



**VISOKA ŠOLA  
ZA PROIZVODNO  
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2  
3000 Celje  
Tel: +386 3 428 79 00  
Fax: +386 3 428 79 06  
E-pošta: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)  
URL: <http://www.vspi.si>

## **LETNI PROGRAM DELA VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2022**

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Letni program dela pripravila: doc. dr. Gašper Gantar in Katja Esih



Letni program dela je bil sprejet na 8. seji Senata VŠPI dne, 9. 6. 2022 in 5. seji Upravnega odbora VŠPI dne, 15. 6. 2022 ter dopolnjen na 14. korespondenčni seji Senata VŠPI dne, 20. 7. 2022 in 1. korespondenčni seji Upravnega odbora VŠPI dne, 20. 7. 2022.

Celje, julij 2022

**Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

## KAZALO VSEBINE

1. POSLANSTVO IN VIZIJA VŠPI .....	3
2. PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	4
2.1. ORGANIZIRANOST DELA .....	5
2.1.1.  ORGANI VŠPI .....	5
2.1.2.  ORGANIZACIJSKE ENOTE VŠPI .....	8
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	8
3.1. IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA SODOBNO PROIZVODNO INŽENIRSTVO .....	8
3.2. RAZVOJ NOVEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA LETALSTVO .....	9
3. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST .....	10
4. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	10
4.1. SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI .....	10
4.2. VSEŽIVLJENSKO UČENJE .....	10
4.3. MEDNARODNO SODELOVANJE .....	11
4.4. OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV .....	11
5. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE .....	12
5.1. PROSTORI IN OPREMA .....	12
5.2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST .....	12
5.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST .....	13
5.4. VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM .....	13
5.5. FINANCIRANJE DELOVANJA .....	13
8. STRATEŠKI CILJI VŠPI ZA OBDOBJE 2022 - 2027 .....	14
9. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA LETO 2022 .....	21
10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA .....	26
10.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI .....	26
10.2. STROKOVNE SLUŽBE .....	27
11. FINANČNI NAČRT .....	29
11.1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA .....	29
11.2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA .....	30

## 1. POSLANSTVO IN VIZIJA VŠPI

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

### VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

### POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja),
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

## 2. PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Visoka šola delovanje usmerja na področje izdelovalnih tehnologij in z njim tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Soočajo se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam študentov. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu 2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2).

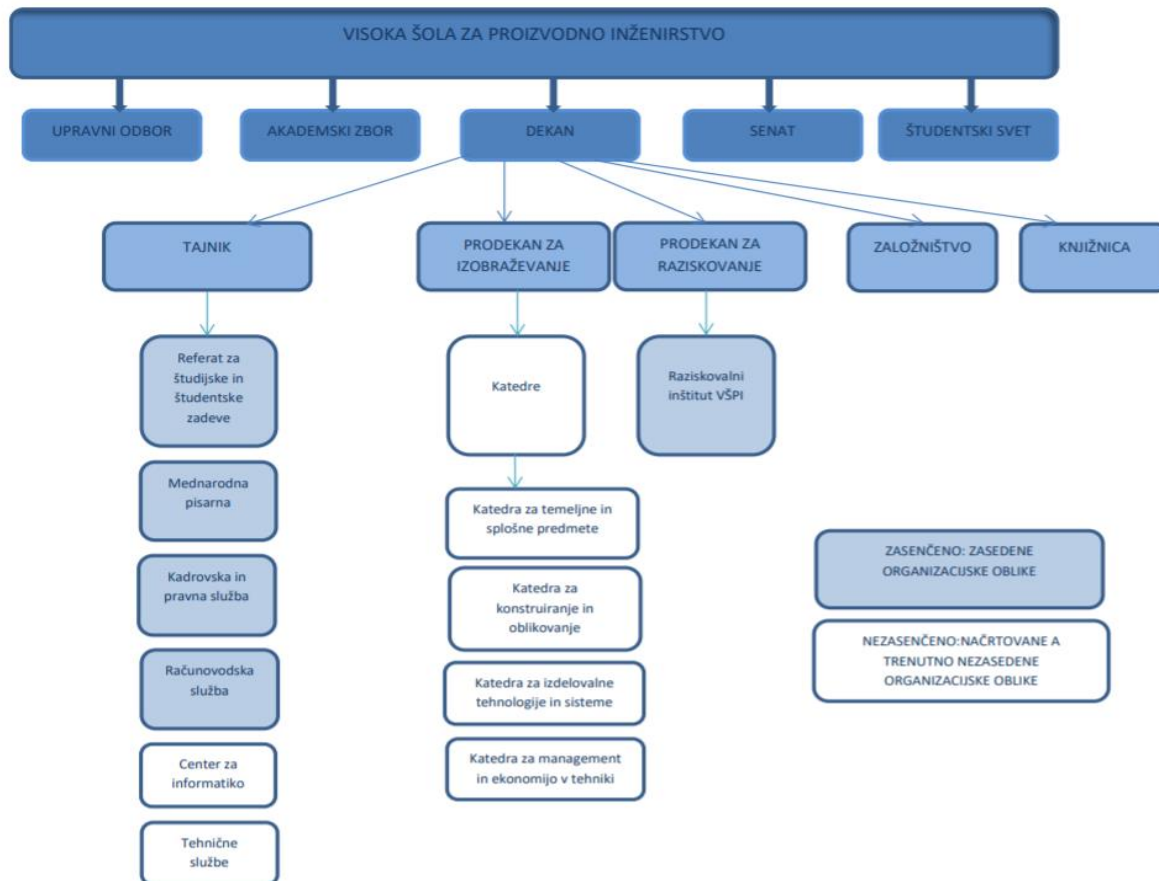
VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017. V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

V študijskem letu 2021/22 je v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisanih 59 študentov, ki študirajo v obliki izrednega študija (od tega 10 vpisanih v prvi letnik, 20 v drugi letnik, 21 v tretji letnik in 8 študentov s statusom 12 mesecev po zaključku 3. letnika). V primerjavi s preteklim študijskim letom vpis ostaja nespremenjen.

## 2.1. ORGANIZIRANOST DELA

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



**Slika 1:** Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

### 2.1.1. ORGANI VŠPI

#### Vodstvo

**Dekan** je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2019 – 30. 9. 2023)

Prodekan za raziskovanje: pred. Sebastjan Kotnik (mandatno obdobje 1. 3. 2022 – 30. 9. 2023)

**Senat** je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2019 – 23. 9. 2023, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Jan Fir (predstavnik študentov),
- Zoran Sibinčič (predstavnik študentov).

#### **Stalne komisije Senata:**

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- viš. pred. dr. Peter Meža,
- pred. mag. Andrej Glojek,
- Jan Fir (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- izr. prof. Miha Kovačič (predsednik komisije),
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik,
- Katja Esih,
- Janez Ceraj (predstavnik študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- pred. dr. Peter Meža (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- izr. prof. Miha Kovačič,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Tomaž Perme (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,

- Katja Esih.

**Upravni odbor** je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 12. 5. 2020 do 11. 5. 2024):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- mag. Franci Kotnik (predstavnik gospodarstva - namestnik predsednika UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

**Akademski zbor** VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Ivo Verovnik, njegov namestnik pa izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

**Študentski svet** sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2021/22:

- Jan Fir (predsednik ŠS),
- Zoran Sibirčič (namestnik predstavnika ŠS),
- Domen Gračner,
- Janez Ceraj,
- Tomaž Tisel.

**Strateški svet** je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplast d.o.o.),
- Drago Polak (nekdanji direktor Regionalne gospodarske zbornice Celje),
- Sonja Špoljarič (direktorica kadrovskih in splošnih zadev BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).



## 2.1.2. ORGANIZACIJSKE ENOTE VŠPI

### Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota. V raziskovalnem inštitutu VŠPI trenutno delujejo trije raziskovalci.

**Predstojnik raziskovalnega inštituta** vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

### Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) bo tudi v letu 2022, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

### Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika bo v letu 2022 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti bo opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

### Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge v referatu za študijske in študentske zadeve bo opravljala Maja Gorjup Zdovc.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, tisk tiskovin, računalniška podpora, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

## 3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### 3.1. IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA SODOBNO PROIZVODNO INŽENIRTVO

Glavno področje delovanja Visoke šole za proizvodno inženirstvo je izobraževalna dejavnost. Visoka šola ima akreditiran visokošolski strokovni študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo**, ki ga v študijskem letu 2021/22 izvajamo samo v obliki izrednega študija, s študijskim letom, pa na podlagi pridobljene koncesije, pričenjamo tudi z izvedbo študijskega programa na način rednega študija. V študijskem letu 2021/22 je v študijski program vpisano 59 študentov. V spodnji preglednici je navedeno število študentov v zadnjih treh študijskih letih:

Podatki o številu vpisanih študentov na VŠPI v študijskih letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22 so prikazani v preglednici 1.

**Preglednica 1:** Podatki o številu vpisanih študentov na VŠPI

Stopnja	Študijski program	2019/20	2020/21	2021/22
1.	Sodobno proizvodno inženirstvo – visokošolski strokovni program	45	59	59

Glede na to, da je VŠPI uspela pridobiti koncesijo za izvajanje rednega študija v študijskem letu 2022/23 za študijski program 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo za študijsko leto 2022/23 načrtujemo število vpisnih mest, ki je navedeno v preglednici 2.

**Preglednica 2:** Podatki o številu načrtovanih vpisnih mest

Študijski program sodobno proizvodno inženirstvo 1. stopnje – število razpisanih vpisnih mest	
Redni študij	Izredni študij
15	30

V letu 2022 bomo posebno pozornost posvetili:

- zagotovitvi materialnih in kadrovskih pogojev za izvedbo rednega študija,
- pripravi izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto,
- uporabi pristopa kombiniranega načina poučevanja in študija – t.i. blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer),
- nadaljevanju izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija,
- vzpostavitvi delovanja Alumni kluba.

### 3.2. RAZVOJ NOVEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA LETALSTVO

V jeseni 2020 smo na šolo prejeli pobudo podjetja Slovenska aeronavtična akademija (SAA) za sodelovanje pri razvoju novega visokošolskega strokovnega študijskega programa Letalstvo. Podjetje SAA izvaja šolanje pilotov skladno s standardi EASA (Evropske letalske agencije), vendar v okviru tega programa kandidati ne pridobijo formalne izobrazbe. V Sloveniji je študij letalstva sicer omogočen kot smer visokošolskega strokovnega študija na Fakulteti za strojništvo UL, vendar v tem študijskem programu ni predvideno praktično usposabljanje (letenje), kar je pomembna pomanjkljivost v primerjavi z mednarodno primerljivimi študijskimi programi.

V decembru leta 2020 je bila pripravljena zasnova predmetnika študijskega programa in kadrovski načrt, v letu 2021 pa je projekt žal zastal in nismo uspeli pripraviti vloge, ki bi jo lahko oddali v akreditacijo. Ključni razlog je bil, da številnih ključnih sodelavcev Slovenske aeronavtične akademije (SAA) ne bi bilo mogoče izvoliti v ustrezne nazive.

### 3. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost je ena od temeljnih dejavnosti VŠPI.

Na področju znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti so najpomembnejše naloge:

- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij,
- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki),
- povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,
- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja,
- pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov.
- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod,
- spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom).

V letu 2022 ne načrtujemo izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov, sofinanciranih iz javnih virov, načrtujemo pa, da bomo izvajali tržne projekte za industrijske naročnike na področju trajnostnega razvoja. (izvedba 10 tržnih industrijskih projektov).

### 4. SODELOVANJE Z OKOLJEM

#### 4.1. SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI prispeva k temu, da se Savinjska (statistična) regija razvija v manjše, a čedalje pomembnejše, visokošolsko središče. VŠPI se bo udeleževala dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole ali bo na njih mogoča promocija šole. Šola bo izkoristila vsako priložnost, da se predstavi v medijih in poda svoje mnenje glede strokovnih vprašanj oziroma izzivov vezanih na razvoj visokega šolstva.

V letu 2022 načrtujemo sodelovanje VŠPI na naslednjih dogodkih:

- Mednarodni industrijski sejem v Celju – razstaveni prostor (april 2022),
- Tedni vseživljenjskega učenja – organizacija različnih dogodkov (maj/junij 2022),
- Industrijski forum IRT v Portorožu – aktivna udeležba na konferenci ter sodelovanje s stojnico (junij 2022),
- Dan raziskovalcev v organizaciji Regijskega študijskega središča – sodelovanje s stojnico (september 2022),
- Karierni sejmi za srednješolce – predstavitve dijakom zaključnih letnikov (februar/marec/december 2022).

#### 4.2. VSEŽIVLJENSKO UČENJE

VŠPI se kot mlada visokošolska inštitucija zaveda pomena vseživljenjskega učenja in izobraževanja, saj dodatno izobraževanje in nenehno učenje omogočata uspešno sledenje vedno novim zahtevam pri delu in oblikovanje uspešnih posameznikov v sodobni družbi znanja. V letu 2022 načrtujemo izvedbo treh izobraževanj za industrijske partnerje.

#### 4.3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Vzpostavitev in krepitev mednarodne dejavnosti ostaja eden od pomembnih nalog visoke šole. Vsako leto delujemo v smeri povečanja sodelovanja s tujimi visokoškolskimi institucijami na področju tehniških ved s ciljem zagotavljanja izmenjave visokoškolskih učiteljev in osebja kot tudi priprave skupnih razvojnih projektov.

Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokoškolskimi zavodi oz. drugimi inštitucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje, Severna Makedonija,
- Sveučilište u Splitu, University of Split, Hrvaška,
- Montanuniversität Leoben, Avstrija,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Madžarska,
- Topomatika d.o.o., Zagreb, Hrvaška,
- IFU Hamburg, Nemčija,
- Univerzitet u Zenici, Bosna in Hercegovina,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb, Hrvaška,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot, Kitajska.

V letu 2022 načrtujemo:

- izvedbo ene outgoing mobilnosti visokoškolskih učiteljev oziroma sodelavcev,
- vključevanje štirih uglednih tujih visokoškolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces (razpis Krajša gostovanja tujih visokoškolskih učiteljev in strokovnjakov MIZŠ),
- sklenitev enega novega sporazuma s tujim visokošolskim zavodom.

Mobilnosti študentov v letu 2022 še ne načrtujemo, saj so študenti VŠPI v pretežni meri zaposleni in si težko privoščijo daljšo odsotnost z delovnega mesta. Si bomo pa prizadevali za udeležbo študentov na kratkih intenzivnih programih, ki jih organizirajo naše partnerske visokošolske institucije iz tujine. Glede na to, da pa v jeseni 2022 pričenjamo z izvedbo rednega študija, bodo možnosti za mednarodno izmenjavo študentov gotovo naraščale.

#### 4.4. OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za uspešno delovanje šole v letu 2022 in naprej. Z ciljem večanja prepoznavnosti visokošolskega zavoda, njegove izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti so v letu 2022 predvidene naslednje promocijske aktivnosti:

- izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2022/23,
- izvedba štirih informativnih dni,
- osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan in nosilci predmetov),

- predstavitev VŠPI na srednjih šolah,
- stalno posodabljanje spletne strani,
- aktivna promocija preko družabnih omrežij,
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- objave novičk v tiskanih medijih in na radiu,
- objava člankov v strokovnih revijah,
- objava več novic na spletni strani [www.irt3000.com](http://www.irt3000.com),
- objava novice na spletni strani regijskih gospodarskih zbornic,
- postavitvev/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...),
- povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo sorodne srednješolske programe;
- izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne informacije o delovanju VŠPI in ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (ena številka na leto),
- intenzivnejša promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.

## 5. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE

### 5.1. PROSTORI IN OPREMA

Zaradi uspešno zaključenega postopka pridobivanja koncesije za izvajanje študija za 15 rednih študentov bo potrebno zagotoviti večje prostore in dodatno opremo, ker v obstoječih prostorih izvajanje študija v dopoldanskem času ni možno.

V sodelovanju z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS potekajo dogovori glede souporabe prostorov ter pedagoške in raziskovalne v prostorih na Kidričevi ulici 25 v Celju. Tako bo pedagoški in raziskovalni proces od študijskega leta 2022/23 predvidoma potekal v prostorih na Kidričevi ulici 25, hkrati pa bomo še vedno v manjšem deležu uporabljali sodobno opremljene specializirane učilnice Šolskega centra Celje.

V letu 2022 načrtujemo nakup laboratorijske opreme, ki je v partnerskih institucij ne bo mogoče uporabljati v dopoldanskem času ter dopolnitev opreme v predavalnicah in pisarnah strokovnih služb.

Manjši del izobraževalnega procesa se bo tudi v letu 2022 izvajal na daljavo, pri tem načrtujemo uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM in spletne učilnice Moodle.

### 5.2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Načrtujemo aktiven razvoj knjižničnega fonda v interni knjižnici VŠPI. V letu 2022 načrtujemo nakup vsaj 20 dodatnih enot. V letu 2022 bomo interno knjižnico vpisali tudi v sistem Cobiss in ustrezno izobrazili strokovno sodelavko.

Vsi študenti VŠPI so tudi člani Osrednje knjižnice Celje, ki poseduje obsežen knjižnični fond in baze podatkov tudi na področju tehniških ved in Centralne tehniške knjižnice. Študentom in visokošolskim sodelavcem bomo omogočili brezplačen dostop do baz podatkov (v sodelovanju s Centralno tehniška knjižnico).

### 5.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

V 2022 je predvidena izdaja prvih lastnih publikacij v okviru založniške dejavnosti šole (1 publikacija). Visokošolski učitelj VŠPI doc. dr. Nikola Jakšič bo pripravil visokošolski učbenik Osnove linearnih mehanskih nihanj. Avtorje bomo tudi vnaprej stimulirali za pripravo lastnih študijskih gradiv na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito z ustrezno literaturo v slovenskem prostoru.

### 5.4. VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

Na informacijskem sistemu v letu 2022 ni načrtovanih bistvenih sprememb. Informacijski sistem bomo posodabljali skladno s potrebami.

### 5.5. FINANCIRANJE DELOVANJA

Visoka šola v študijskem letu 2021/22 izvaja samo izredni študij, v študijskem letu 2022/23 pa pričakujemo tudi prvo generacijo rednih študentov. Sredstva za delovanje šole bodo v letu 2022 zagotovljena iz:

- koncesijskih sredstev,
- šolnin za izredni študij ter drugih prispevkov za študij,
- prihodkov od industrijskih projektov,
- prihodkov za izvedbo mobilnosti visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev šole,
- prihodki za izvedbo gostovanj tujih visokošolskih učiteljev,

## 6. STRATEGIJA RAZVOJA TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE

Kot pravni in formalni okvir delovanju visoke šole in izvedbi študijskega procesa je potrebno, kot vsako leto sprejeti:

- razpisa za vpis v študijsko leto 2022/23,
- cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2022/23,
- cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2022/23,
- študijski koledar za leto 2022/23.

V letu 2022 načrtujemo aktivno delovanje organov in komisij (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 sejo Akademskega zbora ter 15 sej različnih komisij).

## 7. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

VŠPI deluje na podlagi naslednjih zakonskih in drugih predpisov:

- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list št. RS, št. 32/12, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US),

- Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US),
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS št. 35/17, 24/19),
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07, 117/20),
- Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI, 55/17),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21),
- Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr., 109/12),
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. in 44/21),
- Meril za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19)
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/2019, z dne 8. 11. 2019)
- Meril za uvrstitev v register strokovnjakov (Uradni list RS, št.: 95/2010, z dne 29. 11. 2010; 17/11, z dne 11. 3. 2011; 22/2012 z dne, 23. 3. 2012; 21/2018 z dne, 30. 3. 2018.
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št.: 95/2010 z dne, 29. 11. 2010; 17/2011 z dne, 11. 3. 2011; 91/2020 z dne, 26. 6. 2020; 163/2021 z dne, 15. 10. 2021)
- Pravilnika o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št.: 29/2015 z dne, 28. 4. 2015; 75/2016 z dne, 30. 11. 2016; 12/2017 z dne, 10. 3. 2017)
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Uradni list RS, št.: 35/2017 z dne, 7. 7. 2017; 24/2019 z dne, 12. 4. 2019; 65/2022 z dne, 12. 5. 2022)
- Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št.: 40/1994 z dne, 8. 7. 1994; 45/1998 z dne, 12. 6. 1998)
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št.: 4/2016 z dne, 22. 1. 2016; 3/2017 z dne, 20. 1. 2017; 4/2018 z dne, 19. 1. 2018; 3/2019 z dne, 11. 1. 2019; 26/2020 z dne, 16. 3. 2020; 6/2022 z dne, 14. 1. 2022),
- Statuta VŠPI (z dne, 6. 7. 2017) ter ostalih internih aktov visoke šole.

## 8. STRATEŠKI CILJI VŠPI ZA OBDOBJE 2022 - 2027

V letu 2021 se je iztekla Strategija razvoja VŠPI. Na podlagi dosežkov VŠPI na vseh področjih delovanja v preteklem petletnem obdobju (izobraževalna dejavnost, razvojno-raziskovalna dejavnost, mednarodna dejavnost, družbeno-odgovorno delovanje ter delovanje zavoda), relevantnih strateških dokumentov na področju visokošolskega izobraževanja, razvoja stroke ter regionalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja smo pripravili novo Strategijo razvoja VŠPI za novo petletno obdobje od leta 2022 – 2027. V preglednici 3 so navedeni strateški cilji VŠPI na obdobje 2022-2027.

**Preglednica 3: Strateški cilji VŠPI na obdobje 2022-2027**

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost 2021 (IV) Ciljna vrednost 2027 (CV)
Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvajanje sodobnih načinov poučevanja</li> <li>- redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov,</li> <li>- doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem,</li> <li>- sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov,</li> <li>- izvedba strokovnih ekskurzij,</li> <li>- zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog,</li> <li>- skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, izdelave diplomskih del, kakovosti ipd.,</li> <li>- izvedba študentskih projektov v sodelovanju z industrijo,</li> <li>- organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (IRT3000, MIS ... ).</li> </ul>	<p>Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah</p> <p>IV= 4,65 (od 5) CV&gt; 4,5</p> <p>Ocena zadovoljstva diplomantov:</p> <p>IV = zadovoljni (ni številčna ocena) CV = zadovoljni</p> <p>Povprečen čas študija</p> <p>IV = 5,9 let CV = 3,5 let</p> <p>Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT</p> <p>IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT</p> <p>Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija)</p> <p>IV = 100% CV = 100%</p> <p>Letno število strokovnih ekskurzij</p> <p>IV = 2-3 CV = 4-5</p> <p>Število letno vključenih gostov iz</p>



		prakse  IV > 5 CV > 7  Letno število študentskih projektov v sodelovanju z industrijo  IV = 1 CV > 2
Posodabljanje študijskih programov	- občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov.	Število posodobitev študijskih programov  IV=DA CV=DA
Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava osnutka programa,</li> <li>- vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini,</li> <li>- zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo,</li> <li>- priprava in akreditacija študijskega programa.</li> </ul>	Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje  IV = 0 CV = 1  Število akreditiranih študijskih programov 1. stopnje  IV = 1 CV = 2
Lastna založniška dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti,</li> <li>- usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole.</li> </ul>	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI  IV = 1 CV = 3
<b>ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b>  <b>Izhodiščna vrednost</b> <b>Ciljna vrednost</b>
Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij,</li> <li>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki),</li> <li>- povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,</li> <li>- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja,</li> </ul>	Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov  IV = 1,2 CV > 2  Število letno objavljenih

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov.</li> <li>- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod,</li> <li>- spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom).</li> </ul>	<p>znanstvenih člankov s podpisom VŠPI v mednarodno priznanih (indeksiranih) revijah oz. drugih enakovrednih dosežkov (npr. samostojno poglavje v znanstvenih monografijah)</p> <p>IV = 5 CV = 15</p> <p>Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov</p> <p>IV = 0 % CV &gt; 5 %</p>
Soorganizacija znanstvenih dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij.</li> </ul>	<p>VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference</p> <p>IV = NE CV = DA</p>
<b>STROKOVNO DELO</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b> <b>Izhodiščna vrednost</b> <b>Ciljna vrednost</b>
Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vključevanje strokovnjakov v baze podatkov),</li> <li>- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,</li> <li>- uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti,</li> <li>- pridobivanje dolgoročnih partnerjev,</li> <li>- pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov.</li> </ul>	<p>Število letno izvajanih industrijskih projektov</p> <p>IV = 7 CV = 10</p> <p>Delež prihodkov šole iz tržnih strokovnih dejavnosti</p> <p>IV = 30.000 EUR CV &gt; 45.000 EUR</p>
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza potreb v industriji,</li> <li>- razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja,</li> <li>- promocija programov vseživljenjskega</li> </ul>	<p>Letno število organiziranih dogodkov</p>

s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	izobraževanja,	IV = 2 CV = 5  Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev  IV = 4,64 (od 5) CV > 4,5
<b>MEDNARODNO UMEŠČANJE IN PREPOZNAVNOST</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b> <b>Izhodiščna vrednost</b> <b>Ciljna vrednost</b>
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava angleške spletne strani</li> <li>- povezovanje s tujimi visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,</li> <li>- sklenitev sporazumov z visokoškolskimi zavodi,</li> <li>- sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih</li> <li>- pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja.</li> </ul>	Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokoškolskimi in drugimi organizacijami v tujini  IV = 7 CV > 15  Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine)  IV = 1 CV = 2
Vključevanje v EU programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redno spremljanje razpisov,</li> <li>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov),</li> </ul>	Število pridobljenih mednarodnih projektov  IV = 0 CV > 1
<b>ODLIČNOST DELOVANJA</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b> <b>Izhodiščna vrednost</b> <b>Ciljna vrednost</b>
Nadgradnja sistema kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole,</li> <li>- izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov,</li> <li>- vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje.</li> </ul>	Ocena splošnega zadovoljstva študentov  IV = 4,23 (od 5) CV > 4,5

		<p>Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov</p> <p>IV = 4,53 (od 5) CV &gt; 4,5</p> <p>Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje</p> <p>IV = 52,39 % CV = 50%</p>
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih),</li> <li>- spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.)</li> <li>- pedagoško-andragoško usposabljanje učiteljev, tj. skrb za izpopolnjevanje znanj zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd.,</li> <li>- izvedba izobraževanj za mentorje diplomskih del,</li> <li>- uvedba stimulativnega plačilnega sistema</li> </ul>	<p>Število redno in dopolnilno zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE</p> <p>IV = 1,1 FTE CV &gt; 2,0 FTE</p> <p>Število letnih izobraževanj za sodelavce VŠPI v organizaciji šole</p> <p>IV= 1 CV= 1-2</p>
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev novih/dodatnih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa</li> <li>- Zagotavljanje infrastrukture za izvedbo pedagoškega in razvojno-raziskovalnega procesa</li> </ul>	<p>Dolgoročna pogodba o uporabi ustreznih prostorov</p> <p>IV=NE CV=DA</p> <p>Vrednost laboratorijske opreme, ki se uporablja za vaje in RR delo v lastni šole:</p> <p>IV= 10.000 EUR CV= 50.000 EUR</p>
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, Instragram),</li> <li>- redno posodabljanje spletne strani,</li> </ul>	<p>Število promocijskih dogodkov (objave v medijih, udeležbe na</p>

motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdajanje glasila šole,</li> <li>- sodelovanje na sejnih,</li> <li>- razdeljevanje informativnih gradiv,</li> <li>- obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij,</li> <li>- povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake,</li> <li>- preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo,</li> <li>- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji</li> <li>- povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze).</li> </ul>	sejnih itd.):  IV = 10 CV > 10  Zapolnjena mesta na rednem študiju:  IV = / CV = 15-30  Zapolnjena mesta na rednem študiju: s prvo željo:  IV = / CV = 100%  Število izrednih študentov:  IV = 59 CV = 70
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prizadevanje za pridobitev koncesije,</li> <li>- prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti, gospodarstva, drugih zainteresiranih uporabnikov.</li> </ul>	VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija  IV = NE CV = DA  *kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.
<b>Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovorno delovanje</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b> <b>Izhodiščna vrednost</b> <b>Ciljna vrednost</b>
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole,</li> <li>- sodelovanje z visokoškolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju,</li> <li>- izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev,</li> <li>- izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje,</li> <li>- vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe,</li> </ul>	Število letnih udeležb na dogodkih  IV = 4 CV > 6

	- skrb za okolje pri delovanju šole	
Promoviranje področij STE(A)M-med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje na dogodku, ki so namenjeni osnovnošolcem in srednješolcem (Noč raziskovalcev«, Teden vseživljenjskega učenja ...),</li> <li>- sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem MIS ipd.,</li> <li>- izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah.</li> </ul>	Število letno izvedenih aktivnosti  IV = 2 CV > 5

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

## 9. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA LETO 2022

V tem poglavju so v preglednici 4 predstavljeni kratkoročni cilji za leto 2022 po posameznih področjih delovanja VŠPI ter ukrepi za njihovo doseganje.

**Preglednica 4:** *Kratkoročni cilji VŠPI za leto 2022*

IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto	- Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni lestvici do 5	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija	- Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati iz 4,6 let na 4,0 let	Dekan	Stalna naloga
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	- Izvedba dveh strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava vodnika za študij do konca začetka oktobra 2022.</li> <li>- Uvod v študij za študente;</li> <li>- Diplomski seminar za študente 3. letnikov;</li> <li>- Delovanje svetovalne pisarne;</li> <li>- Zagotoviti študentom dostop do IKT;</li> <li>- izvedba evalvacije ob</li> </ul>	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	Stalna naloga

		<p>vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2022/23;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2021/22;</li> <li>- izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2021/22;</li> <li>- sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI;</li> <li>- Priprava in objava seznama diplomskih del;</li> <li>- Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin</li> <li>- Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog.</li> </ul>		
	Uporaba pristopa blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer)	- 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo	Dekan in Senat	1.10.2022
Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanja Alumni kluba	- Eno srečanje Alumni kluba	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	31.12.2022
<b>KADRI IN KADROVSKA POLITIKA</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike	- Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Tajnik šole	31.12.2022
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju obrnjenega učenja (čim večje	- Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2022

	poenotenje sistema)			
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	- Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2022
	Izvedba letnih razgovorov s predavatelji	- Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov	Dekan	31.12.2022
	Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije)	- Ena prisotnost dekana na predavanju vsakega nosilca predmeta	Dekan	30.6.2023
	Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.	- Zagotovljeni izvajalcev pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirnosti	Dekan in Komisija za izvolitve v nazive	Stalna naloga
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI		Vodja referata za študijske zadeve	Stalna naloga
<b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole	- Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 25 % celotnih prihodkov šole	Predstojnik RR inštituta	Stalna naloga
	Imenovanje prodekana za raziskovalno dejavnost	- Prodekan je imenovan	Dekan	1.3.2022
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	- Izvedba 10 industrijskih projektov	Predstojnik RR inštituta	Stalna naloga
<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Izboljšanje prepoznavnosti šole za	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole	- Število promocijskih dejavnosti = 10	Tajnik	Stalna naloga



zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev	in njeno vpetost v okolje			
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	- Število objav na facebook in Instagram profilu šole = 20	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	- Ena izdana številka e-novic	Tajnik, referat za študijske zadeve	30. 9. 2022
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	- Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	
	Vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole	- Posodobljen delujoč informacijski sistem	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	- Število outgoing mobilnosti =1	Mednarodna pisarna	30. 9. 2022
	Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces	- Vključeni mednarodni strokovnjaki = 3	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	- (So)organizacija treh seminarjev.	Dekan	31.12.2022
<b>MATERIALNE RAZMERE</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente	- Podpisana pogodba s Centralno tehniško knjižnico	Dekan	1.12.2022

delovanje šole				
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	- Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1	Komisija za založništvo	1.4.2022
<b>STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
	Priprava strategije razvoja za naslednje štiri letno obdobje	- (Pripravljena in na ustreznih organih sprejeta Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2022-2027)	Dekan, Senat, Upravni odbor, Akademski zbor	1.7.2022
	Upravne in pravne naloge	- Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2022/23; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2022/23; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2022/23; Študijski koledar za leto 2022/23)	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga
	Delovanje organov in komisij	- 5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
	Iskanje možnosti za dolgoročno stabilnejše financiranje.	- Pridobitev koncesije za izvajanje rednega študija v študijskem letu 2022/23	Dekan	1.3.2022
<b>SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu	Komisija za kakovost	1.6.2022

	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu	Komisija za kakovost	1.6.2022
	Posodobitev poslovnika kakovosti		Komisija za kakovost, senat	31.12.2022

## 10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

### 10.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Za kakovostno in učinkovito delo šole je ključno zagotavljanje ustreznih kadrov, tako na izobraževalnem, raziskovalnem kot upravnem področju delovanja šole.

Na VŠPI so zaposleni trije visokošolski učitelji v skupnem obsegu 1,1 FTE, in sicer doc. dr. Gašper Gantar, pred. Sebastjan Kotnik in pred. mag. Matej Veber. Ostali visokošolski učitelji in sodelavci bodo delo opravljali na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb.

Predvideno je dodatno usposabljanje nosilcev predmetov na naslednjih področjih:

- na področju didaktike,
- na področju preverjanja znanja na daljavo (z namenom čim večjega poenotenja sistema),
- izobraževanje mentorjev diplomskih del.

Na področju kadrov so v letu 2022 predvidene tudi sledeče aktivnosti:

- Za vse habilitirane visokošolske učitelje, ki jim je poteče habilitacija, bo izveden postopek ponovne habilitacije. Skladno s potrebami izobraževalnega procesa bomo postopek izvolitve v naziv izvedli tudi za uveljavljene strokovnjake iz industrijskega okolja;
- Uvedba letnega razgovora dekana z vsemi predavatelji (ne samo z najslabše ocenjenimi kot je bila dosedanja praksa);
- Prisotnost dekana pri nekaterih predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije);
- Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI.

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela se načrtuje še dodatno pogodbeno vključevanje zunanjih izvajalcev (ki so zaposleni drugje s polnim delovnim časom in se na VŠPI ne morejo zaposliti).

## **10.2. STROKOVNE SLUŽBE**

Regijsko študijsko središče, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju, bo tudi v letu 2022 za VŠPI še naprej zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne in finančne naloge ter večino strokovno-tehničnih nalog.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, grafične in tiskarske, čistilne storitve, ipd.) bodo izvajali izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

**FINANČNI NAČRT  
VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO  
ZA LETO 2022**

## 11. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2022 je pripravljen v skladu z navodili MIZŠ za pripravo načrta in je usklajen z viri financiranja visokošolskega zavoda ter letnim programom dela.

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je z izvedbo študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo pričela v študijskem letu 2010/11. Do študijskega leta 2021/22 je VŠPI študijski program izvajala samo na način izrednega študija, v mesecu februarju 2022 pa je Vlada RS visoki šoli dodelila koncesijo za izvajanje visokošolskega strokovnega študijskega programa Sodobno proizvodno inženirstvo na način rednega študija od študijskega leta 2022/23 dalje.

V študijskem letu 2022/23 bomo tako izvajali študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v obliki rednega in izrednega študija. Predvidena izvedba in število vpisanih študentov (oziroma predviden vpis na podlagi razpisnih mest) za program sta bila ustrezno upoštevana pri pripravi finančnega načrta za leto 2022.

### 11.1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt je narejen v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21).

#### Obrazložitev načrta prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2022 načrtuje skupne prihodke po načelu denarnega toka v višini 208.850 EUR. V tem delu so prikazani prihodki iz naslova javne službe kot iz tržne dejavnosti.

Načrtovani so prihodki iz naslednjih virov:

- Prihodki iz naslova koncesije MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti v redni obliki v višini 17.850 EUR.
- Prihodki iz naslova šolnin in drugih prispevkov za študij (vpisnine, vloge za priznavanje znanj in spretnosti, ...) v višini 142.000 EUR. Sredstva so načrtovana na podlagi dejanskega števila študentov v študijskem letu 2021/22 in predvidenega števila vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23.
- Prihodki iz naslova izvedbe projekta Krajša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov v višini 6.000 EUR (financer MIZŠ)..
- Prihodki iz sredstev pridobljenih na trgu v višini 45.000 EUR, in sicer za izvedbo industrijskih projektov.
- Sredstva ustanovitelja v višini 4.000 EUR.

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2022 načrtuje skupne odhodke po načelu denarnega toka v višini 208.850 EUR, in sicer:

- Stroške dela v višini 30.612 EUR, ki so načrtovani na podlagi kadrovskega načrta.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 129.238 EUR, od tega 26.947 EUR za materialne stroške, 5.000 EUR za obratovalne stroške (komunikacijske in komunalne storitve ter stroške elektrike in ogrevanja), prevozne stroške in storitve ter izdatke za službena potovanja v višini 2.500 EUR, za tekoče vzdrževanje 1.000 EUR ter 11.000 EUR za najemnine. V okviru drugih operativnih odhodkov v višini 82.791 EUR imajo najvišji delež stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb.

- Načrtujemo tudi nakup opreme in knjig v višini 4.000 EUR. Sredstva za nakup opreme bomo zagotovili iz tržnih sredstev in sredstev izrednega študija.

Načrtujemo, da bodo v letu 2022 prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izravnani.

#### **Načrt računa finančnih terjatev in naložb**

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2022 ne planira dajanja posojil, hkrati pa posledično tudi ne pričakuje vračil.

#### **Načrt računa financiranja**

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2022 ne planira najemanja posojil, posledično pa ne pričakuje vračil.

#### **Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu**

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2022 načrtuje skupne prihodke iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 214.774 EUR (po obračunskem načelu).

Skupne odhodke za leto 2022 po obračunskem načelu načrtujemo v višini 214.774 EUR, in sicer:

- Stroški materiala 8.275 EUR.
- Stroški storitev 147.372 EUR.
- Stroški dela 47.777 EUR.
- Amortizacija 10.450 EUR.
- Drugi odhodki 900 EUR.

V načrtu izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem delu ločimo prihodke za izvajanje javne službe (izvajanje študijskih programov v obliki rednega in izrednega študija ter sredstva ustanovitelja) ter prihodke pridobljene na trgu. Iz preglednice je razvidno, da VŠPI za leto 2022 načrtuje 169.774 EUR prihodkov za izvajanje javne službe ter 45.000 EUR sredstev pridobljenih na trgu. Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 79 % vseh prihodkov, prihodki iz trga pa 21 %.

Stroški se na posamezna stroškovna mesta delijo skladno s ključem za razporeditev letnih sredstev za študijsko dejavnost v letu 2022, ki ga je sprejel Upravni odbor VŠPI (32 % (MIZŠ) in 68 % (drugi viri). Ključ je pripravljen na osnovi števila vpisanih študentov na študijski program brez absolventov, glede na način študija (redni, izredni) ob upoštevanju predvidenih kontaktnih ur za redni in izredni študij. Ključ se nanaša na razporejanje stroškov, ki jih skladno z naravo opravljene storitve, nabavljenega materiala itd. ni možno opredeliti kot stroške posameznega stroškovnega mesta in se nanašajo na opravljanje dejavnosti visoke šole kot celote. V primerih, ko se delo nanaša na specifično področje, ki je neposredno povezljivo z stroškovnim mestom, se stroški razdelijo glede na opravljeno delo in je potrebna individualna obravnava posameznega stroška.

## **11.2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA**

Enako kot splošni del rebalansa finančnega načrta je posebni del finančnega načrta za visokošolski zavod pripravljen na podlagi koncesijske pogodbe št.: C3330-22-453024 o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju od leta 2022-2024.

V nadaljevanju skladno z navodili MIZŠ pojasnujemo postavke v posebnem delu rebalansa finančnega načrta.

### **Študijska dejavnost**

Načrtovani prihodki za izvedbo študijske dejavnosti znašajo 153.850 EUR, od tega prihodki iz naslova koncesije za leto 2022 znašajo 11.850 EUR (skladno s podatki MIZŠ).

### **Sredstva za plače in drugi osebni prejemki**

Za izdatke za plače za izvedbo študijskega programa predvidevamo sredstva v višini 44.243 EUR, od tega 5.744 EUR za izvedbo rednega študija. Prispevki in dajatve ter drugi osebni prejemki so predračunani skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti VŠPI. V dodatno pokojninsko zavarovanje nismo vključeni. Za izplačilo regresa za letni dopust v letu 2022 predvidevamo izplačilo skladno z veljavno zakonodajo, pri izračunu nadomestila za prehrano in prevoz smo uporabili predpostavko stroška skladno z uredbo o priznanih stroških.

### **Izdatki za blago in storitve ter opremo**

VŠPI predvideva stroške za blago in storitve v višini 160.607 EUR. Izdatke za blago in storitve za izvedbo študijskih programov smo ocenili na podlagi realiziranih stroškov v letu 2021, povečanih za izvedbo rednega študija.

### **Znanstveno-raziskovalna dejavnost**

V letu 2022 predvidevamo prilive za raziskovalno dejavnost v višini 6.000,00 EUR, na podlagi sklenjenih pogodb s financerji (MIZŠ).

### **Tržna dejavnost**

Prihodki bodo predvidoma znašali 45.000,00 EUR, na podlagi načrta izvedbe projektov za industrijske partnerje.

### **Prilogi:**

- Kadrovski načrt VŠPI za leto 2022,
- Finančni načrt VŠPI za leto 2022.