijskem letu 2020/21 nekoliko zvišale

Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja se je v študijskem letu znižal na 4,6 let, kar pa je še vedno preveč.

Povečanje števila študentov mora biti temeljna usmeritev visoke šole tudi v prihodnjih letih, tako tistih, ki se vpišejo v 1. letnik, kot tistih, ki nadaljujejo študij na podlagi meril za prehode kot diplomanti višješolskega strokovnega študijskega programa strojništvo ali mehatronika. Z novo oblikovanim strateškim svetom, v katerem delujejo predvsem bodoči delodajalci naših diplomantov moramo redno razpravljati o prednostih in slabostih študijskega programa in njegovi nadgradnji, s ciljem približanja znanja in usposobljenosti diplomantov potrebam industrije ter v promociji poudariti prednosti izrednega študija glede na redni študij, ki odtehtajo plačilo šolnine.

Število študentov, ki jih VŠPI vključuje v razvojno-raziskovalne projekte šole se je znižal, kar pa je zgolj posledica števila študentov, vpisanih v 2. letnik, ki še nimajo priznanega predmeta Projektno delo. Pri izvedbi seminarskih in diplomskih nalog študente še vedno vzpodbujamo, da s pomočjo mentorjev iz VŠPI rešujejo probleme iz podjetij, kjer so zaposleni.

4 KADRI

4.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Pomembna usmeritev VŠPI na kadrovskem področju je, da k sodelovanju pri izvedbi študijskega procesa sodelujejo visokošolski učitelji, vrhunski strokovnjaki, ki so se izkazali v industrijskem okolju, saj je pomembna usmeritev visoke šole vzajemno sodelovanje z gospodarstvom in odzivanje na njihove potrebe.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠPI upoštevajo Minimalne standarde za izvolitev v naziv NAKVIS-a. V letu 2020 smo merila za izvolitve posodobili z dodanimi kriteriji pedagoško-andragoškega usposabljanja za visokošolske učitelje v izvolitvenem obdobju.

V naslednji preglednici je predstavljena struktura nosilcev predmetov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2020/2021.

Preglednica 4: Pregled habilitacijskih nazivov sodelavcev šole, ki so bili vključeni v pedagoški proces (primerjava med študijskimi leti 2018/2019 do 2020/2021).

Št.	Habituacijski naziv	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Redni profesor/ica	0	0	0	0	0	0
2.	Izredni profesor/ica	3	15,0	2	11,8	3	15,8
3.	Docent	4	20,0	5	29,4	5	26,3
4.	Višji predavatelj/ica	3	15,0	2	11,8	2	10,5
5.	Predavatelj/ica	9	45,0	8	47,0	9	47,4
6.	Asistent	0	0	0	0	0	0
7.	Lektor	1	5,0	0	0	0	0
	Skupaj	20	100,0	17	100,0	19	100,0

Glede na to, da visoka šola študijski program izvaja v obliki izrednega študija, pretežni del visokošolskih učiteljev in sodelavcev z visoko šolo sodeluje v obliki pogodbenega delovnega razmerja (avtorske in podjemne pogodbe). Na dan 31. 12. 2021 so bili na VŠPI v obliki rednega delovnega razmerja zaposleni 4 visokošolski učitelji, v skupnem obsegu 1,00 FTE. V študijskem letu 2020/2021 smo sklenili 22 avtorskih pogodb za izvedbo predavanj in 40 podjemnih pogodb za izvedbo seminarskih in laboratorijskih vaj. Z enim visokošolskim učiteljem, ki je vpisan v evidenco zasebnih visokošolskih učiteljev pri MIZŠ imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Preglednica 5: Pregled števila sklenjenih pogodb z izvajalci pedagoškega procesa (primerjava med študijskimi leti 2018/2019 do 2020/2021).

Št	Pogodbe	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Avtorska pogodba	13	37,1	14	34,1	22	35,5

2.	Podjemna pogodba	22	62,9	27	65,9	40	64,5
	Skupaj	35	100	41	100	62	100

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela smo pogodbeno vključili še enega zunanjega izvajalca. V aktivnostih povezanih z raziskovalnim delom šole je tako v celoti sodelovalo 5 sodelavcev šole. Administrativno podporo pri izvajanju projektov in poročanju pa so nudile 3 sodelavke RŠŠ in zunanje računovodstvo.

Šola izvaja različna strokovna izobraževanja in usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (visokošolska didaktika, usposabljanja za mentorje diplomskih del, strokovna znanja ipd.). VŠPI je pridružen partner projekta INOVUP, katerega cilj je izboljševati kakovost visokošolskega izobraževanja z uvedbo prožnejših, sodobnih oblik učenja in poučevanja. INOVUP projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V študijskem letu 201/2021 so zato imeli visokošolski učitelji VŠPI možnost sodelovanja na številnih usposabljanjih in delavnicah z različnih tem visokošolske didaktike.

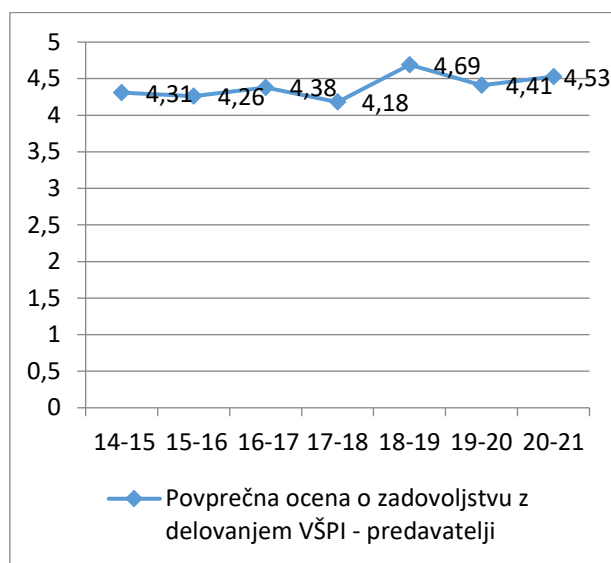
V študijskem letu 2020/2021 ni bila izvedena nobena mobilnost učiteljev oziroma strokovnih služb v okviru programa Erasmus+. Mobilnost je bila namreč zaradi epidemije oz. pandemije koronavirusa težko izvedljiva. Vse načrtovane mobilnosti so se zato prestavile na kasnejši čas.

Slika 14 in preglednica 6 prikazujeta podatke o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI (odzivnost na anketiranje je bila 45,45 %). Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev je v primerjavi s predhodnim študijskim letom nekoliko višja, saj znaša 4,53, v letu pred tem pa je bila 4,41. Podrobnejša analiza je prikazana v prilogi 10.

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2020/2021 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z: sodelovanjem s strokovnimi službami (5), sodelovanjem z vodstvom šole (5), oceno sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih (4,6).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z: kakovostjo samostojnih izdelkov študentov (4,0), opremljenostjo predavalnic (4,1) in kakovostjo skupinskih izdelkov študentov (4,2),

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,9 in se je v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 (4,4) povečala.



Slika 14 Povprečna ocena o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI

Preglednica 6: Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta

Št.	Trditev	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,2	4,6	4,6
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarjskih vajah	4,3	4,4	4,5
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,4	4,4	4,4
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4	4,1	4,3
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	4,1	4	4,2
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4	4,1	4
	Skupinski izdelki	4,3	3,9	4,2
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,1	4,4	4,3
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,4	4,9	4,9

9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	4,9	5	5
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	4,9	5	5
11.	Ocena opreme predavalnic	4	4,1	4,1

4.2 STROKOVNE SLUŽBE

Regijsko študijsko središče je kot ustanovitelj VŠPI v študijskem letu 2020/21 in letu 2021 za VŠPI zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne, finančne in večino strokovno tehničnih nalog na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, čistilne storitve) izvajajo izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

VŠPI omogoča strokovni razvoj zaposlenih v strokovnih službah in skrbi za različne oblike strokovnega usposabljanja sodelavcev. Zaposlene so se v študijskem letu 2020/2021 tako udeležile več usposabljanj v okviru nacionalne agencije CMEPIUS za program ERASMUS+ ter usposabljanj v okviru projekta INOVUP, prav tako so se udeležile izobraževanja na področju poslovnega bontona in uporabe e-učilnice Moodle.

4.3 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI je zagotovila relativno stabilno kadrovsko strukturo strokovnjakov, ki v pretežni meri prihajajo iz industrijskega okolja. Kadrovska zasedba se glede na preteklo študijsko leto ni bistveno spremenila. Na VŠPI je zaposlenih 1 FTE visokošolskih učiteljev, kar ustreza zakonskim pogojem za delovanje visoke šole. Ključna primerjalna prednost VŠPI, glede na ostale visokošolske zavode s področja proizvodnega inženirstva, so visokošolski učitelji, ki izhajajo iz prakse, kar kot najpomembnejšo prednost izpostavljajo tudi študenti in diplomanti VŠPI. Vsi sodelavci VŠPI, ki so nosilci oz. izvajalci strokovnih vsebin, imajo izkušnje iz industrijskega okolja in jih neposredno prenašajo v pedagoški proces, kar je ključno za visokošolske strokovne programe na področju tehniških ved. Je pa nujno z dodatnimi izobraževanji in usposabljanji (visokošolska didaktika, raziskovalni seminarji, delavnice za mentorje diplomskih del) nadgrajevati tudi njihovo pedagoško in didaktično usposobljenost.

Za nadaljnji razvoj šole predvsem na znanstveno-raziskovalnem področju bi bile pomembne še dodatne zaposlitve visokošolskih učiteljev v obliki dodatnega oz. dopolnilnega delovnega razmerja. Tudi v prihodnje bo naša ključna usmeritev pri zagotavljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev sodelovanje s strokovnjaki iz industrijskega okolja, ki jim bomo omogočili dodatno usposabljanja na pedagoškem področju, saj je na prvi stopnji to osnova za praktično naravnani in kakovosten študij.

5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Na VŠPI se zavedamo, da ima kakovostno visokošolsko izobraževanje podlago v znanstveno-raziskovalni in strokovni dejavnosti.

5.1 RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota, skladno s Pravilnikom o raziskovalni dejavnosti na VŠPI.

Predstojnik raziskovalnega inštituta, ki vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole, je dekan doc. dr. Gašper Gantar.

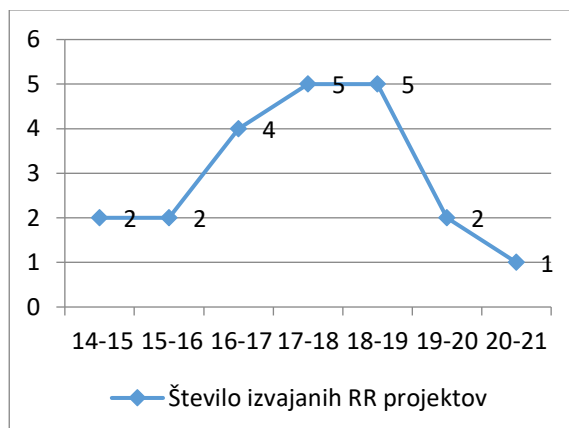
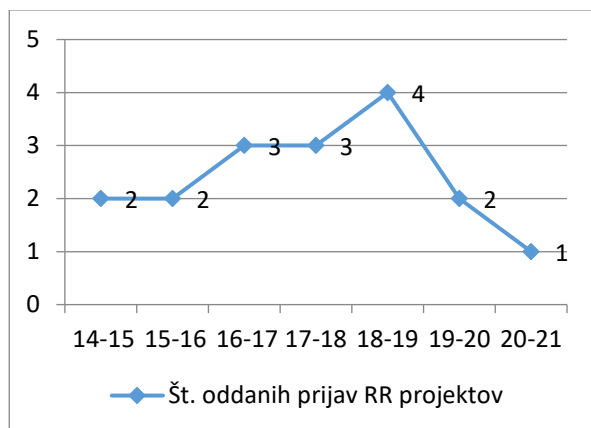
V raziskovalno skupino VŠPI so vključeni štirje raziskovalci.

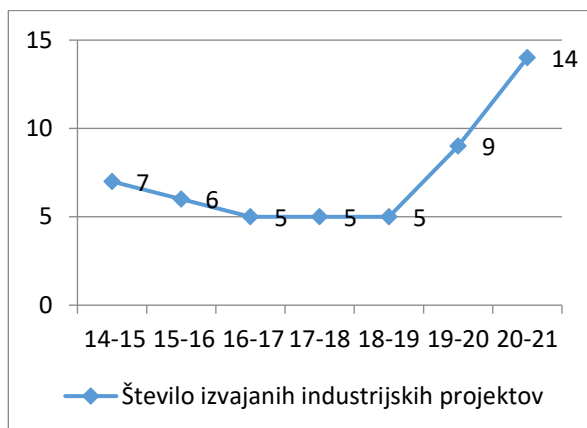
5.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI

Raziskovalni inštitut VŠPI je v letu 2021 opravil 14 pomembnejših strokovno-tržnih projektov za številne industrijske naročnike, med katerimi bi izpostavili največje: Impol Group d. d., Atlantic Grupa d. d., Adriam Mobil d. d., Hmeljarski inštitut, IMPOL Aluminum Industry Hrvaška itd.

VŠPI je v letu 2021 kot partner sodelovala pri pripravi različnih projektnih prijav, kar nas navdaja z optimizmom glede pridobivanja deleža sredstev iz industrijskih projektov v prihajajočem obdobju.

Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov v letu 2020 je prikazano na sliki 15.





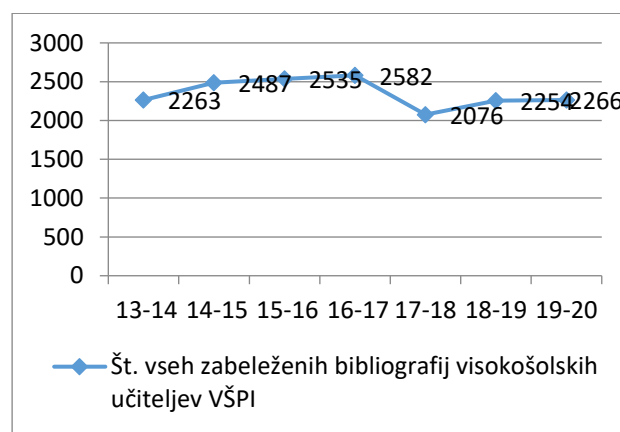
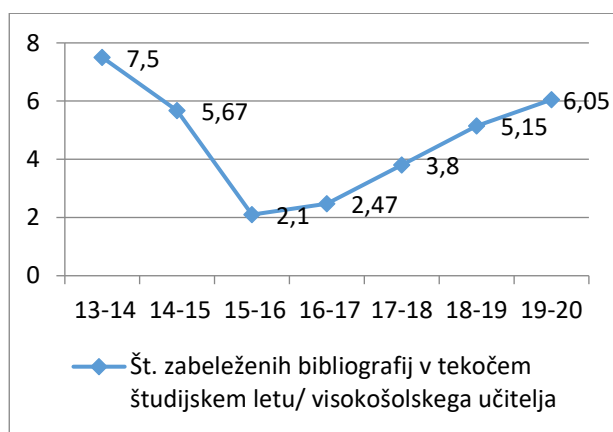
Slika 15: Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov

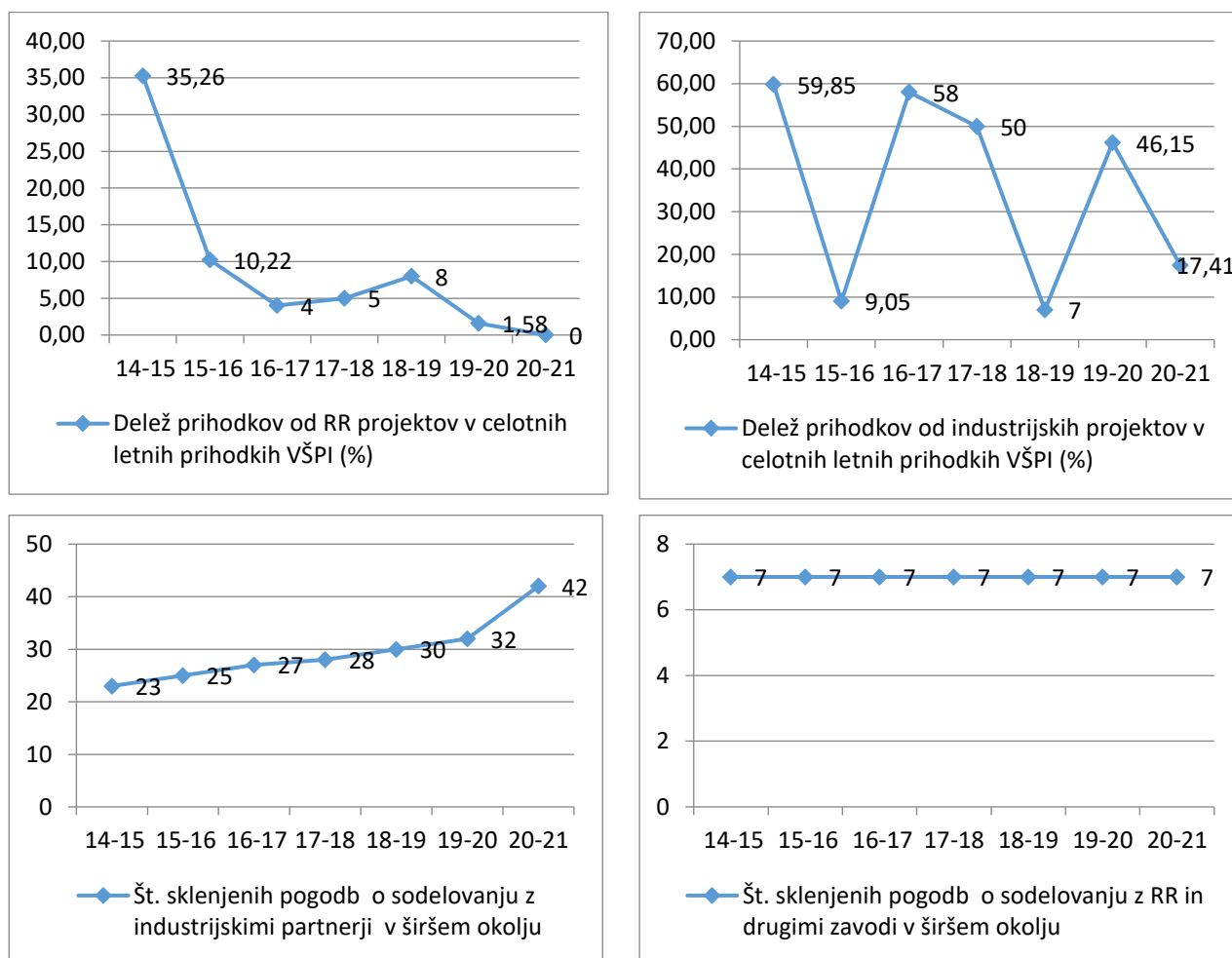
5.3 USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA

Prihodkov od izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov v letu 2021 ni bilo. Prihodki od izvedbe strokovno-tržnih projektov pa so bili nižji in so v letu 2021 dosegli 17,41 % celotnih prihodkov šole.

Nekateri visokošolski učitelji VŠPI redno sodelujejo na domačih in tujih strokovnih in znanstvenih konferencah ter drugih dogodkih in redno objavljajo dosežke znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah, vendar bi bilo te aktivnosti potrebno okrepiti.

Na naslednjih grafikonih so predstavljena merila uspešnosti znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.





Slika 16: Merila uspešnosti diseminacije znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.

5.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

V letu 2021 je šola glede deleža sredstev manj uspešno delovala na področju znanstveno-raziskovalnega dela, sofinanciranega iz javnih sredstev in na področju izvajanja strokovno-tržnih projektov za industrijske naročnike. Kljub temu je rezultat dober iz treh razlogov: 1) pridobili smo nove naročnike, ki so prepoznava vrhunska podjetja, za katere načrtujemo sodelovanje tudi v prihodnje, 2) delež prihodkov od industrijskih sredstev se je zmanjšal tudi na račun povečanja sredstev iz študijske dejavnosti in 3) industrijske projekte smo praktično v celoti izvedli zaposleni na VŠPI brez zunanjih podizvajalcev, zato je finančni ostanek visok. Smo pa bili v letu 2021 tudi zelo uspešni na področju pridobivanja novih razvojno-raziskovalnih in industrijskih projektov, kar nas navdaja z upravičenim optimizmom glede sredstev za prihajajoče obdobje.

Šola mora svoje dosedanje odlično razvojno-raziskovalno delo in povezovanje z industrijskimi partnerji nadaljevati in nadgrajevati.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

VŠPI ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem ter pomembnimi deležniki v njem. Udeleževala se je dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole, tako na izobraževalnem kot raziskovalnem področju ali je bila na njih mogoča promocija šole.

6.1 SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI ima vzpostavljeno sodelovanje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju z naslednjimi domačimi visokošolskimi zavodi: Visoko šolo za varstvo okolja, Visoko šolo za tehnologijo polimerov in Fakulteto za strojništvo UNM. VŠPI ima poleg tega podpisane pogodbe o sodelovanju z naslednjimi RR ustanovami: TECOS – razvojni center orodjarstva Slovenije, Abelium - raziskave in razvoj, Tehnološki center POLI-EKO, TIC LENS Laserske tehnologije, Zavod C-TCS Celje in Inkubator Savinjske regije.

Dekan doc. dr. Gašper Gantar je bil kot gost povabljen na različne intervjuje ter dogodke. Bil je gost na okrogli mizi na dogodku e-Tea with Reason: Green Mobility, ki ga je organizirala Britanska ambasada v Ljubljani in ga je vodil novinar častnika Finance g. Borut Hočevnar. Z intervjuji smo sodelovali tudi v različnih časopisih ter radijskih oddajah Studio ob 17 in oddaji Radia Trst, ki jo je vodil Pavel Volk. S predavanjem: »Ocena okoljskega vpliva električnih vozil v celotnem življenjskem ciklu« smo sodelovali na dogodku Noč ima svojo moč.



Slika 17: Utrinki iz dogodkov, kjer je sodelovala VŠPI.

6.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

VŠPI organizira in izvaja učinkovito vseživljenjsko učenje v skladu s potrebami in razvojnimi načrti gospodarstva, negospodarstva in drugih zainteresiranih javnosti. V letu 2021 je VŠPI izvedla interna izobraževanja za naslednja podjetja: Adria Mobil d. d. in Impol d. d. V sodelovanju z Biro Veritas in podjetjem Fit Media pa še dve izobraževanju na področju trajnostnega razvoja. Skupno število udeležencev vseh naštetih izobraževanj je preseglo 200.

6.3 MEDNARODNO SODELOVANJE

V letu 2020 smo se prijavi na razpis za pridobitev ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje, ki bo trajalo od leta 2021 do 2027. V mesecu decembru 2020 smo prejeli pozitiven odgovor in s tem možnost sodelovanja v programu Erasmus tudi v prihodnjem programskem obdobju.

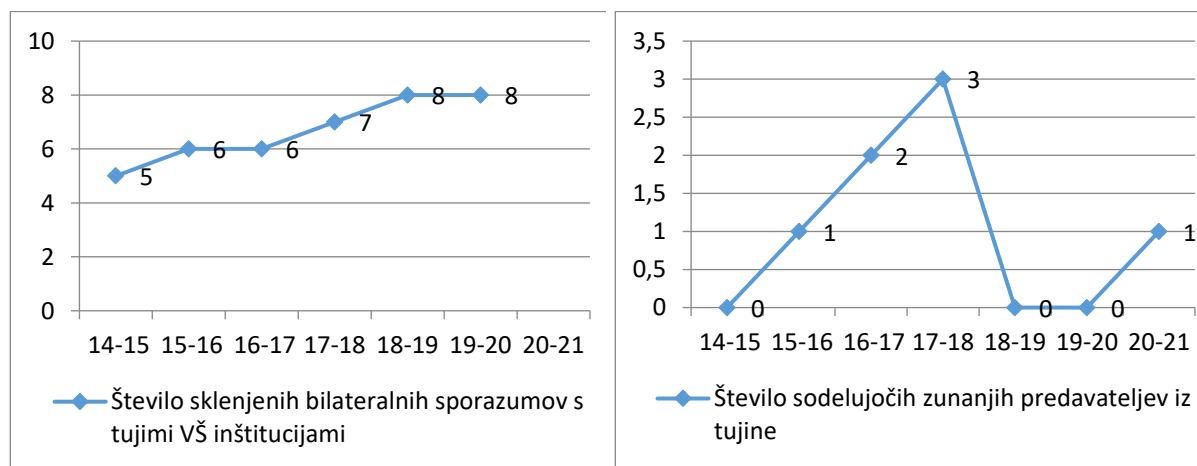
Bili smo uspešni tudi na razpisu Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja (CMEPIUS), kjer smo pridobili sredstva za mobilnost profesorjev in upravnega osebja za študijsko leto 2020/21.

Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi institucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb,
- Sveučilište u Splitu, University of Split,
- Montanuniversität Leoben,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Hungary,
- Topomatika d.o.o., Zagreb,
- IFU Hamburg,
- Univerzitet u Zenici,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot.

V študijskem letu 2020/2021 žal ni bila izvedena nobena mobilnost saj je bila izvedba mobilnosti zaradi izrednih razmer oz. razglašene epidemije koronavirusa SARS CoV2 otežkočena.

S prijavo projekta »Trajnostno inženirstvo« smo bili uspešni tudi na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih 2019 – 2022«, ki ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija. V okviru projekta bomo gostili 6 tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev. V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli eno gostovanje in sicer gostujoče predavateljice Nele Christensen iz podjetja Danfoss.



Slika 18: Število sklenjenih mednarodnih sporazumov in sodelujočih predavateljev iz tujine

6.4 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za uspešno delovanje šole. Z namenom promocije šole med kandidati za vpis ter med širšo zainteresirano javnostjo so bile izvedene naslednje promocijske aktivnosti:

- izdelava informativne zloženke za študijsko leto 2020/21,
- izvedba štirih informativnih dni (dva na daljavo in dva v živo),
- pošiljanje dopisov vsem podjetjem iz regije,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,
- vzdrževanje in redno posodabljanje Facebook profila (tedensko dodajanje zanimivih informacij kot so tehnične novosti, prosta delovna mesta, dogodki šole, ipd.),
- vzpostavitev in redno posodabljanje Instagram profila šole,
- oglaševanje preko socialnih omrežij,
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- objava novic na spletni strani RGZC,
- postavitve zloženek na različne lokacije (knjižnica Šolskega centra Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje, Osrednja knjižnica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje ...),
- pošiljanje informacij diplomantom ŠC Celje.



Slika 19: Utrinki iz prispevkov.





Slika 20: Primeri promocijskih aktivnosti.

6.5 OCENA STANJA IN USMERITVE

Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z drugimi slovenskimi visokoškolskimi organizacijami se v študijskem letu 2020/21 ni povečalo. Šola se pridružuje aktivnostim za promocijo visokošolske in raziskovalne dejavnosti z udeležbo na dogodkih, ki jih organizira ustanovitelj šole.

V študijskem letu 2020/21 je pri izvedbi pedagoškega procesa sodelovala ena predavateljica iz tujine v okviru razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov«. V prihodnjem letu načrtujemo gostovanje še pet tujih priznanih učiteljev oz. strokovnjakov. Tudi letos nismo izvedli mobilnosti študentov (ni bila niti načrtovana, saj zanimanja med zaposlenimi študenti ni) in mobilnosti visokošolskega osebja.

Bistveno smo povečali obseg vseživljenjskega učenja za slušatelje iz podjetij, kar je izredno pomembno, saj se iz tovrstnih dogodkov, ki sicer prinašajo zanemarljiv ekonomski učinek, lahko razvijejo dolgoročna projektna sodelovanja.

Dobro zastavljeno sodelovanje z visokoškolskimi in industrijskimi partnerji je potrebno nadaljevati in ga še nadgraditi ter poiskati najrazličnejše vire financiranja skupnih razvojno-raziskovalnih projektov. Velike možnosti izboljšav so na področju mednarodnega sodelovanja, ki je trenutno omejeno le na mobilnosti (tako incoming kot outgoing). Priložnost za okrepitev mednarodnega sodelovanja je oblikovanje in prijava različnih mednarodnih projektov.

7. MATERIALNE RAZMERE

7.1 PROSTORI IN OPREMA

Sedež šole se nahaja na Mariborski 2 v Celju, kjer imamo na voljo dve večji in eno manjšo predavalnico, pisarno dekana, manjšo sejno sobo in študentski referat. Laboratorijske vaje so potekale v sodobno opremljenih prostorih Šolskega centra Celje, s katerim ima VŠPI sklenjeno pogodbo o najemu. Za izvedbo pedagoškega procesa so se, v obdobju, ko je bilo možno študijski proces izvajati v živo, uporabljali predvsem naslednji prostori:

- dve računalniški učilnici s 16 delovnimi mesti,
- laboratorij za robotiko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko.



Slika 19: Prostori, v katerih se izvaja pedagoški proces.

Študentom je vedno na voljo kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija ter kakovostna oprema za izvedbo pedagoškega procesa. Na voljo so delovna mesta z računalnikom in dostopom do interneta ter baz podatkov. Vse predavalnice in kabineti so ustrezno opremljeni. V prostorih VŠPI sta tudi referat za študentske zadeve in soba za predavatelje.

7.2 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2020/21 smo fond knjižničnega gradiva dopolnili z 20 novimi enotami.

Ker velikosti visokošolskega zavoda in omejeni finančni viri, ne omogočajo optimalnega razvoja lastne knjižnične dejavnosti na VŠPI, imamo z Osrednjo knjižnico Celje sklenjen sporazum o sodelovanju, v okviru katerega so vsi študenti Visoke šole za proizvodno inženirstvo člani tudi Osrednje knjižnice Celje (OKC), kar jim omogoča dostop do obsežne knjižnične zbirke ter baz podatkov. OKC na območju Savinjske (statistične) regije poseduje najobsežnejši in najraznovrstnejši knjižni fond ter ustrezno informacijsko tehnologijo na knjižničnem področju. Z OKC usklajujemo tudi njihovo nabavno politiko na študijskih področjih povezanih z delovanjem visoke šole. Osrednja knjižnica Celje (enota Celje) razpolaga z 387.575 enotami gradiva, od tega je serijskih publikacij skoraj 30.000. Članom OKC je omogočen dostop na daljavo do 8 podatkovnih zbirk iz različnih strokovnih področij, in sicer IUS info, Find info, GVin, Ebonitete, Press Reader, EBSCO host, EBSCO eBooks Public Library Collection. Podatkovna zbirka EBSCO Host omogoča iskanje, pregledovanje, tiskanje in shranjevanje polnih besedil člankov po bazah Academic Search Elite, Regional Business News, MasterFILE Premier, ERIC, GreenFILE, Business Source Main Edition ter Library, Information Science@Technology Abstracts. Omogočen je tudi dostop do zbirke e-knjig EBSCO Host ebooks, kjer je na voljo okrog 900 naslovov strokovnega gradiva s področja inženirstva in tehnologije.

7.3 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

VŠPI je v študijskem letu 2013/14 vzpostavila založniško dejavnost. Na Senatu VŠPI so bili imenovani člani Komisije za založniško dejavnost, na Upravnem odboru pa sprejet Pravilnik o založniški dejavnosti VŠPI.

Komisija za založništvo je pripravila tudi smernice oblikovanja publikacij na VŠPI ter zasnovo recenzentskega poročila.

Vsako leto člane Akademskega zbora pozovemo k oddaji predlogov za izdajo publikacije na VŠPI. V letu 2021 smo pričeli s postopki za izdajo visokošolskega učbenika doc. dr. Nikole Jakšiča z naslovom Osnove linearnih mehanskih nihanj. Učbenik bo predvidoma izšel v začetku leta 2022.

7.4 VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

VŠPI ima za potrebe izvedbe študijskega procesa na voljo visokošolski informacijski sistem Evidenca, ki študentom omogoča vpis v študijski program, pregled izpitnih rokov ter prijavo in odjavo nanje, ogled objav in obvestil referata in predavateljev, ogled e-indeksa ipd. Za potrebe izvedbe prijavno-vpisnih postopkov je vzpostavljena povezava z informacijskim sistemom visokega šolstva eVŠ pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in tehnologijo. V študijskem letu 2020/21 smo uporabljali tudi učno okolje Moodle, ki dopolnjuje obstoječi informacijski sistem Evidenca.

7.5 FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2021 relativno stabilno. Uspeli smo zagotoviti različne finančne vire, prihodki so zadostovali za kritje vseh stroškov delovanja visoke šole. Skupni prihodki zavoda v letu 2021 so znašali 170.572,75 EUR, kar je približno enako kot v letu 2020. Prihodke šole so predstavljale šolnine za izredni študij (okvirno 82,52 %) in prihodki od industrijskih projektov (okvirno 17,42 %). VŠPI je koledarsko leto 2021 zaključila z manjšim presežkom prihodkov nad odhodki.

V mesecu novembru 2021 je MIZŠ objavilo razpis za podelitev koncesij za visokošolske študijske programe, na katerega smo se v mesecu decembru tudi prijavili. Na razpisu smo bili uspešni in tako v februarju prejeli sklep Vlade RS, da nam je podeljena koncesija za 15 mest za redni študij na študijskem programu Sodobno proizvodno inženirstvo.

7.6 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI ima za svoje delovanje zagotovljene ustrezne prostore in opremo. Glede na to, da za izvedbo laboratorijskih vaj v pretežnem delu uporabljamo prostore in opremo Šolskega centra Celje in zaradi tega prihaja do občasnih težav z usklajevanjem urnika in tudi z dostopno programsko opremo, bi bilo smiselno načrtovati ureditev lastne računalniške učilnice.

Od študijskega leta 2019/20 so vsi študenti VŠPI člani Osrednje knjižnice Celje, ki razpolaga z ustreznim knjižničnim gradivom, bi pa se bilo potrebno za zagotavljanje dostopa do podatkovnih baz s področja tehniških ved smiselno povezati s Centralno tehniško knjižnico.

Potrebno bo tudi nadgraditi visokošolski informacijski sistem ter intenzivirati uporabo spletne učilnice Moodle.

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2021 relativno stabilno, viri so bili raznovrstni, tudi delež šolnin v skupnih prihodkih šole se z povečevanjem števila vpisanih študentov povečuje. Za študijsko leto 2022/23 bo potrebno prilagoditi izvedbo študija rednim študentom.

8. SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

8.1. SISTEM KAKOVOSTI

Predvideni postopki spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti VŠPI zagotavljajo sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja pedagoškega procesa. V teh postopkih

aktivno sodelujejo tako študenti, diplomanti kot tudi visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci ter vodstvo šole.

Glavni namen spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je ugotovitev realnega stanja ter opredelitev dobrih in slabih strani delovanja šole. Na ta način šola poskrbi za sprotno izboljševanje študijskega procesa kar omogoča nenehen razvoj in rast.

Pri spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti smo upoštevali: Zakon o visokem šolstvu, podzakonska določila, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statut VŠPI, Poslovnik kakovosti VŠPI, Pravilnik o izvedbi študentske ankete ter ostala določila, ki urejajo področje samoevalvacije visokošolskih zavodov.

8.2 SAMOEVALVACIJA

Za namene spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti redno in sproti izvajamo tudi merjenje kakovosti izobraževalnega procesa. Z rezultati anketiranja so bili seznanjeni vsi visokošolski učitelji in drugi sodelavci, ki so bili ocenjeni.

Senat je, kot vsako leto, sprejel načrt spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v študijskem letu 2020/2021, ki ga je nato potrdil tudi Senat VŠPI. Kazalci kakovosti so izbrani glede na politiko spremljanja celovite kakovosti in na podlagi letnega načrta razvoja kakovosti, ki ga pripravi Komisija za kakovost VŠPI. Za namene spremljanja in ugotavljanja kakovosti je Komisija za kakovost VŠPI oblikovala vsebino anketnih vprašalnikov, ki so prikazani v naslednji preglednici.

Preglednica 7: Pregled sprejetih anketnih vprašalnikov VŠPI.

Št.	Anketni vprašalnik	Označba
1.	Ob prvem vpisu na VŠPI	Obr. VŠPI_K 1
2.	Ocenjevanje pedagoškega dela	Obr. VŠPI_K 2
3.	Ob zaključku študijskega leta	Obr. VŠPI_K 3
4.	Strokovno izobraževanje	Obr. VŠPI_K 4
5.	Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta	Obr. VŠPI_K 5
6.	Anketa za diplomante	Obr. VŠPI_K 6
7.	Anketa za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju	Obr. VŠPI_K 7
8.	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo	Obr. VŠPI_K 8

Dodatno smo v študijskem letu 2020/21 in v letu 2020 izvedli še anketo med študenti o zadovoljstvu s študijem na daljavo

8.2.1 Metode

Na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo izvajamo po vsaki zaključeni izvedbi (predavanja, seminarske in laboratorijske vaje) anketiranje študentov na osnovi enotnih anketnih vprašalnikov za vsakega posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca. Anketiranje se izvede po zaključku posameznega sklopa predavanj oz. vaj, vendar še pred izvedbo prvega izpitnega roka.

Anketni vprašalnik za merjenje kakovosti izobraževalnega procesa je:

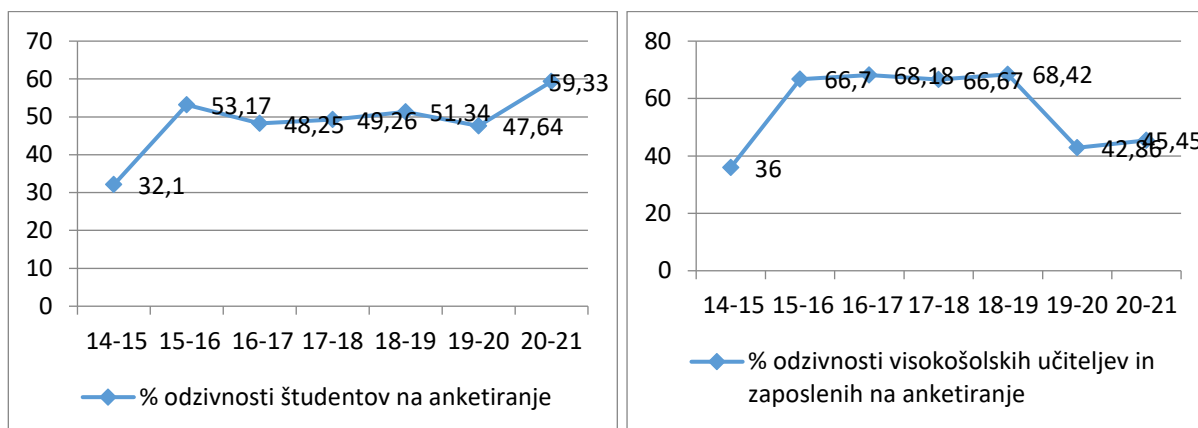
- Ocenjevanje pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Ob zaključku študijskega leta pa se izvede še anketa o splošnem zadovoljstvu z organizacijo in izvedbo študijskega programa:

- Anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

8.2.2 Vzorec

V anketiranje skušamo, zaradi zagotovitve reprezentativnosti vzorca, vključiti čim večje število študentov. Vzorec anketiranih je prikazan pri posamezni analizi anketnega vprašalnika. Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje je prikazana na sliki 20. Pri študentih smo v študijskem letu 2020/2021 zabeležili višjo odzivnost na ankete, prav tako tudi pri predavateljih.



Slika 20: Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje

8.3 ZUNANJE EVALVACIJE

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17 z dne 4. 8. 2017). Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije. Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije se začne na predlog Senata VŠPI. S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VŠPI seznaniti vse svoje zaposlene.

8.4. URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

V samoevalvacijskem poročilu VŠPI za študijsko leto 2019/20 in v Letnem delovnem načrtu za leto 2021 so bili podani predlogi izboljšav. V naslednji preglednici je podan pregled realizacije predlogov.

Preglednica 8: Realizacija predlogov iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/20 in Letnega delovnega načrta za leto 2021.

STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
	Priprava strategije razvoja za naslednje štiri letno obdobje (Pripravljena in na ustreznih organih sprejeta Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2022-2027)	Ni realizirano	Pripravljeno, ni sprejeto na ustreznih organih
	Upravne in pravne naloge (Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2020/21; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2020/21; Cenik storitev VŠPI)	Realizirano	
	Delovanje organov in komisij (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij)	Realizirano	
IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto (Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni lestvici do 5)	Ni realizirano	Ocena 3,7 od 5. Potrebne so izboljšave
	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija (Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati na 4 leta)	Ni realizirano	Skrajšanje na 4,6 let
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov (Izvedba dveh strokovnih ekskurzij in organizacija enega brezplačnega obiska sejma)	Realizirano (ekskurzije so bile izvedene na daljavo)	

	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa - Izdelava vodnika za študij do konca meseca oktobra 2021. - Uvod v študij za študente; - Diplomski seminar za študente 3. letnikov; - Delovanje svetovalne pisarne; - Zagotoviti študentom dostop do IKT; - Izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2021/22; - Izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2020/21; - Izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2020/21; - Sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI; - Priprava in objava seznama diplomskih del; - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin - Izvedba strokovnih ekskurzij; - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog.	Realizirano	
	Vpeljava pristopa blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer) (20% predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo)	Realizirano	
Vzpostavitev kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Vzpostavitev delovanja Alumni kluba (Eno srečanje Alumni kluba)	Ni realizirano	Ni realizirano zaradi izrednih razmer
Razvoj novega študijskega programa	Priprava celotne vloge za akreditacijo študijskega programa letalstva in oddaja programa v akreditacijo. (Študijski program letalstvo je oddan v akreditacijo)	Ni realizirano	Ni realizirano
KADRI			

Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike. Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju preverjanja znanja na daljavo (čim večje poenotenje sistema) Izobraževanje mentorjev diplomskih del (Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1)	Realizirano	
	Uvedba letnih razgovor s predavatelji (Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov)	Delno realizirano	
	Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije) (Ena prisotnost dekana na vsakem predavanju)	Delno realizirano	
	Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija. (Zagotovljeni izvajalci pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirnosti)	Realizirano	
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	Realizirano	
RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole (Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 25 % celotnih prihodkov šole)	Delno realizirano	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti je znašala 17,41 %.
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	Realizirano	

	(Izvedba 5 industrijskih projektov)		
SODELOVANJE Z OKOLJEM			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje (Število promocijskih dejavnosti = 10).	Realizirano	
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij (Število objav na facebook in Instagram strani šole = 20)	Realizirano	
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (Ena izdana številka e-novic)	Ni realizirano	
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«. (Vključitev dveh uspešnih diplomantov /študentov v promocijske aktivnosti)	Realizirano	
	Učinkovita promocija šole ter vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole - Izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2020/21; - Izvedba štirih informativnih dni; - Osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije; - Osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan in nosilci predmetov); - Stalno posodabljanje spletne strani; - Oglaševanje v lokalnih medijih; - Objave novic v tiskanih medijih in na radiu, - Objava člankov v strokovnih revijah; - Objava več novic na spletni strani www.irt3000.com; - Postavitev/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica	Realizirano	

	Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Hostel Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...)		
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming) (Število outgoing mobilnosti =1)	Ni realizirano	Zaradi izrednih razmer mobilnosti ni bilo možno izvesti
	Sklenitev enega novega sporazuma s tujim visokošolskim zavodom (Nov sklenjen sporazum)	Ni realizirano	
	Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces (Vključeni mednarodni strokovnjaki =3)	Delno realizirano	Vključena ena tuja strokovnjakinja.
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije ((So)organizacija enega seminarja.)	Realizirano	
MATERIALNE RAZMERE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Investicija v lastno računalniško učilnico (Opremljena računalniška učilnica z 15 delovnimi mesti)	Realizirano	
	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente (Podpisana pogodba s Centralno tehniško knjižnico)	Ni realizirano	
	Nakup vsaj 5 dodatnih enot knjižničnega gradiva (Nakup knjižničnega gradiva je izveden)	Realizirano	
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	Delno realizirano	Pričeli smo z izdajo prve publikacije (avtor dr. Nikola Jakšič), a

	(Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1)		v letu 2021 še ni bila izdana.
	Študentom omogočila študentske licence programske opreme za delo na domu (Programska oprema je nabavljen)	Realizirano	
	Iskanje možnosti za dolgoročno stabilnejše financiranje. (Prizadevanja za pridobitev koncesije za izvajanje rednega študija v študijskem letu 2022/23)	Realizirano.	Prijava na razpis za koncesije v decembru 2021, sklep o odobritvi v februarju 2022.
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2019/20 in Letnem delovnem načrtu za leto 2021 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI (Analiza v samoevalvacijskem poročilu)	Realizirano	
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (Analiza v samoevalvacijskem poročilu; razgovor s slabše ocenjenimi predavatelji)	Realizirano	

Povzetek:

Večina načrtovanih nalog je bila realizirana. Od 32 zastavljenih nalog jih je bilo 19 (60 %) realiziranih v celoti, 6 nalog (15 %) realizirano vsaj delno, 8 nalog (25 %) pa ni bilo realiziranih.

Delno realizirane naloge so: (1) uvedba letih razgovorov z vsemi predavatelji (izvedeni so bili letni le z nekaterimi predavatelji); (2) podobno velja za hospitacije, ki niso bile izvedene pri vseh predmetih; (3) delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti je bil nekoliko nižji od zastavljenega; (5) v študijski proces smo vključili samo eno gostovanje strokovnjakinje iz tujine od načrtovanih treh;

Izmed nalog, ki niso bile realizirane je potrebno izpostaviti, ključne, ki dolgoročno lahko bolj vplivajo na delovanje šole: (1) nismo uspeli dokončati strategije razvoja za naslednje obdobje, kar bo nujno potrebno izvesti v letu 2022; (2) nismo uspeli pripraviti izvedbenega urnika ki bi zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto (ocena v študentskih anketah je bila 3,7, kar je sicer bolje kot lepo prej a še vedno nižje od minimalne zastavljene ocene 4,0) in (3) nismo vzpostavili delovanje Alumni kluba. Poleg tega: (4) z izvajanjem ukrepov za hitrejšo dokončanje študija smo sicer uspeli skrajšati čas povprečen čas študija na 4,6 leta, kar pa je še vedno več od zastavljenih 4 let, (5) Alumni klub diplomantov ni bil aktiven, (5); zastala je priprava vloge za nov

študijski program letalstvo; (6) nismo uspeli izdati lastnega e-glasila; (7) v izvedbo pedagoškega procesa smo vključili samo eno tujo strokovnjakinjo od predvidenih treh in (8) študentom nismo omogočili dostop do baze podatkov Centralne tehniške knjižnice.

Nekatere od delno realiziranih ali delno realiziranih nalog niso ključno vplivale na kakovost delovanja in razvoj VŠPI (delež prihodkov od tržnih projektov, izdaja e-glasila, mobilnost ...), vse neizpolnjene ključne naloge pa so prenesene v akcijski načrt na naslednje študijsko leto.

Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja ocenjujemo, da je bilo študijsko leto 2020/2021, glede na nastali situacijo, izvedeno relativno uspešno. Zaposleni in sodelavci šole so zadovoljni. Povprečna ocena študentov in tudi sodelavcev šole o zadovoljstvu z delovanjem je nekoliko višja, kot v preteklih letih. Zavedati se je potrebno, da gre za izredne študente z visoko stopnjo predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje in zato tudi bolj strogo ocenjujejo kakovost dela na šoli.

8.5 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Na VŠPI je razvita kultura kakovosti. Študenti, visokošolski učitelji ter ostali zaposleni imajo pozitiven odnos do stalnega izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti. Sistem zagotavljanja kakovosti je učinkovit in omogoča stalno izboljševanje kakovosti na podlagi izvedene samoevalvacije. Samoevalvacija se izvaja redno na letni ravni. Izsledki in ugotovitve na podlagi samoevalvacijskega postopka dajejo pomembne notranjo informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visokošolske institucije. Sprejeti so ukrepi, ki izhajajo iz samoevalvacije in načrt za doseganje izboljšav. Opredeljeno je sodelovanje študentov, visokošolskih učiteljev, zaposlenih in drugih deležnikov.

Predlog izboljšav, ki ga predlaga Komisija za kakovost VŠPI in izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2021 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021 je prikazan v naslednji preglednici.

Preglednica 9: Predlog izboljšav, ki izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2021 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021

STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
	Priprava strategije razvoja za naslednje štiri letno obdobje	(Pripravljena in na ustreznih organih sprejeta Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2022-2027)	Dekan, Senat, Upravni odbor, Akademski zbor	1.7.2022
	Upravne in pravne naloge	Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2022/23; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2022/23; Cenik storitev VŠPI za	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga

		študijsko leto 2022/23; Študijski koledar za leto 2022/23)		
	Delovanje organov in komisij	5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto	Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni lestvici do 5	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija	Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati iz 4,6 let na 4,0 let	Dekan	Stalna naloga
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	Izvedba dveh strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	- Izdelava vodnika za študij do konca začetka oktobra 2022. - Uvod v študij za študente; - Diplomski seminar za študente 3. letnikov; - Delovanje svetovalne pisarne; - Zagotoviti študentom dostop do IKT; - izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	

		študentov v študijsko leto 2022/23; - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2021/22; - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2021/22; - sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI; - Priprava in objava seznama diplomskih del; - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog.		
	Uporaba pristopa blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer)	20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo	Dekan in Senat	1.10.2022
Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanja Alumni kluba	Eno srečanje Alumni kluba	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	31.12.2022
KADRI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje kakovostne in stabilne	Organizacija izobraževanj visokošolskih	Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Tajnik šole	31.12.2022

kadrovske strukture	učiteljev na področju didaktike			
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju obrnjenega učenja (čim večje poenotenje sistema)	Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2022
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2022
	Izvedba letnih razgovorov s predavatelji	Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov	Dekan	31.12.2022
	Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije)	Ena prisotnost dekana na vsakem predavanju	Dekan	30.6.2023
	Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.	Zagotovljeni izvajalcev pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirtosti	Dekan in Komisija za imenovanje v nazive	Stalna naloga
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI		Tajnik	Stalna naloga
RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 25 % celotnih prihodkov šole	Predstojnik RR inštituta	Stalna naloga
	Imenovanje prodekana za raziskovalno dejavnost	Prodekan je imenovan	Dekan	1.3.2022

	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	Izvedba 10 industrijskih projektov	Predstojnik RR inštituta	Stalna naloga
SODELOVANJE Z OKOLJEM				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje	Število promocijskih dejavnosti = 10	Tajnik	Stalna naloga
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	Število objav na facebook in Instagram strani šole = 20	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	Ena izdana številka e-novic	Tajnik, referat za študijske zadeve	30. 9. 2022
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	
	Vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole	Posodobljen delujoč informacijski sistem	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	Število outgoing mobilnosti =1	Mednarodna pisarna	30. 9. 2022
	Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces	Vključeni mednarodni strokovnjaki = 3	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja,	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	(So)organizacija treh seminarjev.	Dekan	31.12.2022

v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij				
MATERIALNE RAZMERE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente	Podpisana pogodba s Centralno tehniško knjižnico	Dekan	1.12.2022
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1	Komisija za založništvo	1.4.2022
	Iskanje možnosti za dolgoročno stabilnejše financiranje.	Pridobitev koncesije za izvajanje rednega študija v študijskem letu 2022/23	Dekan	1.3.2022
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI	Analiza v samoevalvacijskem poročilu	Komisija za kakovost	1.6.2022
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	Analiza v samoevalvacijskem poročilu	Komisija za kakovost	1.6.2022
	Posodobitev poslovnika kakovosti		Komisija za kakovost, senat	31.12.2022



dekan VŠPI:

doc. dr. Gašper Gantar

PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje

Izobraževanja dejavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost (IV) Ciljna vrednost (CV)
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	- uvajanje aktivnejših oblik študija in e-gradiv, - izboljšanje kadrovske strukture - skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd., - redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov, - občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov, - spodbujati študente višjih letnikov za delo na projektih, - doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem, - sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov, - izvedba strokovnih ekskurzij - organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (Industrijski forum IRT, Terotech-Vzdrževanje 2016, MOS 2016 ...), - zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog, - izvedba letnega izobraževanja za mentorje diplomskih del.	Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah IV = 4,68 (od 5) CV > 4,5 Povprečen čas študija IV = 3,6 let CV = 3,5 let Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija) IV = 100% CV = 100%
Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program)	- priprava osnutka programa, - vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini, - zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo, - priprava in akreditacija študijskega programa	Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje IV = 0 CV = 1
Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI)	- priprava podlag za delovanje ALUMNI kluba,	Ustanovljen in delujoč ALUMNI klub

in karierno spremljanje diplomantov	- vzpostavitev kluba ALUMNI, - organizacija vsakoletnih srečanj diplomantov.	IV = NE CV = DA
Vzpostavitev založniške dejavnosti	- zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti, - usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI IV = 0 CV = 5
Znanstveno-raziskovalno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav	- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod, - spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom), - usmerjena izdelava projektnih in diplomskih del študentov	Število novo zabeleženih bibliografskih enot na leto na visokošolskega učitelja IV = 5,67 CV = 7
Izvedba lastnih raziskovalnih projektov	- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki), - povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja, - pridobivanje kakovostnih znanstveno-raziskovalnih projektov.	Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov IV = 2 CV = 3 Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov IV = 5,46% CV > 25%
Soorganizacija znanstvene konference	- soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij	VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference IV = NE CV = DA
Strokovno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost

Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela	- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte) - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji, - uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti, - nadaljnja krepitev razvojno raziskovalnega sodelovanja z industrijo, lokalnimi skupnostmi, raziskovalnimi organizacijami, - pridobivanje dolgoročnih partnerjev, - pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov.	Število letno izvajanih industrijskih projektov IV = 8 CV = 10 Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti IV = 59,85% CV > 50%
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	- analiza potreb v industriji, - razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja, - promocija programov vseživljenjskega izobraževanja,	Letno število organiziranih dogodkov IV = 1 CV = 2 Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev IV = 4,64 (od 5) CV > 4,5
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	- sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih - sklenitev sporazumov z visokošolskimi zavodi, - pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja.	Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine) IV = 2 CV = 2 Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokošolskimi in drugimi organizacijami v tujini IV = 7

		CV > 15
Vključevanje v EU programe	- redno spremljanje razpisov, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov), - povezovanje s tujimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami na področju tehniških ved.	Število pridobljenih mednarodnih razvojno-raziskovalnih projektov IV = 0 CV > 1
Odličnost delovanja		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	- izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole, - usposabljanje visokošolskih učiteljev in strokovnih služb na področju sistema kakovosti, - izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov, - delovanje po principih vitke organizacije - uvedba stimulativnega plačilnega sistema - vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje.	Ocena splošnega zadovoljstva študentov IV = 4,74 (od 5) CV > 4,5 Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov IV = 4,31 (od 5) CV > 4,5 Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje IV = 32,1% CV = 50%
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	- povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih), - spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.)	Število zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE IV = 1,3 FTE CV = 1,5 FTE Obseg dela, opravljenega po pogodbah IV = 4,5 FTE CV = 6,5 FTE

Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	- oprema simulacijskega laboratorija, - nadgradnja opreme specializiranih učilnic, - nadgradnja opreme na področju določevanja preoblikovalnih lastnosti materialov.	Število osnovnih sredstev, v lasti šole IV = 41 CV = 100
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev.	- uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, strojništvo.com), - sodelovanje na sejnih, - razdeljevanje informativnih gradiv, - obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij, - povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake, - preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo, - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji - povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze).	Število letno izvedenih promocijskih aktivnosti IV = 10 CV > 10 Število letnih objav v medijih IV = 8 CV > 5 Število letnih udeležb na izobraževalnih in zaposlitvenih sejmih IV = 6 CV = 7
Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto	- priprava elaborata, - oddaja vloge.	VŠPI je statusno preoblikovana v fakulteto IV = NE CV = DA
Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo	- sodelovanje v aktivnostih RŠS.	VŠPI je članica Univerze IV = NE CV = DA
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	- prizadevanje za pridobitev koncesije, - prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti.	VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija IV = NE CV = DA Letni vpis študentov na izredni študij IV = 12 CV = 20

		*kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.
Sodelovanje z okoljem		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	- aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole, - sodelovanje z visokošolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju.	Število letnih udeležb na dogodkih IV = 8 CV > 5 Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z drugimi VŠ zavodi in RR zavodi IV = 7+7 CV = 10+10
Družbeno odgovorno delovanje		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole	- izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev, - izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje, - vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe.	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 5
Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi	- sodelovanje na dogodku »Noč raziskovalcev«, - sodelovanje na obsejemskih dejavnostih dogodkov kot so sejem Formatool ipd. - izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah.	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 3

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

PRILOGA 2: Analiza vpisa*Struktura študentov po spolu.*

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	12	100	18	94,7	10	90,9	2	100	7	100	21	95,45	22	95,65	7	100
Ženske	0	0	1	5,3	1	9,09	0	0	0	0	1	4,55	1	4,35	0	0
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Struktura študentov po starosti.

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	6	50	7	36,8	5	45,5	0	0	4	57,14	12	54,55	9	39,13	3	42,86
Nad 25 let	6	50	12	63,2	6	54,5	2	100	3	42,86	10	45,45	14	60,87	4	57,14
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Struktura študentov po občini stalnega prebivališča (občine Savinjske (statistične) regije).

Občina	2018/19		2019/20		2020/21	
	Število	%	Število	%	Število	%
Braslovče			0	0	3	5,1
Celje	1	3,13	0	0	0	0
Dobje			0	0	0	0
Dobrna	0	0	1	2,3	3	5,1
Gornji grad	0	0	0	0	0	0
Kozje			0	0	0	0
Laško	2	6,25	2	4,5	1	1,7
Ljubno			0	0	0	0
Luče			1	2,3	1	1,7
Nazarje	1	3,13	0	0	1	1,7
Podčetrtek			0	0	0	0
Polzela	4	12,50	5	11,4	5	8,5
Prebold			0	0	1	1,7
Rečica ob Savinji	1	3,13	1	2,3	1	1,7
Rogaška Slatina			1	2,3	0	0
Rogatec			0	0	0	0
Slovenske Konjice			1	2,3	2	3,4
Solčava			0	0	0	0
Šentjur pri Celju	3	9,38	3	6,8	2	3,4
Šmarje pri Jelšah			0	0	1	1,7
Šmartno ob Paki			0	0	0	0
Šoštanj	1	3,13	0	0	1	1,7

Štore			1	2,3	1	1,7
Tabor			0	0	0	0
Velenje	4	12,50	1	2,3	2	3,4
Vitanje			0	0	0	0
Vojnik	1	3,13	4	9,1	4	6,7
Vransko			1	2,3	0	0
Zreče	1	3,13	1	2,3	1	1,7
Žalec	0	0	2	4,5	2	3,4
Študentje izven regije	13	40,63	19	43,2	27	45,7
Skupaj	32	100	42	100	59	100

PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI

Z namenom pridobitve informacij o:

- razlogih za nadaljevanje izobraževanja,
- prepoznavnosti visoke šole,
- razlogih za vpis na VŠPI,
- zadovoljstvu s prvimi stiki,
- zadovoljstvu s predstavitvijo študija,
- zadovoljstvu z dostopnostjo informacij,
- zadovoljstvu s spletno stranjo in
- predstavah v zvezi s nudenjem pomoči, usmerjanju in mentorstvu študentov,

smo ob vpisu izvedli anketiranje študentov. Na ta način smo pridobili podatke, ki nam bodo v pomoč pri spoznavanju motivacije študentov za študij, načrtovanju promocijskih oz. oglaševalskih aktivnostih, pri pripravi nadaljnjih izvedb informativnih dni, uvoda v študij, izboljšavi spletne strani, posredovanju informacij in organizaciji pomoči študentom.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob prvem vpisu.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. izpolnjenih anketnih vprašalnikov	14	18	17
Št. prvič vpisanih v letnik	15	20	19
Delež izpolnjenih vprašalnikov	93,33 %	90 %	89,47 %

Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI (Obr. VŠPI_K 1)

1. vprašanje: S KAKŠNIM RAZLOGOM STE SE ODLOČILI ZA IZOBRAŽEVANJE?

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Strokovnega izpopolnjevanja	3	11,54	4	12,90	1	5,88
Možnost napredovanja v službi	2	7,69	7	22,58	3	17,65
Želje po boljšem opravljanju dela	5	19,23	2	6,45	2	11,76
Želje po novem znanju	7	26,92	6	19,35	5	29,41
Doseganja osebnih ciljev	3	11,54	8	25,81	5	29,41
Pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe	6	23,08	4	12,90	1	5,88
Drugo	0	100	0	0	0	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov se je odločilo za vpis na VŠPI zaradi želje po doseganju osebnih ciljev (29,41 %) in želje po novem znanju (29,41 %), nato sledi možnost napredovanja v službi (17,65 %) in želja po boljšem opravljanju dela (11,76 %). Nato v enakih odstotkih (5,88 %) sledita še odgovora želja po strokovnem izpopolnjevanju in pridobitev višje stopnje formalne izobrazbe.

2. vprašanje: KAKO STE IZVEDELI ZA NAS?

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Preko informacij v časopisu	0	0	0	0	0	0
Preko informacij na televiziji	0	0	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od sodelavcev	2	11,11	2	9,52	0	0
Za vas sem izvedel/a od delodajalca	0	0	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od prijateljev, znancev	4	22,22	7	33,33	6	35,29
Preko zgibanke VŠPI	2	11,11	3	14,29	2	11,76
Preko interneta	9	50	3	14,29	4	23,53
Preko Facebooka	1	5,55	5	23,81	5	29,41
Drugo	0	0	1	4,76	0	0

Ugotovitve:

Največji delež študentov je za VŠPI izvedelo preko prijateljev, znancev (35,29 %), nato sledi odgovor, da so izvedeli preko Facebooka (29,41 %). Nato sledi odgovor, da so za VŠPI izvedeli preko interneta (23,53 %). Preko zgibanke je za VŠPI izvedelo 11,76 % študentov.

3. vprašanje: ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA NAS? KER:

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Zaupam vaši kakovosti izvajanja študijskega programa	4	25	2	10	2	11,76
Mi ustreza lokacija in dostopnost kraja študija	5	31,25	13	65	7	41,17
Nudite ugodne pogoje za uspešen študij	7	43,75	5	25	8	47,06
Drugo	0	0	0	0	0	0

Ugotovitve:

Študenti se odločajo za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim šola nudi ugodne pogoje za uspešen študij (47,06 %) ter zaradi ustrezne lokacije in dostopnosti kraja študija (41,17 %). Na to z 11,76 % sledi odgovor, da zaupajo kakovosti izvajanja študijskega programa.

4. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PRVIMI STIKI Z NAMI?

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%

Sem zelo zadovoljen	11	78,57	12	66,67	14	82,35
Sem zadovoljen	3	21,43	6	33,33	3	17,65
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	14	100	18	100	17	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov (82,35 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki, sledi odgovor, da so zadovoljni (17,65 %). Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče.

5. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PREDSTAVITVIJO ŠTUDIJA?

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	11	78,57	11	61,12	14	82,35
Sem zadovoljen	3	21,43	7	38,88	3	17,65
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	14	100	18	100	17	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov (82,35 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s predstavitvijo študija. 17,65 % pa jih je odgovorilo da so zadovoljni. Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče.

6. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI Z DOSTOPNOSTJO INFORMACIJ V ZVEZI S PROGRAMOM IN ŠTUDIJEJEM?

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	11	78,57	11	61,12	14	82,35
Sem zadovoljen	3	21,43	7	38,88	3	17,65
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	14	100	18	100	17	100

Ugotovitve:

82,35 % študentov je odgovorilo, da so zelo zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem, sledi odgovor, da so zadovoljni, tako so odgovoril 3 študenti, kar predstavlja 17,65 %. Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče.

7. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S SPLETNO STRANJO VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO?

Trditev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	8	57,14	10	55,56	13	82,35
Sem zadovoljen	6	42,86	8	44,44	4	17,65
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	14	100	18	100	17	100

Ugotovitve:

82,35 % študentov je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s spletno stranjo VŠPI, sledi odgovor, da so zadovoljni, tako so odgovorili 4 študenti, kar predstavlja 17,65 %.

8. vprašanje: KAKO SI PREDSTAVLJATE POMOČ, USMERJANJE, MENTORSTVO?

Na vprašanje kako si predstavljajo pomoč, usmerjanje in mentorstvo so študentje odgovorili:

- da prejmeš ustrezne informacije ko jih potrebuješ,
- da so zaposleni in predavatelji dosegljivi,
- svetovanje ko kaj potrebuješ,
- dostopnost uradnih ur,
- usmerjanje pri študiju.

PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija

Analiza uspešnosti pri opravljanju izpitov.

Študijsko leto	Povprečno število opravljanj posameznega izpita / študenta	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2014/2015	1,18	8,02
2015/2016	1,12	7,83
2016/2017	1,11	7,73
2017/2018	1,36	8,01
2018/2019	1,27	7,99
2019/2020	1,25	8,07
2020/2021	1,13	8,20

Analiza napredovanja v višji letnik.

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2014/2015 – 2015/2016	100%	100 %
2015/2016 – 2016/2017	80 %	88,9 %
2016/2017 – 2017/2018	67 %	100 %
2017/2018 – 2018/2019	67 %	100 %
2018/2019 – 2019/2020	92%	81,8 %
2019/2020 – 2020/2021	83%	100 %
2020/2021 – 2021/2022	71,4 %	100 %

PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela

Odzivnost študentov na anketne vprašalnike za ocenjevanje pedagoškega dela.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	169	131	109
Št. študentov, ki so v povprečju izpolnili anketni vprašalnik	4,69	6,23	4,54

Za ocenjevanje trditev smo uporabili pet-stopenjsko Likertovo lestvico pri čemer:

- ocena 5 pomeni »odlično« oz. »v celoti se strinjam«,
- ocena 4 pomeni »zelo dobro« oz. »v veliki meri se strinjam«,
- ocena 3 pomeni »dobro« oz. »nimam posebnega mnenja«,
- ocena 2 pomeni »zadovoljivo« oz. »se ne strinjam«,
- ocena 1 pomeni »nezadovoljivo« oz. »nikakor se ne strinjam«.

Pri vsaki trditvi je študent obkrožil le oceno, ki je najbolj ustrezala njegovemu mnenju.

Na koncu so imeli tudi možnost napisati svoja dodatna mnenja in predloge, ki se nanašajo na posamezen sklop predavanj.

Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Seznanil/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,77	4,65	4,75
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,62	4,38	4,60
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,59	4,43	4,57
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,57	4,50	4,76
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,64	4,49	4,68
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,60	4,43	4,63
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,60	4,31	4,73
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,54	4,31	4,50

9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,69	4,55	4,34
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,70	4,77	4,90
	Skupno povprečje*	4,62	4,43	4,65

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Ugotovitve:

Na podlagi analize podatkov ugotavljamo, da je skupna povprečna ocena pedagoškega dela v študijskem letu 2020/21 nekoliko višja kot je bila v študijskih letih 2019/20 in na enaki ravni kot je bila v študijskem letu 2018/19.

Najvišje povprečne ocene so pri trditvah, ki se nanašajo na:

- spodbujanje sodelovanja študentov, spodbujanje razprave in kritičnega mišljenja (4,76),
- seznanitev s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4,75),
- ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv (4,73).

Najnižja povprečna ocena je pri trditvi, ki se nanaša na razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj) (4,34), pridobljeno znanje pri predmetu (4,50), oceno ustreznosti in dostopnosti študijske literature in gradiv (4,31) ter pri oceni kakovosti predavanj/vaj/seminarjev (4,60).

Nadaljnja prizadevanja in izvedba ukrepov, ki izhajajo iz analize:

Dekan je po potrebi izvedel razgovor s tistimi učitelji, pri katerih so analize pokazale, da ocena njihovega pedagoškega dela bistveno odstopa od povprečja. O rezultatih anketiranja in predlogih za izboljšave sta na svojih sejah razpravljala Komisija za kakovost in Senat VŠPI.

PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov

Splošno zadovoljstvo

Ob zaključku študijskega leta smo želeli pridobiti še informacijo, kako so bili študenti na splošno zadovoljni z izvedbo študijskega programa v študijskem letu 2018/2019.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	12	16	23
Št. vpisanih	28	42	42
Delež izpolnjenih vprašalnikov	42,85 %	38,09 %	54,76 %

Analiza anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,8	5	5	5	5	5	4,6	4,7	4,8
	4,60			5			4,7		

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,5	4,7	4	2,8	3,3	4,5	3,9	3	4,3
	4,42			3,53			3,7		

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,5	5	5	4,3	4,8	4,8	4,6	4,1	4,5
	4,68			4,63			4,4		

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,6	4,5	4,7	3,3	4,3	5	4,7	3,4	4,8
	4,59			4,20			4,3		

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,2	4	4,7	3,8	3,3	4,3	4,7	4,4	4,8

	4,25	3,80	4,6
--	------	------	-----

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,6	4,8	4,3	3,8	3,8	4,5	4,1	3,2	4,8
	4,59			4,03			4,6		

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,6	4,3	4,7	3,8	3,5	4,5	4,7	4,5	4,8
	4,18			3,93			4,7		

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,6	4,8	4,7	3,8	3,8	4,8	4,7	4,7	4,8
	4,69			4,13			4,7		

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,8	5	5	5	4	5	5	4,9	5
	4,92			4,67			5		

10. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,8	4,8	5	4,5	3,8	4,5	5	4,8	5
	4,85			4,27			4,9		

11. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,6	4,5	5	4	4	4,3	4,8	3,8	4,3
	4,67			4,10			4,3		

12. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,4	4,5	5	4,8	3,8	4,5	4,3	3,9	4,3

	4,58	4,37	4,1
--	------	------	-----

13. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,4	4,3	5	4	3,8	4,3	4,6	3,9	4,3
	4,52			4,03			4,3		

14. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	3,8	4,3	5	3,8	3,8	4,3	4	3,4	4,3
	4,27			3,97			3,9		

15. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4	4,3	5	3,8	3,5	4	4,1	3,8	4,3
	4,35			3,77			4,1		

Študenti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Prilagodljivost,
- pridobljeno znanje,
- da ni preveč oddaljeno,
- cenovno ugodno,
- dostopnost,
- sodelovanje profesor-študent,
- prilagodljivi predavatelji,
- korekten odnos.

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so študenti navajali:

- predavanja ob sobotah,
- prenatrpan urnik,
- izpitni roki – datumi,
- slaba prepoznavnost šole.

Študente smo povprašali tudi o njihovem mnenju **o ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Odgovorili so, da je ugled po njihovem mnenju

- dobro
- srednje dobro,
- neuveljavljeno,
- odličen,
- super.

Ob koncu ankete pa smo študente prosili, da naj navedejo **predloge in dodatna mnenja glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Predlogi študentov so:

- več na daljavo,
- podiplomski študij,
- posnetki predavanj,
- boljše razporejen urnik,
- brez predavanj v soboto,
- prepoznavnost in ugled šole.

Ugotovitve:

Analize anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta je pokazala, da so bili študentje v študijskem letu 2020/2021 najbolj zadovoljni s/z:

- delom in odnosom zaposlenih (dekana, svetovalne službe) (5),
- storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije) (4,9),
- možnostjo opravljanja izpitov po zaključku predavanj (4,7),
- ustreznostjo prostorov (4,7),
- delom in odnosom predavateljev (4,7).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (3,7),
- izpolnjenostjo pričakovanj v zvezi s študijem (3,9),
- uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca (4,1),
- pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami (4,1).

Analiza ostalih vprašanj kaže na to, da so bili študenti v pretežni meri zadovoljni. Zavedati se je potrebno, da gre za izredne študente z visoko stopnjo predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje.

Na področjih, ki pa so organizacijske narave (urniki, dostopnost literature, pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa), pa mora vodstvo šole stalno skrbeti za takšno organizacijo, da bodo pričakovanja študentov v čim večji meri izpolnjena.

PRILOGA 7: Analiza ankete o izvedbi študija na daljavo (študijsko leto 2020/2021)

1. Ali imate pri vključevanju v študij na daljavo kakšne težave (možnih je več odgovorov)?		
Odgovori	Frekvence	%
Šibka internetna povezava ali odsotnost povezave	4	11,11
Nimam računalnika	0	0
Težave z mikrofonom ali sluškami	0	0
Težave s kamero	1	2,78
Nimam težav	31	86,11
Drugo:	0	0
SKUPAJ	36	100

2. Ali menite, da je uporaba e-okolja (Moodle učilnica, Zoom-a, druga digitalna orodja) primerna za izvedbo študijskega procesa na daljavo?		
Odgovori	Frekvenca	%
1 (Da)	27	75
2 (Ne)	2	5,56
3 (Delno)	7	19,44
4 (Ne morem podati ocene)	0	0
Skupaj	36	100%

3. Kako se izvajajo PREDAVANJA v obliki študija na daljavo (možnih je več odgovorov)?		
Odgovori	Odgovori	%
Enosmerno komuniciranje.	8	9,76
Visokošolski učitelj dovoljuje vprašanja za debato.	22	26,83
Učitelj spodbuja aktivno sodelovanje študentov med predavanji.	29	35,37
Samostojno delo (učitelj nam posreduje študijsko literaturo oz. PP predstavitev).	5	6,10
Delo po skupinah.	6	7,32
Drugo:	1	1,22
Predstavitve študentov	11	13,41
SKUPAJ	82	100

4. Kako se izvajajo VAJE v obliki študija na daljavo (možnih je več odgovorov)?		
Odgovori	Odgovori	%
Enosmerno komuniciranje.	3	3,57
Visokošolski učitelj dovoljuje vprašanja za debato.	19	22,62
Učitelj spodbuja aktivno sodelovanje študentov med predavanji.	25	29,76
Samostojno delo (učitelj nam posreduje študijsko literaturo oz. PP predstavitev).	13	15,48
Delo po skupinah.	13	15,58
Predstavitve študentov.	11	13,09
Drugo:	2	2,38

SKUPAJ	84	100
--------	----	-----

5. Ali vam ustreza dolžina izvedbe posameznega sklopa predavanj/vaj?

Odgovori	Frekvenca	%
1 (Da)	31	86,11
2 (Ne)	3	8,33
3 (Drugo:)	2	5,56
Skupaj	36	100

6. Kako ocenjujete učinkovitost študija na daljavo v primerjavi s klasično izvedbo v predavalnicah (ocenite):

Odgovori	Frekvenca	%
1 (Bistveno bolj učinkovito)	1	2,78
2 (Bolj učinkovito)	4	11,11
3 (Enako učinkovito)	14	38,89
4 (Manj učinkovito)	12	33,33
5 (Bistveno manj učinkovito)	5	13,89
Skupaj	36	100

7. Ali vam ustreza možnost ogleda posnetka predavanj/vaj?

Odgovori	Frekvenca	%
1 (Da)	33	91,67
2 (Ne)	3	8,33
Skupaj	36	100

8. Ali bi potrebovali dodatno obliko pomoči v obliki konzultacij z nosilci predmetov ali vodstvom šole?

Odgovori	Frekvenca	%
1 (Da)	2	5,56
2 (Ne)	7	19,44
3 (Trenutno ne, morda v prihodnje)	27	75
Skupaj	36	100%

9. V kolikšni meri odsotnost stika s sošolci vpliva na vaš študij?

Odgovori	Frekvenca	%
1 (Ne vpliva, imamo redne stike.)	14	40
2 (Vpliva, vendar se srečujemo preko digitalnih orodij.)	20	57,14
3 (Zelo vpliva, nimam stikov s sošolci.)	1	2,86
Skupaj	35	100

10. Koliko časa porabite za študij na daljavo v primerjavi z izvedbo študijskega procesa v klasični obliki, v predavalnicah?

Odgovori	Frekvenca	%
----------	-----------	---

1 (Veliko manj)	6	17,14
2 (Manj)	10	28,57
3 (Enalo)	12	34,29
4 (Več)	7	20
5 (Veliko več)	0	0
Skupaj	35	100

11. Ali je obveščanje o izvedbah študija na daljavo ustrezno in pravočasno?

Odgovori	Frekvenca	%
1 (Zelo sem zadovoljen)	22	62,86
2 (Delno sem zadovoljen)	11	31,43
3 (Nisem zadovoljen)	2	5,71
Skupaj	35	100

12. Ali menite, da je izvedba pisnih izpitov na daljavo v obliki Moodle kviza primerna oblika ocenjevanja znanja? Podajte oceno od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni neprimeren, 5 pa zelo primeren.

Odgovori	Frekvenca	%
1	1	2,86
2	1	2,86
3	11	31,43
4	8	22,86
5	14	40
Skupaj	35	100

Povprečje

3,94

13. Ali menite, da je izvedba ustnih izpitov na daljavo preko videokonferenc primerna oblika ocenjevanja znanja? Podajte oceno od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni neprimeren, 5 pa zelo primeren.

Odgovori	Frekvenca	%
1	1	2,86
2	3	8,57
3	5	14,28
4	7	20
5	19	54,29
Skupaj	35	100

Povprečje

4,14

14. Ali je preverjanje znanja na daljavo v primerjavi s klasičnim preverjanjem znanja:

Odgovori	Frekvenca	%
1 (bolj objektivno)	2	5,71
2 (enako objektivno)	22	62,86
3 (manj objektivno)	11	31,43
Skupaj	35	100

15. Ali ste na splošno zadovoljni z izvedbo študija na daljavo na VŠPI? Podajte oceno od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni, da ste zelo nezadovoljni, 5 pa zelo zadovoljni.

Odgovori	Frekvenca	%
1	0	0
2	2	6,06
3	2	6,06
4	13	39,39
5	16	48,48
Skupaj	33	100

Povprečje	4,30
-----------	------

16. Prosimo navedite pozitivne izkušnje s študijem na daljavo.

Odgovori:

Več časa, majn utrujeni, lažje uskladim urnik.

Snemanje predavanj, ker če si kdaj v službi in ne moreš na predavanja, si še vedno lahko ogledaš za nazaj.

Večja časovna prilagodljivost, ni potrebno potovanje v Celje.

Več časa za učenje, pa dnevi so manj naporni.

Ni vožnje - posnetki predavanj.

Prihranim čas in denar za vožnjo.

Ni se treba voziti do šole.

Ni prevoza do šole.

Manj vožnje.

Več časa si lahko z družino.

Ni prevoza in zato prihranim na času. Učinkovitost je enaka. Boljši pregled predstavitve v power pointu.

Ni se potrebno voziti na lokacijo šole.

Pozitivno je to da prihranim na času, ker se mi ni potrebno voziti v Celje. tisti čas lahko porabim za učenje.

Manjša časa porabim za pot in je lažje uskladiti obveznosti in študij. Tista predavanja, ki so bila posneta so zelo uporabna za utrjevanje razumevanja snovi.

17. Prosimo navedite negativne izkušnje s študijem na daljavo.

Odgovori:

Zaenkrat jih nimam.

Ni jih.

Trenutno še nimam nobenih negativnih izkušenj.

Sledenje na predavanjih.

Ni očesnega stika s predavateljem. Del komunikacije je tudi obrazna mimika ter kretnje.

Manjša koncentracija.

Slaba koncentracija in slabše koncentriranje na snov.

Manj kontakta s sošolci in profesorji.

Izredno dolgočasna in nezanimiva predavanja, slabo posredovanje znanja.

Vse je ok - nimam pripomb...

18. Ali bi nam v zvezi z izvedbo študija na daljavo še kaj sporočili?
Odgovori:
Ne.
Jaz osebno predlagam, da določeni predmeti ostanejo na daljavo oz. se določi kateri predmeti so primerni za študij na daljavo tudi v prihodnje, saj s tem zmanjšamo čas, ki ga študentje izgubimo pri vožnji na predavanje in iz njega.
Je ok - enaka kakovost predavanj kot v živo.
Naj tako ostane naprej.
Lahko nadaljujemo na takšen način....
Je veliko boljši način saj prihranimo na času saj se ne rabimo vozit na predavanja.
Ne.
Je dobra oz. uporabna oblika, ki bi jo lahko delno obdržali tudi po obdobju epidemije. Morda za predavanja, vaje pa bi potekale v živo.

PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	5	8	4
Št. diplomantov	5	8	5
Delež izpolnjenih vprašalnikov	100	100	80

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante (Obr. VŠPI_K 6).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	5	100	8	100	4	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	5	100	8	100	4	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	4	100	8	100	4	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	8	100	4	100

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	5	100	8	100	4	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	5	100	8	100	4	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	5	100	8	100	4	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezni	3	60	7	87,50	3	75
Delno ustrezni	2	40	1	12,50	1	25
Neustrezni	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	5	100	7	87,50	3	75
Sem zadovoljen	0	0	1	12,50	1	25
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom mentorja diplomskega dela:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	4	80	7	87,50	4	100
Sem zadovoljen	1	20	1	12,50	0	0

Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

10. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	5	100	7	100	4	100
Sem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	7	100	4	100

11. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	4	80	8	100	3	75
Sem zadovoljen	1	20	0	0	1	25
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

12. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	5	100	8	100	3	75
Sem zadovoljen	0	0	0	0	1	25
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

13. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	100	7	87,50	4	100

Sem zadovoljen	0	0	1	12,50	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	3	100	8	100	4	100

14. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezno	5	100	8	100	4	100
Delno ustrezno	0	0	0	0	0	0
Neustrezno	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

15. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pričakovanja so izpolnjena v celoti	5	100	8	100	4	100
Pričakovanja so izpolnjena delno	0	0	0	0	0	0
Pričakovanja niso izpolnjena	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

16. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	60	5	62,50	3	75
Sem zadovoljen	2	40	3	37,50	1	25
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	8	100	4	100

Diplomanti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Prilagodljivost profesorjev, primeren urnik in pravi obseg vaj
- Študij temelji na praksi.
- Predavatelji so iz stroke.
- Da so profesorji zaposleni pri različnih podjetjih, kar pomaga pri boljšem razumevanju, saj lahko ponazorijo s konkretnimi primerom.

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so diplomati navajali:

- Nisem zaznal slabosti.
- Nima slabosti.
- Oglaševanje? Menim, da bi se še veliko več ljudi odločilo za ta študij.

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju **o ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Pridobili smo različna mnenja, najpogosteje so se pojavila naslednja:

- Ni še tako prepoznavna zato nisem zaznal veliko mnenja o šoli.
- Imam občutek, da se čedalje več študentov odloča za študij na VŠPI, zato menim, da je ugled dober.
- Zelo ugledna.
- Zaenkrat nisem slišal nobene slabe besede (pogovor s sovrstniki).

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju, kaj je bilo pri **delovanju VŠPI dobro, pozitivno**. Povzetek najpogostejših odgovorov je:

- Izkušeni predavatelji, stroka, primeri iz prakse.
- Laboratorijske vaje, ogled orodjarne Gorenje, Žične kovine.

Diplomante smo v anketi povprašali tudi, kaj pa je bilo **slabo, negativno** pri izvedbi študijskega programa.

Ob koncu ankete pa smo diplomante prosili, naj navedejo **predloge glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Eden diplomant je odgovoril:

- Želim veliko uspeha in uspešno pot ter naj gredo s časom naprej kot že počnejo (podpirajo nove tehnologije in pristope).
- Predlagal ne bi nič. Študij sem pričel leta 2017 in sem vsako leto opazil same dobre spremembe. Tako, da lahko rečem le tako naprej.

Povzamemo lahko, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Kar 100 % diplomantom so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (75 %) ali zadovoljni (25 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen.

Kljub visokim ocenam, pa moramo na šoli posebej veliko pozornost posvetiti področjem na katera so nas diplomanti posebej opozorili, s ciljem ohranjanja in dvigovanja nivoja kakovosti delovanja visoke šole.

PRILOGA 9: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju

Po preteku 6 mesecev po diplomiranju, diplomante ponovno povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	4	5	2
Št. diplomantov	6	8	5
Delež izpolnjenih vprašalnikov	66,67 %	62,50	40 %

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju (Obr. VŠPI_K7).

1. Spol:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	4	100	5	100	2	100
Ženska	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	2	100

2. Starost:

1Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Nad 20 do 25 let	0	0	1	20	0	0
Nad 25 do 30 let	0	0	2	40	0	0
Nad 30 do 35 let	0	0	1	20	2	100
Nad 35 do 40 let	0	0	0	0	0	0
Nad 40 do 45 let	2	50	1	20	0	0
Nad 45 do 50 let	2	50	0	0	0	0
Nad 50 let	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	2	100

3. Leto diplomiranja na VŠPI

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
2013	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0

2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	1	20	0	0	0	0
2019	4	80	3	60	0	0
2020	0	0	2	40	1	50
2021	0	0	0	0	1	50
Skupaj	5	100	5	100	2	100

4. Nadaljevanje študija po diplomi:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	1	20	0	0
Ne	4	100	4	80	2	100
Skupaj	4	100	5	100	2	100

5. Visokošolski zavod, na katerem so nadaljevali s študijem:

/

6. Leta dosedanje delovne dobe:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 1 leto	0	0	0	0	0	0
Nad 1 do 3 let	0	0	1	20	0	0
Nad 3 do 5 let	0	0	2	40	0	0
Nad 5 do 7 let	0	0	1	20	0	0
Nad 7 do 10 let	0	0	1	20	2	100
Nad 10 let	4	100	0	0	0	0
Nisem še bil zaposlen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	2	100

7. Zaposlitev v času diplomiranja:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	5	100	2	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	2	100

8. Iskanje prve zaposlitve po diplomiranju?

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 6 mesecev	0	0	2	100	1	100
Od 6 mesecev do 1 leta	0	0	0	0	0	0
Več kot 1 leto	0	0	0	0	0	0
Še iščem zaposlitev	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	2	100	1	100

9. Način prve zaposlitve po diplomiranju (brez dela preko študentskega servisa):

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Prijava na razpis	0	0	1	50	1	100
Opravljanje delovne prakse	0	0	0	0	0	0
Štipendist	0	0	1	50	0	0
Pomoč poznanstva	0	0	0	0	0	0
Samozaposlitev	0	0	0	0	0	0
Drugo*	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	2	100	1	100

10. Vrsta sedanje zaposlitve

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Delovno razmerje za nedoločen čas	4	100	3	60	2	100
Delovno razmerje za določen čas	0	0	2	40	0	0
Pogodbeno delo	0	0	0	0	0	0
Sem brezposeln	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	2	100

11. Zaposlitev v podjetju oziroma organizaciji, katerega (so) lastniki so diplomanti oz. njihovi ožji družinski člani:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	0	0
Ne	0	0	5	100	2	100
Skupaj	0	0	5	100	2	100

12. Napredovanje po diplomiranju na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	1	20	1	50
Ne	4	100	4	80	1	50
Skupaj	4	100	5	100	2	100

13. Vrsta organizacije kjer so diplomati zaposleni:Podjetje:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Malo – do 50 zaposlenih	0	0	0	0	0	0
Srednje – do 250 zaposlenih	2	66,67	1	33,33	1	50
Veliko – več kot 250 zaposlenih	1	33,33	2	66,67	1	50
Skupaj	3	100	3	100	2	100

Neprofitne organizacije:

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Javna uprava	0	0	0	0	0	0
Šolstvo	1	100	1	100	0	0
Zdravstvo	0	0	0	0	0	0
Sociala	0	0	0	0	0	0
Kultura	0	0	0	0	0	0
Drugo	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	1	100	0	0

Drugo: /

14. Delovno mesto na katerem so diplomanti zaposleni in zahtevana stopnja izobrazbe:

Diplomanti so navedli naslednja delovna mesta:

- projektant,
- vodja oddelka – VI. stopnja,

15. Znanja in spretnosti, ki so jih diplomanti pridobili med študijem in za katera menijo, da so pripomogle k njihovi zaposlitvi:

- Strokovno znanje.

16. Regija prebivališča v času študija, regija bivališča v času anketiranja in regija zaposlitve

Regija	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve
Pomurska									
Podravska									
Koroška									
Savinjska	4	4	4	1		2	2	2	2
Zasavska						1			
Spodnjeposavska									
Jugovzhodna Slovenija									
Osrednjeslovenska				1					
Gorenjska									
Notranjsko-kraška									
Goriška									
Obalno-kraška									
Tujina									
Skupaj									

16. Ohranjanje stika z VŠPI? Na kakšen način?

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	25	2	50	1	50
Ne	3	75	2	50	1	50
Skupaj	4	100	4	100	2	100

17. Ponovna odločitev za študij na VŠPI?

Odgovor	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	4	100	2	100
Ne	0	0	0	0	0	0

Skupaj	4	100	4	100	2	100
--------	---	-----	---	-----	---	-----

18. Dodatna mnenja in predlogi:

- Zelo dobra šola in dobri predavatelji.

Ugotovitve:

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju lahko ugotovimo, da sta diplomanta, ki sta odgovorila na anketni vprašalnik zaposlena in imata od 7 do 10 let delovnih izkušenj. Oba sta zaposlena za nedoločen čas in zaposlena v podjetju, eden v podjetju do 250 zaposlenih in eden v podjetju nad 250 zaposlenih. Nihče izmed njiju po diplomi ni napredoval na delovnem mestu. Eden ohranja stik z VŠPI, eden pa ne več. Oba diplomanta pa bi se ponovno odločila za študij na VŠPI.

PRILOGA 10: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta

Ob zaključku študijskega leta povabimo k izpolnitvi vprašalnika tudi izvajalce pedagoškega procesa. Njihovi odgovori so nam v pomoč pri načrtovanju organizacije in izvedbe pedagoškega procesa za naslednje študijsko leto. Poleg tega pa vprašalnik oz. poročilo služi tudi kot orodje za samorefleksijo visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev.

Komisija za kakovost je v študijskem letu 2016/17 posodobila evalvacijsko poročilo predavateljev, nekatera vprašanja je dodala na novo, nekatera pa izpustila, zato analiza ni v celoti primerljiva s preteklimi študijskimi leti.

Odzivnost predavateljev na anketni vprašalnik o izvedbi predmeta.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	13 odgovorov (12 predavateljev)	9	10
Št. posredovanih anketnih vprašalnikov	19	21	22
Delež izpolnjenih vprašalnikov	68,42 %	42,86 %	45,45 %

V prihodnje bomo skušali zagotoviti, da bodo vprašalnik izpolnili vsi visokošolski učitelji in sodelavci vključenih v izvedbo študijskega programa v posameznem študijskem letu.

Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta (Obr. VŠPI_K 5).

Št.	Trditev	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,2	4,6	4,6
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,3	4,4	4,5
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,4	4,4	4,4
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4	4,1	4,3
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	4,1	4	4,2
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4	4,1	4
	Skupinski izdelki	4,3	3,9	4,2
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,1	4,4	4,3

8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,4	4,9	4,9
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	4,9	5	5
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	4,9	5	5
11.	Ocena opreme predavalnic	4	4,1	4,1

Primerjava lastne ocene obremenitve študentov in dejanske obremenitve študentov (glede na podatke iz študentske ankete):

Predavatelji so podali oceno obremenitve študentov pri predmetu (6 KT = 180 ur dela), pri čemer: 1 – pomeni, da študent pri predmetu porabi bistveno manj ur kot 180 ur dela, 3 – obremenitev je ustrezna; 5 – študent pri predmetu porabi bistveno več kot 180 ur dela.

Ocena obremenitve	Št. odgovorov	Delež odgovorov
1	0	0 %
2	0	0 %
3	5	50 %
4	3	25 %
5	2	25 %

Dodatni predlogi, komentarji, pohvale:

- Nadaljevanje možnosti izvajanja predavanj na daljavo.
- Uspešno kombiniranje izobraževanja v živo in on-line.
- Izboljšanje gradiva.

Ugotovitve:

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2020/2021 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z:

- sodelovanjem s strokovnimi službami (5),
- sodelovanjem z vodstvom šole (5),
- oceno sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih (4,6).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- kakovostjo samostojnih izdelkov študentov (4,0),
- oceno opremljenosti predavalnic (4,1).
- kakovostjo skupinskih izdelkov študentov (4,2),

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,9 in je v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 (4,4) na enaki ravni.