



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2
3000 Celje
Tel: +386 3 428 79 00
Fax: +386 3 428 79 06
E-pošta: info@vspi.si
URL: <http://www.vspi.si>

LETNI PROGRAM DELA VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Letni program dela pripravila: doc. dr. Gašper Gantar in Katja Esih

Letni program dela je bil sprejet na 2. seji Senata VŠPI dne, 29. 1. 2024 in 10. seji Upravnega odbora VŠPI dne, 1. 2. 2024.



Celje, februar 2024

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: info@vspi.si

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

KAZALO VSEBINE

1. POSLANSTVO IN VIZIJA VŠPI	3
2. PREDSTAVITEV VŠPI	4
2.1. ORGANIZIRANOST DELA	5
2.1.1. Organizacijske enote VŠPI	6
2.1.2. Organi VŠPI	6
2.2. OPIS OKOLJA DELOVANJA VŠPI	9
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	10
4. STRATEŠKI CILJI VŠPI ZA OBDOBJE 2022 - 2027	11
5. POUČENJE IZ PROGRAMA DELA	17
6. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	18
6.1. IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA SODOBNO PROIZVODNO INŽENIRSTVO	18
7. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	19
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM	19
8.1. SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	19
8.2. VSEŽIVLJENSKO UČENJE	20
8.3. MEDNARODNO SODELOVANJE	20
8.4. OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV O DELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	21
9. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE	21
9.1. PROSTORI IN OPREMA	21
9.2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	22
9.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	23
9.4. VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM	23
9.5. FINANCIRANJE DELOVANJA	23
10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA	23
10.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI	23
10.2. STROKOVNE SLUŽBE	24
11. UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE	24
12. INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	25
13. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA LETO 2023	25
14. FINANČNI NAČRT	32
14.1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA	32
14.2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA	33

1. POSLANSTVO IN VIZIJA VŠPI

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja),
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

2. PREDSTAVITEV VŠPI

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Visoka šola delovanje usmerja na področje izdelovalnih tehnologij in z njim tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Soočajo se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam študentov. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu 2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2). V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

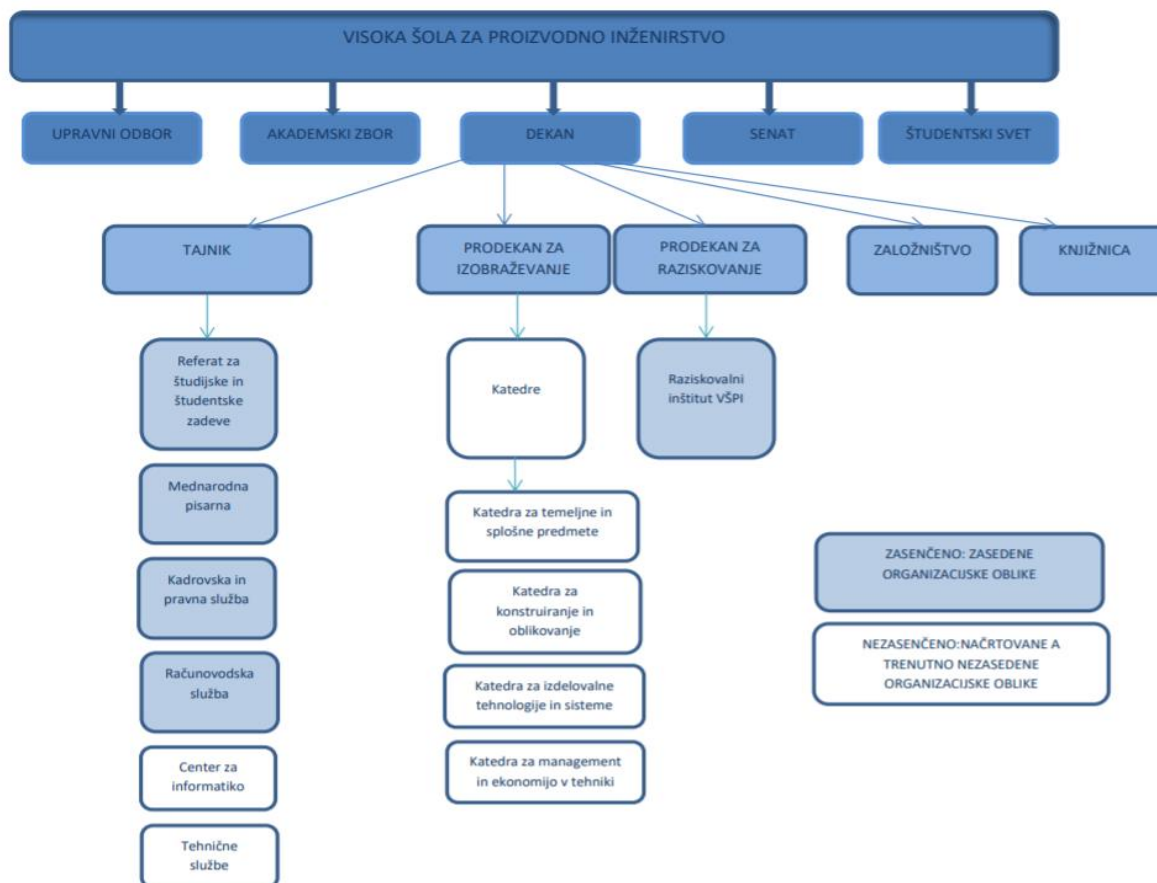
V študijskem letu 2023/24 je v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisanih 100 študentov. V 1. letnik je vpisanih 19 študentov (16 rednih in 3 izredni študenti), v 2. letnik je vpisanih 38 izrednih študentov, v 3. letnik 19 izrednih študentov, 24 študentov ima status 12 mesecev po zaključku 3. letnika. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število študentov povečalo za 9 %. Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2023/24 je prikazan v preglednici 1.

Preglednica 1: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2023/24

	1. letnik redni	1. letnik izredni	2. letnik redni	2. letnik izredni	3. letnik	Status 12 mesecev	Skupaj
Prvič vpisani	16	3	16	22	19	24	99
Ponovno vpisani	1	/	/	/	/	/	1
Skupaj	19	3	16	22	19	24	100

2.1. ORGANIZIRANOST DELA

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



Slika 1: Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

2.1.1. Organizacijske enote VŠPI

Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota. V raziskovalnem inštitutu VŠPI trenutno delujejo trije raziskovalci.

Predstojnik raziskovalnega inštituta vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) bo tudi v letu 2024, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika bo v letu 2024 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti bo opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge v referatu za študijske in študentske zadeve bo opravljala Maja Gorjup Zdovc.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, tisk tiskovin, računalniška podpora, obkovanje ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

2.1.2. Organi VŠPI

Vodstvo

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Prodekan za raziskovanje: pred. Sebastjan Kotnik (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2023 – 23. 9. 2027, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- viš. pred. Jure Penca,
- Albin Vodin (predstavnik študentov),
- Zoran Sibinčič (predstavnik študentov).

Stalne komisije Senata:

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek.
- Andraž Vegel Ivec (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Tomaž Perme,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznic,
- Katja Esih,
- Anamari Guzelj (predstavnica študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- pred. dr. Peter Meža,
- doc. dr. Jaka Burja,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Tomaž Perme,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- Katja Esih.

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 12. 5. 2020 do 11. 5. 2024):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- mag. Franci Kotnik (predstavnik gospodarstva - namestnik predsednika UO),

- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

Akademski zbor VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Tomaž Perme, njegov namestnik pa izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Člani Akademskega zbora v študijskem letu 2023/24 so:

- pred. Martin Amon,
- pred. Luka Botolin,
- doc. dr. Jaka Burja,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Gašper Gantar,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- doc. dr. Mateja Gorenc,
- pred. Veronika Fürst Ažman
- doc. dr. Aleš Hančič,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- izr. prof. dr. Matjaž Knez,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- pred. dr. Matjaž Milfelner,
- pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- pred. Alenka Polajnar Gantar,
- pred. mag. Mojca Pustoslemšek,
- pred. mag. Matej Veber,
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2023/24:

- Albin Vodin (predsednik ŠS),
- Zoran Sibičič (namestnik predstavnika ŠS),
- Anamari Guzelj,
- Domen Pušnik Golež,
- Andraž Vegel Ivec.

Strateški svet je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplast d.o.o.),
- Drago Polak (nekdanji direktor Regionalne gospodarske zbornice Celje),
- Sonja Špoljarič (nekdanja direktorica kadrovskih in splošnih zadev, BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).

2.2. OPIS OKOLJA DELOVANJA VŠPI

Visoka šola za proizvodno inženirstvo se s svojim študijskim programom, strokovnim ter znanstveno raziskovalnim delom osredotoča na področje proizvodnih tehnologij oz. na področje proizvodnega inženirstva, ki je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima pomembno vlogo v vseh vejah industrije oziroma pri razvoju večine izdelkov. Proizvodne panoge so eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije. Delež, ki so ga predelovalne panoge prispevajo k čistemu prihodku v RS znaša 34,6 %, k dodani vrednosti prispevajo 40,7 % in k izvozu 71,3 %.

Savinjska regija je s 258.677 prebivalci tretja največja v državi. Bruto družbeni proizvod na prebivalca v regiji znaša 22.014 EUR (podatek za leto 2021), kar je pod slovenskim povprečjem, delež industrije v BDP-ju pa je 45 %, kar je nad slovenskim povprečjem. V Savinjski (statistični) regiji gospodarske družbe predelovalne dejavnosti predstavljajo 11 % vseh slovenskih gospodarskih družb te dejavnosti, medtem ko zaposleni v predelovalni dejavnosti regije predstavljajo 15,4 % zaposlenih v slovenski predelovalni dejavnosti. Med predelovalnimi dejavnostmi, po številu gospodarskih družb, zasedajo prvo mesto Kovine in kovinski izdelki (predstavljajo 19,4 % predelovalne dejavnosti), po številu zaposlenih so na prvem mestu Stroj in naprave (predstavljajo 29,2 % zaposlenih v predelovalni dejavnosti). Struktura gospodarskih družb po dejavnosti v regiji kaže, da regija po številu gospodarskih družb v sektorju predelovalne industrije (regija = 19,1 %; SLO = 15,6 %), kjer je potreba po sodobnih inženirskih znanjih največja, bistveno nad slovenskim povprečjem, tako po številu družb kot po njihovem številu zaposlenih. V regiji delujejo nekatera največja slovenska predelovalna podjetja kot so Štore Steel d.o.o., Gorenje d.o.o., KLS Ljubno, Odelo d.d., Cinkarna Celje d.d., Unior Zreče d.d., GKN Driveline, ... ter številna manjša uspešna podjetja kot npr. Plastika Skaza d.o.o., Etra d.o.o., Ograje Kočevar d.o.o., Tehnos d.o.o. ... V regiji delujejo tudi številke orodjarne, med njimi tudi dve najpomembnejši v slovenskem merilu, Gorenje orodjarna d.o.o. in EMO orodjarna d.o.o.

Politično okolje

- Šola je dokaj odvisna od odločevalcev, katerih načini dela so lahko politično pogojeni.
- Politično okolje izven regije (na nacionalni ravni) v splošnem ni naklonjeno razvoju visokega šolstva izven tradicionalnih univerzitetnih središč, odnos političnega okolja do samostojnih visokošolskih zavodov pa je zelo spreminjajoč.
- Možno je spreminjanje visokošolske zakonodaje, katere učinki so negotovi.
- Na nacionalni ravni je premalo možnosti za aktivno sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje.

Ekonomsko okolje

- Za kakovostno izvedbo tehničnega študija je potrebna najsodobnejša oprema (podjetja, ki zaposlujejo diplomirane inženirje strojništva so odlično opremljena in pedagoški proces ne sme potekati na zastareli opremi).

- Vzpostavljeno je solidno podporno okolje za spodbujanje znanstveno-tehnološkega razvoja (več možnosti za podporo razvojnim aktivnostim, bistveno manj za nakup opreme v primeru samostojnih zavodov).

Socialno okolje:

- Izvedba izrednega študija je dostopna samo določenim študentov (ki imajo lastne finančne vire ali jim študij (so)financirajo delodajalci).
- Število potencialnih študentov se v zadnjih letih povečuje, še posebej z uvedbo rednega študija v študijskem letu 2022/23.
- Slovenija je privlačna destinacija za študente iz držav bivše Jugoslavije in tudi nekaterih drugih držav.
- Prepoznavnost VŠPI v Sloveniji je (dokaj) majhna, celo v lokalnem okolju. Tudi v tujini je VŠPI na večini področij slabo prepoznana, tako v smislu priložnosti za študij kot tudi partnerstva v razvojno-raziskovalnih projektih.

Tehnološko okolje

- Področje proizvodnih tehnologij se hitro razvija (napredek tehnoloških postopkov, digitalizacija in digitalna transformacija, trajnostno inženirstvo ...).
- Paleta potrebnega znanja inženirjev se ves čas spreminja (inženir ni več vir dejstev, ampak mora znanje poiskati, povezovati, kritično ovrednotiti in uporabiti).

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

VŠPI deluje na podlagi naslednjih zakonskih in drugih predpisov:

- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list št. RS, št. 32/12, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US),
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23),
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 49/23),
- Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr., 109/12),
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21, 23/23),
- Meril za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19)

- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/2019, z dne 8. 11. 2019)
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št.: 95/2010 z dne, 29. 11. 2010; 17/2011 z dne, 11. 3. 2011; 91/2020 z dne, 26. 6. 2020; 163/2021 z dne, 15. 10. 2021)
- Pravilnika o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št.: 29/2015 z dne, 28. 4. 2015; 75/2016 z dne, 30. 11. 2016; 12/2017 z dne, 10. 3. 2017)
- Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št.: 127/22)
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št.: 6/22 in 4/23),
- Statuta VŠPI (z dne, 6. 7. 2017) ter ostalih internih aktov visoke šole.

4. STRATEŠKI CILJI VŠPI ZA OBDOBJE 2022 - 2027

Na podlagi dosežkov VŠPI na vseh področjih delovanja v preteklem petletnem obdobju (izobraževalna dejavnost, razvojno-raziskovalna dejavnost, mednarodna dejavnost, družbeno-odgovorno delovanje ter delovanje zavoda), relevantnih strateških dokumentov na področju visokošolskega izobraževanja, razvoja stroke ter regionalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja smo pripravili Strategijo razvoja VŠPI za novo petletno obdobje od leta 2022 – 2027. V preglednici 2 so navedeni strateški cilji VŠPI na obdobje 2022-2027.

Preglednica 2: Strateški cilji VŠPI na obdobje 2022-2027

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost 2021 (IV) Ciljna vrednost 2027 (CV)
Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse	<ul style="list-style-type: none"> - uvajanje sodobnih načinov poučevanja - redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov, - doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem, - sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov, - izvedba strokovnih ekskurzij, - zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog, - skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, izdelave diplomskih del, kakovosti ipd., - izvedba študentskih projektov v sodelovanju z industrijo, - organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (IRT3000, MIS ...). 	Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah IV= 4,65 (od 5) CV> 4,5 Ocena zadovoljstva diplomantov: IV = zadovoljni (ni številčna ocena) CV = zadovoljni Povprečen čas študija IV = 5,9 let CV = 3,5 let Obremenitev s študijem, izražena z

		<p>Številom ur dela na KT</p> <p>IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT</p> <p>Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija)</p> <p>IV = 100% CV = 100%</p> <p>Letno število strokovnih ekskurzij</p> <p>IV = 2-3 CV = 4-5</p> <p>Število letno vključenih gostov iz prakse</p> <p>IV > 5 CV > 7</p> <p>Letno število študentskih projektov v sodelovanju z industrijo</p> <p>IV = 1 CV > 2</p>
Posodabljanje študijskih programov	- občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov.	<p>Število posodobitev študijskih programov</p> <p>IV=DA CV=DA</p>
Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program)	<ul style="list-style-type: none"> - priprava osnutka programa, - vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini, - zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo, - priprava in akreditacija študijskega programa. 	<p>Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje</p> <p>IV = 0 CV = 1</p> <p>Število akreditiranih študijskih programov 1. stopnje</p>

		IV = 1 CV = 2
Lastna založniška dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti, - usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole. 	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI IV = 1 CV = 3
ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki), - povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja, - pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov. - redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod, - spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom). 	Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov IV = 1,2 CV > 2 Število letno objavljenih znanstvenih člankov s podpisom VŠPI v mednarodno priznanih (indeksiranih) revijah oz. drugih enakovrednih dosežkov (npr. samostojno poglavje v znanstvenih monografijah) IV = 5 CV = 15 Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov IV = 0 % CV > 5 %
Soorganizacija znanstvenih dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> - soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij. 	VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference IV = NE CV = DA

STROKOVNO DELO			
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki	
		Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost
Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vključevanje strokovnjakov v baze podatkov), - osebni obiski strokovnega osebja v večjih podjetjih v regiji, - uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti, - pridobivanje dolgoročnih partnerjev, - pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov. 	Število letno izvajanih industrijskih projektov IV = 7 CV = 10 Delež prihodkov šole iz tržnih strokovnih dejavnosti IV = 30.000 EUR CV > 45.000 EUR	
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza potreb v industriji, - razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja, - promocija programov vseživljenjskega izobraževanja, 	Letno število organiziranih dogodkov IV = 2 CV = 5 Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev IV = 4,64 (od 5) CV > 4,5	
MEDNARODNO UMEŠČANJE IN PREPOZNAVNOST			
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki	
		Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava angleške spletne strani - povezovanje s tujimi visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - sklenitev sporazumov z visokoškolskimi zavodi, - sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih - pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja. 	Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokoškolskimi in drugimi organizacijami v tujini IV = 7 CV > 15 Število letnih mobilnosti (vključno	

		s predavatelji iz tujine) IV = 1 CV = 2
Vključevanje v EU programe	<ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje razpisov, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov), 	Število pridobljenih mednarodnih projektov IV = 0 CV > 1
ODLIČNOST DELOVANJA		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Nadgradnja sistema kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> - izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole, - izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov, - vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje. 	<p>Ocena splošnega zadovoljstva študentov</p> <p>IV = 4,23 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov</p> <p>IV = 4,53 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje</p> <p>IV = 52,39 % CV = 50%</p>
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	<ul style="list-style-type: none"> - povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih), - spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.) - pedagoško-andragoško usposabljanje učiteljev, tj. skrb za izpopolnjevanje znanj zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd., - izvedba izobraževanj za mentorje diplomskih del, - uvedba stimulativnega plačilnega sistema 	<p>Število redno in dopolnilno zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE</p> <p>IV = 1,1 FTE CV > 2,0 FTE</p> <p>Število letnih izobraževanj za sodelavce VŠPI v organizaciji šole</p>

		IV= 1 CV= 1-2
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> - Zagotovitev novih/dodatnih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa - Zagotavljanje infrastrukture za izvedbo pedagoškega in razvojno-raziskovalnega procesa 	<p>Dolgoročna pogodba o uporabi ustreznih prostorov</p> <p>IV=NE CV=DA</p> <p>Vrednost laboratorijske opreme, ki se uporablja za vaje in RR delo v lasti šole:</p> <p>IV= 10.000 EUR CV= 50.000 EUR</p>
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, Instragram), - redno posodabljanje spletne strani, - izdajanje glasila šole, - sodelovanje na sejmih, - razdeljevanje informativnih gradiv, - obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij, - povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake, - preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo, - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji - povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze). 	<p>Število promocijskih dogodkov (objave v medijih, udeležbe na sejmih itd.):</p> <p>IV = 10 CV > 10</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju:</p> <p>IV = / CV = 15-30</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju: s prvo željo:</p> <p>IV = / CV = 100%</p> <p>Število izrednih študentov:</p> <p>IV = 59 CV = 70</p>
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - prizadevanje za pridobitev koncesije, - prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti, gospodarstva, drugih zainteresiranih uporabnikov. 	<p>VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija</p> <p>IV = NE CV = DA</p>

		*kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.
Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovorno delovanje		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	<ul style="list-style-type: none"> - aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole, - sodelovanje z visokoškolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju, - izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev, - izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje, - vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe, - skrb za okolje pri delovanju šole 	Število letnih udeležb na dogodkih IV = 4 CV > 6
Promoviranje področij STE(A)M-med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na dogodku, ki so namenjeni osnovnošolcem in srednješolcem (Noč raziskovalcev«, Teden vseživljenjskega učenja ...), - sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem MIS ipd., - izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah. 	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 5

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

5. POUDARKI IZ PROGRAMA DELA

Za strateški razvoj VŠPI je nujno, da aktivnosti v bodoče načrtujemo smelo. Ključni izzivi, ki jih naslavljamo s programom dela za leto 2024, so zapisani v levem stolpcu preglednice 3, na desni strani iste preglednice pa so zapisani poudarki iz programa dela, ki smo si jih zastavili za leto 2024.

Preglednica 3: Ključni izzivi in poudarki iz program dela za leto 2024

Ključni izzivi	Poudarki iz programa dela
Povečana potreba po materialnih pogojih in motiviranih in ustreznih visokoškolskih učiteljih za izvajanje rednega študija	<ul style="list-style-type: none"> • Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo rednega študija (prostori, dokup in nadgradnja opreme). • Povečanje števila redno zaposlenih visokoškolskih učiteljev ter zaposlenih v strokovnih službah visoke šole. • Povečanje prijav na razvojno raziskovalne

	projekte, predvsem tiste, ki jih financira država in EU. • Sprejem pravilnika o plačah in ostalih prejemkih.
Ne izkoriščamo vseh možnosti, ki jih na področju poučevanja ponujajo sodobne tehnologije.	• Kombiniran način poučevanje s sodobnimi metodami, ne glede na epidemiološke razmere.
Slaba prepoznavnost VŠPI med dijaki in industrijskimi partnerji	• Promoviranje stroke in šole med srednješolci in mladimi.
	• Vzpostavitev delovanja Alumni kluba
	• Nadaljevanju izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija.
	• Povečanje mednarodne mobilnosti tako študentov kot visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.

6. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

6.1. IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA SODOBNO PROIZVODNO INŽENIRSTVO

Glavno področje delovanja Visoke šole za proizvodno inženirstvo je izobraževalna dejavnost. Visoka šola ima akreditiran visokošolski strokovni študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo**, ki ga izvajamo v obliki rednega in izrednega študija. V študijskem letu 2023/24 je v študijski program vpisano 100 študentov. Podatki o številu vpisanih študentov na VŠPI v študijskih letih 2021/22, 2022/23 in 2023/24 so prikazani v preglednici 4.

Preglednica 4: Podatki o številu vpisanih študentov na VŠPI v zadnjih treh študijskih letih

Stopnja	Študijski program	2021/22	2022/23	2023/24
1.	Sodobno proizvodno inženirstvo – visokošolski strokovni program	59	92	100

VŠPI od študijskega leta 2022/23 izvaja tudi študijski program 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo v redni obliki. Za študijsko leto 2024/25 tako načrtujemo število vpisnih mest, ki je navedeno v preglednici 5.

Preglednica 5: Podatki o številu vpisnih mest za študijsko leto 2024/25

Študijski program sodobno proizvodno inženirstvo 1. stopnje – število razpisanih vpisnih mest	
Redni študij	Izredni študij
15	30

Interes za redni študij je za študijsko leto 2023/24 presegal število razpisanih vpisnih mest, prav tako se vsako leto trudimo vpisati generacijo izrednih študentov. Do sedaj je študij na VŠPI zaključilo 82 diplomantov, ki jih odlikujejo odlične zaposlitvene možnosti ter visoka zaposljivost.

V letu 2024 se bomo trudili za kakovostno izvedbo študijskega programa. Za boljšo kakovost študija bomo uvajali sodobne metode učenja, pedagoški proces pa nadgradili z organizacijo strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov ter drugimi aktivnostmi za učinkovitejši študij. Vključevali bomo goste iz prakse v študijski proces. Ohranili bomo mobilnosti študentov in povečali mobilnost učiteljev ter obseg usposabljanj visokošolskih učiteljev na področju na področju didaktike.

7. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost je ena od temeljnih dejavnosti VŠPI. Ključni dolgoročni cilji, ki jih želimo doseči na tem področju so:

- redno vključevanje raziskovalnih rezultatov v pedagoški proces,
- razvijati in spodbujati kakovostno raziskovalno delo visokošolskih učiteljev in študentov,
- razvijati raziskovalne projekte na področju proizvodnih tehnologij in sistemov in drugih s tem povezanih ved,
- razvoj partnerskih odnosov z drugimi znanstveno-raziskovalnimi ter razvojnimi inštitucijami,
- so-organizacija znanstvene/strokovne konferenca s področja delovanja visoke šole.

VŠPI ima pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost registrirano raziskovalno skupino, ki je v začetku leta 2024 štela 3 raziskovalce.

Na področju znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti so najpomembnejše naloge:

- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij,
- aktivnosti za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki),
- povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,
- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja,
- pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov,
- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod,
- spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom).

V letu 2024 ne načrtujemo izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov, sofinanciranih iz javnih virov, načrtujemo pa, da bomo izvajali tržne projekte za industrijske naročnike na področju trajnostnega razvoja (izvedba 10 tržnih industrijskih projektov). Načrtujemo tudi prijave na sofinancirane projekte za dolgoročni preboj za raziskovalnem področju.

V letu 2024 lahko VŠPI prvič kandidira za sredstva raziskovalnega stebra financiranja, zato načrtuje prijavo na področju trajnostnega inženirstva.

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1. SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI prispeva k temu, da se Savinjska (statistična) regija razvija v manjše, a čedalje pomembnejše, visokošolsko središče. VŠPI se bo udeleževala dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole ali bo na njih mogoča promocija šole. Šola bo izkoristila vsako priložnost, da se predstavi v medijih in poda svoje mnenje glede strokovnih vprašanj oziroma izzivov vezanih na razvoj visokega šolstva.

V letu 2024 načrtujemo sodelovanje VŠPI na naslednjih dogodkih:

- Karierni piknik v organizaciji Zavoda RS za zaposlovanje OE Celje – predstavitev šole na razstavnem prostoru (januar 2024),
- Tedni vseživljenjskega učenja – organizacija različnih dogodkov (maj/junij 2024),
- Industrijski forum IRT v Portorožu – aktivna udeležba na konferenci ter sodelovanje s stojnico (junij 2024),
- Dan raziskovalcev v organizaciji Regijskega študijskega središča – sodelovanje s stojnico (september 2024),
- Karierni sejmi za srednješolce – predstavitve dijakom zaključnih letnikov (december 2024, januar 2025).

8.2. VSEŽIVLJENSKO UČENJE

VŠPI se kot mlada visokošolska inštitucija zaveda pomena vseživljenjskega učenja in izobraževanja, saj dodatno izobraževanje in nenehno učenje omogočata uspešno sledenje vedno novim zahtevam pri delu in oblikovanje uspešnih posameznikov v sodobni družbi znanja. V letu 2024 načrtujemo izvedbo treh izobraževanj za industrijske partnerje.

8.3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Vzpostavitev in krepitev mednarodne dejavnosti ostaja eden od pomembnih nalog visoke šole. Vsako leto delujemo v smeri povečanja sodelovanja s tujimi visokošolskimi institucijami na področju tehniških ved s ciljem zagotavljanja izmenjave visokošolskih učiteljev in osebja kot tudi priprave skupnih razvojnih projektov.

Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi inštitucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje, Severna Makedonija,
- Sveučilište u Splitu, University of Split, Hrvaška,
- Montanuniversität Leoben, Avstrija,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Madžarska,
- Topomatika d.o.o., Zagreb, Hrvaška,
- IFU Hamburg, Nemčija,
- Univerzitet u Zenici, Bosna in Hercegovina,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb, Hrvaška,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot, Kitajska,
- University Of Technology , Faculty of Mechanical Engineering Brno, Češka
- Slovak University of Technology in Bratislava, Slovaška

V letu 2024 načrtujemo:

- izvedbo ene mobilnosti študentov,
- izvedbo dveh odhodnih mobilnosti visokošolskih učiteljev oziroma sodelavcev,

- vključevanje dveh uglednih tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces
- sklenitev enega novega sporazuma s tujim visokošolskim zavodom.

Glede na to, da smo v študijskem letu 2022/23 pričeli z izvedbo rednega študija, bodo možnosti za mednarodno izmenjavo študentov naraščale. Prav tako si bomo prizadevali za udeležbo študentov na kratkih intenzivnih programih (t.i. poletnih šolah), ki jih organizirajo naše partnerske visokošolske institucije iz tujine.

8.4. OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV O DELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za prepoznavnost visokošolskega zavoda in njegovo uspešno delovanje. S ciljem večanja prepoznavnosti visokošolskega zavoda, njegove izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti so v letu 2024 načrtovane naslednje promocijske aktivnosti:

- izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2024/25,
- izvedba štirih informativnih dni (februar, avgust, september 2024),
- sodelovanje na kariernih dnevih, ki jih organizirajo srednje šole (januar 2024),
- osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov z informacijami o VŠPI podjetjem iz regije,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan, prodekan in nosilci predmetov),
- stalno posodabljanje spletne strani,
- aktivna promocija preko družabnih omrežij,
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- objave novičk v tiskanih medijih in na radiu,
- objava člankov v strokovnih revijah,
- objava več novic na spletni strani www.irt3000.com,
- objava novice na spletni strani regijskih gospodarskih zbornic,
- postavitve/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...),
- redno izdajanje Vašega časopisa, kjer so objavljene ključne informacije o delovanju VŠPI in ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (ena številka na leto),
- intenzivnejša promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.

9. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE

9.1. PROSTORI IN OPREMA

VŠPI ima sedež v prostorih na Mariborski c. 2, Celje. Zaradi povečevanja števila študentov ter zaradi izvajanja rednega in izrednega študija smo zagotovili dodatne prostore in ustrezno opremo za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda. Tako smo z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS sklenili dolgoročni partnerski sporazum glede souporabe prostorov, pedagoške in raziskovalne opreme v prostorih na Kidričevi ulici 25 v Celju, kjer so na voljo prostori v velikosti 281 m² (predavalnice ter prostori upravnega dela visoke šole).

Še vedno pa se del pedagoškega procesa (laboratorijske vaje v specializiranih učilnicah) izvaja v prostorih Šolskega centra Celje s katerim imamo sklenjeno pogodbo za najem prostorov za nedoločen čas. Na Šolskem centru Celje so na voljo:

- laboratorij za robotiko in mehatroniko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko,
- laboratorij za spajanje materialov.

Tako bo pedagoški in raziskovalni proces v letu 2024 potekal v prostorih na Kidričevi ulici 25 in v sodobno opremljenih specializiranih učilnicah Šolskega centra Celje. V letu 2024 načrtujem tudi formalno selitev sedeža šole na lokacijo Kidričeva ulica 25.

Preglednica 6: Prostori za delovanje VŠPI

Vrsta prostora	Lokacija	Bruto etažna površina v m ²	Dejavnost
Sedež šole	Mariborska c. 2, Celje	45 m ²	Administracija
Učilnice, računalniška učilnica in laboratorij	Kidričeva 25, Celje	281 m ²	Pedagoška in znanstveno-raziskovalna ter strokovna dejavnost
Računalniške učilnice in laboratoriji	Pot na Lavo 22, Celje	/	Pedagoška in znanstveno-raziskovalna ter strokovna dejavnost

V letu 2024 načrtujemo nakup dodatne laboratorijske opreme na področju izdelovalnih tehnologij ter dopolnitev opreme v predavalnicah in pisarnah strokovnih služb. V letu 2024 načrtujemo tudi opremljanje namenske računalniške učilnice.

Manjši del izobraževalnega procesa se bo tudi v letu 2024 izvajal na daljavo, pri tem načrtujemo uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM in spletne učilnice Moodle.

9.2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica VŠPI je bila v letu 2023 vpisana v sistem Cobiss. Načrtujemo aktiven razvoj knjižničnega fonda v interni knjižnici VŠPI, tako v letu 2024 načrtujemo nakup vsaj 20 dodatnih enot.

Vsi študenti VŠPI so člani Osrednje knjižnice Celje, ki poseduje obsežen knjižnični fond in baze podatkov tudi na področju tehniških ved in Centralne tehniške knjižnice. Študentom in visokošolskim sodelavcem bomo omogočili brezplačen dostop do baz podatkov (v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje in s Centralno tehniška knjižnico).

Za študente bomo v sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico organizirali tudi izobraževanje o iskanju knjižničnega gradiva, o storitvah, ki jih ponuja knjižnica ter o dostopu do elektronskih virov.

9.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

V 2024 je predvidena izdaja lastne publikacij v okviru založniške dejavnosti šole (1 publikacija). Avtorje bomo tudi vnaprej stimulirali za pripravo lastnih študijskih gradiv na področjih, kjer so nosilci vrhunski strokovnjaki in je področje šibko pokrito z ustrežno literaturo v slovenskem jeziku.

9.4. VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

VŠPI je do leta 2023 uporabljala informacijski sistem Evidenca. Ker informacijski sistem ni več zadoščal potrebam študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih služb, bomo v začetku leta 2024 prešli na nov informacijski sistem VIS, ki nudi celovito informacijsko podporo izobraževalnemu procesu visokošolskega zavoda.

9.5. FINANCIRANJE DELOVANJA

Sredstva za izvajanje študijske dejavnosti VŠPI bodo v letu 2024 zagotovljena iz šolnin in drugih prispevkov za izredni študij ter iz koncesijskih sredstev za izvajanje rednega študija.

Pomemben del prihodkov šole predstavlja sodelovanje z industrijo v obliki industrijskih projektov. V letu 2024 načrtujemo izvedbo 10 industrijskih projektov.

Aktivni smo tudi pri pridobivanju sredstev na podlagi razpisov ministrstev in drugih agencij. Za leto 2024 imamo tako že zagotovljena sredstva za izvedbo mobilnosti visokošolskih učiteljev, študentov ter strokovnih služb (razpis Cmeplus: Erasmus – individualna mobilnost ter razpis Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendije).

10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

10.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Za kakovostno in učinkovito delo šole je ključno zagotavljanje ustreznih kadrov, tako na izobraževalnem, raziskovalnem kot upravnem področju delovanja šole.

Na VŠPI so na dan 1. 1. 2024 zaposleni trije visokošolski učitelji v skupnem obsegu 1,1 FTE. Ostali visokošolski učitelji in sodelavci bodo delo opravljali na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb.

Preglednica 7: Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023

Habilitacijski naziv	Število sodelavcev
Visokošolski učitelj – redni profesor	1
Visokošolski učitelj – izredni profesor	2
Visokošolski učitelj – docent	5
Visokošolski učitelj – višji predavatelj	0

Visokošolski učitelj – predavatelj	11
Visokošolski sodelavec	0
SKUPAJ	19

V letu 2024 načrtujemo dve dodatni dopolnilni zaposlitvi.

Predvideno je dodatno usposabljanje visokošolskih učiteljev na naslednjih področjih:

- na področju visokošolske didaktike in sodobnih metod poučevanja,
- izobraževanje mentorjev diplomskih del,
- izobraževanje o elektronskih informacijskih virih, odprti znanosti ter pomembnosti standardov in patentov v akademskem svetu.

Na področju kadrov so v letu 2024 predvidene tudi sledeče aktivnosti:

- za vse habilitirane visokošolske učitelje, ki jim je poteče habilitacija, bo izveden postopek ponovne habilitacije. Skladno s potrebami izobraževalnega procesa bomo postopek izvolitve v naziv izvedli tudi za uveljavljene strokovnjake iz industrijskega okolja;
- izvedba letnega razgovora dekana z vsemi predavatelji (ne samo z najslabše ocenjenimi kot je bila dosedanja praksa);
- prisotnost dekana pri nekaterih predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije);
- sprotno ažuriranje bibliografij v sistemu Cobiss zaposlenih in sodelavcev VŠPI.

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela se načrtuje še dodatno pogodbeno vključevanje zunanjih izvajalcev (ki so zaposleni drugje s polnim delovnim časom in se na VŠPI ne morejo zaposliti).

10.2. STROKOVNE SLUŽBE

Regijsko študijsko središče, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju, bo tudi v letu 2024 za VŠPI še naprej zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne in finančne naloge ter večino strokovno-tehničnih nalog.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, grafične in tiskarske, čistilne storitve, ipd.) bodo izvajali izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

11. UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE

Za urejen pravni in formalni okvir delovanju visoke šole in izvedbo študijskega procesa je potrebno, kot vsako leto sprejeti:

- razpis za vpis v študijsko leto 2024/25,
- cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2024/25,
- cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2024/25,
- študijski koledar za študijsko leto 2024/25,
- izvedbeni urnik za študijsko leto 2024/25
- posodobitve obstoječih pravilnikov in sprejetje nekaterih novih (posodobitve Poslovnika kakovosti, sprejem Pravilnika o plačah, Poslovnika o delovanju knjižnice, ipd).

V letu 2024 mandat izteče Upravnemu odboru VŠPI zato bo potrebno izvesti postopke volitev in imenovanja članov UO. Prav tako bo potrebno osvežiti sestavo Strateškega sveta VŠPI. V letu 2024 načrtujemo tudi imenovanje Strateškega sveta v novi sestavi in intenzifikacijo njegovega delovanja. V letu 2024 načrtujemo aktivno delovanje organov in komisij (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 sejo Akademskega zbora ter 15 sej različnih komisij).

V letu 2024 načrtujemo spremembo sedeža VŠPI.

12. INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Na 1. redni seji Študentskega sveta, 17. 1. 2024, je bil sprejet letni program dela za leto 2024. V njem so sprejeli naslednje naloge:

- strokovna ekskurzija v podjetje Rimac Automobili*,
- strokovne ekskurzije v podjetja Akrapovič, Hella in Odelo,
- ponovoletno druženje in druga druženja študentov,
- sodelovanje pri promocijskih dejavnostih šole in promocijah mobilnosti,
- tutorstvo študentom.

*financirano iz proračunskih sredstev.

13. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA LETO 2024

V tem poglavju so v preglednici 8 predstavljeni kratkoročni cilji za leto 2024 po posameznih področjih delovanja VŠPI ter ukrepi za njihovo doseganje.

Preglednica 8: *Kratkoročni cilji VŠPI za leto 2024*

IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija	- Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja ohraniti na 3,5 let	Dekan Komisija za kakovost	Stalna naloga
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	- Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	- Izdelava vodnika za študij do konca oktobra 2024 - Uvod v študij za študente - Diplomski seminar za študente 3. letnikov - Delovanje svetovalne pisarne	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	Stalna naloga

		<ul style="list-style-type: none"> - izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2024/25 - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2023/24 - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2023/24 - sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI - Priprava in objava ažuriranega seznama diplomskih del - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri posodabljanju študijskega programa - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog 		
	Hibridni način izvajanja študija	<ul style="list-style-type: none"> - 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo 	Dekan in Senat	1.10.2024
Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanja Alumni kluba	<ul style="list-style-type: none"> - Eno srečanje Alumni kluba 	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	31.12.2024
	Razvoj novega študijskega programa	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava vloge za akreditacijo 	Dekan in Senat	31.12.2024
RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> - Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 12 % celotnih prihodkov šole 	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem	<ul style="list-style-type: none"> - oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta 	Predstojnik RR inštituta	31. 12. 2024

	strateških ciljev šole			
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	- Izvedba 10 industrijskih projektov	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
SODELOVANJE Z OKOLJEM				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje	- Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih = 10	Tajnik	Stalna naloga
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	- Število objav na facebook in Instagram profilu šole = 2 na teden	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	- Ena izdana številka novičnika Vaš Časopis	Tajnik, referat za študijske zadeve	30. 9. 2024
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	- Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	
	Vzdrževanje spletne strani šole	- Posodobljena spletna stran	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	- Število outgoing mobilnosti = 1 (študent), 2 visokošolski učitelj/osebje - Sklenitev novih sporazumov s priznanimi tujimi visokošolskimi zavodi	Mednarodna pisarna	30. 9. 2024
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	- (So)organizacija treh seminarjev.	Dekan	31.12.2024

razvojnimi cilji podjetij				
MATERIALNE RAZMERE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25.	- Nakup opreme v vrednosti 20.000 EUR - Povečanje prostorov VŠPI za 30 m ²	Dekan	1.12.2024
	Razvoj knjižničnega fonda v interni knjižnici	- Dokup 20 enot	Dekan	1.12.2024
	Nakup aplikacija za pripravo urnika	- Nabavljena je aplikacija za pripravo urnika in uvedena v uporabo	Tajnik, referat za študijske zadeve	30.8.2024
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	- Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1	Komisija za založništvo	31.12.2024
KADRI IN KADROVSKA POLITIKA				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Dodatno zaposlovanje	- 0,4 FTE pedagoških in raziskovalnih sodelavcev in 0,1 FTE v strokovnih službah	Dekan	30. 9. 2024
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike	- Izvedba ankete med visokošolskimi učitelji glede vsebine izobraževanj - Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Tajnik šole	30.9. 2024
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	- Število izvedenih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2024
	Izvedba letnih razgovorov s predavatelji	- Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov	Dekan	30.9.2024
	Habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.	- Habilitiranje visokošolskih učiteljev ob poteku habilitacije	Dekan in Komisija za izvolitve v nazive	Stalna naloga
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	- Vnosi bibliografskih enot zaposlenih in sodelavcev VŠPI v COBISS	Vodja referata za študijske zadeve	Stalna naloga

UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Upravne in pravne naloge	- Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2024/25; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2024/25; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2024/25; Študijski koledar za leto 2024/25	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga
	Delovanje organov in komisij	- 5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
	Izvedba postopkov za imenovanje članov upravnega odbora	- Imenovan je upravni odbor za naslednje mandatno obdobje	Dekan	30. 4. 2024
	Izvedba postopkov za imenovanje članov Strateškega sveta	- Imenovan je Strateški svet v novi sestavi	Dekan	30. 4. 2024
	Sprejem in posodobitve pravilnikov in aktov	- Izjava o varnosti je posodobljena - Sprejem Poslovnika o delovanju knjižnice - Posodobitev Poslovnika kakovosti - Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja na VŠPI je pripravljen in potrjen na pristojnih organih.	Dekan	30. 9. 2024
	Sprememba sedeža VŠPI	- Sedež VŠPI je preseljen na novo lokacijo	Dekan	30.12. 2024
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2022/23	Komisija za kakovost	28.2.2024

nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	zagotavljanje kakovosti na VŠPI			
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2022/23	Komisija za kakovost	28. 2. 2024

**FINANČNI NAČRT
VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO
ZA LETO 2024**

14. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2024 je pripravljen v skladu z navodili MVZI za pripravo načrta in je usklajen z viri financiranja visokošolskega zavoda ter letnim programom dela.

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je z izvedbo študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo pričela v študijskem letu 2010/11. Do študijskega leta 2021/22 je VŠPI študijski program izvajala samo na način izrednega študija, v mesecu februarju 2022 pa je Vlada RS visoki šoli dodelila koncesijo za izvajanje visokošolskega strokovnega študijskega programa Sodobno proizvodno inženirstvo na način rednega študija od študijskega leta 2022/23 dalje.

V študijskem letu 2024/25 bomo tako izvajali študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v obliki rednega in izrednega študija. Predvidena izvedba in število vpisanih študentov (oziroma predviden vpis na podlagi razpisnih mest) za program sta bila ustrezno upoštevana pri pripravi finančnega načrta za leto 2024.

14.1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt je narejen v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21).

Obrazložitev načrta prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2024 načrtuje skupne prihodke po načelu denarnega toka v višini 319.336 EUR. V tem delu so prikazani prihodki iz naslova javne službe kot iz tržne dejavnosti.

Načrtovani so prihodki iz naslednjih virov:

- Prihodki iz naslova koncesije MVZI za izvajanje študijske dejavnosti v redni obliki v višini 158.836 EUR.
- Prihodki iz naslova šolnin in drugih prispevkov za študij (vpisnine, vloge za priznavanje znanj in spretnosti, ...) v višini 114.000 EUR. Sredstva so načrtovana na podlagi dejanskega števila študentov v študijskem letu 2022/23 in predvidenega števila vpisanih študentov v študijskem letu 2023/24.
- Prihodki iz naslova mednarodnega sodelovanja (CMEPIUS – Erasmus) v višini 6.500 EUR.
- Prihodki iz sredstev pridobljenih na trgu v višini 40.000 EUR, in sicer za izvedbo industrijskih projektov.

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2024 načrtuje skupne odhodke po načelu denarnega toka v višini 319.336 EUR, in sicer:

- Stroške dela v višini 71.251 EUR, ki so načrtovani na podlagi kadrovskega načrta.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 199.885 EUR. Od tega 30.100 EUR za materialne stroške, 15.200 EUR za obratovalne stroške (komunikacijske in komunalne storitve ter stroške elektrike in ogrevanja), izdatke za službena potovanja v višini 2.200 EUR, za tekoče vzdrževanje 2.200 EUR ter 14.800 EUR za najemnine. V okviru drugih operativnih odhodkov v višini 135.385 EUR imajo najvišji delež stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb.
- Načrtujemo tudi nakup opreme in knjig v višini 8.200 EUR. Sredstva za nakup opreme bomo zagotovili iz tržnih sredstev in sredstev izrednega študija.

- Izdatki za blago in storitve na tržni dejavnosti znašajo 40.000 EUR.

Načrtujemo, da bodo v letu 2024 prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izravnani.

Načrt računa finančnih terjatev in naložb

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2024 ne planira dajanja posojil, hkrati pa posledično tudi ne pričakuje vračil.

Načrt računa financiranja

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2024 ne planira najemanja posojil, posledično pa ne pričakuje vračil.

Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu

Visoka šola za proizvodno inženirstvo v letu 2024 načrtuje skupne prihodke iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 323.109 EUR (po obračunskem načelu).

Skupne odhodke za leto 2024 po obračunskem načelu načrtujemo v višini 323.109 EUR, in sicer:

- Stroški materiala 31.003 EUR.
- Stroški storitev 186.096 EUR.
- Stroški dela 84.010 EUR.
- Amortizacija 21.500 EUR.
- Drugi odhodki 500 EUR.

V načrtu izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem delu ločimo prihodke za izvajanje javne službe (izvajanje študijskih programov v obliki rednega in izrednega študija) ter prihodke pridobljene na trgu. Iz preglednice je razvidno, da VŠPI za leto 2024 načrtuje 283.109 EUR prihodkov za izvajanje javne službe ter 40.000 EUR sredstev pridobljenih na trgu. Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 88 % vseh prihodkov, prihodki iz trga pa 12 %.

Stroški se na posamezna stroškovna mesta delijo skladno s ključem za razporeditev letnih sredstev za študijsko dejavnost v letu 2024, ki ga je sprejel Upravni odbor VŠPI (59 % (MVZI) in 41 % (drugi viri)). Ključ je pripravljen na osnovi števila vpisanih študentov na študijski program brez absolventov, glede na način študija (redni, izredni) ob upoštevanju predvidenih kontaktnih ur za redni in izredni študij. Ključ se nanaša na razporejanje stroškov, ki jih skladno z naravo opravljene storitve, nabavljenega materiala itd. ni možno opredeliti kot stroške posameznega stroškovnega mesta in se nanašajo na opravljanje dejavnosti visoke šole kot celote. V primerih, ko se delo nanaša na specifično področje, ki je neposredno povezljivo z stroškovnim mestom, se stroški razdelijo glede na opravljeno delo in je potrebna individualna obravnava posameznega stroška.

14.2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Enako kot splošni del rebalansa finančnega načrta je posebni del finančnega načrta za visokošolski zavod pripravljen na podlagi koncesijske pogodbe št.: C3330-22-453024 o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju od leta 2022-2024.

V nadaljevanju skladno z navodili MVZI pojasnjujemo postavke v posebnem delu finančnega načrta.

Študijska dejavnost

Načrtovani prihodki za izvedbo študijske dejavnosti znašajo 272.836 EUR, od tega prihodki iz naslova koncesije za leto 2024 znašajo 158.836 EUR (skladno s podatki MVZI).

Sredstva za plače in drugi osebni prejemki

Za izdatke za plače za izvedbo študijskega programa predvidevamo sredstva v višini 71.251 EUR, od tega 42.038 EUR za izvedbo rednega študija. Prispevki in dajatve ter drugi osebni prejemki so predračunani skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti VŠPI. V dodatno pokojninsko zavarovanje nismo vključeni. Za izplačilo regresa za letni dopust v letu 2024 predvidevamo izplačilo skladno z veljavno zakonodajo, pri izračunu nadomestila za prehrano in prevoz smo uporabili predpostavko stroška skladno z uredbo o priznanih stroških.

Izdatki za blago in storitve ter opremo

VŠPI predvideva stroške za blago in storitve v višini 248.085 EUR. Izdatke za blago in storitve za izvedbo študijskih programov smo ocenili na podlagi realiziranih stroškov v letu 2023.

Znanstveno-raziskovalna dejavnost

V letu 2024 predvidevamo prilive za raziskovalno dejavnost v višini 6.500,00 EUR, na podlagi sklenjenih pogodb s financerji (CMEPIUS).

Tržna dejavnost

Prihodki bodo predvidoma znašali 40.000,00 EUR, na podlagi načrta izvedbe projektov za industrijske partnerje.

Prilogi:

- Kadrovski načrt VŠPI za leto 2024,
- Finančni načrt VŠPI za leto 2024.