



**VISOKA ŠOLA  
ZA PROIZVODNO  
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2  
3000 Celje  
Tel: +386 3 428 79 00  
Fax: +386 3 428 79 06  
E-pošta: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)  
URL: <http://www.vspi.si>

## **LETNI PROGRAM DELA VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2023**

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Letni program dela pripravila: doc. dr. Gašper Gantar in Katja Esih

Letni program dela je bil sprejet na 10. seji Senata VŠPI dne, 24. 1. 2023 in 6. seji Upravnega odbora VŠPI dne, 26. 1. 2023.

Celje, januar 2023

**Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

## KAZALO VSEBINE

|  |    |
|--|----|
| 1. POSLANSTVO IN VIZIJA VŠPI .....                                     | 3  |
| 2. PREDSTAVITEV VŠPI .....   | 4  |
| 2.1. ORGANIZIRANOST DELA .....   | 4  |
| 2.1.1. Organizacijske enote VŠPI .....                                 | 5  |
| 2.1.2. Organi VŠPI .....   | 6  |
| 2.2. OPIS OKOLJA DELOVANJA VŠPI .....                                  | 9  |
| 3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....                              | 10 |
| 4. STRATEŠKI CILJI VŠPI ZA OBDOBJE 2022 - 2027 .....                   | 11 |
| 5. POUČENJE IZ PROGRAMA DELA .....                                     | 17 |
| 6. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                       | 18 |
| 6.1. IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA SODOBNO PROIZVODNO INŽENIRSTVO ..... | 18 |
| 7. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST .....                | 19 |
| 8. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....   | 20 |
| 8.1. SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI .....            | 20 |
| 8.2. VSEŽIVLJENSKO UČENJE .....  | 20 |
| 8.3. MEDNARODNO SODELOVANJE .....                                      | 20 |
| 8.4. OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV O DELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....     | 21 |
| 9. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE .....                            | 22 |
| 9.1. PROSTORI IN OPREMA .....  | 22 |
| 9.2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST .....  | 23 |
| 9.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST .....  | 23 |
| 9.4. VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM .....                           | 23 |
| 9.5. FINANCIRANJE DELOVANJA .....                                      | 23 |
| 10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA .....                        | 23 |
| 10.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI .....                         | 23 |
| 10.2. STROKOVNE SLUŽBE .....   | 24 |
| 11. UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE .....                                     | 24 |
| 12. INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV .....                               | 25 |
| 13. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA LETO 2023 .....                         | 25 |
| 14. FINANČNI NAČRT .....   | 33 |
| 14.1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA .....                              | 33 |
| 14.2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA .....                              | 34 |

## 1. POSLANSTVO IN VIZIJA VŠPI

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

### VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

### POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja),
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

## 2. PREDSTAVITEV VŠPI

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Visoka šola delovanje usmerja na področje izdelovalnih tehnologij in z njim tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Soočajo se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam študentov. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu 2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2). V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

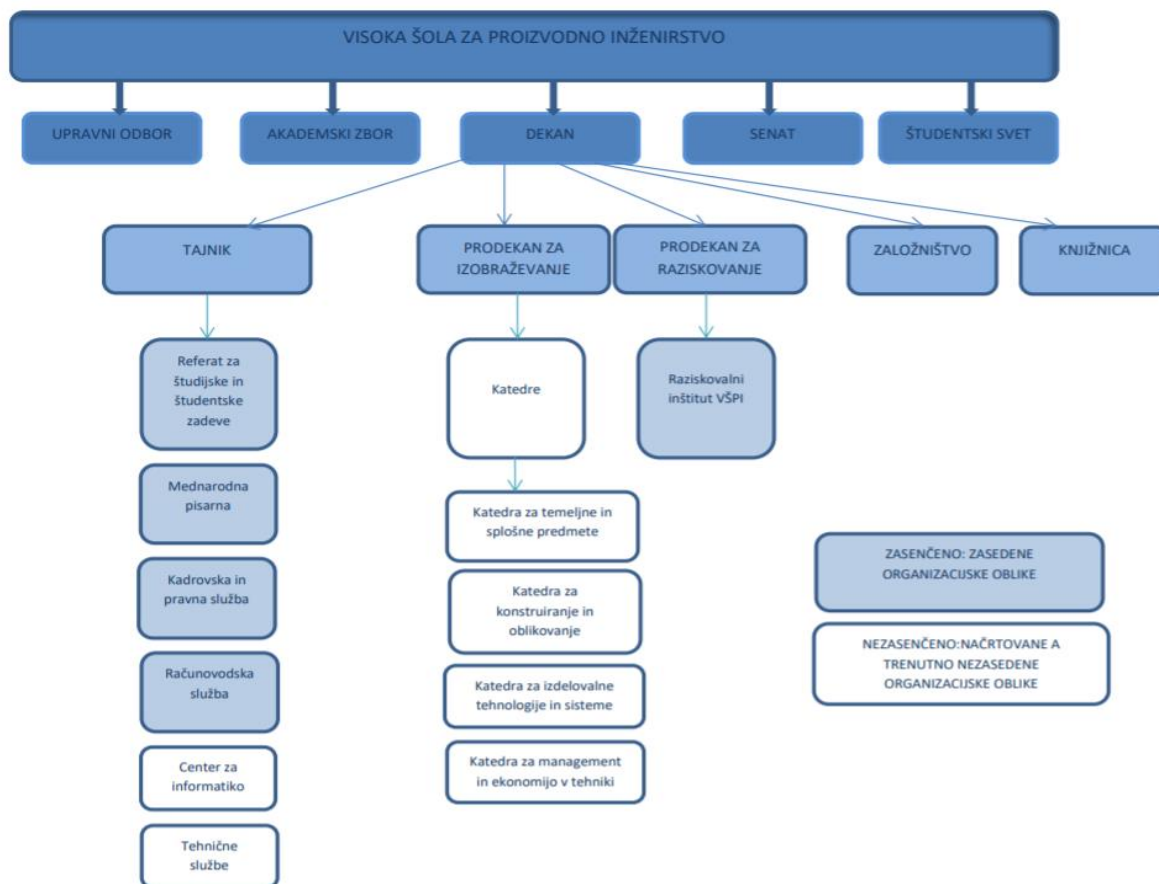
VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

V študijskem letu 2022/23 je v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisanih 92 študentov. V 1. letnik je vpisanih 29 študentov (16 rednih in 13 izrednih študentov), v 2. letnik je vpisanih 19 izrednih študentov, v 3. letnik 24 izrednih študentov, 19 študentov ima status 12 mesecev po zaključku 3. letnika. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število študentov povečalo za 56 %.

### 2.1. ORGANIZIRANOST DELA

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



**Slika 1:** Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

### 2.1.1. Organizacijske enote VŠPI

#### Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota. V raziskovalnem inštitutu VŠPI trenutno delujejo trije raziskovalci.

**Predstojnik raziskovalnega inštituta** vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

## Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) bo tudi v letu 2023, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

## Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika bo v letu 2023 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti bo opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

## Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge v referatu za študijske in študentske zadeve bo opravljala Maja Gorjup Zdovc.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, tisk tiskovin, računalniška podpora, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

### 2.1.2. Organi VŠPI

#### Vodstvo

**Dekan** je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2019 – 30. 9. 2023)

Prodekan za raziskovanje: pred. Sebastjan Kotnik (mandatno obdobje 1. 3. 2022 – 30. 9. 2023)

**Senat** je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2019 – 23. 9. 2023, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Jan Fir (predstavnik študentov),
- Zoran Sibinčič (predstavnik študentov).

**Stalne komisije Senata:**

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- pred. dr. Peter Meža,
- pred. mag. Andrej Glojek,
- Rok Gorjanc (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- izr. prof. Miha Kovačič (predsednik komisije),
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik,
- Katja Esih,
- Tomaž Tisel (predstavnik študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- pred. dr. Peter Meža (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Tomaž Perme (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- Katja Esih.

**Upravni odbor** je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 12. 5. 2020 do 11. 5. 2024):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- mag. Franci Kotnik (predstavnik gospodarstva - namestnik predsednika UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

**Akademski zbor** VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.



Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Tomaž Perme, njegov namestnik pa izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Člani Akademskega zbora v študijskem letu 2022/23 so:

- pred. Martin Amon,
- pred. Luka Botolin,
- doc. dr. Jaka Burja,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Gašper Gantar,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- izr. prof. dr. Matjaž Knez,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- pred. dr. Matjaž Milfelner,
- pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- pred. Alenka Polajnar Gantar,
- pred. mag. Mojca Pustoslemšek,
- pred. mag. Matej Veber,
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- pred. mag. Evgen Zgoznic.

**Študentski svet** sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2022/23:

- Jan Fir (predsednik ŠS),
- Zoran Sibinčič (namestnik predstavnika ŠS),
- Tomaž Tisel,
- Žan Ojsteršek,
- Rok Gorjanc.

**Strateški svet** je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplast d.o.o.),
- Drago Polak (nekdanji direktor Regionalne gospodarske zbornice Celje),

- Sonja Špoljarič (nekdanja direktorica kadrovskih in splošnih zadev, BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).

## 2.2. OPIS OKOLJA DELOVANJA VŠPI

Visoka šola za proizvodno inženirstvo se s svojim študijskim programom, strokovnim ter znanstveno raziskovalnim delom osredotoča na področje proizvodnih tehnologij oz. na področje proizvodnega inženirstva, ki je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima pomembno vlogo v vseh vejah industrije oziroma pri razvoju večine izdelkov. Proizvodne panoge so eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije. Delež, ki so ga predelovalne panoge prispevajo k čistemu prihodku v RS znaša 34,6 %, k dodani vrednosti prispevajo 40,7 % in k izvozu 71,3 %.

Savinjska regija je s 258.908 prebivalci tretja največja v državi. Bruto družbeni proizvod na prebivalca v regiji znaša 19.886 EUR, kar je pod slovenskim povprečjem, delež industrije v BDP-ju pa je 45 %, kar je nad slovenskim povprečjem. V Savinjski (statistični) regiji gospodarske družbe predelovalne dejavnosti predstavljajo 11 % vseh slovenskih gospodarskih družb te dejavnosti, medtem ko zaposleni v predelovalni dejavnosti regije predstavljajo 15,4 % zaposlenih v slovenski predelovalni dejavnosti. Med predelovalnimi dejavnostmi, po številu gospodarskih družb, zasedajo prvo mesto Kovine in kovinski izdelki (predstavljajo 19,4 % predelovalne dejavnosti), po številu zaposlenih so na prvem mestu Stroj in naprave (predstavljajo 29,2 % zaposlenih v predelovalni dejavnosti). Struktura gospodarskih družb po dejavnosti v regiji kaže, da regija po številu gospodarskih družb v sektorju predelovalne industrije (regija = 19,1 %; SLO = 15,6 %), kjer je potreba po sodobnih inženirskih znanjih največja, bistveno nad slovenskim povprečjem, tako po številu družb kot po njihovem številu zaposlenih. V regiji delujejo nekatera največja slovenska predelovalna podjetja kot so Štore Steel d.o.o., Gorenje d.d., KLS Ljubno, Odelo d.d., Cinkarna Celje d.d., Unior Zreče d.d., GKN Driveline, ... ter številna manjša uspešna podjetja kot npr. Plastika Skaza d.o.o., Etra d.o.o., Ograje Kočevar d.o.o., Tehnos d.o.o. ... V regiji delujejo tudi številke orodjarne, med njimi tudi dve najpomembnejši v slovenskem merilu, Gorenje orodjarina d.o.o. in EMO orodjarina d.o.o.

### Politično okolje

- Šola je dokaj odvisna od odločevalcev, katerih načini dela so lahko politično pogojeni.
- Politično okolje izven regije (na nacionalni ravni) v splošnem ni naklonjeno razvoju visokega šolstva izven tradicionalnih univerzitetnih središč, odnos političnega okolja do samostojnih visokošolskih zavodov pa je zelo spreminjajoč.
- Možno je spreminjanje visokošolske zakonodaje, katere učinki so negotovi.
- Na nacionalni ravni je premalo možnosti za aktivno sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje.

### Ekonomsko okolje

- Za kakovostno izvedbo tehničnega študija je potrebna najsodobnejša oprema (podjetja, ki zaposlujejo diplomirane inženirje strojništva so odlično opremljena in pedagoški proces ne sme potekati na zastareli opremi)
- Vzpostavljeno je solidno podporno okolje za spodbujanje znanstveno-tehnološkega razvoja (več možnosti za podporo razvojnim aktivnostim, bistveno manj za nakup opreme v primeru samostojnih zavodov).

#### Socialno okolje:

- Izvedba izrednega študija je dostopna samo določenim študentov (ki imajo lastne finančne vire ali jim študij (so)financirajo delodajalci).
- Število potencialnih študentov se v zadnjih letih povečuje.
- Slovenija je privlačna destinacija za študente iz držav bivše Jugoslavije in tudi nekaterih drugih držav.
- Prepoznavnost VŠPI v Sloveniji je (dokaj) majhna, celo v lokalnem okolju. Tudi v tujini je VŠPI na večini področij slabo prepoznana, tako v smislu priložnosti za študij kot tudi partnerstva v razvojno-raziskovalnih projektih.

#### Tehnološko okolje

- Področje proizvodnih tehnologij se hitro razvija (napredek tehnoloških postopkov, digitalizacija in digitalna transformacija, trajnostno inženirstvo ...).
- Paleta potrebnega znanja inženirjev se ves čas spreminja (inženir ni več vir dejstev ampak mora znanje poiskati, povezovati, kritično ovrednotiti in uporabiti).

### **3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

VŠPI deluje na podlagi naslednjih zakonskih in drugih predpisov:

- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list št. RS, št. 32/12, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US),
- Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US),
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS št. 35/17, 24/19),
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07, 117/20),
- Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI, 55/17),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21),
- Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr., 109/12),
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. in 44/21),
- Meril za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19)
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/2019, z dne 8. 11. 2019)

- Meril za uvrstitev v register strokovnjakov (Uradni list RS, št.: 95/2010, z dne 29. 11. 2010; 17/11, z dne 11. 3. 2011; 22/2012 z dne, 23. 3. 2012; 21/2018 z dne, 30. 3. 2018.
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št.: 95/2010 z dne, 29. 11. 2010; 17/2011 z dne, 11. 3. 2011; 91/2020 z dne, 26. 6. 2020; 163/2021 z dne, 15. 10. 2021)
- Pravilnika o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št.: 29/2015 z dne, 28. 4. 2015; 75/2016 z dne, 30. 11. 2016; 12/2017 z dne, 10. 3. 2017)
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Uradni list RS, št.: 35/2017 z dne, 7. 7. 2017; 24/2019 z dne, 12. 4. 2019; 65/2022 z dne, 12. 5. 2022)
- Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št.: 40/1994 z dne, 8. 7. 1994; 45/1998 z dne, 12. 6. 1998)
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št.: 4/2016 z dne, 22. 1. 2016; 3/2017 z dne, 20. 1. 2017; 4/2018 z dne, 19. 1. 2018; 3/2019 z dne, 11. 1. 2019; 26/2020 z dne, 16. 3. 2020; 6/2022 z dne, 14. 1. 2022),
- Statuta VŠPI (z dne, 6. 7. 2017) ter ostalih internih aktov visoke šole.

#### 4. STRATEŠKI CILJI VŠPI ZA OBDOBJE 2022 - 2027

Na podlagi dosežkov VŠPI na vseh področjih delovanja v preteklem petletnem obdobju (izobraževalna dejavnost, razvojno-raziskovalna dejavnost, mednarodna dejavnost, družbeno-odgovorno delovanje ter delovanje zavoda), relevantnih strateških dokumentov na področju visokošolskega izobraževanja, razvoja stroke ter regionalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja smo pripravili Strategijo razvoja VŠPI za novo petletno obdobje od leta 2022 – 2027. V preglednici 1 so navedeni strateški cilji VŠPI na obdobje 2022-2027.

**Preglednica 1: Strateški cilji VŠPI na obdobje 2022-2027**

| IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST                              |                 |  |   |
|--|-----------------|--|---|
| Dolgoročni cilji                                     | strateški cilji | Načini oz. naloge za doseganje cilja   | Kazalniki<br>Izhodiščna vrednost 2021 (IV)<br>Ciljna vrednost 2027 (CV)   |
| Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvajanje sodobnih načinov poučevanja</li> <li>- redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov,</li> <li>- doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem,</li> <li>- sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov,</li> <li>- izvedba strokovnih ekskurzij,</li> <li>- zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog,</li> <li>- skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, izdelave diplomskih del, kakovosti ipd.,</li> <li>- izvedba študentskih projektov v sodelovanju z industrijo,</li> <li>- organizacija brezplačne udeležbe na</li> </ul> | Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah<br><br>IV= 4,65 (od 5)<br>CV> 4,5<br><br>Ocena zadovoljstva diplomantov:<br>IV = zadovoljni (ni številčna ocena)<br>CV = zadovoljni<br><br>Povprečen čas študija |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>strokovnih konferencah in posvetih za študente (IRT3000, MIS ... ).</p>   | <p>IV = 5,9 let<br/>CV = 3,5 let</p> <p>Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT</p> <p>IV = 22,6 ur / KT<br/>CV = 25 ur / KT</p> <p>Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija)</p> <p>IV = 100%<br/>CV = 100%</p> <p>Letno število strokovnih ekskurzij</p> <p>IV = 2-3<br/>CV = 4-5</p> <p>Število letno vključenih gostov iz prakse</p> <p>IV &gt; 5<br/>CV &gt; 7</p> <p>Letno število študentskih projektov v sodelovanju z industrijo</p> <p>IV = 1<br/>CV &gt; 2</p> |
| Posodabljanje študijskih programov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov.</li> </ul>   | <p>Število posodobitev študijskih programov</p> <p>IV=DA<br/>CV=DA</p>  |
| Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava osnutka programa,</li> <li>- vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini,</li> <li>- zagotavljanje in dodatno izobraževanje,</li> </ul> | <p>Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje</p> <p>IV = 0<br/>CV = 1</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | kadrov za izvedbo,<br>- priprava in akreditacija študijskega programa.   | Število akreditiranih študijskih programov 1. stopnje<br><br>IV = 1<br>CV = 2  |
| Lastna založniška dejavnost              | - zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti,<br>- usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole.   | Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI<br><br>IV = 1<br>CV = 3  |
| <b>ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO</b>      |  |  |
| <b>Dolgoročni strateški cilji</b>        | <b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>  | <b>Kazalniki</b><br><b>Izhodiščna vrednost</b><br><b>Ciljna vrednost</b>   |
| Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov | - redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij,<br>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki),<br>- povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,<br>- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja,<br>- pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov.<br>- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod,<br>- spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom). | Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov<br><br>IV = 1,2<br>CV > 2<br><br>Število letno objavljenih znanstvenih člankov s podpisom VŠPI v mednarodno priznanih (indeksiranih) revijah oz. drugih enakovrednih dosežkov (npr. samostojno poglavje v znanstvenih monografijah)<br><br>IV = 5<br>CV = 15<br><br>Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov<br><br>IV = 0 %<br>CV > 5 % |
| Soorganizacija znanstvenih dogodkov      | - soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij.  | VŠPI je soorganizator mednarodne   |

|   |   | znanstvene<br>konference<br><br>IV = NE<br>CV = DA   |
|---|---|--|
| <b>STROKOVNO DELO</b>   |   |  |
| <b>Dolgoročni strateški cilji</b>   | <b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>   | <b>Kazalniki<br/>Izhodiščna vrednost<br/>Ciljna vrednost</b>   |
| Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vključevanje strokovnjakov v baze podatkov),</li> <li>- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,</li> <li>- uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti,</li> <li>- pridobivanje dolgoročnih partnerjev,</li> <li>- pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov.</li> </ul> | Število letno izvajanih industrijskih projektov<br><br>IV = 7<br>CV = 10<br><br>Delež prihodkov šole iz tržnih strokovnih dejavnosti<br><br>IV = 30.000 EUR<br>CV > 45.000 EUR |
| Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza potreb v industriji,</li> <li>- razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja,</li> <li>- promocija programov vseživljenjskega izobraževanja,</li> </ul>  | Letno število organiziranih dogodkov<br><br>IV = 2<br>CV = 5<br><br>Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev<br><br>IV = 4,64 (od 5)<br>CV > 4,5    |
| <b>MEDNARODNO UMEŠČANJE IN PREPOZNAVNOST</b>  |   |  |
| <b>Dolgoročni strateški cilji</b>   | <b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>   | <b>Kazalniki<br/>Izhodiščna vrednost<br/>Ciljna vrednost</b>   |
| Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava angleške spletne strani</li> <li>- povezovanje s tujimi visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,</li> <li>- sklenitev sporazumov z visokošolskimi zavodi,</li> <li>- sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih</li> </ul>   | Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokošolskimi in drugimi organizacijami v tujini  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | - pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja.   | IV = 7<br>CV > 15<br><br>Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine)<br><br>IV = 1<br>CV = 2   |
| Vključevanje v EU programe                               | - redno spremljanje razpisov,<br>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov),  | Število pridobljenih mednarodnih projektov<br><br>IV = 0<br>CV > 1   |
| <b>ODLIČNOST DELOVANJA</b>                               |  |  |
| <b>Dolgoročni strateški cilji</b>                        | <b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>  | <b>Kazalniki</b><br><b>Izhodiščna vrednost</b><br><b>Ciljna vrednost</b>   |
| Nadgradnja sistema kakovosti                             | - izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole,<br>- izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov,<br>- vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje.  | Ocena splošnega zadovoljstva študentov<br><br>IV = 4,23 (od 5)<br>CV > 4,5<br><br>Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov<br><br>IV = 4,53 (od 5)<br>CV > 4,5<br><br>Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje<br><br>IV = 52,39 %<br>CV = 50% |
| Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture | - povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih),<br>- spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.)<br>- pedagoško-andragoško usposabljanje učiteljev, tj. skrb za izpopolnjevanje znanj zaposlenih s področja visokošolske | Število redno in dopolnilno zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE<br><br>IV = 1,1 FTE<br>CV > 2,0 FTE   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba izobraževanj za mentorje diplomskih del,</li> <li>- uvedba stimulativnega plačilnega sistema</li> </ul>   | <p>Število letnih izobraževanj za sodelavce VŠPI v organizaciji šole</p> <p>IV= 1<br/>CV= 1-2</p>  |
| Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev novih/dodatnih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa</li> <li>- Zagotavljanje infrastrukture za izvedbo pedagoškega in razvojno-raziskovalnega procesa</li> </ul>  | <p>Dolgoročna pogodba o uporabi ustreznih prostorov</p> <p>IV=NE<br/>CV=DA</p> <p>Vrednost laboratorijske opreme, ki se uporablja za vaje in RR delo v lastni šole:</p> <p>IV= 10.000 EUR<br/>CV= 50.000 EUR</p>   |
| Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, Instagram),</li> <li>- redno posodabljanje spletne strani,</li> <li>- izdajanje glasila šole,</li> <li>- sodelovanje na sejmih,</li> <li>- razdeljevanje informativnih gradiv,</li> <li>- obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij,</li> <li>- povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake,</li> <li>- preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo,</li> <li>- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji</li> <li>- povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze).</li> </ul> | <p>Število promocijskih dogodkov (objave v medijih, udeležbe na sejmih itd.):</p> <p>IV = 10<br/>CV &gt; 10</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju:</p> <p>IV = /<br/>CV = 15-30</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju: s prvo željo:</p> <p>IV = /<br/>CV = 100%</p> <p>Število izrednih študentov:</p> <p>IV = 59<br/>CV = 70</p> |
| Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prizadevanje za pridobitev koncesije,</li> <li>- prizadevanje za pridobitev finančne</li> </ul>   | <p>VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega</p>   |

| financiranja   | podpore lokalne skupnosti, gospodarstva, drugih zainteresiranih uporabnikov.   | študija<br><br>IV = NE<br>CV = DA<br><br>*kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih. |
|--|--|--|
| <b>Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovorno delovanje</b> |  |  |
| <b>Dolgoročni strateški cilji</b>                            | <b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>  | <b>Kazalniki<br/>Izhodiščna vrednost<br/>Ciljna vrednost</b>   |
| Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole,</li> <li>- sodelovanje z visokošolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju,</li> <li>- izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev,</li> <li>- izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje,</li> <li>- vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe,</li> <li>- skrb za okolje pri delovanju šole</li> </ul> | Število letnih udeležb na dogodkih<br><br>IV = 4<br>CV > 6   |
| Promoviranje področij STE(A)M-med mladimi                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje na dogodku, ki so namenjeni osnovnošolcem in srednješolcem (Noč raziskovalcev«, Teden vseživljenjskega učenja ...),</li> <li>- sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem MIS ipd.,</li> <li>- izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah.</li> </ul>  | Število letno izvedenih aktivnosti<br><br>IV = 2<br>CV > 5   |

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

## 5. POUDARKI IZ PROGRAMA DELA

Za strateški razvoj VŠPI je nujno, da aktivnosti v bodoče načrtujemo smelo. Ključni izzivi, ki jih naslavljamo s programom dela za leto 2023, so zapisani v levem stolpcu preglednice 2, na desni strani iste preglednice pa so zapisani poudarki iz programa dela, ki smo si jih zastavili za leto 2023.

**Preglednica 2:** Ključni izzivi in poudarki iz program dela za leto 2023

| Ključni izzivi  | Poudarki iz programa dela   |
|---|---|
| Povečana potreba po materialnih pogojih in motiviranih in ustreznih visokošolskih | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo rednega študija (prostori, dokup in nadgradnja</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| učiteljih za izvajanje rednega študija  | opreme).<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Povečanje števila redno zaposlenih visokošolskih učiteljev ter zaposlenih v strokovnih službah visoke šole.</li> <li>• Povečanje prijav na razvojno raziskovalne projekte, predvsem tiste, ki jih financira država in EU.</li> <li>• Sprejem pravilnika o plačah in ostalih prejemkih.</li> </ul> |
| Ne izkoriščamo vseh možnosti, ki jih na področju poučevanja ponujajo sodobne tehnologije. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombiniran način poučevanje s sodobnimi metodami, ne glede na epidemiološke razmere.</li> </ul>   |
| Slaba prepoznavnost VŠPI med dijaki in industrijskimi partnerji                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoviranje stroke in šole med srednješolci in mladimi.</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostavitev delovanja Alumni kluba</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadaljevanju izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija.</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povečanje mednarodne mobilnosti tako študentov kot visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.</li> </ul>   |

## 6. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### 6.1. IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA SODOBNO PROIZVODNO INŽENIRSTVO

Glavno področje delovanja Visoke šole za proizvodno inženirstvo je izobraževalna dejavnost. Visoka šola ima akreditiran visokošolski strokovni študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo**, ki ga izvajamo v obliki rednega in izrednega študija. V študijskem letu 2022/23 je v študijski program vpisano 92 študentov. Podatki o številu vpisanih študentov na VŠPI v študijskih letih 2020/21, 2021/22 in 2022/23 so prikazani v preglednici 3.

**Preglednica 3:** Podatki o številu vpisanih študentov na VŠPI v zadnjih treh študijskih letih

| Stopnja | Študijski program   | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 |
|---------|---|---------|---------|---------|
| 1.      | Sodobno proizvodno inženirstvo – visokošolski strokovni program | 59      | 59      | 92      |

VŠPI od študijskega leta 2022/23 izvaja tudi študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo** v redni obliki. Za študijsko leto 2023/24 tako načrtujemo število vpisnih mest, ki je navedeno v preglednici 4.

**Preglednica 4: Podatki o številu vpisnih mest za študijsko leto 2023/24**

| <b>Študijski program sodobno proizvodno inženirstvo<br/>1. stopnje – število razpisanih vpisnih mest</b> |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Redni študij</b>  | <b>Izredni študij</b> |
| 15   | 30                    |

Interes za redni študij je za študijsko leto 2022/23 presegal število razpisanih vpisnih mest, prav tako vsako leto povečujemo tudi število študentov izrednega študija. Do sedaj je študij na VŠPI zaključilo 73 diplomantov, ki jih odlikujejo odlične zaposlitvene možnosti ter visoka zaposljivost.

V letu 2023 se bomo trudili za kakovostno izvedbo študijskega programa. Za boljšo kakovost študija bomo uvajali sodobne metode učenja, pedagoški proces pa nadgradili z organizacijo strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov ter drugimi aktivnostmi za učinkovitejši študij. Vključevali bomo goste iz prakse v študijski proces. Nadaljevali bomo projekt krajša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev. Povečali bomo mobilnosti študentov in učiteljev ter obseg usposabljanj visokošolskih učiteljev na področju na področju didaktike.

## 7. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost je ena od temeljnih dejavnosti VŠPI. Ključni dolgoročni cilji, ki jih želimo doseči na tem področju so:

- redno vključevanje raziskovalnih rezultatov v pedagoški proces,
- razvijati in spodbujati kakovostno raziskovalno delo visokošolskih učiteljev in študentov,
- razvijati raziskovalne projekte na področju proizvodnih tehnologij in sistemov in drugih s tem povezanih ved,
- razvoj partnerskih odnosov z drugimi znanstveno-raziskovalnimi ter razvojnimi inštitucijami,
- so-organizacija znanstvene/strokovne konferenca s področja delovanja visoke šole.

VŠPI ima pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost registrirano raziskovalno skupino, ki je v začetku leta 2023 štela 3 raziskovalce.

Na področju znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti so najpomembnejše naloge:

- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij,
- aktivnosti za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki),
- povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,
- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja,
- pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov,
- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod,
- spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom).

V letu 2023 ne načrtujemo izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov, sofinanciranih iz javnih virov, načrtujemo pa, da bomo izvajali tržne projekte za industrijske naročnike na področju trajnostnega razvoja (izvedba 10 tržnih industrijskih projektov). Načrtujemo tudi prijave na sofinancirane projekte za dolgoročni preboj za raziskovalnem področju.

## 8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 8.1. SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI prispeva k temu, da se Savinjska (statistična) regija razvija v manjše, a čedalje pomembnejše, visokošolsko središče. VŠPI se bo udeleževala dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole ali bo na njih mogoča promocija šole. Šola bo izkoristila vsako priložnost, da se predstavi v medijih in poda svoje mnenje glede strokovnih vprašanj oziroma izzivov vezanih na razvoj visokega šolstva.

V letu 2023 načrtujemo sodelovanje VŠPI na naslednjih dogodkih:

- Mednarodni industrijski sejem v Celju – predstavitev šole na lastnem razstavnem prostoru (april 2023),
- Tedni vseživljenjskega učenja – organizacija različnih dogodkov (maj/junij 2023),
- Industrijski forum IRT v Portorožu – aktivna udeležba na konferenci ter sodelovanje s stojnico (junij 2023),
- Dan raziskovalcev v organizaciji Regijskega študijskega središča – sodelovanje s stojnico (september 2023),
- Karierni sejmi za srednješolce – predstavitve dijakom zaključnih letnikov (december 2023, januar 2024).

### 8.2. VSEŽIVLJENSKO UČENJE

VŠPI se kot mlada visokošolska inštitucija zaveda pomena vseživljenjskega učenja in izobraževanja, saj dodatno izobraževanje in nenehno učenje omogočata uspešno sledenje vedno novim zahtevam pri delu in oblikovanje uspešnih posameznikov v sodobni družbi znanja. V letu 2023 načrtujemo izvedbo treh izobraževanj za industrijske partnerje.

### 8.3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Vzpostavitev in krepitev mednarodne dejavnosti ostaja eden od pomembnih nalog visoke šole. Vsako leto delujemo v smeri povečanja sodelovanja s tujimi visokošolskimi institucijami na področju tehniških ved s ciljem zagotavljanja izmenjave visokošolskih učiteljev in osebja kot tudi priprave skupnih razvojnih projektov.

Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi inštitucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje, Severna Makedonija,
- Sveučilište u Splitu, University of Split, Hrvaška,
- Montanuniversität Leoben, Avstrija,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Madžarska,
- Topomatika d.o.o., Zagreb, Hrvaška,
- IFU Hamburg, Nemčija,
- Univerzitet u Zenici, Bosna in Hercegovina,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,

- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb, Hrvatska,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot, Kitajska,
- University Of Technology , Faculty of Mechanical Engineering Brno, Češka.

V letu 2023 načrtujemo:

- izvedbo prve mobilnosti študentov,
- izvedbo ene outgoing mobilnosti visokošolskih učiteljev oziroma sodelavcev,
- vključevanje dveh uglednih tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces (razpis Krajša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov MIZŠ),
- sklenitev enega novega sporazuma s tujim visokošolskim zavodom.

Glede na to, da smo v letu 2022 pričeli z izvedbo rednega študija, bodo možnosti za mednarodno izmenjavo študentov naraščale. Med izrednimi študenti pa mobilnosti v letu 2023 ne načrtujemo, saj so študenti VŠPI v pretežni meri zaposleni in si težko privoščijo daljšo odsotnost z delovnega mesta. Si bomo pa prizadevali za udeležbo študentov na kratkih intenzivnih programih, ki jih organizirajo naše partnerske visokošolske institucije iz tujine.

#### **8.4. OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV O DELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za prepoznavnost visokošolskega zavoda in njegovo uspešno delovanje. S ciljem večanja prepoznavnosti visokošolskega zavoda, njegove izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti so v letu 2023 načrtovane naslednje promocijske aktivnosti:

- izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2023/24,
- izvedba štirih informativnih dni (februar, avgust, september 2023),
- osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan, prodekan in nosilci predmetov),
- predstavitev VŠPI na srednjih šolah,
- stalno posodabljanje spletne strani,
- aktivna promocija preko družabnih omrežij,
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- objave novičk v tiskanih medijih in na radiu,
- objava člankov v strokovnih revijah,
- objava več novic na spletni strani [www.irt3000.com](http://www.irt3000.com),
- objava novice na spletni strani regijskih gospodarskih zbornic,
- postavitve/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...),
- izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne informacije o delovanju VŠPI in ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (ena številka na leto),
- intenzivnejša promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.

## 9. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE

### 9.1. PROSTORI IN OPREMA

VŠPI ima sedež v prostorih na Mariborski c. 2, Celje za katere ima z Mestno občino Celje sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Na voljo imamo dve večji predavalnici za cca. 30 študentov ter dve manjši seminarski sobi ter prostore za upravni del šole. Zaradi povečevanja števila študentov zaradi izvajanja rednega in izrednega študija je potrebno zagotoviti dodatne prostore in ustrezno opremo za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda. Tako smo z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS sklenili dolgoročni partnerski sporazum glede souporabe prostorov, pedagoške in raziskovalne opreme v prostorih na Kidričevi ulici 25 v Celju, kjer so na voljo prostori v velikosti 225,50 m<sup>2</sup> (predavalnice ter prostori upravnega dela visoke šole).

Še vedno pa bo del pedagoškega procesa (laboratorijske vaje v specializiranih učilnicah) še vedno potekal s Šolskim centrom Celje s katerim imamo sklenjeno pogodbo za najem prostorov za nedoločen čas. Na Šolskem centru Celje so na voljo:

- laboratorij za robotiko in mehatroniko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko,
- laboratorij za spajanje materialov.

Tako bo pedagoški in raziskovalni proces v letu 2023 potekal v prostorih na Kidričevi ulici 25 in v sodobno opremljenih specializiranih učilnicah Šolskega centra Celje. V letu 2023 načrtujem tudi formalno selitev sedeža šole na lokacijo Kidričeva ulica 25.

#### *Preglednica 5: Prostori za delovanje VŠPI*

| Vrsta prostora                                 | Lokacija               | Bruto etažna površina v m <sup>2</sup> | Dejavnost  |
|--|------------------------|--|--|
| Sedež šole                                     | Mariborska c. 2, Celje | 45 m <sup>2</sup>                      | Administracija   |
| Učilnice, računalniška učilnica in laboratorij | Kidričeva 25, Celje    | 225 m <sup>2</sup>                     | Pedagoška in znanstveno-raziskovalna ter strokovna dejavnost |
| Računalniške učilnice in laboratoriji          | Pot na Lavo 22, Celje  | /                                      | Pedagoška in znanstveno-raziskovalna ter strokovna dejavnost |

V letu 2023 načrtujemo nakup dodatne laboratorijske opreme na področju meroslovja in izdelovalnih tehnologij ter dopolnitev opreme v predavalnicah in pisarnah strokovnih služb.

Manjši del izobraževalnega procesa se bo tudi v letu 2023 izvajal na daljavo, pri tem načrtujemo uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM in spletne učilnice Moodle.

## 9.2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Načrtujemo aktiven razvoj knjižničnega fonda v interni knjižnici VŠPI. V letu 2023 načrtujemo nakup vsaj 50 dodatnih enot. V letu 2022 bomo interno knjižnico vpisali tudi v sistem Cobiss in ustrezno izobrazili strokovno sodelavko.

Vsi študenti VŠPI so člani Osrednje knjižnice Celje, ki poseduje obsežen knjižnični fond in baze podatkov tudi na področju tehniških ved in Centralne tehniške knjižnice. Študentom in visokošolskim sodelavcem bomo omogočili brezplačen dostop do baz podatkov (v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje in s Centralno tehniška knjižnico).

## 9.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

V 2023 je predvidena izdaja lastne publikacij v okviru založniške dejavnosti šole (1 publikacija). Avtorje bomo tudi vnaprej stimulirali za pripravo lastnih študijskih gradiv na področjih, kjer so nosilci vrhunski strokovnjaki in je področje šibko pokrito z ustrezno literaturo v slovenskem jeziku.

## 9.4. VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

VŠPI uporablja informacijski sistem Evidenca. Na informacijskem sistemu v letu 2023 ni načrtovanih bistvenih sprememb. Informacijski sistem bomo posodabljali skladno s potrebami.

## 9.5. FINANCIRANJE DELOVANJA

Visoka šola izvaja redni iz izredni študij. Sredstva za delovanje šole bodo v letu 2023 zagotovljena iz:

- koncesijskih sredstev,
- šolnin za izredni študij ter drugih prispevkov za študij,
- prihodkov od industrijskih projektov,
- prihodkov za izvedbo mobilnosti visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev šole,
- prihodkov za izvedbo gostovanj tujih visokošolskih učiteljev.

## 10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

### 10.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Za kakovostno in učinkovito delo šole je ključno zagotavljanje ustreznih kadrov, tako na izobraževalnem, raziskovalnem kot upravnem področju delovanja šole.

Na VŠPI so na dan 20. 1. 2023 zaposleni štirje visokošolski učitelji v skupnem obsegu 2,1 FTE. Ostali visokošolski učitelji in sodelavci bodo delo opravljali na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb.



**Preglednica 6: Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023**

| Habilitacijski naziv                     | Število sodelavcev |
|--|--------------------|
| Visokošolski učitelj – redni profesor    | 0                  |
| Visokošolski učitelj – izredni profesor  | 3                  |
| Visokošolski učitelj – docent            | 5                  |
| Visokošolski učitelj – višji predavatelj | 2                  |
| Visokošolski učitelj – predavatelj       | 9                  |
| Visokošolski sodelavec                   | 0                  |
| SKUPAJ                                   | 19                 |

V letu 2023 so predvidene nove delne zaposlitve.

Predvideno je dodatno usposabljanje visokošolskih učiteljev na naslednjih področjih:

- na področju visokošolske didaktike in sodobnih metod poučevanja,
- izobraževanje mentorjev diplomskih del.

Na področju kadrov so v letu 2023 predvidene tudi sledeče aktivnosti:

- za vse habilitirane visokošolske učitelje, ki jim je poteče habilitacija, bo izveden postopek ponovne habilitacije. Skladno s potrebami izobraževalnega procesa bomo postopek izvolitve v naziv izvedli tudi za uveljavljene strokovnjake iz industrijskega okolja;
- izvedba letnega razgovora dekana z vsemi predavatelji (ne samo z najslabše ocenjenimi kot je bila dosedanja praksa);
- prisotnost dekana pri nekaterih predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije);
- sprotno ažuriranje bibliografij v sistemu Cobiss zaposlenih in sodelavcev VŠPI.

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela se načrtuje še dodatno pogodbeno vključevanje zunanjih izvajalcev (ki so zaposleni drugje s polnim delovnim časom in se na VŠPI ne morejo zaposliti).

**10.2. STROKOVNE SLUŽBE**

Regijsko študijsko središče, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju, bo tudi v letu 2023 za VŠPI še naprej zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne in finančne naloge ter večino strokovno-tehničnih nalog.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, grafične in tiskarske, čistilne storitve, ipd.) bodo izvajali izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

**11. UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE**

Za urejen pravni in formalni okvir delovanju visoke šole in izvedbo študijskega procesa je potrebno, kot vsako leto sprejeti:

- razpis za vpis v študijsko leto 2023/24,
- cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2023/24,

- cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2023/24,
- študijski koledar za leto 2023/24,
- posodobitve obstoječih pravilnikov.

V letu 2023 mandat izteče dekanu ter članom Senata VŠPI ter članom komisij senata, zato bo potrebno izvesti postopke volitev in imenovanja navedenih organov.

V letu 2023 načrtujemo aktivno delovanje organov in komisij (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 sejo Akademskega zbora ter 15 sej različnih komisij).

## 12. INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Na 1. redni seji Študentskega sveta, 19. 1. 2023, je bil sprejet letni program dela za leto 2023. V njem so sprejeli naslednje naloge:

- strokovna ekskurzija v podjetje Rimac Automobili\*,
- strokovne ekskurzije v podjetja Akrapovič, Hella in Odelo,
- ponovoletno druženje študentov,
- sodelovanje pri promocijskih dejavnostih šole in promocijah mobilnosti,
- tutorstvo študentom.

\*financirano iz proračunskih sredstev.

## 13. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA LETO 2023

V tem poglavju so v preglednici 7 predstavljeni kratkoročni cilji za leto 2023 po posameznih področjih delovanja VŠPI ter ukrepi za njihovo doseganje.

**Preglednica 7:** *Kratkoročni cilji VŠPI za leto 2023*

| IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST                                      |   |   |  |                                  |
|--|---|---|--|----------------------------------|
| Strateški cilj   | Naloga  | Merljiv cilj  | Nosilec                                    | Rok                              |
| Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov | Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati iz 4,6 let na 4,0 let</li> <li>- Ponovna izvedba ankete o vzrokih za nedokončanje študija</li> </ul> | Dekan<br><br>Komisija za kakovost          | Stalna naloga<br><br>30. 6. 2023 |
|  | Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno     | - Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni  | Tajnik šole in referat za študijske zadeve | Stalna naloga                    |

|  |   |   |   |               |
|--|---|---|---|---------------|
|  | obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto                                | lestvici do 5   |   |               |
|  | Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov                     | - Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov   | Dekan in nosilci predmetov                      | Stalna naloga |
|  | Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava vodnika za študij do konca začetka oktobra 2023.</li> <li>- Uvod v študij za študente;</li> <li>- Diplomski seminar za študente 3. letnikov;</li> <li>- Delovanje svetovalne pisarne;</li> <li>- izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2023/24;</li> <li>- izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2022/23;</li> <li>- izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2022/23;</li> <li>- sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI;</li> <li>- Priprava in objava ažuriranega</li> </ul> | Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan | Stalna naloga |

|  |   |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
|  |   | seznama diplomskih del;<br>- Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin<br>- Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog;<br>- Prenova Pravilnika o diplomiranju na prvi stopnji. |  |               |
|  | Uporaba pristopa blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer)                                       | - 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo   | Dekan in Senat                             | 1.10.2023     |
| Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov      | Delovanja Alumni kluba  | - Eno srečanje Alumni kluba  | Tajnik šole in referat za študijske zadeve | 31.12.2023    |
| <b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>  |   |  |  |               |
| <b>Strateški cilj</b>  | <b>Naloga</b>   | <b>Merljiv cilj</b>  | <b>Nosilec</b>                             | <b>Rok</b>    |
| Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov | Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov   | - Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 15 % celotnih prihodkov šole  | Prodekan za raziskovanje                   | Stalna naloga |
|  | Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole | - oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta   | Predstojnik RR inštituta                   | Stalna naloga |

|  | Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije                               | - Izvedba 10 industrijskih projektov                                       | Prodekan za raziskovanje            | Stalna naloga |
|--|---|--|-------------------------------------|---------------|
| <b>SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>   |   |  |                                     |               |
| <b>Strateški cilj</b>  | <b>Naloga</b>   | <b>Merljiv cilj</b>  | <b>Nosilec</b>                      | <b>Rok</b>    |
| Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev       | Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje                                  | - Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih = 10              | Tajnik                              | Stalna naloga |
|  | Aktivna promocija preko družbenih omrežij   | - Število objav na facebook in Instagram profilu šole = 3 na teden         | Tajnik, referat za študijske zadeve | Stalna naloga |
|  | Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila               | - Ena izdana številka novičnika Vaš Časopis                                | Tajnik, referat za študijske zadeve | 30. 9. 2023   |
|  | Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.                                      | - Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti            | Tajnik                              |               |
|  | Vzdrževanje spletne strani šole   | - Posodobljena spletna stran   | Tajnik, referat za študijske zadeve | Stalna naloga |
|  | Nakup aplikacija za pripravo urnika   | - Nabavljena je aplikacija za pripravo urnika in uvedena v uporabo         | Tajnik, referat za študijske zadeve | 30. 8. 2023   |
| Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved | Izvedba mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming) | - Število outgoing mobilnosti = 1 (študent), 1 visokošolski učitelj/osebje | Mednarodna pisarna                  | 30. 9. 2023   |
|  | Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces                              | - Vključeni mednarodni strokovnjaki = 2                                    | Dekan in nosilci predmetov          | Stalna naloga |
| Organizacija in  | Organizacija  | - (So)organizacija   | Dekan                               | 31.12.2023    |

|   |   |   |                         |            |
|---|---|---|-------------------------|------------|
| izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij | seminarjev za slušatelje iz industrije  | treh seminarjev.  |                         |            |
| <b>MATERIALNE RAZMERE</b>   |   |   |                         |            |
| <b>Strateški cilj</b>   | <b>Naloga</b>   | <b>Merljiv cilj</b>   | <b>Nosilec</b>          | <b>Rok</b> |
| Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole                                     | Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25.  | - Nakup opreme v vrednosti 10.000 EUR<br>- Povečanje prostorov VŠPI za 100 m <sup>2</sup> | Dekan                   | 1.12.2023  |
|   | Razvoj knjižničnega fonda v interni knjižnici   | - Dokup 50 enot   | Dekan                   | 1.12.2023  |
|   | Vpis knjižnice v sistem COBISS  | - Knjižnica je vpisana v sistem COBISS  | Tajnik                  | 1.12.2023  |
|   | Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente   | - Podpisana pogodba z Osrednjo knjižnico Celje in s Centralno tehniško knjižnico          | Dekan                   | 1.2.2023   |
|   | Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru. | - Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1   | Komisija za založništvo | 31.12.2023 |
| <b>KADRI IN KADROVSKA POLITIKA</b>  |   |   |                         |            |
| <b>Strateški cilj</b>   | <b>Naloga</b>   | <b>Merljiv cilj</b>   | <b>Nosilec</b>          | <b>Rok</b> |
| Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture  | Dodatno zaposlovanje  | - 0,4 FTE   | Dekan                   | 31.12.2023 |
|   | Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike   | - Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1                              | Tajnik šole             | 30.9..2023 |
|   | Izobraževanje   | - Število izvedenih   | Dekan                   | 31.12.2023 |

|  |  |  |  |               |
|--|--|--|--|---------------|
|  | mentorjev diplomskih del   | izobraževanj za člane AZ = 1   |  |               |
|  | Izvedba letnih razgovorov s predavatelji   | - Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov   | Dekan  | 30.9.2023     |
|  | Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije) | - Ena prisotnost dekana na predavanju vsakega nosilca predmeta   | Dekan  | 30.6.2023     |
|  | Habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.                   | - Habilitiranje izvajalcev pedagoških obveznosti   | Dekan in Komisija za izvolitve v nazive                        | Stalna naloga |
|  | Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI                        | - Vnosi bibliografskih enot zaposlenih in sodelavcev VŠPI v COBISS   | Vodja referata za študijske zadeve                             | Stalna naloga |
| <b>UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE</b>  |  |  |  |               |
| <b>Strateški cilj</b>  | <b>Naloga</b>  | <b>Merljiv cilj</b>  | <b>Nosilec</b>   | <b>Rok</b>    |
| Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti) | Upravne in pravne naloge   | - Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2023/24; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2023/24; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2023/24; Študijski koledar za leto 2023/24 | Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor | Stalna naloga |
|  | Delovanje organov in komisij   | - 5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta   | Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij        | Stalna naloga |
|  | Izvedba postopkov za imenovanje dekana, Senata                                       | - Imenovan je dekan, senat VŠPI in komisije  | Dekan  | 30. 9. 2023   |

|  | VŠPI v novi sestavi in komisij Senata VŠPI za naslednje mandatno obdobje  | Senata VŠPI za naslednje mandatno obdobje   |                             |             |
|--|---|---|-----------------------------|-------------|
|  | Sprejem Pravilnikov   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o delovnem času je pripravljen in potrjen na pristojnih organih.</li> <li>- izjava o varnosti je posodobljena</li> <li>- Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja na VŠPI je pripravljen in potrjen na pristojnih organih.</li> </ul> | Dekan                       | 30. 9. 2023 |
| <b>SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>  |   |   |                             |             |
| Strateški cilj   | Naloga  | Merljiv cilj  | Nosilec                     | Rok         |
| Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti) | Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI | - Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2021/22  | Komisija za kakovost        | 28.2.2023   |
|  | Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)   | - Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2021/22  | Komisija za kakovost        | 28. 2..2023 |
|  | Posodobitev poslovnika kakovosti  |   | Komisija za kakovost, senat | 31.12.2023  |



**FINANČNI NAČRT  
VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO  
ZA LETO 2023**

## 14. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2023 je pripravljen v skladu z navodili MIZŠ za pripravo načrta in je usklajen z viri financiranja visokošolskega zavoda ter letnim programom dela.

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je z izvedbo študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo pričela v študijskem letu 2010/11. Do študijskega leta 2021/22 je VŠPI študijski program izvajala samo na način izrednega študija, v mesecu februarju 2022 pa je Vlada RS visoki šoli dodelila koncesijo za izvajanje visokošolskega strokovnega študijskega programa Sodobno proizvodno inženirstvo na način rednega študija od študijskega leta 2022/23 dalje.

V študijskem letu 2023/24 bomo tako izvajali študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v obliki rednega in izrednega študija. Predvidena izvedba in število vpisanih študentov (oziroma predviden vpis na podlagi razpisnih mest) za program sta bila ustrezno upoštevana pri pripravi finančnega načrta za leto 2023.

### 14.1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt je narejen v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21).

#### Obrazložitev načrta prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2023 načrtuje skupne prihodke po načelu denarnega toka v višini 264.714 EUR. V tem delu so prikazani prihodki iz naslova javne službe kot iz tržne dejavnosti.

Načrtovani so prihodki iz naslednjih virov:

- Prihodki iz naslova koncesije MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti v redni obliki v višini 87.714 EUR.
- Prihodki iz naslova šolnin in drugih prispevkov za študij (vpisnine, vloge za priznavanje znanj in spretnosti, ...) v višini 130.000 EUR. Sredstva so načrtovana na podlagi dejanskega števila študentov v študijskem letu 2022/23 in predvidenega števila vpisanih študentov v študijskem letu 2023/24.
- Prihodki iz naslova izvedbe projekta Krajša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov v višini 5.000 EUR (financer MIZŠ)..
- Prihodki iz naslova mednarodnega sodelovanja (CMEPIUS – Erasmus) v višini 2.000 EUR.
- Prihodki iz sredstev pridobljenih na trgu v višini 40.000 EUR, in sicer za izvedbo industrijskih projektov.

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2023 načrtuje skupne odhodke po načelu denarnega toka v višini 264.714 EUR, in sicer:

- Stroške dela v višini 57.771 EUR, ki so načrtovani na podlagi kadrovskega načrta.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 107.912 EUR, od tega 29.614 EUR za materialne stroške, 5.500 EUR za obratovalne stroške (komunikacijske in komunalne storitve ter stroške elektrike in ogrevanja), prevozne stroške in storitve ter izdatke za službena potovanja v višini 2.200 EUR, za tekoče vzdrževanje 3.200 EUR ter 13.500 EUR za najemnine. V okviru drugih operativnih odhodkov v višini 53.898 EUR imajo najvišji delež stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb.

- Načrtujemo tudi nakup opreme in knjig v višini 5.000 EUR. Sredstva za nakup opreme bomo zagotovili iz tržnih sredstev in sredstev izrednega študija.

Načrtujemo, da bodo v letu 2023 prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izravnani.

#### **Načrt računa finančnih terjatev in naložb**

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2023 ne planira dajanja posojil, hkrati pa posledično tudi ne pričakuje vračil.

#### **Načrt računa financiranja**

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2023 ne planira najemanja posojil, posledično pa ne pričakuje vračil.

#### **Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu**

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2023 načrtuje skupne prihodke iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 272.655 EUR (po obračunskem načelu).

Skupne odhodke za leto 2023 po obračunskem načelu načrtujemo v višini 272.655 EUR, in sicer:

- Stroški materiala 82.370 EUR.
- Stroški storitev 119.431 EUR.
- Stroški dela 59.504 EUR.
- Amortizacija 10.450 EUR.
- Drugi odhodki 900 EUR.

V načrtu izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem delu ločimo prihodke za izvajanje javne službe (izvajanje študijskih programov v obliki rednega in izrednega študija) ter prihodke pridobljene na trgu. Iz preglednice je razvidno, da VŠPI za leto 2023 načrtuje 232.655 EUR prihodkov za izvajanje javne službe ter 40.000 EUR sredstev pridobljenih na trgu. Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 85 % vseh prihodkov, prihodki iz trga pa 15 %.

Stroški se na posamezna stroškovna mesta delijo skladno s ključem za razporeditev letnih sredstev za študijsko dejavnost v letu 2023, ki ga je sprejel Upravni odbor VŠPI (36 % (MIZŠ) in 64 % (drugi viri)). Ključ je pripravljen na osnovi števila vpisanih študentov na študijski program brez absolventov, glede na način študija (redni, izredni) ob upoštevanju predvidenih kontaktnih ur za redni in izredni študij. Ključ se nanaša na razporejanje stroškov, ki jih skladno z naravo opravljene storitve, nabavljenega materiala itd. ni možno opredeliti kot stroške posameznega stroškovnega mesta in se nanašajo na opravljanje dejavnosti visoke šole kot celote. V primerih, ko se delo nanaša na specifično področje, ki je neposredno povezljivo z stroškovnim mestom, se stroški razdelijo glede na opravljeno delo in je potrebna individualna obravnava posameznega stroška.

#### **14.2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA**

Enako kot splošni del rebalansa finančnega načrta je posebni del finančnega načrta za visokošolski zavod pripravljen na podlagi koncesijske pogodbe št.: C3330-22-453024 o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju od leta 2022-2024.

V nadaljevanju skladno z navodili MIZŠ pojasnjujemo postavke v posebnem delu finančnega načrta.

### **Študijska dejavnost**

Načrtovani prihodki za izvedbo študijske dejavnosti znašajo 264.714 EUR, od tega prihodki iz naslova koncesije za leto 2023 znašajo 87.714 EUR (skladno s podatki MIZŠ).

### **Sredstva za plače in drugi osebni prejemki**

Za izdatke za plače za izvedbo študijskega programa predvidevamo sredstva v višini 54.330 EUR, od tega 36.039 EUR za izvedbo rednega študija. Prispevki in dajatve ter drugi osebni prejemki so predračunani skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti VŠPI. V dodatno pokojninsko zavarovanje nismo vključeni. Za izplačilo regresa za letni dopust v letu 2023 predvidevamo izplačilo skladno z veljavno zakonodajo, pri izračunu nadomestila za prehrano in prevoz smo uporabili predpostavko stroška skladno z uredbo o priznanih stroških.

### **Izdatki za blago in storitve ter opremo**

VŠPI predvideva stroške za blago in storitve v višini 206.916 EUR. Izdatke za blago in storitve za izvedbo študijskih programov smo ocenili na podlagi realiziranih stroškov v letu 2022, povečanih za izvedbo rednega študija.

### **Znanstveno-raziskovalna dejavnost**

V letu 2023 predvidevamo prilive za raziskovalno dejavnost v višini 5.000,00 EUR, na podlagi sklenjenih pogodb s financerji (MIZŠ).

### **Tržna dejavnost**

Prihodki bodo predvidoma znašali 40.000,00 EUR, na podlagi načrta izvedbe projektov za industrijske partnerje.

### **Prilogi:**

- Kadrovski načrt VŠPI za leto 2023,
- Finančni načrt VŠPI za leto 2023.