



**VISOKA ŠOLA  
ZA PROIZVODNO  
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2  
3000 Celje  
Tel: +386 3 428 79 00  
Fax: +386 3 428 79 06  
E-pošta: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)  
URL: <http://www.vspi.si>

**LETNO POROČILO  
VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA  
LETO 2023 S SAMOEVALVACIJO  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023**

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:

doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Jerneja Meža, Maja Gorjup Zdovc, Darinka Klinger.

Poročilo s samoevalvacijo je bilo sprejeto na 3. seji Senata VŠPI dne 28. 2. 2024 in 10. seji Upravnega odbora VŠPI dne 27. 2. 2024.

Celje, februar 2024



**Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD .....</b>	<b>5</b>
2.1	POSŁANSTVO IN VIZIJA .....	8
2.2	STRATEGIJA RAZVOJA.....	9
2.3	ORGANIZIRANOST VŠPI.....	10
2.3.1	Organizacijske enote VŠPI.....	11
2.3.2	Organi VŠPI .....	11
2.3.3	Upravne in pravne naloge.....	15
2.4	OCENA STANJA IN USMERITVE .....	15
<b>3.</b>	<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....</b>	<b>16</b>
3.1	INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK .....	18
3.2	USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU .....	19
3.3	ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM .....	19
3.4	DIPLOMANTI .....	21
3.5	PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU.....	23
3.6	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA) .....	25
3.7	OCENA STANJA IN USMERITVE .....	25
<b>4</b>	<b>KADRI.....</b>	<b>26</b>
4.1	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI .....	26
4.2	STROKOVNE SLUŽBE .....	29
4.3	OCENA STANJA IN USMERITVE .....	29
<b>5.</b>	<b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....</b>	<b>30</b>
5.1	RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI.....	30
5.2	PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI	30
5.3	USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA .	31
5.4	OCENA STANJA IN USMERITVE .....	32
<b>6.</b>	<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM.....</b>	<b>33</b>
6.1	SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	33
6.2	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE .....	33
6.3	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	34
6.4	OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA .....	35
6.5	OCENA STANJA IN USMERITVE .....	36
<b>7.</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE .....</b>	<b>37</b>
7.1	PROSTORI IN OPREMA.....	37
7.2	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	38
7.3	GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN .....	38
7.4	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	38
7.5	ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	38
7.6	VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM.....	38
7.7	FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE .....	39
7.8	OCENA STANJA IN USMERITVE.....	39
<b>8.</b>	<b>SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....</b>	<b>40</b>
8.1	SISTEM KAKOVOSTI.....	40
8.2	SAMOEVALVACIJA.....	40
8.2.1	Metode .....	40

8.2.2 Vzorec .....	41
8.3 ZUNANJE EVALVACIJE .....	41
8.4 URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20 IN NAČRTA DELA ZA LETO 2022 .....	41
8.5 POVZETEK IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	48
8.6 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023 .....	49

## KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje	54
PRILOGA 2: Analiza vpisa	61
PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI	63
PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija	67
PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela	68
PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov	70
PRILOGA 7: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju	75
PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju	80
PRILOGA 9: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta	86

## 1 UVOD

Že v začetku svojega delovanja smo si na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju VŠPI) zastavili temeljne usmeritve in jasne cilje glede spremljanja in zagotavljanja kakovosti v vseh fazah pedagoškega procesa in drugih dejavnosti visoke šole. Naš prvenstveni cilj je kontinuirano izboljševanje kakovosti ob aktivnem sodelovanju vseh deležnikov šole, kot so študenti, visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci, vodstvo šole, deležniki iz gospodarstva in negospodarstva ter drugi.

Senat VŠPI je leta 2014 sprejel standarde kakovosti ter kazalnike in merila za njihovo vrednotenje. Pri pripravi kazalnikov in meril za njihovo vrednotenje smo upoštevali priporočila skupine strokovnjakov agencije NAKVIS. Pri izdelavi poročila smo jih upoštevali in v poročilo vključili tudi grafične prikaze stanja in gibanja posameznih kazalnikov po izbranih merilih v zadnjih sedmih letih delovanja. Tako je mogoče hitro in enostavno oceniti trend napredovanja VŠPI na posameznih področjih delovanja.

Z namenom predstavitve in ocene delovanja VŠPI v koledarskem letu 2023 in v študijskem letu 2022/2023 ter identifikaciji dosežkov, pomanjkljivosti ter priložnosti, smo pripravili skupno letno poročilo VŠPI za leto 2023, ki vsebuje tudi samoevalvacijo za študijsko leto 2022/2023. Prvi del je namenjen predstavitvi VŠPI in njegovi organiziranosti. V osrednjem delu so predstavljene izobraževalne dejavnosti, kadrovski potencial, raziskovalno-razvojna in strokovno-tržna dejavnost, sodelovanje z okoljem ter materialni pogoji za delovanje. Zadnji del poročila pa je namenjen predstavitvi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠPI. Pomemben del letnega poročila s samoevalvacijo je posvečen predstavitvi analiz anketnih vprašalnikov, ki so bile izvedene v študijskem letu 2022/2023. Analize dajejo pomembno informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visoke šole ter izboljšanja kakovosti. Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja kakovosti so v zaključku poročila predstavljeni predlogi izboljšav za delovanje visoke šole v prihodnje. Z željo po večji preglednosti poročila pa obsežnejše preglednice in opise navajamo v prilogi k poročilu.

## 2 VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Poudarek je na področju izdelovalnih tehnologij in s tem tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Sooča se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam gospodarstva. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu

2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2).

V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

VŠPI je do študijskega leta 2021/22 izvajala študij samo na način izrednega študija, od študijskega leta 2022/23 pa tudi na način rednega študija, saj je Vlada RS šoli dodelila koncesijo za 15 rednih vpisnih mest za študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo**.

V študijskem letu 2022/23 je bilo v študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo** vpisanih 91 študentov. Od tega 16 rednih študentov prvega letnika ter 75 študentov, ki študirajo v obliki izrednega študija, od tega 13 vpisanih v prvi letnik, 19 v drugi letnik, 24 v tretji letnik ter 19 študentov s statusom 12 mesecev po zaključku 3. letnika.

V študijskem letu 2023/24 je v študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo** vpisanih 100 študentov. V 1. letnik je vpisanih 19 študentov (16 rednih in 3 izredni študenti), v 2. letnik je vpisanih 38 izrednih študentov, v 3. letnik 19 izrednih študentov, 24 študentov ima status 12 mesecev po zaključku 3. letnika. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število študentov povečalo za 9 %.

**Preglednica 1:** Pregled števila vpisanih študentov v študijski program **Sodobno proizvodno inženirstvo** v študijskem letu 2022/23

	1. letnik redni	1. letnik izredni	2. letnik izredni	3. letnik	Status 12 mesecev	Skupaj
Prvič vpisani	16	13	19	24	19	91
Ponovno vpisani	/	/	/	/	/	/
Skupaj	16	13	19	24	19	91

*Preglednica 2: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2023/24*

	1. letnik redni	1. letnik izredni	2. letnik redni	2. letnik izredni	3. letnik	Status 12 mesecev	Skupaj
Prvič vpisani	15	3	16	22	19	24	99
Ponovno vpisani	1	/	/	/	/	/	1
Skupaj	16	3	16	22	19	24	100

## Zakonske in druge pravne podlage

VŠPI deluje na podlagi:

- Zakona o visokem šolstvu,
- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o splošnem upravnem postopku,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Akta o ustanovitvi VŠPI,
- Statuta VŠPI,
- Pravilnika o razvidu visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020,
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- drugih pravilnikov in internih aktov VŠPI.

## **2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA**

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

### VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

### POS LANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,



- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja) ter širjenje in uporabo znanja na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnem razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

## 2.2 STRATEGIJA RAZVOJA

Strateški cilji VŠPI, ki so zapisani v Strategiji razvoja VŠPI za obdobje 2012-2027 so prikazani v preglednici 1.

**Preglednica 1:** *Strateški cilji VŠPI za obdobje 2022-2027*

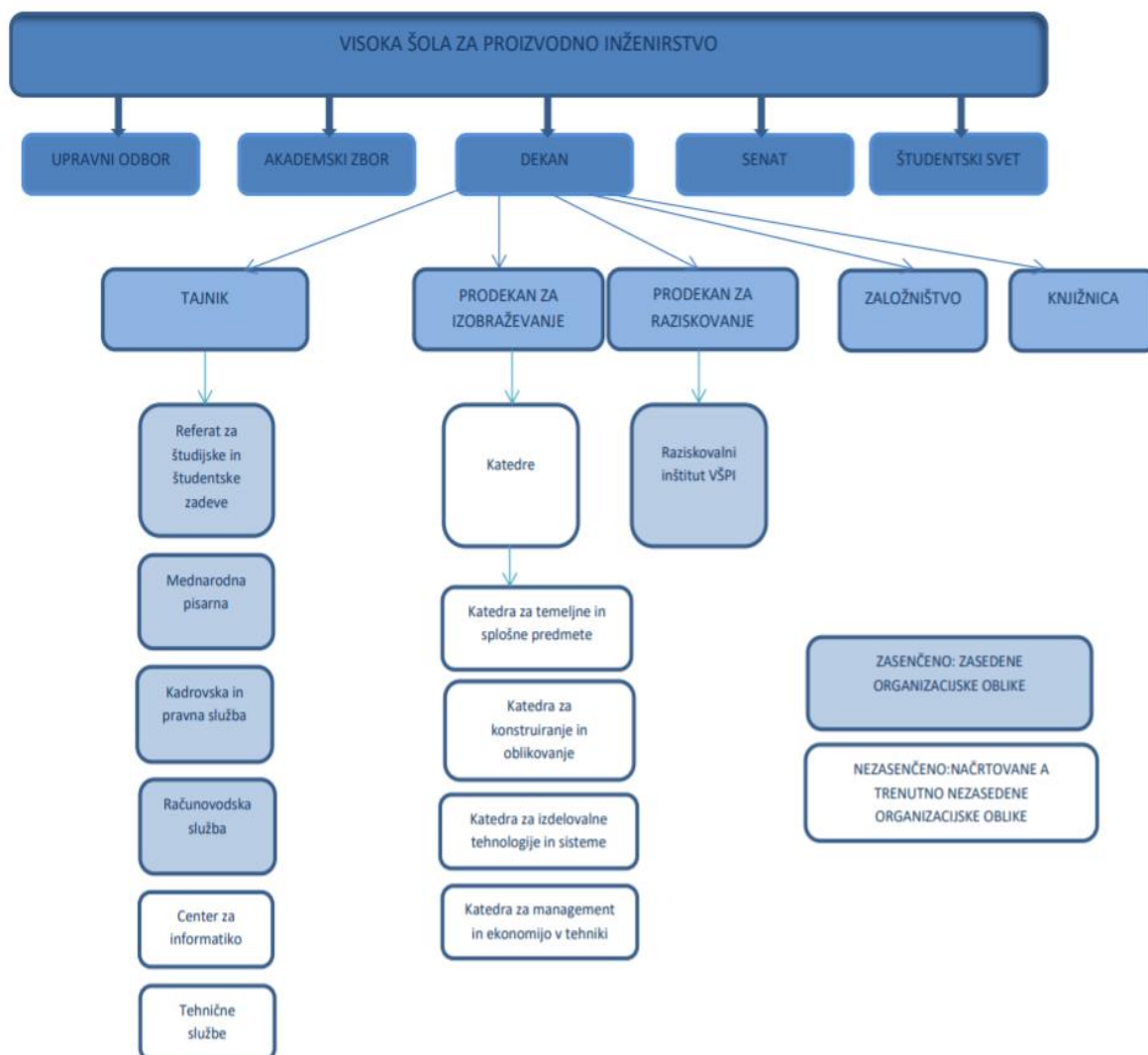
Področje delovanja	Dolgoročni strateški cilji
Izobraževanja dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov</li> <li>• Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program)</li> <li>• Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI) in karierno spremljanje diplomantov</li> <li>• Vzpostavitev založniške dejavnosti</li> </ul>
Znanstveno-raziskovalno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav</li> <li>• Izvedba lastnih raziskovalnih projektov</li> <li>• Soorganizacija znanstvene konference</li> </ul>
Strokovno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela</li> <li>• Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij</li> </ul>
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved</li> <li>• Vključevanje v EU programe</li> </ul>
Odličnost delovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)</li> <li>• Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture</li> <li>• Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole</li> <li>• Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev.</li> <li>• Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto</li> <li>• Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo</li> <li>• Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja</li> </ul>
Sodelovanje z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole</li> </ul>

Družbeno odgovorno delovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole</li> <li>• Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi</li> </ul>
------------------------------	---

Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje, ter kazalniki za spremljanje doseganja strateških ciljev so podrobneje prikazani v prilogi 1.

## 2.3 ORGANIZIRANOST VŠPI

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



**Slika 1:** Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjetnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

### 2.3.1 Organizacijske enote VŠPI

#### Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

**Predstojnik raziskovalnega inštituta** vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

#### Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) je v študijskem letu 2022/23, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

#### Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika je v študijskem letu 2022/23 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti je opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

#### Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge referata je opravljala Maja Gorjup Zdovc.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, pogostitve, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

### 2.3.2 Organi VŠPI

#### Vodstvo

**Dekan** je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Prodekan za raziskovanje: pred. Sebastjan Kotnik (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

**Senat** je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2023 – 23. 9. 2027, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- viš. pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Albin Vodin (predstavnik študentov),
- Zoran Sibinčič (predstavnik študentov).

#### **Stalne komisije Senata:**

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- Andraž Vegel Ivec (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta)

- doc. dr. Tomaž Perme,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik,
- Katja Esih,
- Anamari Guzelj (predstavnica študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- pred. dr. Peter Meža,
- doc. dr. Jaka Burja,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Tomaž Perme,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- Katja Esih.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. Sebastjan Kotnik.

**Upravni odbor** je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 12. 5. 2020 do 11. 5. 2024):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- mag. Franci Kotnik (predstavnik gospodarstva - namestnik predsednika UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

**Akademski zbor** VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole:

- pred. Martin Amon,
- pred. Luka Botolin,
- doc. dr. Jaka Burja,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. Alenka Polajnar Gantar,
- doc. dr. Gašper Gantar,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- pred. dr. Peter Meža,
- pred. dr. Matjaž Milfelner,
- viš. pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- pred. mag. Mojca Pustoslemšek,
- pred. dr. Matej Veber,
- doc. dr. Aleš Hančič,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- pred. mag. Evgen Zgoznik.

Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Tomaž Perme, njegov namestnik pa izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

**Študentski svet** sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2022/23:

- Jan Fir (predsednik ŠS),
- Zoran Sibinčič (namestnik predsednika ŠS),
- Rok Gorjanc,
- Žan Ojsteršek,
- Tomaž Tisel.

#### Študentski svet v študijskem letu 2023/24:

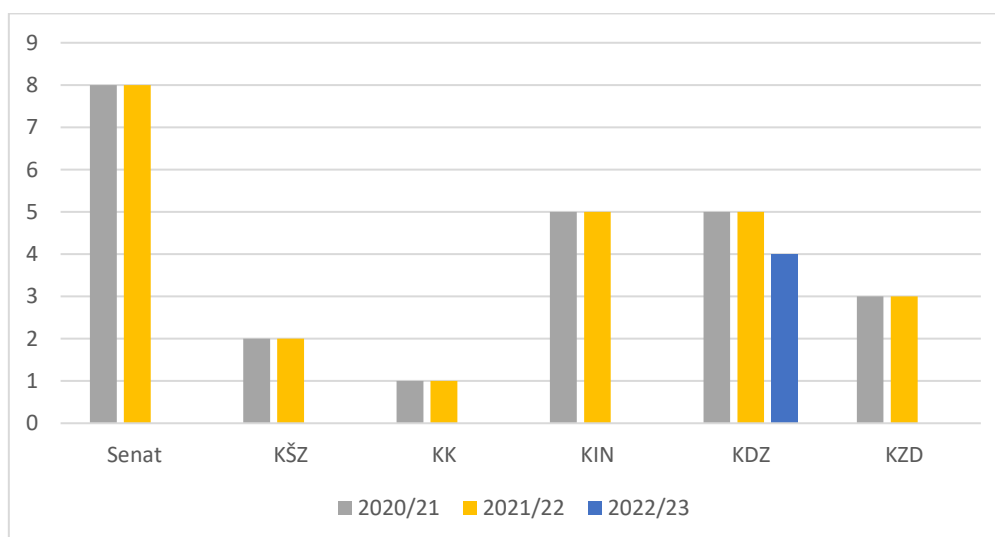
- Albin Vodin (predsednik ŠS),
- Zoran Sibinčič (namestnik predsednika ŠS),
- Anamari Guzelj,
- Domen Pušnik Golež,
- Andraž Vogel Ivec.

**Strateški svet** je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

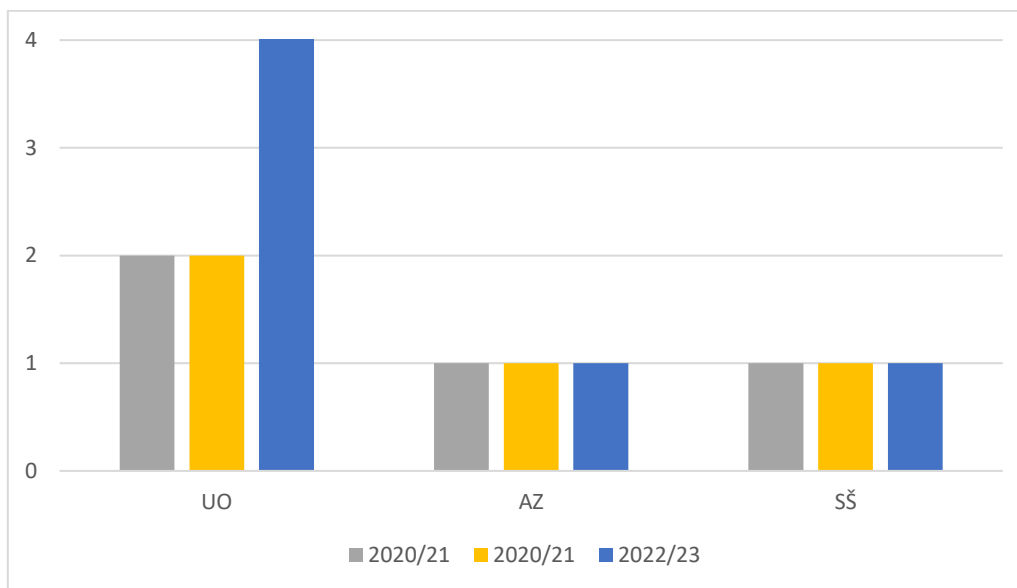
#### Strateški svet:

- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplant d.o.o.),
- Drago Polak (nekdanji direktor, Regionalna Gospodarska zbornica Celje),
- Sonja Špoljarič (nekdanja direktorica kadrovskih in splošnih zadev, BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).

Stopnja aktivnosti VŠPI se odraža tudi preko sej organov in komisij, katerih število ponazarjata Slika 2 in Slika 3.



KŠZ - Komisija za študijske in študentske zadeve  
 KK - Komisija za kakovost  
 KIN - Komisija za izvolitve v nazive  
 KDZ - Komisija za diplomske zadeve  
 KZD - Komisija za založniško dejavnost

**Slika 2: Število sej Senata in komisij Senata VŠPI**

OU - Upravni odbor  
AZ - Akademski zbor  
ŠS - Študentski svet

**Slika 3: Število sej drugih organov VŠPI**

### 2.3.3 Upravne in pravne naloge

Izvedene so bile sledeče naloge:

- sprejem in objava Razpisa za vpis za študijsko leto 2023/24,
- sprejem Študijskega koledarja za študijsko leto 2023/24,
- sprejem Izvedbenega urnika za študijsko leto 2023/24,
- sprejem cenika pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2023/24,
- sprejem cenika storitev VŠPI za študijsko leto 2023/24,
- izvedba volitev članov Senata VŠPI za novo mandatno obdobje 2023 – 2027,
- izvedba volitev in imenovanje dekana VŠPI za novo mandatno obdobje 2023 – 2027,
- posodobitev nekaterih aktov in pravilnikov VŠPI.

## 2.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

Visokošolski zavod deluje na področju proizvodnih tehnologij, natančneje sodobnih proizvodnih tehnologij, orodjarstva in proizvodne logistike. Gre za izjemno pomembno področje, saj večina proizvodnih podjetij v Sloveniji deluje kot podizvajalec končnih izdelkov, zato je pridobivanje ustreznega znanja na področju izdelovalnih tehnologij in organizacije proizvodnje ključno za doseganje poslovnih uspehov. Vpis študentov v zadnjih letih raste, tudi kot posledica pridobljene koncesije za izvajanje rednega študija, še vedno pa je število študentov relativno nizko.

Dejstvo, da je ustanovitelj javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji, je porok za pregledno in racionalno delovanje, ki je v korist industriji iz regije in širšega slovenskega prostora.

Organizacija šole je fleksibilna in omogoča kakovostno delovanje strokovnih služb in visokošolskih učiteljev na različnih področjih. Organi in komisije visoke šole se redno sestajajo in zagotavljajo kakovostno podporo vodstvu visoke šole. Z imenovanjem prodekana za raziskovanje v letu 2023 smo pomembno okrepili raziskovalni in razvojni del delovanja visoke šole.

Okrepiti bi bilo potrebno delovanje in vloge Strateškega sveta in Študentskega sveta za večjo povezanost študentov. Organiziranost VŠPI je prilagojena velikost šole in menimo, da kratkoročne spremembe niso potrebne.

### 3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije:

Naslov/ime študijskega programa: Sodobno proizvodno inženirstvo

Stopnja in vrsta študijskega programa: dodiplomski – visokošolski strokovni program

Strokovni naslov: diplomirani inženir strojništva (VS) / diplomirana inženirka strojništva (VS)

Trajanje študija: 3 leta (180 KT)

Način izvedbe študija: redni in izredni študij

Študijski program zagotavlja primerno izobrazbo, temelječo na osnovnih znanjih s področja strojništva in hkrati daje dovolj uporabnega znanja na izbranem ožjem področju proizvodnega strojništva. S tem so diplomanti sposobni hitrega, kreativnega in inovativnega vključevanja v projektno, tehnološko, organizacijsko in razvojno delo v podjetniškem okolju. Hkrati si šola prizadeva, da se učne vsebine redno prenavljajo in aktualizirajo z rezultati znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev ter z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi dosežki stroke. Učni načrti se aktualizirajo in posodablajo na podlagi predlogov visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev ali študentov.

Študijski program odraža potrebe okolja, saj je poklic diplomiranega inženirja strojništva že več zadnjih let izrazito deficitaren, kar je razvidno iz podatkov in analiz Zavoda RS za zaposlovanje. Proizvodno strojništvo je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima vedno pomembnejšo vlogo v vseh vejah strojne in elektro industrije oziroma pri razvoju večine industrijskih izdelkov.

Diplomanti se lahko zaposlujejo v vseh vejah industrije, v podjetjih, ki razvijajo nove izdelke oziroma so potrebna naravoslovno-tehnična znanja. Delujejo na področjih:

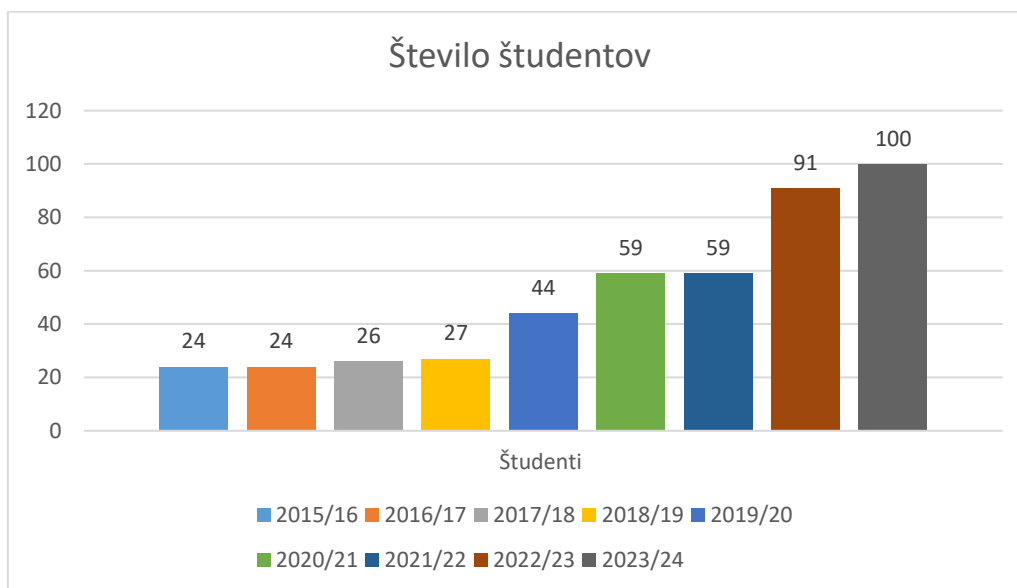
- razvoja, raziskav in načrtovanja novih tehnologij in procesov v strojni, elektro in podobnih industrijah, kot tudi v drugih panogah,
- razvoja in konstruiranja orodij, naprav, strojev in sistemov,
- testiranja materialov ter preizkušanja in vzdrževanja strojnih delov ter naprav,



- meritev na področju strojništva,
- organiziranja dejavnosti in vodenja proizvodnje ter na tehnično ekonomskih področjih v vseh industrijskih panogah,
- razvoja in načrtovanja delovnih in transportnih sredstev ter sistemov.

Poleg tega pa so zaposlitvene možnosti tudi v transportu in logistiki, komunalni dejavnosti, v šolstvu in raziskovalnih ustanovah, v neproizvodnih podjetjih, v vladnih in upravnih službah, vojski, zdravstvu ipd.

Na sliki 4 je prikazano vpisano število študentov v vseh letnikih študija po posameznih študijskih letih.



**Slika 4:** Število študentov VŠPI

#### Organiziranost študija:

Študijski program se je v študijskem letu 2022/23 in 2023/24 v obliki rednega in izrednega študija. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom. Število ur predavanj in vaj je manjše kot pri rednem študiju, saj se od študentov pričakuje in jim nosilci predmetov dodelijo več nalog, ki zahtevajo samostojno delo. Izvedbo izrednega študija prilagajamo potrebam izrednih študentov, tako, da predavanja potekajo med tednom v popoldanskem času in izjemoma ob sobotah dopoldne.

Študijski program se v pretežnem delu izvaja v živo, le v manjšem deležu tudi na daljavo, skladno s sklepom Senata VŠPI, da lahko nosilci največ 20 % kontaktnih ur izvedejo tudi na daljavo. Vsi visokošolski učitelji uporabljajo spletne učilnice v sistemu Moodle in programsko opremo za izvajanje predavanj na daljavo ZOOM. Študentom smo zagotovili licence za določeno programsko opremo, ki so si jo lahko naložili na svoje računalnike, da lahko vadijo tudi doma.

Skrb za izvedbo kakovostnega in učinkovitega izobraževalnega procesa je bila temeljno vodilo pri izvajanju izobraževalne dejavnosti visoke šole tudi v letu 2023.



**Slika 5:** Utrinki iz izvedbe študijskega procesa

### 3.1 INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK

Prvi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2022/2023 je bil razpisan od 15. 2. do 18. 3. 2022. Drugi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2022/2023 je bil razpisan od 19. do 23. 8. 2022. Tretji prijavni rok za vpis v študijsko leto 2022/2023 je bil razpisan od 22. do 23. 9. 2022. Prijavni rok za vpis po merilih za prehode za študijsko leto 2022/2023 je bil razpisan od 1. do 15. 9. 2022.

V preglednici 2 je prikazano število prijavljenih in vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 po posameznih prijavnih rokih. Podrobnejši podatki o analizi vpisa so prikazani v prilogi 2.

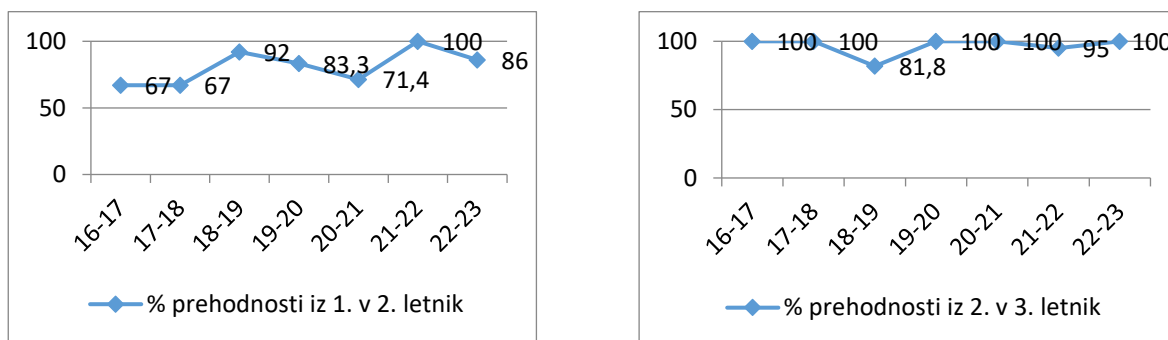
**Preglednica 2:** Število prijavljenih in vpisanih študentov po posameznih prijavnih rokih v študijskem letu 2022/2023

Redni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
15	15	12	3	3	1	1
Izredni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
30	2	1	8	8	5	4
Nadaljevanje študija po merilih za prehode						
Število vpisnih mest	Prijave	Vpis				
40	8	8				

Na uvodu v študij vsako leto med študenti novinci izvedemo anketo ob vpisu na VŠPI. Največji delež študentov, tako rednih kot izrednih se je odločilo za vpis na VŠPI zaradi želje po novem znanju (redni 66,66 %; izredni 31,58 %). Za VŠPI je največ rednih študentov izvedelo na kariernem dnevu na srednji šoli (26,67 %), izredni pa preko prijateljev, znancev (44,44 %). Študenti so se v študijskem letu 2022/23 največkrat odločili za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (redni 81,25 %, izredni 40 %). Največji delež študentov (redni 80 %, izredni 70 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki s šolo. Redni študenti so bili zelo zadovoljni s predstavitvijo študija (71,43 %), izredni pa zadovoljni (60 %). Redni in izredni študenti so bili zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem (redni 86,67 %, izredni 55 %). Vsi novinci so bili zadovoljni informacijami na spletni strani (redni 80 %, izredni 55 %).

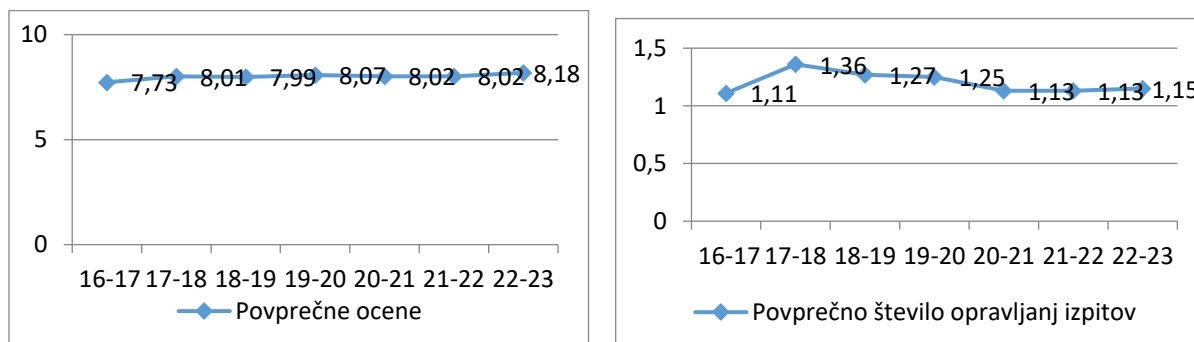
### 3.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

Na sliki 6 so prikazani podatki o prehodnosti študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je v primerjavi s preteklim študijskim letom znižala in znaša 86 %, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je bila visoka, saj znaša 100 %.



**Slika 6:** Prehodnost študentov

Na sliki 7 so prikazani podatki o uspešnosti študentov VŠPI pri opravljanju študijskih obveznosti. Povprečna ocena izpitov je primerljiva z prejšnjimi študijskimi leti in se je malenkost zvišala na 8,18. Tudi povprečno število opravljanj posameznega izpita ostaja na enaki ravni kot v preteklih dveh študijskih letih in znaša 1,15. Podrobnejši podatki o uspešnosti študija so prikazani v prilogi 4.



**Slika 7:** Povprečna ocena opravljenih izpitov in povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

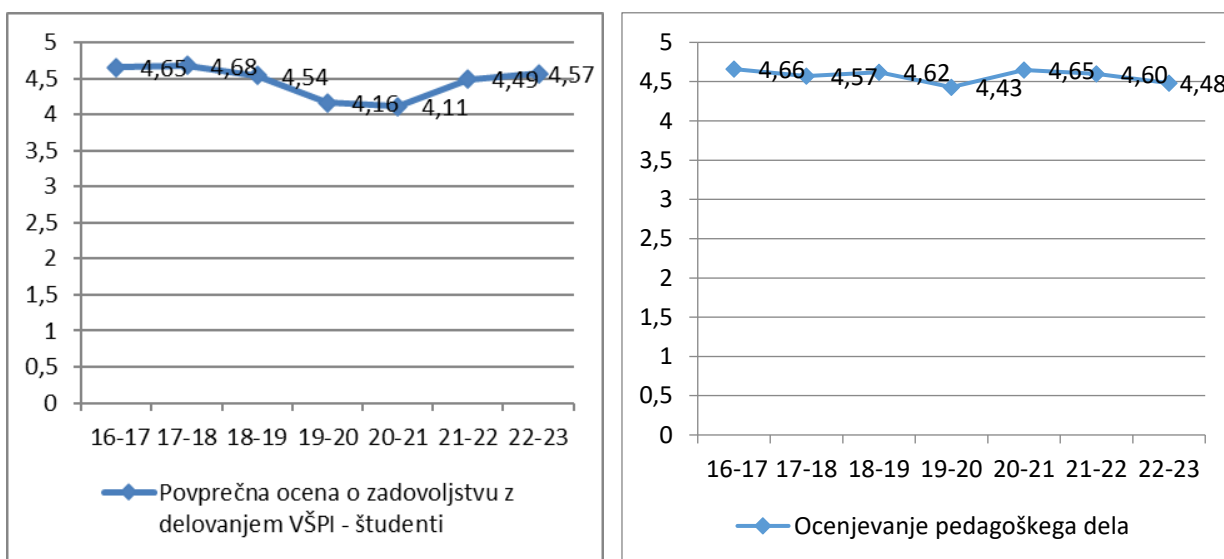
### 3.3 ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEJEM

Zadovoljstvo s študijem vrednotimo z ocenjevanjem zadovoljstva z delovanjem VŠPI in ocenjevanjem kakovosti pedagoškega dela. Ključni rezultati so prikazani na sliki 8 in v preglednici 3, kjer je podrobneje razčlenjena ocena pedagoškega dela.

Povprečno oceno o zadovoljstvu z delovanjem VŠPI študentje podajo ob zaključku vsakega študijskega leta (odzivnost študentov na anketiranje je bila 36,62 %). V študijskem letu 2022/2023 se je splošno zadovoljstvo z delovanjem VŠPI povišalo v primerjavi s preteklim letom, in je bilo ocenjeno z 4,57 v študijskem letu 2021/2022 je bilo ocenjeno 4,49.

Ocenjevanje pedagoškega dela poteka med študijskim letom, študenti podajo oceno izvedbe za vsakega izmed visokošolskih učiteljev. Povprečna ocena pedagoškega dela v študijskem letu 2022/2023

v primerjavi s preteklim študijskim letom je nekoliko nižja, saj je znašala 4,48 (prej je bila 4,60). V študijskem letu 2020/2021 pa je bila ocena na isti ravni kot 2021/2022, saj je takrat bila povprečna ocena pedagoškega dela 4,65.



**Slika 8:** Vrednotenje zadovoljstva s študijem

**Preglednica 3:** Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI\_K 2).

Št.	Trditev	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Seznanil/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,75	4,78	4,61
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,60	4,47	4,47
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,57	4,64	4,39
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,76	4,63	4,52
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,68	4,68	4,49
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,63	4,54	4,5
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,73	4,62	4,47
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,50	4,42	4,40

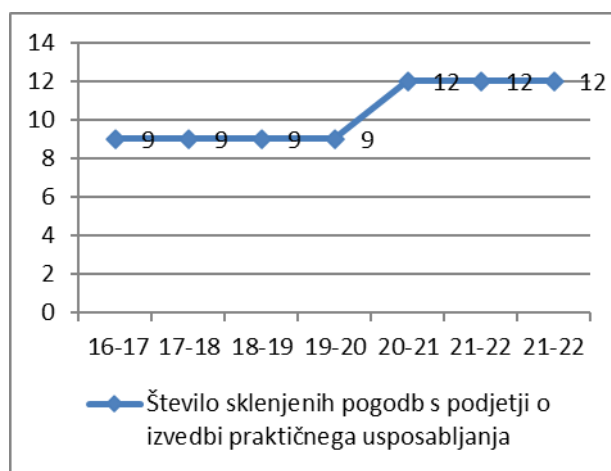
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,34	4,67	4,53
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,90	4,76	4,44
	<b>Skupno povprečje*</b>	<b>4,65</b>	<b>4,60</b>	<b>4,48</b>

\*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Podrobnejša analiza rezultatov anketiranja, ki prikazuje zadovoljstvo študentov je prikazana v prilogah 5 in 6.

Tudi obremenitev s študijem smo preverjali s pomočjo anket (vprašanje »Ali je št. KT primerno obsegu dela«). Večina študentov meni, da je dejanska obremenitev študentov skladna s predvidenim številom kreditnih točk posameznega predmeta.

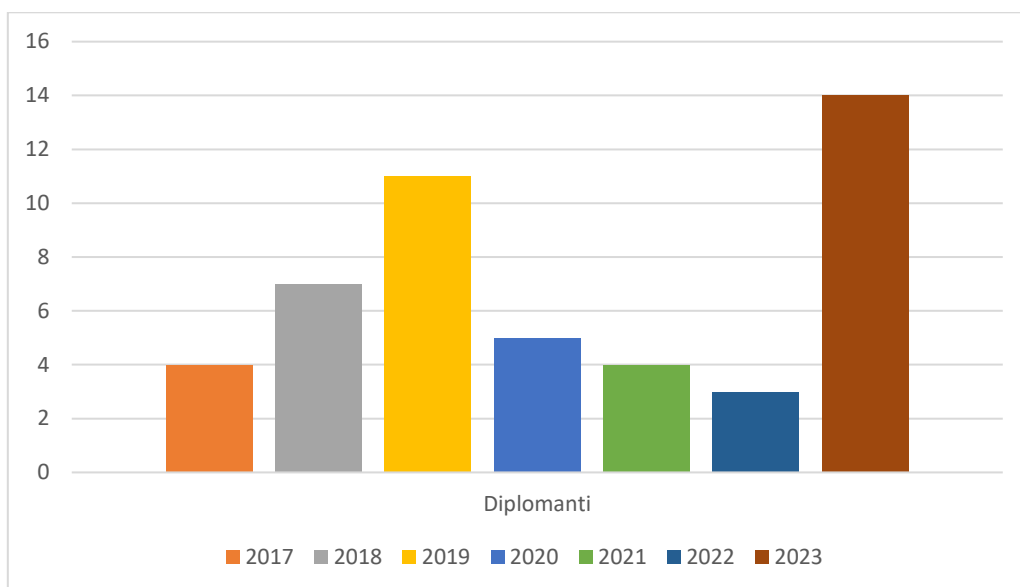
VŠPI ima sklenjenih s podjetji 12 pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja. V študijskem letu 2022/2023 se praktičnega usposabljanja ni udeležil noben študent. Vsi študenti so imeli praktično usposabljanje priznано na podlagi delovnih izkušenj oziroma na podlagi priznanih obveznosti iz predhodnega študija (študenti vpisani po merilih za prehode).



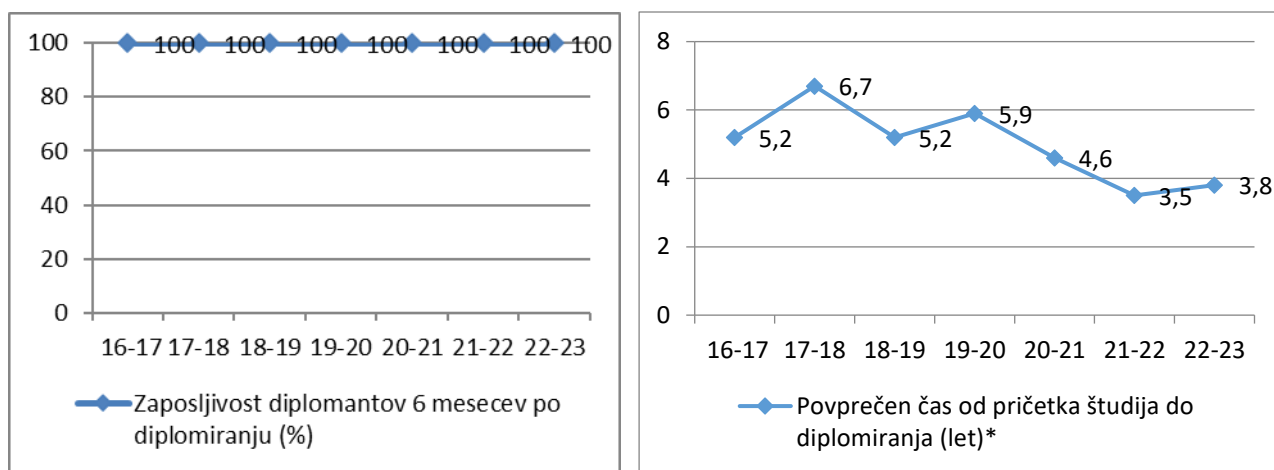
**Slika 9:** Število sklenjenih pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja

### 3.4 DIPLOMANTI

Število diplomantov je prikazano na sliki 10. Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija pa sta prikazana na sliki 11. V letu 2023 je s študijem zaključilo 14 diplomantov, kar je precej več kot v zadnjih študijskih letih, a še vedno je potrebno študente vzpodbujati k čim hitrejšemu končanju študija. Povprečna doba študija pri teh diplomantih je bila 3,8 let, kar je več kot v preteklem letu (3,5), a bistveno manj kot v preteklih letih.



**Slika 10:** Število diplomantov



\*Upoštevani so tudi diplomanti, ki so bili vpisani po merilih za prehode.

**Slika 11:** Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija

Ob diplomiranju diplomanti izpolnijo tudi anketno o splošnem zadovoljstvu s študijem na VŠPI. Na podlagi analize tega anketnega vprašalnika lahko ugotovimo, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Vsi diplomanti (100 %) so izrazili, da so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (62,5 %) ali zadovoljni (37,5 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen. Podrobnejša analiza anketnega vprašalnika je prikazana v prilogi 7.

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju lahko ugotovimo, da so diplomanti v starostnih skupinah od 25 do 40 let, imajo v povprečju okoli 7 let zaposlitve. Vsi so bili v času diplomiranja zaposleni. Trije od sedmih so po diplomiranju napredovali na delovnem mestu, štirje pa ne. Nihče ne nadaljuje z izobraževanjem na višji stopnji. V večini so zaposleni v večjih podjetjih,

šest od sedmih je zaposlenih za nedoločen čas, le eden za določen delovni čas. Z VŠPI jih večina (71,43 %) ne ohranja več stikov. Vsi pa bi, če bi ponovno izbirali študij, izbrali VŠPI.

Visoka zaposljivost je seveda pričakovana, saj je večina izrednih študentov zaposlena že v času vpisa na šolo zaposlena. Le manjši delež študentov v času vpisa še ni zaposlen, tudi ti pa med študijem opravljajo študentsko delo v večjem obsegu in se lahko po zaključku študija lahko takoj zaposlijo. Podrobnejša analiza podatkov je prikazana v prilogi 8.

### 3.5 PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Za nadgradnjo kakovosti študijskega procesa VŠPI izvaja številne podporne dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju poglavja:

#### Podpora in svetovanje študentom

Na VŠPI smo v študijskem letu 2020/21 pričeli z formalno vzpostavitvijo tutorskega sistema, in sicer s sprejemom Pravilnika o tutorstvu na VŠPI in imenovanjem študenta koordinatorja tutorjev. S tutorskim sistemom študentom omogočamo lažji prehod v študij, nudimo dodatno študijsko pomoč pri soočanju s študijskimi težavami, pomoč pri izdelavi projektnih in diplomskih del. Izvajamo tudi predmetno tutorstvo, ki ga izvajajo visokošolski učitelji, kot tudi študenti, glede na izkazan interes študentov. Glede na majhnost šole, pa je pomembno tudi neformalno študentsko tutorstvo, ki se tudi izvaja v največjem obsegu.

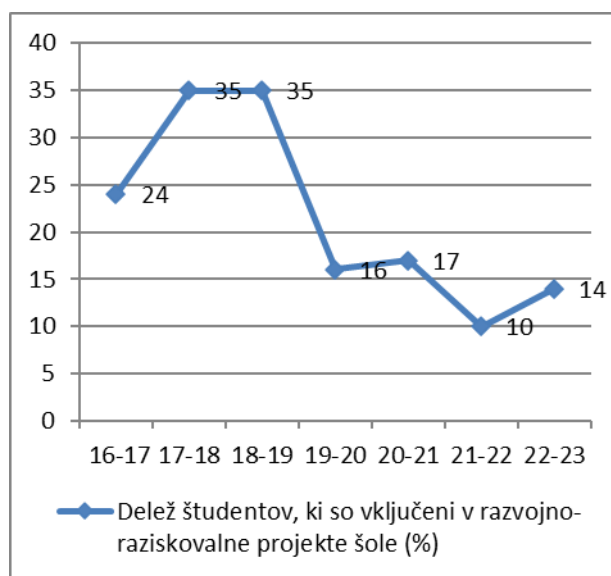
Za študente vsako leto pripravimo tudi Študijski vodnik, ki študentom nudi vse informacije o študiju (predmetnik študijskega programa, kratki povzetki vseh učnih načrtov, študijski koledar, cenik storitev, pravilniki in akti, ...). Vodnik izide v tiskani obliki in v elektronski obliki in je objavljen v visokoškolskem informacijskem sistemu.

Karierna točka VŠPI pripravlja tudi različne seminarje in usposabljanja namenjena spodbujanju študentov k osebnotnemu razvoju in izpopolnjevanju v t.i. mehkih veščinah in izboljšanje zaposlitvenih možnosti (npr. učinkovite metode učenja, retorika, usposabljanje o temeljnih postopkih oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja, delavnice o zdravem načinu življenja, zdrava malica ipd.).

#### Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost

Sistem vključevanja študentov v znanstveno raziskovalno delo šole smo organizirali tako, da vsak študent enkrat v času študija (v drugem letniku) sodeluje v razvojno raziskovalnih oz. industrijskih projektih šole. V študijskem letu 2022/23 je bilo v projekte šole vključenih 14 % študentov oziroma vsi študenti 2. letnika, ki še niso imeli opravljenega predmeta Projektno delo (slika 12).





**Slika 12:** Delež študentov, ki je vključen v razvojno-raziskovane projekte VŠPI

### Mobilnost študentov

V študijskem letu 2022/2023 je bila prvič izvedena mobilnost študentov v okviru programa Erasmus+. Na študij na partnersko institucijo Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka je odšel študent 1. letnika Tilen Hari.

### Obštudijske dejavnosti

S študenti, visokošolskimi učitelji ter zaposlenimi v strokovnih službah smo se družili na ponovoletnem srečanju v mesecu januarju 2023. Študentom in sodelavcem šole smo omogočili brezplačno udeležbo na Mednarodnem industrijskem sejmu v Celju ter dogodku Forum IRT 2023, ki je potekal v Portorožu. V mesecu aprilu smo za vse študente organizirali ekskurzijo v podjetje Akrapovič d.d. Izvedene so bile številne ekskurzije pri posameznih predmetih študijskega programa (podjetja Šumer, Štore Steel, Gorenje Orodjarna, Kronoterm, Katapult, Inštitut za kovinske materiale in tehnologije).



**Slika 13:** Utrinki iz obštudijskih dejavnosti



### **3.6 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)**

V študijskem letu 2022/23 oziroma v letu 2023 smo izvedli naslednje aktivnosti za izboljševanje kakovosti študijskega programa:

- več srečanj z nosilci predmetov 1. letnika za pripravo na izvedbo rednega študija v študijskih letih 2022/23 in 2023/24,
- gostovanja uglednih tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse v okviru posameznih predmetov študijskega programa,
- posodobitev vseh učnih načrtov študijskega programa, predvsem z vidika posodabljanja obvezne in priporočene literature,
- razširjen nabor izbirnih predmetov, z dodanim predmetom Razvoj inovativnosti,
- pridobitev dodatnih prostorov za delovanje šole v stavbi na Kidričevi ul. 25 v Celju (pridobljena dodatna predavalnica s 25 sedeži ter Kreativna soba za projektno delo študentov),
- dokup laboratorijske opreme (s sodelovanju s TECOS-om smo nabavili natezni stroj za določanje mehanskih lastnosti in dvopolžni ekstrudor, podjetje BSH nam je doniralo celovit sistem za izvedbo praktičnega usposabljanja na tehnoloških področjih pnevmatike in hidravlike, podjetje Unior nam je zagotovilo voziček z orodji, podjetje Halder pa razstavni eksponat za prikaz možnosti uporabe strojnih vpenjal).

### **3.7 OCENA STANJA IN USMERITVE**

V preteklosti se je VŠPI soočala z relativno nizkimi vpisnimi številki, v zadnjih dveh letih pa opažamo trend rasti, in sicer se število študentov vsako leto poveča za okrog 10 %. Trend rasti je posledica tako pridobljene koncesije za redni študij, tako vsako leto vpišemo 15 rednih študentov v 1. letnik kot tudi povečanja števila izrednih študentov. V primerjavi s študijskim letom 2017/18 se je število študentov v študijskem letu 2023/24 povečalo za tri krat, v primerjavi s študijskim letom 2019/20 pa za 50 %.

Veliko naporov je bilo vloženo v promocijsko visokošolskega zavoda in študijskega programa, okrepili smo promocijo preko socialnih omrežij in okrepili ostale oblike promocije (objave v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, sodelovanje na kariernih sejmih, obiski na srednjih šolah).

Uspešnost študentov pri študiju je dobra (visoka prehodnost, dobre povprečne ocene in nizko število opravljanja izpitov), kar se kaže v zelo dobri prehodnosti študentov. Analize kažejo, da povprečna ocena izpitov in število pristopov k posameznemu izpitu ostajata na približno enaki ravni.

V študijskem letu 2022/2023 se je splošno zadovoljstvo z delovanjem VŠPI nekoliko povišalo v primerjavi s preteklim letom, in je bilo ocenjeno z 4,57 (v študijskem letu 2021/2022 je bilo ocenjeno 4,49), s čimer smo lahko zelo zadovoljni.

Veseli nas tudi rast števila diplomantov v letu 2023, saj je s študijem zaključilo 14 diplomantov, kar je bistveno več kot v preteklih letih. Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja v študijskem letu 2022/23 je 3,8 let, s čimer smo lahko zadovoljni.

Število študentov, ki so vključeni v razvojno-raziskovalne projekte šole se je nekoliko znižalo, kar pa je zgolj posledica števila študentov, vpisanih v 2. letnik, ki še nimajo priznanega predmeta Projektno delo. Pri izvedbi seminarskih in diplomskih nalog študente še vedno vzpodbujamo, da s pomočjo mentorjev iz VŠPI rešujejo probleme iz podjetij, kjer so zaposleni.

Skrbimo za stalno posodabljanje študijskega programa. Pred začetkom študijskega leta 2023/24 smo posodobili vse učne načrte študijskega programa, z vidika posodabljanja obvezne in priporočene literature ter v nabor izbirnih predmetov dodali predmet Razvoj inovativnosti.

V letu 2023 smo nadgradili prostore in opremo za izvajanje študijske dejavnosti. Pridobili smo dodatno predavalnico z 25 sedeži ter manjši prostor za projektno delo študentov (t.i. kreativno sobo), tako šola razpolaga s prostori v velikosti cca. 310 m<sup>2</sup> na lokaciji Kidričeva ulica 25, Celje. S Šolskim centrom Celje imamo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za najem določenih specializiranih laboratorijskih učilnic (učilnica za robotiko, učilnica za tehniške meritve, ...).

Povečanje števila izrednih študentov oziroma ohranjanje pozitivnega trenda rasti mora biti temeljna usmeritev visoke šole tudi v prihodnjih letih prav tako pa pridobivanje čim boljših maturantov, ki se vpišejo kot redni študenti. Okrepiti moramo delo strateškega sveta, v katerem delujejo predvsem bodoči delodajalci naših diplomantov, v okviru katerega redno razpravljali o prednostih in slabostih študijskega programa in njegovi nadgradnji, s ciljem približanja znanja in usposobljenosti diplomantov potrebam industrije.

## 4 KADRI

### 4.1 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Pomembna usmeritev VŠPI na kadrovskem področju je, da pri izvedbi študijskega procesa sodelujejo visokošolski učitelji, vrhunski strokovnjaki, ki so se izkazali v industrijskem okolju, saj je pomembna usmeritev visoke šole vzajemno sodelovanje z gospodarstvom in odzivanje na njihove potrebe.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠPI upoštevajo Minimalne standarde za izvolitev v naziv NAKVIS-a.

V naslednji preglednici je predstavljena struktura nosilcev predmetov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2022/2023.

**Preglednica 4:** Pregled habilitacijskih nazivov sodelavcev šole, ki so bili vključeni v pedagoški proces (primerjava med študijskimi leti 2020/2021 do 2022/2023).

Št.	Hablitacijski naziv	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Redni profesor/ica	0	0	0	0	0	0
2.	Izredni profesor/ica	3	15,8	3	15,8	3	15,8
3.	Docent	5	26,3	5	26,3	5	26,3
4.	Višji predavatelj/ica	2	10,5	1	5,3	0	0
5.	Predavatelj/ica	9	47,4	10	52,6	11	57,9
6.	Asistent	0	0	0	0	0	0
7.	Lektor	0	0	0	0	0	0
	Skupaj	19	100,0	19	100,0	19	100,0

Pretežni del visokošolskih učiteljev in sodelavcev z visoko šolo še vedno sodeluje v obliki pogodbenega delovnega razmerja (avtorske in podjemne pogodbe). Na dan 31. 12. 2023 so bili na VŠPI v obliki rednega delovnega razmerja zaposleni 3 visokošolski učitelji, v skupnem obsegu 1,10 FTE. V študijskem letu 2022/2023 smo sklenili 24 avtorskih pogodb za izvedbo predavanj in 37 podjemnih pogodb za izvedbo seminarskih in laboratorijskih vaj. S tremi visokošolskimi učitelji so bile sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju.

**Preglednica 5:** Pregled števila sklenjenih pogodb z izvajalci pedagoškega procesa (primerjava med študijskimi leti 2020/2021 do 2022/2023).

Št	Pogodbe	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Avtorska pogodba	22	35,5	17	36,2	24	39,3
2.	Podjemna pogodba	40	64,5	30	63,8	37	60,7
	Skupaj	62	100	47	100	61	100

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela smo pogodbeno vključili še eno zunanjo izvajalko. V aktivnostih povezanih z raziskovalnim delom šole je tako v celoti sodelovalo 5 sodelavcev šole. Administrativno podporo pri izvajanju projektov in poročanju pa so nudile 3 sodelavke RŠŠ in zunanje računovodstvo.

Šola izvaja različna strokovna izobraževanja in usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (visokošolska didaktika, usposabljanja za mentorje diplomskih del, strokovna znanja ipd.). VŠPI je bila dv obdobju 2018 - 2022 pridružena partnerica projekta INOVUP, katerega cilj je bil izboljševati kakovost visokošolskega izobraževanja z uvedbo prožnejših, sodobnih oblik učenja in poučevanja. INOVUP projekt je s svojimi aktivnostmi prispeval k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev VŠPI. V letu 2023 smo za visokošolske učitelje in sodelavce izvedli dve usposabljanji, in sicer s področja uporabe umetne inteligence v izobraževanju (izvajalec dr. Sašo Dolenc) ter o odprti znanosti in njenem vplivu na raziskovalno skupnost ter pomembnosti standardov in patentov v akademskem svetu (izvajalec Centralna tehniška knjižnica).

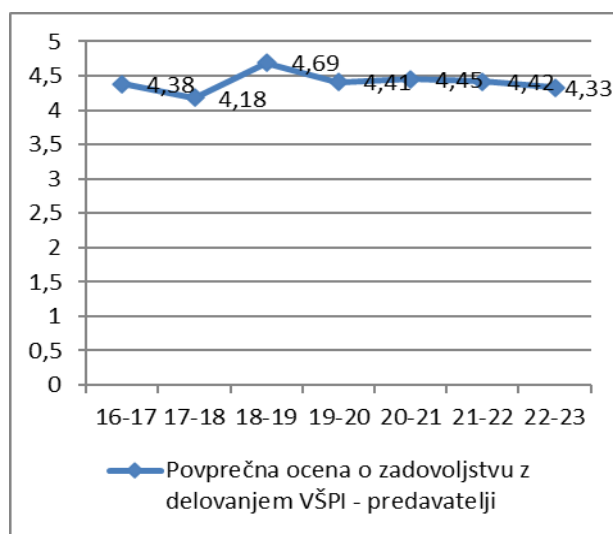
V letu 2023 sta bili izvedeni dve mobilnosti osebja. V mesecu avgustu 2023 se je jezikovnega tečaja na John Daly Atlantic Language Galway Ltd, Irska udeležila vodja referata Maja Gorjup Zdovc, prof. dr. Kristijan Breznik pa je obiskal Ekonomsko fakulteto v Splitu.

Slika 14 in preglednica 6 prikazujeta podatke o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI (odzivnost na anketiranje je bila 70,83 %). Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev je v primerjavi s preteklim študijskim letom malenkost nižja in znaša 4,33, v študijskem letu 2021/2022 je bila 4,42, v letu pred tem pa je bila 4,45. Podrobnejša analiza je prikazana v prilogi 9.

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2022/2023 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom šole (5), s sodelovanjem s strokovnimi službami (5) ter z opremo predavalnic (4,5).

Najmanj pa so bili zadovoljni s kakovostjo skupinskih izdelkov študentov (3,8), z oceno ustreznosti literature za predmet (3,8).

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,6 in je v primerjavi s preteklim študijskim letom nekoliko nižja.



**Slika 14** Povprečna ocena o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI

**Preglednica 6:** Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta

Št.	Trditev	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,6	4,4	4,1
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,5	4,5	4,3
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,4	4,6	4,4
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4,3	4,2	4,1
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	4,2	3,9	3,8
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4	4,1	4,1
	Skupinski izdelki	4,2	4,2	3,8
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,3	4,1	4,2

8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,9	4,8	4,6
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	5	5	5
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	5	4,9	5
11.	Ocena opreme predavalnic	4,1	4,3	4,5

## 4.2 STROKOVNE SLUŽBE

Regijsko študijsko središče je kot ustanovitelj VŠPI v študijskem letu 2022/23 in letu 2023 za VŠPI zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne, finančne in večino strokovno nalog (vodenje referata, mednarodne pisarne in službe za kakovost) na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, čistilne storitve, ipd) izvajajo izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

Na podlagi anket ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni z delom referata za študijske in študentske zadeve in z delom ostalih strokovnih služb, saj so ga ocenili z 4,6 (na petstopenjski lestvici).

VŠPI omogoča strokovni razvoj zaposlenih v strokovnih službah in skrbi za različne oblike strokovnega usposabljanja sodelavcev. Zaposlene so se v študijskem letu 2021/2022 tako udeležile več usposabljanj v okviru nacionalne agencije CMEPIUS za program ERASMUS+, prav tako so se udeležile izobraževanja na področju poslovnega bontona, varstva osebnih podatkov, upravljanja družabnih omrežij. Vodja referata se je v okviru programa Erasmus+ udeležila jezikovnega tečaja na John Daly Atlantic Language Galway Ltd, Irska.

## 4.3 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI je zagotovila relativno stabilno kadrovske strukturo strokovnjakov, ki v pretežni meri prihajajo iz industrijskega okolja. Kadrovska zasedba se glede na preteklo študijsko leto ni bistveno spremenila. Na VŠPI je zaposlenih 1,1 FTE visokošolskih učiteljev, kar ustreza zakonskim pogojem za delovanje visoke šole. Z imenovanjem prodekana za raziskovanje je visoka šola okrepila tudi področje raziskovalne in razvojne dejavnosti šole.

Ključna primerjalna prednost VŠPI, glede na ostale visokošolske zavode s področja proizvodnega inženirstva, so visokošolski učitelji, ki izhajajo iz prakse, kar kot najpomembnejšo prednost izpostavljajo tudi študenti in diplomanti VŠPI. Vsi sodelavci VŠPI, ki so nosilci oz. izvajalci strokovnih vsebin, imajo izkušnje iz industrijskega okolja in jih neposredno prenašajo v pedagoški proces, kar je ključno za visokošolske strokovne programe na področju tehniških ved. Je pa nujno z dodatnimi izobraževanji in usposabljanji (visokošolska didaktika, raziskovalni seminarji, delavnice za mentorje diplomskih del) nadgrajevati tudi njihovo pedagoško in didaktično usposobljenost.

Z začetkom izvajanja rednega študija in nadaljnjo krepitev na znanstveno-raziskovalnega področja šole bi bile potrebne še dodatne zaposlitve visokošolskih učiteljev v obliki dodatnega oz. dopolnilnega delovnega razmerja. Tudi v prihodnje bo naša ključna usmeritev pri zagotavljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev sodelovanje s strokovnjaki iz industrijskega okolja, ki jim bomo omogočili dodatno usposabljanja na pedagoškem področju, saj je na prvi stopnji to osnova za praktično naravnani in kakovosten študij.

## 5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Na VŠPI se zavedamo, da ima kakovostno visokošolsko izobraževanje podlago v znanstveno-raziskovalni in strokovni dejavnosti.

### 5.1 RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota, skladno s Pravilnikom o raziskovalni dejavnosti na VŠPI.

**Predstojnik raziskovalnega inštituta, ki vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole, je dekan doc. dr. Gašper Gantar.**

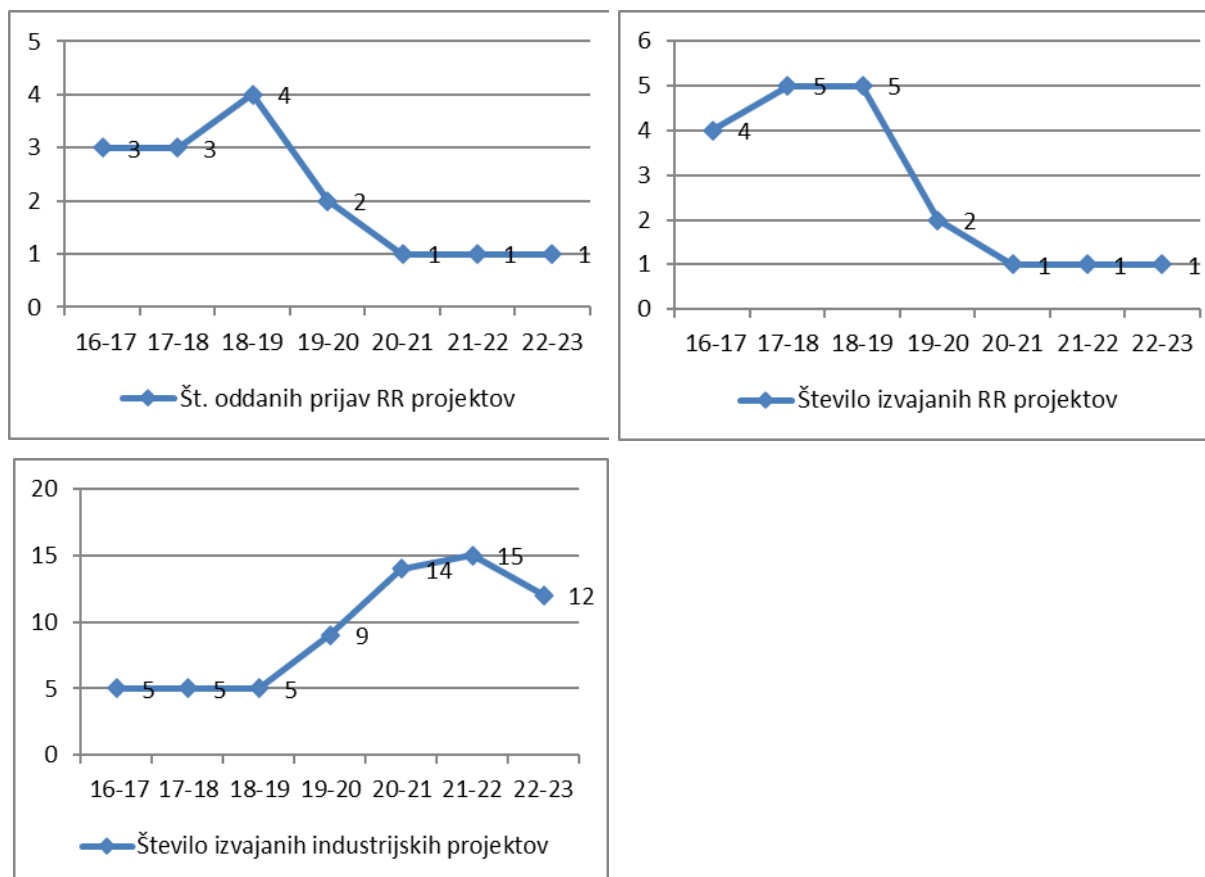
V raziskovalno skupino VŠPI so vključeni trije raziskovalci.

### 5.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI

Raziskovalni inštitut VŠPI je v letu 2023 opravil 12 pomembnejših strokovno-tržnih projektov za številne industrijske naročnike, med katerimi bi izpostavili: Unior d. d., Seascape d. o. o., Etra d. o. o., Krka d. d., Unitur d. o. o., Impol d. d. in Talum d. o. o.

VŠPI je v letu 2023 kot partner sodelovala pri pripravi različnih projektnih prijav, kar nas navdaja z optimizmom glede pridobivanja deleža sredstev iz industrijskih projektov v prihajajočem obdobju.

Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov v letu 2023 v primerjavi s preteklimi leti je prikazano na sliki 15.



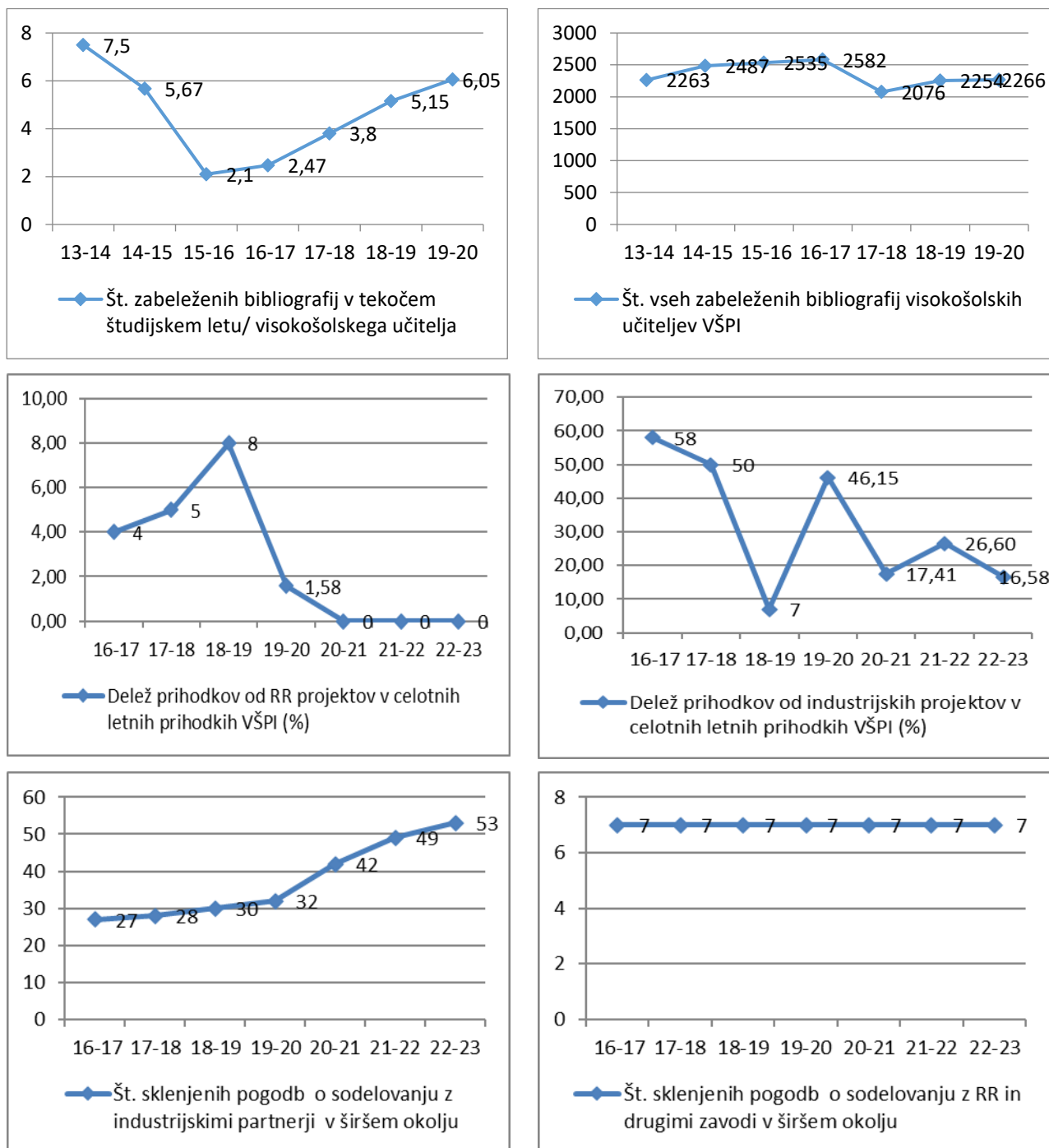
**Slika 15:** Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov

### 5.3 USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA

Prihodkov od izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov v letu 2023 ni bilo. Prihodki od izvedbe strokovno-tržnih projektov pa so v letu 2023 dosegli 16,6 % celotnih prihodkov šole.

Nekateri visokošolski učitelji VŠPI redno sodelujejo na domačih in tujih strokovnih in znanstvenih konferencah ter drugih dogodkih in redno objavljajo dosežke znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah, vendar bi bilo te aktivnosti potrebno okrepiti.

Na naslednjih grafikonih so predstavljena merila uspešnosti znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.



**Slika 16:** Merila uspešnosti diseminacije znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.

## 5.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

V letu 2023 je bila šola glede deleža sredstev neuspešna na področju znanstveno-raziskovalnega dela, sofinanciranega iz javnih sredstev, a zato uspešna na področju izvajanja strokovno-tržnih projektov za industrijske naročnike. Pridobili smo tudi nove naročnike, ki so prepoznava vrhunška podjetja, s katerimi načrtujemo sodelovanje tudi v prihodnje. Industrijske projekte smo praktično v celoti izvedli zaposleni in sodelavci VŠPI brez zunanjih podizvajalcev, zato je finančni ostanek visok. Smo pa bili v



letu 2023 tudi zelo uspešni na področju pridobivanja novih industrijskih projektov, kar nas navdaja z upravičenim optimizmom glede sredstev za prihajajoče obdobje.

Šola mora svoje dosedanje odlično razvojno-raziskovalno delo in povezovanje z industrijskimi partnerji nadaljevati in nadgrajevati.

## 6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

VŠPI ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem ter pomembnimi deležniki v njem. Udeleževala se je dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole, tako na izobraževalnem kot raziskovalnem področju ali je bila na njih mogoča promocija šole.

### 6.1 SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI ima vzpostavljeno sodelovanje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju z naslednjimi domačimi visokoškolskimi zavodi: Fakulteto za varstvo okolja, Fakulteto za tehnologijo polimerov in Fakulteto za strojništvo UNM. VŠPI ima poleg tega podpisane pogodbe o sodelovanju z naslednjimi RR ustanovami: TECOS – razvojni center orodjarstva Slovenije, Abelium - raziskave in razvoj, Tehnološki center POLI-EKO, TIC LENS Laserske tehnologije, Zavod C-TCS Celje in Inkubator Savinjske regije.

Dekan doc. dr. Gašper Gantar je bil kot gost povabljen na različne intervjuje ter dogodke. Bil je gost v oddaji VTV. Z intervjuji smo sodelovali tudi v različnih časopisih. Ob selitvi v nove prostore ter pridobitvi koncesije za izvajanje rednega študija, smo pred začetkom študijskega leta 2022/23 pripravili novinarsko konferenco, po kateri so o delovanju VŠPI poročali mediji kot so TV Slovenija, Radio Slovenija, Radio Slovenija, Radio Celje, časopis Novi tednik, časopis Večer, radio Štajerski val, časopis Celjan, Radio Rogla, Slovenska tiskovna agencija, Radio 1 itd.

Sodelovali smo na Dnevu raziskovalcev, Mednarodnem industrijskem sejmu v Celju, predstavili smo se na Kariernem dnevu Gimnazije Celje Center...

Dan raziskovalcev, 29. 9. 2023



Mednarodni industrijski sejem



Novinarska konferenca, 20. 9. 2022



*Slika 17: Utrinki iz dogodkov, kjer je sodelovala VŠPI.*

### 6.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

VŠPI organizira in izvaja učinkovito vseživljenjsko učenje v skladu s potrebami in razvojnimi načrti gospodarstva, negospodarstva in drugih zainteresiranih javnosti. V letu 2023 je VŠPI izvedla interni

izobraževanji za podjetji Impol d. d. in Unior d. d. Za Inkubator Savinjske regije smo izvedli več delavnic 3-D modeliranja s sistemom Fusion 360.

Skupno število udeležencev vseh naštetih izobraževanj je preseglo 100.

### 6.3 MEDNARODNO SODELOVANJE

VŠPI je nosilka ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education), ki nam omogoča sodelovanje v programu Erasmus v obdobju od leta 2021 do 2027.

Tudi v letu 2023 smo bili uspešni na razpisu Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja (CMEPIUS), kjer smo pridobili sredstva za mobilnost profesorjev in osebja za programsko leto 2023. V letu 2022 smo se prvič prijavi tudi na razpis za pridobitev sredstev za Erasmus+ mobilnost študentov ter pridobili sredstva za izvedbo ene mobilnosti, ki je bila nato izvedena v letu 2023, tako je v študijskem letu 2022/2023 prvič odšel na mobilnost študent VŠPI.

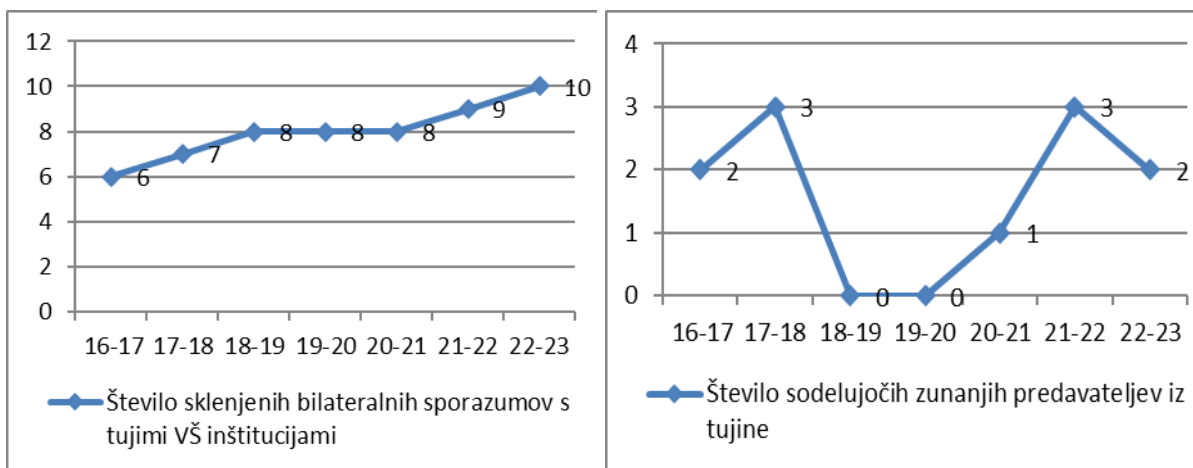
Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi inštitucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb,
- Sveučilište u Splitu, University of Split,
- Montanuniversität Leoben,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Hungary,
- Topomatika d.o.o., Zagreb,
- IFU Hamburg,
- Univerzitet u Zenici,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot,
- Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka,
- Slovak University of Technology in Bratislava, Slovaška.

V študijskem letu 2022/2023 sta bili izvedeni dve mobilnosti osebja. V mesecu avgustu 2023 se je jezikovnega tečaja na John Daly Atlantic Language Galway Ltd, Irska udeležila vodja referata Maja Gorjup Zdovc, prof. dr. Kristijan Breznik pa je obiskal Ekonomsko fakulteto v Splitu.

Prvič je bila izvedena tudi mobilnost študenta. Na študij na partnersko institucijo Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka je odšel študent 1. letnika Tilen Hari.

V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem projekta »Trajnostno inženirstvo«, ki je bil izbran na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih 2019 – 2022«. Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija. V okviru projekta smo v letu 2023 gostili enega tujega strokovnjaka, in sicer Andreea Sterzinga, vodjo oddelka za masivno preoblikovanje na prestižnem inštitutu Fraunhofer IWU iz Chemnitza, Nemčija ter enega tujega visokošolskega učitelja dr. Nirupama Chakrabortija iz Czech Technical University in Prague, Češka



**Slika 18:** Število sklenjenih mednarodnih sporazumov in sodelujočih predavateljev iz tujine

## 6.4 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za uspešno delovanje šole. Z namenom promocije šole med kandidati za vpis ter med širšo zainteresirano javnostjo so bile izvedene naslednje promocijske aktivnosti:

- prenova informativne zloženke VŠPI,
- izvedba štirih informativnih dni (dva v februarju, po eden v avgustu in septembru 2023),
- predstavitve VŠPI in študijskega programa dijakom Šolskega centra Celje, Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje ter Šolskega centra Slovenske Konjice – Zreče,
- sodelovanje na kariernem dnevu Gimnazije Celje Center in Šolskem centru Celje,
- izdaja informativnega biltena VŠPI – Vaš časopis (oktober 2023),
- pošiljanje dopisov vsem podjetjem iz regije,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,
- sodelovanje na Mednarodnem industrijskem sejmu v Celju (april 2023) in IRT Forumu v Portorožu (junij 2023),
- redno posodabljanje Facebook in Instagram profila (tedensko dodajanje zanimivih informacij kot so tehnične novice, prosta delovna mesta, dogodki šole, ipd.),
- oglaševanje preko socialnih omrežij,
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- oglaševanje preko jumbo plakatov,
- postavitev zloženek na različne lokacije (knjižnica Šolskega centra Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje, Osrednja knjižnica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje ...),
- pošiljanje informacij o možnostih nadaljevanja študija diplomantom ŠC Celje,
- sodelovanje na Tednih vseživljenjskega učenja 2023 in Dnevu raziskovalcev 2023,
- predstavitve podjetij na uvodnem dnevu v študij (Pivovarna Laško d.o.o. in Hermi d.o.o.).



Foto Andreja Ravnak

Na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo v Celju, kjer od lani delujejo v novih, sodobnejših prostorih ter poleg izrednega izvajajo tudi redni študij strojništva, so pred kratkim pripravili podelitev diplom. Slovesnost je potekala v Pokrajinskem muzeju v Celju. 19 diplomiranih inženirk in

inženirjev strojništva sta nagovorila podžupan Mestne občine Celje **Samo Seničar** in dekan Visoke šole za proizvodno inženirstvo **doc. dr. Gašper Gantar**.

Pod okriljem javnega zavoda Regijsko študijsko središče VŠPI deluje že 13. leto.

*Slika 19: Primeri promocijskih aktivnosti.*

## 6.5 OCENA STANJA IN USMERITVE

Število sklenjenih pogodb o sodelovanju s slovenskimi visokoškolskimi organizacijami se v letu 2023 ni povečalo, smo pa obnovili in razširili Pogodbo o poslovnem sodelovanju s Tecosom – Razvojnim centrom orodjarstva Slovenije. Šola se pridružuje aktivnostim za promocijo svoje visokošolske in raziskovalne dejavnosti z udeležbo na dogodkih, ki jih organizira ustanovitelj šole in drugi.

V študijskem letu 2022/23 sta pri izvedbi pedagoškega procesa sodelovala dva priznana tuja strokovnjaka, ki smo ju gostili v okviru razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih visokoškolskih učiteljev in strokovnjakov«. V letu 2023 smo izvedli dve mobilnosti visokošolskega osebja, v študijskem letu 2022/23 pa prvič tudi študentsko mobilnost.

Okrepili smo promocijske aktivnosti, predvsem na socialnih omrežjih ter predstavitev na srednjih šolah na tehniškem področju. Kljub temu, da so promocijske aktivnosti za prepoznavnosti visoke šole že sedaj dokaj intenzivne, jih je potrebno krepiti še naprej, saj prepoznavnost šole v širšem prostoru ostaja dokaj nizka.

Bistveno smo povečali obseg vseživljenjskega učenja za slušatelje iz podjetij, kar je izredno pomembno, saj se iz tovrstnih dogodkov, ki sicer prinašajo zanemarljiv ekonomski učinek, lahko razvijejo dolgoročna projektna sodelovanja.



Dobro zastavljeno sodelovanje z visokoškolskimi in industrijskimi partnerji je potrebno nadaljevati in ga še nadgraditi ter poiskati najrazličnejše vire financiranja skupnih razvojno-raziskovalnih projektov. Velike možnosti izboljšav so na področju mednarodnega sodelovanja, ki je trenutno omejeno le na mobilnosti (tako incoming kot outgoing). Priložnost za okrepitev mednarodnega sodelovanja je oblikovanje in prijava različnih mednarodnih projektov.

## 7. MATERIALNE RAZMERE

### 7.1 PROSTORI IN OPREMA

VŠPI ima sedež v prostorih na Mariborski c. 2, Celje. Zaradi povečevanja števila študentov ter zaradi izvajanja rednega in izrednega študija smo zagotovili dodatne prostore in ustrezno opremo za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda. Tako smo z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS sklenili dolgoročni partnerski sporazum glede souporabe prostorov, pedagoške in raziskovalne opreme v prostorih na Kidričevi ulici 25 v Celju, kjer so na voljo prostori v velikosti 281 m<sup>2</sup> (predavalnice ter prostori upravnega dela visoke šole).

V letu 2023 smo nadgradili opremo za izvajanje pedagoške in razvojno-raziskovalne dejavnosti šole s z dokupi oziroma donacijami laboratorijske opreme. V sodelovanju s TECOS-om smo nabavili natezni stroj za določanje mehanskih lastnosti in dvopolžni ekstrudor, podjetje BSH nam je doniralo celovit sistem za izvedbo praktičnega usposabljanja na tehnoloških področjih pnevmatike in hidravlike, podjetje Unior nam je zagotovilo voziček z orodji, podjetje Halder pa razstavni eksponat za prikaz možnosti uporabe strojnih vpenjal.

Še vedno pa bo del pedagoškega procesa (laboratorijske vaje v specializiranih učilnicah) potekal s Šolskim centrom Celje s katerim imamo sklenjeno pogodbo za najem prostorov za nedoločen čas. Na Šolskem centru Celje so na voljo:

- laboratorij za robotiko in mehatroniko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko,
- laboratorij za spajanje materialov.



*Slika 20: Prostori, v katerih se izvaja pedagoški proces.*

Študentom je vedno na voljo kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija ter kakovostna oprema za izvedbo pedagoškega procesa. Na voljo je 16 delovnih mest z računalnikom in dostopom do interneta ter baz podatkov. Vse predavalnice in kabineti so ustrezno opremljeni.

## 7.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2023 VŠPI ni načrtovala gradnje, obnove in nakupa nepremičnin in ni izvajala investicij.

## 7.3 GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

VŠPI nima lastnega stvarnega premoženja, ne izvaja lastnih investicij, nima lastnega investicijskega vzdrževanja. Prav tako ne oddaja premoženja v najem, ga ne obremenjuje s stvarnimi pravicami in ga ne daje v uporabo.

## 7.4 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2022/23 smo fond knjižničnega gradiva dopolnili z 20 novimi enotami.

V letu 2023 smo zagotovili vse formalne postopke za vpis Knjižnice VŠPI kot polnopravne članice v sistem Cobiss. Knjižnica VŠPI s svojim delovanjem podpira študijski, pedagoški in raziskovalni. Namenjena je študentom, visokošolskim učiteljem in drugim visokošolskim sodelavcem. Knjižnično zbirko sestavlja literatura pretežno s področja tehniških ved, pa tudi naravoslovnih ter družbenih ved. Gradivo je za izposajo dostopno v prostem pristopu, postavljeno po sistemu UDK.

Poleg tega imamo z Osrednjo knjižnico Celje sklenjen sporazum o sodelovanju, v okviru katerega so vsi študenti Visoke šole za proizvodno inženirstvo člani tudi Osrednje knjižnice Celje (OKC), kar jim omogoča dostop do obsežne knjižnične zbirke ter baz podatkov, saj OKC na območju Savinjske (statistične) regije poseduje najobsežnejši in najraznovrstnejši knjižni fond ter ustrezno informacijsko tehnologijo na knjižničnem področju. Z OKC usklajujemo tudi njihovo nabavno politiko na študijskih področjih povezanih z delovanjem visoke šole.

Od leta 2023 imamo sporazum o sodelovanju sklenjen tudi s Centralno tehniško knjižnico (CTK) v Ljubljani, ki študentom VŠPI omogoča dostop in izposajo knjižničnega gradiva ter baz podatkov CTK.

## 7.5 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška dejavnost na VŠPI je urejena s Pravilnikom o založniški dejavnosti VŠPI, Navodili o vrstah publikacij na VŠPI ter smernicami za oblikovanje publikacij.

Vsako leto člane Akademskega zbora pozovemo k oddaji predlogov za izdajo publikacije na VŠPI.

Ponosni smo, da je v letu 2022 v okviru Založbe VŠPI izšel prvi visokošolski učbenik avtorja doc. dr. Nikole Jakšiča z naslovom Osnove linearnih mehanskih nihanj. V letu 2023 ni bilo novih izdaj, so pa načrtovane za prihodnje leto.

## 7.6 VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

VŠPI je v študijskem letu 2022/23 za potrebe izvedbe študijskega procesa uporabljala visokošolski informacijski sistem Evidenca, ki je študentom omogočal vpis v študijski program, pregled izpitnih rokov ter prijavo in odjavo nanje, ogled objav in obvestil referata in predavateljev, ogled e-indeksa ipd.

Za potrebe izvedbe prijavno-vpisnih postopkov je vzpostavljena povezava z informacijskim sistemom visokega šolstva eVŠ pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in tehnologijo.

Zaradi omejenih funkcionalnosti informacijskega sistema Evidenca smo se odločili, da z letom 2024 preidemo na nov informacijski sistem VIS, ki ga bomo pričeli uporabljati v februarju 2024, v letu 2023 pa smo uredili vse formalne zahteve za prehod na nov sistem.

V študijskem letu 2022/23 smo uporabljali tudi učni okolji Moodle ter Zoom, kot orodji za izvedbo študijskega procesa na daljavo.

## 7.7 FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE

V mesecu novembru 2021 je MIZŠ objavilo razpis za podelitev koncesij za visokošolske študijske programe, na katerega smo se v mesecu decembru tudi prijavili. Na razpisu smo bili uspešni in tako v februarju prejeli sklep Vlade RS, da nam je podeljena koncesija za 15 mest za redni študij na študijskem programu Sodobno proizvodno inženirstvo.

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2023 relativno stabilno. Uspeli smo zagotoviti različne finančne vire, prihodki so zadostovali za kritje vseh stroškov delovanja visoke šole. Skupni prihodki zavoda v letu 2023 so znašali 265.812,07, kar je za 20 % več kot v letu 2022. Prihodke šole so predstavljale šolnine za izredni študij (45,8 %), koncesijska sredstva (okvirno 33,6 %), prihodki od industrijskih projektov (okvirno 16,3 %) in drugi prihodki iz proračuna (okvirno 4,3 %). VŠPI je koledarsko leto 2023 zaključila z manjšim presežkom prihodkov nad odhodki.

## 7.8 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI ima za svoje delovanje zagotovljene ustrezne prostore in opremo. S sklenitvijo strateškega dogovora s Tecosom – razvojnim centrom orodjarstva Slovenije in selitvijo v nove prostore smo zagotovili dobre materialne pogoje za naše delovanje. Opremo stalno nadgrajujemo, v letu 2023 smo jo nadgradili z dokup laboratorijske opreme, posebej velja omeniti dve večji investiciji, natezni stroj za določanje mehanskih lastnosti in dvopolžni ekstrudor. Zagotavljanje sredstev za nadgradnjo študijske in raziskovalne opreme VŠPI je izredno pomembno zaradi zagotavljanja kakovosti študijskega in raziskovalnega procesa na VŠPI, skladno s potrebami in razvojnimi cilji industrije, kjer se pretežno zaposlujejo naši diplomanti.

V letu 2023 smo izpeljali vse postopke za formalni prehod na nov visokošolski informacijski sistem VIS in s tem pripravili osnovo za nagraditev informacijske podpore izvedbi študijskega procesa.

V letu 2023 smo zagotovili pogoje za vpis visokošolske knjižnice kot polnopravne članice sistema Cobiss ter podpisali pogodbo o sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico. Tako so vsi študenti člani tudi Osrednje knjižnice Celje in Centralne tehnične knjižnice, ki razpolagata z obsežnim knjižničnim gradivom ter podatkovnimi bazami s področja tehniških ved. Potrebno pa je stalno usposabljanje študentov za iskanje po knjižnih in podatkovnih bazah za kakovostno izdelavo seminarskih in diplomskih del.

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2023 relativno stabilno, viri so bili raznovrstni, potrebno pa bi bilo intenziviranje aktivnosti za pridobivanje dodatnih raziskovalnih sredstev iz domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov.

## 8. SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 8.1 SISTEM KAKOVOSTI

Predvideni postopki spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti VŠPI zagotavljajo sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja pedagoškega procesa. V teh postopkih aktivno sodelujejo tako študenti, diplomanti kot tudi visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci ter vodstvo šole.

Glavni namen spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je ugotovitev realnega stanja ter opredelitev dobrih in slabih strani delovanja šole. Na ta način šola poskrbi za sprotno izboljševanje študijskega procesa kar omogoča nenehen razvoj in rast.

Pri spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti smo upoštevali: Zakon o visokem šolstvu, podzakonska določila, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statut VŠPI, Poslovnik kakovosti VŠPI, Pravilnik o izvedbi študentske ankete ter ostala določila, ki urejajo področje samoevalvacije visokošolskih zavodov.

### 8.2 SAMOEVALVACIJA

Za namene spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti redno in sproti izvajamo tudi merjenje kakovosti izobraževalnega procesa. Z rezultati anketiranja so bili seznanjeni vsi visokošolski učitelji in drugi sodelavci, ki so bili ocenjeni.

Senat je, kot vsako leto, sprejel načrt spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v študijskem letu 2022/2023, ki ga je nato potrdil tudi Senat VŠPI. Kazalci kakovosti so izbrani glede na politiko spremljanja celovite kakovosti in na podlagi letnega načrta razvoja kakovosti, ki ga pripravi Komisija za kakovost VŠPI. Za namene spremljanja in ugotavljanja kakovosti je Komisija za kakovost VŠPI oblikovala vsebino anketnih vprašalnikov, ki so prikazani v naslednji preglednici.

**Preglednica 7:** Pregled sprejetih anketnih vprašalnikov VŠPI.

Št.	Anketni vprašalnik	Označba
1.	Ob prvem vpisu na VŠPI	Obr. VŠPI_K 1
2.	Ocenjevanje pedagoškega dela	Obr. VŠPI_K 2
3.	Ob zaključku študijskega leta	Obr. VŠPI_K 3
4.	Strokovno izobraževanje	Obr. VŠPI_K 4
5.	Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta	Obr. VŠPI_K 5
6.	Anketa za diplomante	Obr. VŠPI_K 6
7.	Anketa za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju	Obr. VŠPI_K 7
8.	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo	Obr. VŠPI_K 8

#### 8.2.1 Metode

Na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo izvajamo po vsaki zaključeni izvedbi (predavanja, seminarske in laboratorijske vaje) anketiranje študentov na osnovi enotnih anketnih vprašalnikov za vsakega



posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca. Anketiranje se izvede po zaključku posameznega sklopa predavanj oz. vaj, vendar še pred izvedbo prvega izpitnega roka.

Anketni vprašalnik za merjenje kakovosti izobraževalnega procesa je:

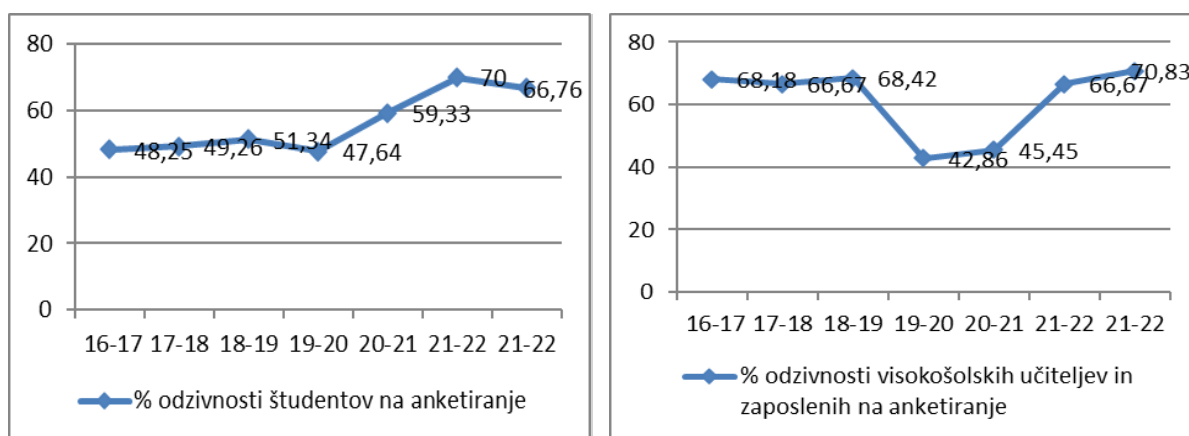
- Ocenjevanje pedagoškega dela (Obr. VŠPI\_K 2).

Ob zaključku študijskega leta pa se izvede še anketa o splošnem zadovoljstvu z organizacijo in izvedbo študijskega programa:

- Anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI\_K 3).

### 8.2.2 Vzorec

V anketiranje skušamo, zaradi zagotovitve reprezentativnosti vzorca, vključiti čim večje število študentov. Vzorec anketiranih je prikazan pri posamezni analizi anketnega vprašalnika. Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje je prikazana na sliki 20. Pri študentih smo v študijskem letu 2022/2023 zabeležili malenkost nižjo odzivnost na ankete, pri visokošolskih učiteljih pa malenkost višjo.



*Slika 20: Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje*

## 8.3 ZUNANJE EVALVACIJE

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23). Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije. Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije se začne na predlog Senata VŠPI. S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VŠPI seznaniti vse svoje zaposlene.

## 8.4 URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22 IN NAČRTA DELA ZA LETO 2023

V samoevalvacijskem poročilu VŠPI za študijsko leto 2021/22 in v Letnem delovnem načrtu za leto 2023 so bili podani predlogi izboljšav. V naslednji preglednici je podan pregled realizacije predlogov.

**Preglednica 8:** Realizacija predlogov iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/22 in Letnega delovnega načrta za leto 2023.

<b>STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE</b>			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
	Upravne in pravne naloge  (Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2023/24; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2023/24; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2023/24; Študijski koledar za leto 2023/24)	Realizirano	
	Delovanje organov in komisij  (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta)	Delno realizirano	
	Izvedba postopkov za imenovanje dekana, Senata VŠPI v novi sestavi in komisij Senata VŠPI za naslednje mandatno obdobje  (Imenovan je dekan, senat VŠPI in komisije Senata VŠPI za naslednje mandatno obdobje)	Realizirano	
	Sprejem Pravilnikov  (Pravilnik o delovnem času je pripravljen in potrjen na pristojnih organih; Izjava o varnosti je posodobljena; Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja na VŠPI je pripravljen in potrjen na pristojnih organih)	Delno realizirano	
<b>IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST</b>			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto	Realizirano	Ocena 4,6 od 5.

	(Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni lestvici do 5)		
	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija  (Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati na 4 leta)	Realizirano	3,8 let
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov  (Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija enega brezplačnega obiska sejma)	Realizirano	
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava vodnika za študij do konca začetka oktobra 2023.</li> <li>- Uvod v študij za študente;</li> <li>- Diplomski seminar za študente 3. letnikov;</li> <li>- Delovanje svetovalne pisarne;</li> <li>- Zagotoviti študentom dostop do IKT;</li> <li>- izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2023/24;</li> <li>- izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2022/23;</li> <li>- izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2022/23;</li> <li>- sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI;</li> <li>- Priprava in objava seznama diplomskih del;</li> <li>- Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin</li> <li>- Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog.</li> </ul>	Realizirano	
	Vpeljava pristopa blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer)  (okvirno 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo)	Realizirano	

Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanje delovanja Alumni kluba (Eno srečanje Alumni kluba)	Ni realizirano	
<b>KADRI</b>			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike.	Ni realizirano	
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju obrnjenega učenja (čim večje poenotenje sistema)	Ni realizirano	
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del  (Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1)	Realizirano	
	Dodatno zaposlovanje  (Dodatno zaposlovanje 0,4 FTE)	Realizirano	
	Uvedba letnih razgovor s predavatelji  (Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov)	Delno realizirano	
	Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije)  (Ena prisotnost dekana na vsakem predavanju)	Delno realizirano	
	Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.  (Zagotovljeni izvajalci pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirnosti)	Realizirano	
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	Realizirano	
<b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izvedba lastnih razvojno-	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov	Realizirano	Delež prihodkov šole

raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	(Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 15 % celotnih prihodkov šole)		od tržnih strokovnih dejavnosti je znašal 16,6 %.
	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole  (Oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta )	Realizirano	
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije  (Izvedba 10 industrijskih projektov)	Realizirano	
<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>			
<b>Strateški cilj</b>	<b>Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Opomba</b>
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje  (Število promocijskih dejavnosti = 10).	Realizirano	
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij  (Število objav na facebook in Instagram strani šole = 3 na teden)	Realizirano	
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila  (Ena izdana številka e-novic)	Realizirano	
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.  (Vključitev dveh uspešnih diplomantov /študentov v promocijske aktivnosti)	Realizirano	
	Vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole  (Posodobljen delujoč informacijski sistem)	Realizirano	
	Nakup aplikacije za pripravo urnika  (Nabavljena je aplikacija za pripravo urnika in uvedena v uporabo)	Ni realizirano	

	<p>Učinkovita promocija šole ter vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2022/23;</li> <li>- Izvedba štirih informativnih dni;</li> <li>- Osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije;</li> <li>- Osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan in nosilci predmetov);</li> <li>- Stalno posodabljanje spletne strani;</li> <li>- Oglaševanje v lokalnih medijih;</li> <li>- Objave novičk v tiskanih medijih in na radiu,</li> <li>- Objava člankov v strokovnih revijah;</li> <li>- Objava več novic na spletni strani <a href="http://www.irt3000.com">www.irt3000.com</a>;</li> <li>- Postavitev/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Hostel Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...)</li> </ul>	Realizirano	
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	<p>Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)</p> <p>(Število outgoing mobilnosti = 1 (študent), 1 visokošolski učitelj/osebje)</p>	Realizirano	<p>Erasmus+ mobilnost osebja (2 osebaj na John Atlantic Language Galway Ltd., Irska in Ekonomsko fakulteto v Splitu</p> <p>Erasmus mobilnost študenta (1 oseba) na Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka</p>

	Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces  (Vključeni mednarodni strokovnjaki = 3)	Realizirano	Nirupam Chakraborti (Chech Technical University in Prague) Andreas Sterzing (inštitut Fraunhofer IWU Chemnitz, Nemčija), Damir Godec (Fakulteta za strojništvo v Zagrebu)
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije  ((So)organizacija treh seminarjev)	Realizirano	
<b>MATERIALNE RAZMERE</b>			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25.  (Nakup opreme v vrednosti 10.000 EUR; povečanje prostorov VŠPI za 100 m <sup>2</sup> )	Realizirano	
	Nakup vsaj 50 dodatnih enot knjižničnega gradiva  (Nakup knjižničnega gradiva je izveden)	Realizirano	
	Vpis knjižnice v sistem COBISS  (Knjižnica je vpisana v sistem COBISS)	Realizirano	
	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente  (Podpisana pogodba z Osrednjo knjižnico Celje in s Centralno tehniško knjižnico)	Realizirano	
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	Ni realizirano	

	(Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1)		
	Študentom omogočiti študentske licence programske opreme za delo na domu  (Programska oprema je nabavljena)	Realizirano	
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2021/22 in Letnem delovnem načrtu za leto 2023 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI  (Analiza v samoevalvacijskem poročilu)	Realizirano	
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov  (Analiza v samoevalvacijskem poročilu; razgovor s slabše ocenjenimi predavatelji)	Realizirano	
	Posodobitev poslovnika kakovosti  (Poslovník kakovosti je posodobljen)	Ni realizirano	

## 8.5 POVZETEK IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Večina načrtovanih nalog je bila realizirana. Od 39 zastavljenih nalog jih je bilo 30 (76,9 %) realiziranih v celoti, 4 naloge (10,3 %) so bile realizirane vsaj delno, 5 nalog (12,8 %) pa ni bilo realiziranih.

Odstopanja (delno realizacijo) beležimo pri realizaciji 10,3 % zastavljenih ciljev (4 od 39), gre pa za naloge, ki za nadaljnji razvoj VŠPI niso ključne:

- 1) Predvideli smo letne razgovore z vsemi predavatelji, izvedeni so bili le s predavatelji, ki so bili slabše ocenjeni.
- 2) Predvideli smo hospitacije pri vseh predmetih, izvedene pa so bile samo pri predmetih, kjer so bili nosilci predmetov slabše ocenjeni.
- 3) Aktivnost organov je bila nekoliko nižja od pričakovane.
- 4) Nismo sprejeli ali posodobili vseh načrtovanih pravilnikov - Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja na VŠPI je bil na Upravnem odboru potrjen šele v začetku leta 2024.

Nerealiziranih je ostalo 12,8 % zastavljenih ciljev (5 od 39):



- 1) Poleg izobraževanj, ki se jih sodelavci udeležujejo v lastni režiji, smo načrtovali še izvedbo dodatnega internega izobraževanja na področju visokošolske didaktike in obrnjenega učenja, ki ju nismo izvedli.
- 2) Alumni klub ni bil aktiven.
- 3) Predviden je bil nakup aplikacije za pripravo urnika, ki ga nismo izvedli in se je urnike še vedno pripravljajo ročno.
- 4) V letu 2023 VŠPI ni izdala nobene publikacije.
- 5) Nismo posodobili Poslovnika kakovosti, njegova posodobitev je v načrtu v prvi polovici leta 2024.

Nekatere od delno realiziranih ali delno realiziranih nalog niso ključno vplivale na kakovost delovanja in razvoj VŠPI, vse neizpolnjene ključne naloge pa so prenesene v akcijski načrt na naslednje študijsko leto.

Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja ocenjujemo, da je bilo študijsko leto 2022/2023 izvedeno uspešno. Zaposleni in sodelavci šole so zadovoljni. Zavedati se je potrebno, da gre za redne in tudi izredne študente, ki imajo različne stopnje predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje in zato tudi bolj strogo ocenjujejo kakovost dela na šoli.

## 8.6 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Na VŠPI je razvita kultura kakovosti. Študenti, visokošolski učitelji ter ostali zaposleni imajo pozitiven odnos do stalnega izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti. Sistem zagotavljanja kakovosti je učinkovit in omogoča stalno izboljševanje kakovosti na podlagi izvedene samoevalvacije. Samoevalvacija se izvaja redno na letni ravni. Izsledki in ugotovitve na podlagi samoevalvacijskega postopka dajejo pomembne notranjo informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visokošolske inštitucije. Sprejeti so ukrepi, ki izhajajo iz samoevalvacije in načrt za doseganje izboljšav. Opredeljeno je sodelovanje študentov, visokošolskih učiteljev, zaposlenih in drugih deležnikov.

Predlog izboljšav, ki ga predlaga Komisija za kakovost VŠPI in izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2023 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 je prikazan v naslednji preglednici.

**Preglednica 9:** Predlog izboljšav, ki izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2023 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023

IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejšo dokončanje študija	- Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja ohraniti na 3,5 let -	Dekan  Komisija za kakovost	Stalna naloga
	Organizacija strokovnih	- Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in	Dekan in	

	ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov	nosilci predmetov	
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava vodnika za študij do konca oktobra 2024</li> <li>- Uvod v študij za študente</li> <li>- Diplomski seminar za študente 3. letnikov</li> <li>- Delovanje svetovalne pisarne</li> <li>- izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2024/25</li> <li>- izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2023/24</li> <li>- izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2023/24</li> <li>- sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI</li> <li>- Priprava in objava ažuriranega seznama diplomskih del</li> <li>- Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri posodabljanju študijskega programa</li> <li>- Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog</li> </ul>	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	Stalna naloga
	Hibridni način izvajanja študija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo</li> </ul>	Dekan in Senat	1.10.2024
Delovanje kluba diplomantov in karierno	Delovanja Alumni kluba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eno srečanje Alumni kluba</li> </ul>	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	31.12.2024

spremljanje diplomantov				
	Razvoj novega študijskega programa 2. stopnje	- Priprava vloge za akreditacijo	Dekan in Senat	31.12.2024
<b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov	- Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 12 % celotnih prihodkov šole	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole	- oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta	Predstojnik RR inštituta	31. 12. 2024
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	- Izvedba 10 industrijskih projektov	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje	- Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih = 10	Tajnik	Stalna naloga
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	- Število objav na facebook in Instagram profilu šole = 2 na teden	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	- Ena izdana številka novičnika Vaš Časopis	Tajnik, referat za študijske zadeve	30. 9. 2024
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov	- Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	Stalna naloga

	»ambasadorjev šole«.			
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Število outgoing mobilnosti = 1 (študent), 2 visokošolski učitelj/osebje</li> <li>- Sklenitev novih sporazumov s priznanimi tujimi visokošolskimi zavodi</li> </ul>	Mednarodna pisarna	30. 9. 2024
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (So)organizacija treh seminarjev.</li> </ul>	Dekan	31.12.2024
<b>MATERIALNE RAZMERE</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nakup opreme v vrednosti 20.000 EUR</li> <li>- Povečanje prostorov VŠPI za 30 m<sup>2</sup></li> </ul>	Dekan	1.12.2024
	Razvoj knjižničnega fonda v Knjižnici VŠPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokup 50 enot</li> </ul>	Dekan, vodja knjižnice	1.12.2024
	Nakup aplikacije za pripravo urnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavljena je aplikacija za pripravo urnika in uvedena v uporabo</li> </ul>	Tajnik, referat za študijske zadeve	30.8.2024
	Vzdrževanje spletne strani šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posodobljena spletna stran</li> </ul>	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1</li> </ul>	Komisija za založništvo	31.12.2024
<b>KADRI IN KADROVSKA POLITIKA</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>

Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Dodatno zaposlovanje	- 0,4 FTE pedagoških in raziskovalnih sodelavcev in 0,1 FTE v strokovnih službah	Dekan	30. 9. 2024
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike	- Izvedba ankete med visokošolskimi učitelji glede vsebine izobraževanj - Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Tajnik šole	30.9. 2024
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	- Število izvedenih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2024
	Izvedba letnih razgovorov s predavatelji	- Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov	Dekan	30.9.2024
	Habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.	- Habilitiranje visokošolskih učiteljev ob poteku habilitacije	Dekan in Komisija za izvolitve v nazive	Stalna naloga
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	- Vnosi bibliografskih enot zaposlenih in sodelavcev VŠPI v COBISS	Vodja knjižnice	Stalna naloga
<b>UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE</b>				
<b>Strateški cilj</b>	<b>Naloga</b>	<b>Merljiv cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok</b>
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Upravne in pravne naloge	- Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2024/25; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2024/25; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2024/25; Študijski koledar za leto 2024/25	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga
	Delovanje organov in komisij	- 5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
	Izvedba postopkov za imenovanje članov upravnega odbora	- Imenovan je upravni odbor za naslednje mandatno obdobje	Dekan	30. 4. 2024

	Izvedba postopkov za imenovanje članov Strateškega sveta	- Imenovan je Strateški svet v novi sestavi	Dekan	30. 4. 2024
	Sprejem in posodobitve pravilnikov in aktov	- Izjava o varnosti je posodobljena - Sprejem Poslovnika o delovanju knjižnice - Posodobitev Poslovnika kakovosti - Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja na VŠPI je pripravljen in potrjen na pristojnih organih.	Dekan	30. 9. 2024
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2022/23	Komisija za kakovost	28.2.2024
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2022/23	Komisija za kakovost	28. 2. 2024

dekan VŠPI:



doc. dr. Gašper Gantar

**PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje**

Izobraževalna dejavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost 2021 (IV) Ciljna vrednost 2027 (CV)
Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvajanje sodobnih načinov poučevanja</li> <li>- redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov,</li> <li>- doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem,</li> <li>- sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov,</li> <li>- izvedba strokovnih ekskurzij,</li> <li>- zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog,</li> <li>- skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, izdelave diplomskih del, kakovosti ipd.,</li> <li>- izvedba študentskih projektov v sodelovanju z industrijo,</li> <li>- organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (IRT3000, MIS ... ).</li> </ul>	<p>Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah</p> <p>IV= 4,65 (od 5) CV&gt; 4,5</p> <p>Ocena zadovoljstva diplomantov:</p> <p>IV = zadovoljni (ni številčna ocena) CV = zadovoljni</p> <p>Povprečen čas študija</p> <p>IV = 5,9 let CV = 3,5 let</p> <p>Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT</p> <p>IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT</p> <p>Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija)</p> <p>IV = 100% CV = 100%</p> <p>Letno število strokovnih ekskurzij</p> <p>IV = 2-3 CV = 4-5</p>

		Število letno vključenih gostov iz prakse  IV > 5 CV > 7  Letno število študentskih projektov v sodelovanju z industrijo  IV = 1 CV > 2
Posodabljanje študijskih programov	- občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov.	Število posodobitev študijskih programov  IV=DA CV=DA
Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program)	- priprava osnutka programa, - vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini, - zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo, - priprava in akreditacija študijskega programa.	Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje  IV = 0 CV = 1  Število akreditiranih študijskih programov 1. stopnje  IV = 1 CV = 2
Lastna založniška dejavnost	- zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti, - usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole.	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI  IV = 1 CV = 3
<b>Znanstveno-raziskovalno delo</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b>  Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov	- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki),	Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov  IV = 1,2 CV > 2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,</li> <li>- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja,</li> <li>- pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov.</li> <li>- redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod,</li> <li>- spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom).</li> </ul>	<p>Število letno objavljenih znanstvenih člankov s podpisom VŠPI v mednarodno priznanih (indeksiranih) revijah oz. drugih enakovrednih dosežkov (npr. samostojno poglavje v znanstvenih monografijah)</p> <p>IV = 5 CV = 15</p> <p>Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov</p> <p>IV = 0 % CV &gt; 5 %</p>
Soorganizacija znanstvenih dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij.</li> </ul>	<p>VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference</p> <p>IV = NE CV = DA</p>
<b>Strokovno delo</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b>
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vključevanje strokovnjakov v baze podatkov),</li> <li>- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,</li> <li>- uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti,</li> <li>- pridobivanje dolgoročnih partnerjev,</li> <li>- pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov.</li> </ul>	<p>Število letno izvajanih industrijskih projektov</p> <p>IV = 7 CV = 10</p> <p>Delež prihodkov šole iz tržnih strokovnih dejavnosti</p> <p>IV = 30.000 EUR CV &gt; 45.000 EUR</p>

Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza potreb v industriji,</li> <li>- razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja,</li> <li>- promocija programov vseživljenjskega izobraževanja,</li> </ul>	<p>Letno število organiziranih dogodkov</p> <p>IV = 2 CV = 5</p> <p>Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev</p> <p>IV = 4,64 (od 5) CV &gt; 4,5</p>
<b>Mednarodno umeščanje in prepoznavnost</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b>
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava angleške spletne strani</li> <li>- povezovanje s tujimi visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved,</li> <li>- sklenitev sporazumov z visokoškolskimi zavodi,</li> <li>- sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih</li> <li>- pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja.</li> </ul>	<p>Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokoškolskimi in drugimi organizacijami v tujini</p> <p>IV = 7 CV &gt; 15</p> <p>Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine)</p> <p>IV = 1 CV = 2</p>
Vključevanje v EU programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redno spremljanje razpisov,</li> <li>- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov),</li> </ul>	<p>Število pridobljenih mednarodnih projektov</p> <p>IV = 0 CV &gt; 1</p>
<b>Odličnost delovanja</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b>
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost

Nadgradnja sistema kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole,</li> <li>- izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov,</li> <li>- vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje.</li> </ul>	<p>Ocena splošnega zadovoljstva študentov</p> <p>IV = 4,23 (od 5) CV &gt; 4,5</p> <p>Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov</p> <p>IV = 4,53 (od 5) CV &gt; 4,5</p> <p>Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje</p> <p>IV = 52,39 % CV = 50%</p>
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih),</li> <li>- spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.)</li> <li>- pedagoško-andragoško usposabljanje učiteljev, tj. skrb za izpopolnjevanje znanj zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd.,</li> <li>- izvedba izobraževanj za mentorje diplomskih del,</li> <li>- uvedba stimulativnega plačilnega sistema</li> </ul>	<p>Število redno in dopolnilno zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE</p> <p>IV = 1,1 FTE CV &gt; 2,0 FTE</p> <p>Število letnih izobraževanj za sodelavce VŠPI v organizaciji šole</p> <p>IV= 1 CV= 1-2</p>
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev novih/dodatnih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa</li> <li>- Zagotavljanje infrastrukture za izvedbo pedagoškega in razvojno-raziskovalnega procesa</li> </ul>	<p>Dolgoročna pogodba o uporabi ustreznih prostorov</p> <p>IV=NE CV=DA</p> <p>Vrednost laboratorijske opreme, ki se uporablja za vaje in RR delo v lastni šole:</p>

		IV= 10.000 EUR CV= 50.000 EUR
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, Instagram),</li> <li>- redno posodabljanje spletne strani,</li> <li>- izdajanje glasila šole,</li> <li>- sodelovanje na sejmih,</li> <li>- razdeljevanje informativnih gradiv,</li> <li>- obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij,</li> <li>- povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake,</li> <li>- preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo,</li> <li>- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji</li> <li>- povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze).</li> </ul>	<p>Število promocijskih dogodkov (objave v medijih, udeležbe na sejmih itd.):</p> <p>IV = 10 CV &gt; 10</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju:</p> <p>IV = / CV = 15-30</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju: s prvo željo:</p> <p>IV = / CV = 100%</p> <p>Število izrednih študentov:</p> <p>IV = 59 CV = 70</p>
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prizadevanje za pridobitev koncesije,</li> <li>- prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti, gospodarstva, drugih zainteresiranih uporabnikov.</li> </ul>	<p>VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija</p> <p>IV = NE CV = DA</p> <p>*kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.</p>
<b>Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovorno delovanje</b>		
<b>Dolgoročni strateški cilji</b>	<b>Načini oz. naloge za doseganje cilja</b>	<b>Kazalniki</b>
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole,</li> <li>- sodelovanje z visokošolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju,</li> </ul>	<p>Število letnih udeležb na dogodkih</p> <p>IV = 4 CV &gt; 6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev,</li> <li>- izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje,</li> <li>- vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe, skrb za okolje pri delovanju šole</li> </ul>	
Promoviranje področij STE(A)M-med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje na dogodku, ki so namenjeni osnovnošolcem in srednješolcem (Noč raziskovalcev«, Teden vseživljenjskega učenja ...),</li> <li>- sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem MIS ipd.,</li> <li>- izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah.</li> </ul>	Število letno izvedenih aktivnosti  IV = 2 CV > 5

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

**PRILOGA 2: Analiza vpisa***Struktura študentov po spolu.*

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	12	100	18	94,7	10	90,9	2	100	7	100	21	95,45	22	95,65	7	100
Ženske	0	0	1	5,3	1	9,09	0	0	0	0	1	4,55	1	4,35	0	0
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Spol	2022/2023							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	28	96,55	18	94,74	21	87,5	17	89,47
Ženske	1	3,45	1	5,26	3	12,5	2	10,53
Skupaj	29	100	19	100	24	100	19	100

*Struktura študentov po starosti.*

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	6	50	7	36,8	5	45,5	0	0	4	57,14	12	54,55	9	39,13	3	42,86
Nad 25 let	6	50	12	63,2	6	54,5	2	100	3	42,86	10	45,45	14	60,87	4	57,14
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Starost	2022/2023							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	23	79,31	6	31,58	10	41,67	6	31,58
Nad 25 let	6	20,69	13	68,42	14	58,33	13	68,42
Skupaj	29	100	19	100	24	100	19	100

*Struktura študentov po občini stalnega prebivališča (občine Savinjske (statistične) regije).*

Občina	2019/20		2020/21		2022/23	
	Število	%	Število	%	Število	%
Braslovče	0	0	0	0	5	5,49
Celje	0	0	0	0	2	2,19
Dobje	0	0	0	0	0	0
Dobrna	1	2,3	1	2,3	2	2,19
Gornji grad	0	0	0	0	0	0
Kozje	0	0	0	0	0	0
Laško	2	4,5	2	4,5	2	2,19
Ljubno	0	0	0	0	1	1,10
Luče	1	2,3	1	2,3	0	0
Mozirje					2	2,19
Nazarje	0	0	0	0	2	2,19
Podčetrtek	0	0	0	0	0	0
Polzela	5	11,4	5	11,4	4	4,40
Prebold	0	0	0	0	1	1,10
Rečica ob Savinji	1	2,3	1	2,3	3	3,30
Rogaška Slatina	1	2,3	1	2,3	1	1,10
Rogatec	0	0	0	0	0	0
Slovenske Konjice	1	2,3	1	2,3	1	1,10
Solčava	0	0	0	0	0	0
Šentjur pri Celju	3	6,8	3	6,8	5	5,49
Šmarje pri Jelšah	0	0	0	0	1	1,10
Šmartno ob Paki	0	0	0	0	0	0
Šoštanj	0	0	0	0	2	2,19
Štore	1	2,3	1	2,3	2	2,19
Tabor	0	0	0	0	0	0
Velenje	1	2,3	1	2,3	2	2,19
Vitanje	0	0	0	0	4	4,40
Vojnik	4	9,1	4	9,1	6	6,59
Vransko	1	2,3	1	2,3	0	0
Zreče	1	2,3	1	2,3	3	3,30
Žalec	2	4,5	2	4,5	5	5,49
Študentje izven regije	19	43,2	19	43,2	35	38,46
Skupaj	42	100	42	100	91	100

### PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI

Z namenom pridobitve informacij o:

- razlogih za nadaljevanje izobraževanja,
- prepoznavnosti visoke šole,
- razlogih za vpis na VŠPI,
- zadovoljstvu s prvimi stiki,
- zadovoljstvu s predstavitvijo študija,
- zadovoljstvu z dostopnostjo informacij,
- zadovoljstvu s spletno stranjo in
- predstavah v zvezi s nudenjem pomoči, usmerjanju in mentorstvu študentov,

smo ob vpisu izvedli anketiranje študentov. Na ta način smo pridobili podatke, ki nam bodo v pomoč pri spoznavanju motivacije študentov za študij, načrtovanju promocijskih oz. oglaševalskih aktivnostih, pri pripravi nadaljnjih izvedb informativnih dni, uvoda v študij, izboljšavi spletne strani, posredovanju informacij in organizaciji pomoči študentom.

*Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob prvem vpisu.*

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2022/2023
			redni	izredni
Št. izpolnjenih anketnih vprašalnikov	17	25	15	20
Št. prvič vpisanih v letnik	19	24	15	24
Delež izpolnjenih vprašalnikov	89,47 %	96 %	100 %	83,33 %

*Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI (Obr. VŠPI\_K 1)*

#### 1. vprašanje: S KAKŠNIM RAZLOGOM STE SE ODLOČILI ZA IZOBRAŽEVANJE?

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					Redni		Izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Strokovnega izpopolnjevanja	4	12,90	5	11,63	0	0	3	15,79
Možnost napredovanja v službi	7	22,58	7	16,28	0	0	3	15,79
Želje po boljšem opravljanju dela	2	6,45	3	6,98	0	0	0	0
Želje po novem znanju	6	19,35	10	<b>23,26</b>	5	33,33	5	26,32
Doseganja osebnih ciljev	8	<b>25,81</b>	9	20,94	0	0	2	10,53
Pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe	4	12,90	9	20,94	10	<b>66,66</b>	6	<b>31,58</b>
Drugo	0	0	0	0	0	0	0	0

Ugotovitve:

Največji delež študentov se je med rednimi študenti odločilo za vpis na VŠPI zaradi pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe (66,66 %), tudi pri izrednih študentih je bil delež najvišji (31,58 %) pri tej



isti trditvi. Na drugem mestu je pri rednih in izrednih študentih želja po novem znanju (redni: 33,33 %; izredni: 26,32 %). Pri izrednih študentih z istim odstotkom (15,79 %) sledi strokovno izpopolnjevanje in možnost napredovanja v službi.

## 2. vprašanje: KAKO STE IZVEDELI ZA NAS?

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					Redni		Izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Preko informacij v časopisu	0	0	0	0	1	6,67	0	0
Preko informacij na televiziji	0	0	/	/	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od sodelavcev	0	0	5	15,15	3	20	1	5,56
Za vas sem izvedel/a od delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od prijateljev, znancev	6	<b>35,29</b>	8	24,24	0	0	8	<b>44,44</b>
Preko zgibanke VŠPI	2	11,76	3	9,09	0	0	0	0
Preko interneta	4	23,53	13	<b>39,40</b>	3	20	5	27,78
Preko Facebooka	5	29,41	3	9,09	1	6,67	4	22,22
Na kariernem dnevu na srednji šoli	/	/	/	/	4	<b>26,67</b>	0	0
Preko šolske svetovalne službe	/	/	/	/	3	20	0	0
Drugo	0	0	1	3,03	0	0	0	0

### Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov je za VŠPI izvedelo na kariernem dnevu na srednji šoli (26,67 %), izredni študenti pa so za VŠPI izvedeli od prijateljev, znancev (44,44 %). Pri rednih sledi odgovor, da so izvedeli od sodelavcev (20 %) in preko interneta oz. spletne strani (20 %), pri izrednih pa preko interneta oz. spletne strani (27,78 %). Na tretjem mestu je pri rednih študentih informacija preko časopisa (6,67 %) in preko Facebooka (6,67 %), pri izrednih pa preko Facebooka (22,22 %) in od sodelavcev (5,56 %).

## 3. vprašanje: ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA NAS? KER:

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Zaupam vaši kakovosti izvajanja študijskega programa	2	11,76	7	23,33	2	12,5	4	16
Mi ustreza lokacija in dostopnost kraja študija	7	41,17	12	<b>40</b>	13	<b>81,25</b>	10	<b>40</b>
Nudite ugodne pogoje za uspešen študij	8	<b>47,06</b>	11	36,67	0	0	5	20

Drugo	0	0	0	0	1	6,25	6	24
-------	---	---	---	---	---	------	---	----

Ugotovitve:

Redni in izredni študenti se največkrat odločajo za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (redni 81,25 %; izredni 40 %), na drugem mestu je pri rednih študentih zaupanje v kakovost izvajanja študijskega programa (12,5 %). Izredni so na drugem mestu izbrali odgovor drugo (24 %) in navajali višjo stopnjo izobrazbe, podjetniško sodelovanje, dostopnost. Nato pri izrednih študentih sledi odgovor, da nudimo ugodne pogoje za uspešen študij (20 %).

**4. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PRVIMI STIKI Z NAMI?**

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	14	<b>82,35</b>	22	<b>88</b>	12	<b>80</b>	<b>14</b>	<b>70</b>
Sem zadovoljen	3	17,65	2	8	3	20	6	30
Sem delno zadovoljen	0	0	1	4	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	17	100	25	100	15	100	20	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov tako med rednimi kot izrednimi (redni 80 %; izredni 70 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki, sledi odgovor, da so zadovoljni (redni 20 %; izredni 30 %). Da so delno zadovoljni ali nezadovoljni ni odgovoril nihče.

**5. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PREDSTAVITVIJO ŠTUDIJA?**

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	14	<b>82,35</b>	14	<b>58,33</b>	10	<b>71,43</b>	8	40
Sem zadovoljen	3	17,65	10	41,67	4	28,57	12	<b>60</b>
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	17	100	24	100	14	100	20	100

Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov (71,43 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s predstavitvijo študija. 28,57 % pa jih je odgovorilo da so zadovoljni. Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče. Med izrednimi študenti jih je največ (60 %) odgovorilo, da do zadovoljni, sledi odgovor (40 %), da so zelo zadovoljni.

**6. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI Z DOSTOPNOSTJO INFORMACIJ V ZVEZI S PROGRAMOM IN ŠTUDIJEM?**

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	14	<b>82,35</b>	16	<b>64</b>	2	13,33	7	35
Sem zadovoljen	3	17,65	9	36	13	<b>86,67</b>	11	<b>55</b>
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0	2	10
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	17	100	25	100	15	100	20	100

Ugotovitve:

86,67 % rednih in 55 % izrednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem, sledi odgovor, da so zelo zadovoljni (redni 13,33 %; izredni 35 %). Med izrednimi sta dva študenta (10 %) odgovorila, da sta delno zadovoljna.

**7. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S SPLETNO STRANJO VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO?**

Trditev	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2022/2023	
					redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	13	<b>82,35</b>	9	37,5	3	20	9	45
Sem zadovoljen	4	17,65	14	<b>58,33</b>	12	<b>80</b>	11	<b>55</b>
Sem delno zadovoljen	0	0	1	4,17	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	17	100	24	100	15	100	20	100

Ugotovitve:

80 % rednih in 55 % izrednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s spletno stranjo VŠPI, 20 % rednih in 45 % izrednih študentov pa je odgovorilo, da so zelo zadovoljni. Nihče ni odgovoril, da so delno zadovoljni oziroma, da niso zadovoljni.

#### PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija

*Analiza uspešnosti pri opravljanju izpitov.*

Študijsko leto	Povprečno število opravljanj posameznega izpita / študenta	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2014/2015	1,18	8,02
2015/2016	1,12	7,83
2016/2017	1,11	7,73
2017/2018	1,36	8,01
2018/2019	1,27	7,99
2019/2020	1,25	8,07
2020/2021	1,13	8,20
2021/2022	1,13	8,02
2022/2023	1,15	8,20

*Analiza napredovanja v višji letnik.*

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2014/2015 – 2015/2016	100%	100 %
2015/2016 – 2016/2017	80 %	88,9 %
2016/2017 – 2017/2018	67 %	100 %
2017/2018 – 2018/2019	67 %	100 %
2018/2019 – 2019/2020	92%	81,8 %
2019/2020 – 2020/2021	83%	100 %
2020/2021 – 2021/2022	71,4 %	100 %
2021/2022 – 2022/2023	100 %	95 %
2022/2023 – 2023/2024	86 %	100 %

## PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela

*Odzivnost študentov na anketne vprašalnike za ocenjevanje pedagoškega dela.*

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	109	202	357
Št. študentov, ki so v povprečju izpolnili anketni vprašalnik	4,54	7,48	11,16

Za ocenjevanje trditev smo uporabili pet-stopenjsko Likertovo lestvico pri čemer:

- ocena 5 pomeni »odlično« oz. »v celoti se strinjam«,
- ocena 4 pomeni »zelo dobro« oz. »v veliki meri se strinjam«,
- ocena 3 pomeni »dobro« oz. »nimam posebnega mnenja«,
- ocena 2 pomeni »zadovoljivo« oz. »se ne strinjam«,
- ocena 1 pomeni »nezadovoljivo« oz. »nikakor se ne strinjam«.

Pri vsaki trditvi je študent obkrožil le oceno, ki je najbolj ustrezala njegovemu mnenju.

Na koncu so imeli tudi možnost napisati svoja dodatna mnenja in predloge, ki se nanašajo na posamezen sklop predavanj.

*Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI\_K 2).*

Št.	Trditev	2020/2021	2021/2022	2022/2022
1.	Seznanil/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,75	4,78	4,61
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,60	4,47	4,47
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,57	4,64	4,39
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,76	4,63	4,52
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,68	4,68	4,49
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,63	4,54	4,45
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,73	4,62	4,47

8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,50	4,42	4,40
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,34	4,67	4,53
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,90	4,76	4,44
	<b>Skupno povprečje*</b>	<b>4,65</b>	<b>4,60</b>	<b>4,48</b>

\*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

#### Ugotovitve:

Na podlagi analize podatkov ugotavljamo, da je skupna povprečna ocena pedagoškega dela v študijskem letu 2022/23 nekoliko nižja (4,48) kot v študijskem letu 2021/22 (4,60) in 2020/21 (4,65).

Najvišje povprečne ocene so pri trditvah, ki se nanašajo na:

- seznanitev s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4,61) ter,
- spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično razmišljanje (4,52),

Najnižja povprečna ocena je pri trditvi, ki se nanaša na laboratorijske vaje (4,39) ter na oceno pridobljenega znanja pri predmetu (4,40).

#### Nadaljnja prizadevanja in izvedba ukrepov, ki izhajajo iz analize:

Dekan je po potrebi izvedel razgovor s tistimi učitelji, pri katerih so analize pokazale, da ocena njihovega pedagoškega dela bistveno odstopa od povprečja. O rezultatih anketiranja in predlogih za izboljšave sta na svojih sejah razpravljala Komisija za kakovost in Senat VŠPI.

## PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov

### Splošno zadovoljstvo

Ob zaključku študijskega leta smo želeli pridobiti še informacijo, kako so bili študenti na splošno zadovoljni iz izvedbo študijskega programa v študijskem letu 2021/2022.

*Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta.*

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	23	36	26
Št. vpisanih	42	51	71
Delež izpolnjenih vprašalnikov	54,76 %	70,59 %	36,62 %

*Analiza anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI\_K 3).*

#### 1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	5	5	5	5	4,7	5	4,6	4,9	5	5
	4,7			4,9			4,8			

#### 2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	3,3	2,8	3,3	5	3,8	3,9	4,1	4,8	4,5	5
	3,7			4,2			4,6			

#### 3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	4,8	4,3	4,8	4,8	4,7	4,7	3,6	4,9	4,6	5
	4,4			4,7			4,5			

#### 4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	4,3	3,3	4,3	5	5	4,9	4,1	4,6	5	5
	4,3			4,7			4,7			

**5. Dostopnost literature:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	3,3	3,8	3,3	5	4,4	4,6	4,9	4,3	4,6	5
	4,6			4,7			4,7			

**6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	3,8	3,8	3,8	4,8	4,1	3,9	4	4,3	3,5	5
	4,6			4,3			4,2			

**7. Ustreznost prostorov:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	3,5	3,8	3,5	4,3	4,4	4,1	4,1	4,5	4,5	4,7
	4,7			4,3			4,5			

**8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	3,8	3,8	3,8	4,5	4,9	4,6	4,6	4,8	4,5	4,7
	4,7			4,7			4,7			

**9. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		
Povprečje	4	5	4	4,8	4,6	4,6	4,4	4,9	4,5	5
	5			4,7			4,7			

**10. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
							r	i		



Povprečje	3,8	4,5	3,8	5	4,7	3,8	4	4,9	4,6	4,7
	4,9			4,5			4,6			

**11. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
	r		i							
Povprečje	4	4	4	4,3	4,3	4	4	4	4	4,7
	4,3			4,2			4,2			

**12. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
	r		i							
Povprečje	3,8	4,8	3,8	4,5	4,8	4,3	4	4	4	5
	4,1			4,5			4,3			

**13. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
	r		i							
Povprečje	3,8	4	3,8	4,3	4,3	4,2	4,6	4,9	4,7	5
	4,3			4,3			4,8			

**14. Izpoljenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
	r		i							
Povprečje	3,8	3,8	3,8	4,8	4,3	4,1	4,3	4,7	4,6	4,7
	3,9			4,4			4,6			

**15. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:**

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l
	r		i							
Povprečje	3,5	3,8	3,5	4,5	4,1	4,1	4,3	5	4,4	4,7
	4,1			4,2			4,6			

Študenti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Strokovni predavatelji iz gospodarstva (5 x)
- Fleksibilnost (3 x)
- Dostopnost predavateljev (3 x)

- Bližina študija (2 x)
- Dostopni in korektni profesorji (2 x)
- Manjše število študentov (2 x)
- Praktična naravnost (2 x)
- Priznana veliko vsebin iz višjih šol
- Omogoča obiskovanje predavanj ob redni zaposlitvi
- Izredni študij
- Veliko prakse
- Odziven referat
- Dostopnost dekana in profesorjev

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so študenti navajali:

- Združitev rednih in izrednih študentov ni vedno najboljša rešitev (2 x)
- Veliko popoldanskih predavanj
- Parkiranje v dopoldanskem času predavanj
- Dobro bi bilo, da bi imela šola svoje prostore z jedilnico in prostorom za počitek
- Pogrešam termodinamiko

Študente smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Odgovorili so, da je ugled po njihovem mnenju

- Zelo visok ugled (4 x)
- Odličen (3 x)
- Zelo dobro (3 x)
- Se gradi (2 x)
- Dobro (2 x)
- Nivo predavateljev daje izjemno velik ugled šoli
- Lahko bi bil zgled drugim fakultetam
- Premalo prepoznaven

Ob koncu ankete pa smo študente prosili, da naj navedejo **predloge in dodatna mnenja glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Predlogi študentov so:

- Glede na majhnost fakultete, več skupnih aktivnosti, ogledov podjetij
- Razmejitev redni in izredni študenti
- Kakšno predavanje več preko spleta
- Več vključevanja študentov pri predstavitvi podjetja in informativnih dnevih
- Bolje predstaviti izbirne predmete študentom in možnosti, ki jim ponuja ta predmet pri zaposlitvi na trgu dela
- Študijski proces je na visokem nivoju. Predavatelji se trudijo, da podajo čim več uporabnega znanja.
- Vzdrževanje kakovosti samega procesa ter iskanje zanimivih načinov predstavljanja snovi študentom.
- Malo manj teorije, več praktičnega dela.
- Magistrski študij.
- Več ur matematike, mehanike in fizike. Več praktičnih ur bi bilo dobrodošlih.

Kar nekaj je bilo pohval o dobrem delu šole.

### Ugotovitve:

Analize anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta je pokazala, da so bili študentje v študijskem letu 2021/2022 najbolj zadovoljni s/z:

- Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj (4,8)
- Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj (4,8),
- Zadostno število izpitnih rokov (4,7),
- Dostopnost literature (4,7)
- Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev (4,7)
- Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe) (4,7)

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran) (4,2),
- Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa (4,2),
- Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca (4,3).

Analiza ostalih vprašanj kaže na to, da so bili študenti v pretežni meri zadovoljni. Zavedati se je potrebno, da je večina študentov VŠPI izrednih študentov z visoko stopnjo predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje.

Na področjih, ki pa so organizacijske narave (urniki, dostopnost literature, pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa), pa mora vodstvo šole stalno skrbeti za takšno organizacijo, da bodo pričakovanja študentov v čim večji meri izpolnjena.

## PRILOGA 7: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

*Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.*

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	4	2	8
Št. diplomantov	5	3	9
Delež izpolnjenih vprašalnikov	80	66,67	88,89

*Analiza anketnega vprašalnika za diplomante (Obr. VŠPI\_K 6).*

### 1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2020/2021		2021/22		2022/23	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	2	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

### 2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	4	100	2	100	8	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

### 3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	4	100	2	100	8	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

### 4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	2	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0

Skupaj	4	100	2	100	8	100
--------	---	-----	---	-----	---	-----

**5. Dostopnost literature:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	2	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	2	100	7	87,5
Ne	0	0	0	0	1	12,5
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**7. Ustreznost prostorov:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezni	3	75	1	50	8	100
Delno ustrezni	1	25	1	50	0	0
Neustrezni	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	2	100	7	87,5
Sem zadovoljen	1	25	0	0	1	12,5
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**9. Zadovoljstvo z delom in odnosom mentorja diplomskega dela:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	4	100	2	100	8	100

Sem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**10. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	4	100	2	100	7	87,5
Sem zadovoljen	0	0	0	0	1	12,5
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**11. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	1	50	6	75
Sem zadovoljen	1	25	1	50	2	25
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**12. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):**

Odgovor	2019/2020		2020/2021		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	1	50	7	87,5
Sem zadovoljen	1	25	1	50	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	1	12,5
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**13. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%

Sem zelo zadovoljen	4	100	2	100	5	62,5
Sem zadovoljen	0	0	0	0	3	37,5
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**14. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezno	4	100	2	100	8	100
Delno ustrezno	0	0	0	0	0	0
Neustrezno	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**15. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pričakovanja so izpolnjena v celoti	4	100	2	100	8	100
Pričakovanja so izpolnjena delno	0	0	0	0	0	0
Pričakovanja niso izpolnjena	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

**16. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	1	50	5	62,5
Sem zadovoljen	1	25	1	50	3	37,5
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	2	100	8	100

Diplomanti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Veliko je zaposlenih študentov in z njimi lahko deliš izkušnje.
- Izreden študij.
- Predstavljeni primeri iz prakse.
- Profesorji iz prakse.

- Lokacija (ker ni v Ljubljani, ni gneče). Ker je majhna so vsi (profesorji, referat, dekan) zelo prilagodljivi glede izpitov, predavanj...karkoli potrebuješ.
- Izobraževanje na osnovi prakse.
- Ne preobremenjuje študenta.
- Dostopnost glede cene študija, strokovni predavatelji (s praktičnimi izkušnjami, fleksibilnost npr. v času Covida on-line študij).

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so diplomati navajali:

- Čas.
- Lokacija (sem iz okolice Ljubljane).
- Ne omogoča podiplomskega študija (2 x).
- Premajhna prepoznavnost.
- Ni slabosti. Sploh sedaj, ko so na voljo nove predavalnice in ostali prostori VŠPI.

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Pridobili smo različna mnenja, najpogosteje so se pojavila naslednja:

- Tisti, ki se je izobraževal in imel voljo je ponosen na šolo ter predano znanje.
- Je ugledna šola.
- Zelo dober ugled.
- Soliden.
- Sicer manj poznana od drugih fakultet, ampak nisem nikoli slišala nič slabega.
- Ustrezno konkurira fakulteti v Ljubljani.
- Dober ugled. Mogoče premajhna prepoznavnost v celi Sloveniji.
- Ugled je ok. Predlagam, da izvedete kakšno predstavitev šole v večjih podjetjih. Veliko ljudi vas zamenjuje z višjo šolo v Celju.

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju, kaj je bilo pri **delovanju VŠPI dobro, pozitivno**. Povzetek najpogostejših odgovorov je:

- Kotiček za študente, novo znanje, predavatelji.
- Pogledi iz prakse so vrhunski.
- Sporazumevanje.
- Organizacija izpitov, vaj, urnikov. Prijaznost vseh zaposlenih.
- Predmeti iz avtomatizacije.
- Poudarek na laboratorijskih vajah.
- Ustrezni prostori, strokovno osebje, korektni odnosi, gradiva.

Diplomante smo v anketi povprašali tudi, kaj pa je bilo **slabo, negativno** pri izvedbi študijskega programa.

- Zaradi Covida ni bila izvedena ena ekskurzija.
- Prehitro napredovanje skozi težje teme določenih predmetov.

Ob koncu ankete pa smo diplomante prosili, naj navedejo **predloge glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Eden diplomant je odgovoril:

- Stik s podjetji, kjer so študenti zaposleni, da omogočijo študentom čas za študij.
- Le tako naprej.
- Uvedba podiplomskega študija (2 x)



- Naj ostane organizacija ter osebe kot je.
- Več vaj v industriji.
- Obisk proizvodnje. Laboratorijske vaje, kjer bi reševali probleme dejanskih podjetij.
- Nadaljujete v tej smeri: redni študij in novi prostori so dokaz, da se dela dobro. Upam, da bo kmalu na voljo tudi podiplomski študij. Imate velike strokovnjake s področja 3D modeliranja. Razmislite o kakšnih delavnicah na tem področju – za zaposlene, ki so končali študij pred več leti oz. za ostale interesente.

Povzamemo lahko, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Kar 100 % diplomantom so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (62,5 %) ali zadovoljni (37,5 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen.

Kljub visokim ocenam, pa moramo na šoli posebej veliko pozornost posvetiti področjem na katera so nas diplomanti posebej opozorili, s ciljem ohranjanja in dvigovanja nivoja kakovosti delovanja visoke šole.

## PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

*Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.*

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	2	1	7
Št. diplomantov	5	3	9
Delež izpolnjenih vprašalnikov	40 %	33,33 %	77,78 %

*Analiza anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju (Obr. VŠPI\_K7).*

### 1. Spol:

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	2	100	1	100	6	85,71
Ženska	0	0	0	0	1	14,28
Skupaj	2	100	1	100	7	100

### 2. Starost:

1Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Nad 20 do 25 let	0	0	0	0	0	0
Nad 25 do 30 let	0	0	0	0	3	42,86
Nad 30 do 35 let	2	100	1	100	2	28,57
Nad 35 do 40 let	0	0	0	0	2	28,57
Nad 40 do 45 let	0	0	0	0	0	0
Nad 45 do 50 let	0	0	0	0	0	0
Nad 50 let	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	1	100	7	100

### 3. Leto diplomiranja na VŠPI

Odgovor	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
2013	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0

2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	1	50	0	0	0	0
2021	1	50	0	0	0	0
2022	0	0	1	100	1	14,29
2023	0	0	0	0	6	85,71
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**4. Nadaljevanje študija po diplomi:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	0	0
Ne	2	100	1	100	7	100
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**5. Visokošolski zavod, na katerem so nadaljevali s študijem:**

/

**6. Leta dosedanje delovne dobe:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 1 leto	0	0	0	0	0	0
Nad 1 do 3 let	0	0	0	0	0	0
Nad 3 do 5 let	0	0	0	0	1	14,28
Nad 5 do 7 let	0	0	0	0	2	28,57
Nad 7 do 10 let	2	100	1	100	2	28,57
Nad 10 let	0	0	0	0	2	28,57
Nisem še bil zaposlen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**7. Zaposlitev v času diplomiranja:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	100	1	100	6	100

Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	1	100	100	100

**8. Iskanje prve zaposlitve po diplomiranju?**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 6 mesecev	1	100	0	0	0	0
Od 6 mesecev do 1 leta	0	0	0	0	0	0
Več kot 1 leto	0	0	0	0	0	0
Še iščem zaposlitev	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	0	0	0	0

**9. Način prve zaposlitve po diplomiranju (brez dela preko študentskega servisa):**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Prijava na razpis	1	100	0	0	0	0
Opravljanje delovne prakse	0	0	0	0	0	0
Štipendist	0	0	0	0	0	0
Pomoč poznanstva	0	0	0	0	0	0
Samozaposlitev	0	0	0	0	0	0
Drugo*	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	0	0	0	0

**10. Vrsta sedanje zaposlitve**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Delovno razmerje za nedoločen čas	2	100	1	100	6	85,71
Delovno razmerje za določen čas	0	0	0	0	1	14,29
Pogodbeno delo	0	0	0	0	0	0
Sem brezposeln	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**11. Zaposlitev v podjetju oziroma organizaciji, katerega (so) lastniki so diplomanti oz. njihovi ožji družinski člani:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	0	0

Ne	2	100	1	100	7	100
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**12. Napredovanje po diplomiranju na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi:**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	50	0	0	3	42,86
Ne	1	50	1	100	4	57,14
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**13. Vrsta organizacije kjer so diplomati zaposleni:**

Podjetje:

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Malo – do 50 zaposlenih	0	0	0	0	1	14,29
Srednje – do 250 zaposlenih	1	50	0	0	1	14,29
Veliko – več kot 250 zaposlenih	1	50	1	100	5	71,43
Skupaj	2	100	1	100	7	100

Neprofitne organizacije:

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Javna uprava	0	0	0	0	0	0
Šolstvo	0	0	0	0	1	100
Zdravstvo	0	0	0	0	0	0
Sociala	0	0	0	0	0	0
Kultura	0	0	0	0	0	0
Drugo	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0	1	100

Drugo: /

**14. Delovno mesto na katerem so diplomanti zaposleni in zahtevana stopnja izobrazbe:**

Diplomanti so navedli naslednja delovna mesta:

- inženir specialist, zahtevana izobrazba 6/2
- tehnolog mehanske obdelave

- tehnolog kakovosti
- kontrolor specialist - inženir strojništva
- cnc operater/programer
- učitelj
- referent, v.

**15.Znanja in spretnosti, ki so jih diplomanti pridobili med študijem in za katera menijo, da so pripomogla k njihovi zaposlitvi:**

- preračuni trdnosti
- konstruiranje, fmea analize, ...
- projektiranje, modeliranje...
- strokovno znanje

**16.Regija prebivališča v času študija, regija bivališča v času anketiranja in regija zaposlitve**

Regija	2019/2020			2020/2021			2021/2022		
	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve
Pomurska									
Podravska									
Koroška									
Savinjska	2	2	2	1		1	3		2
Zasavska									
Spodnjeposavska									
Jugovzhodna Slovenija									
Osrednjeslovenska							2		1
Gorenjska									
Notranjsko-kraška									
Goriška									
Obalno-kraška									
Tujina									
Skupaj									

**16.Ohranjanje stika z VŠPI? Na kakšen način?**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	50	0	0	2	28,57
Ne	1	50	1	100	5	71,43
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**17. Ponovna odločitev za študij na VŠPI?**

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	100	1	100	7	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	1	100	7	100

**18. Dodatna mnenja in predlogi:**

- študijski projekt = začetek diplome
- upam, da bo v kratkem na voljo tudi študij za magisterij.

Ugotovitve:

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju lahko ugotovimo, da so diplomanti v starostnih skupinah od 25 do 40 let, imajo v povprečju okoli 7 let zaposlitve. Vsi so bili v času diplomiranja zaposleni. Trije od sedmih so po diplomiranju napredovali na delovnem mestu, štirje pa ne. Nihče ne nadaljuje z izobraževanjem na višji stopnji. V večini so zaposleni v večjih podjetjih, šest od sedmih je zaposlenih za nedoločen čas, le eden za določen delovni čas. Z VŠPI jih večina (71,43 %) ne ohranja več stikov. Vsi pa bi, če bi ponovno izbirali študij, izbrali VŠPI.

## PRILOGA 9: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta

Ob zaključku študijskega leta povabimo k izpolnitvi vprašalnika tudi izvajalce pedagoškega procesa. Njihovi odgovori so nam v pomoč pri načrtovanju organizacije in izvedbe pedagoškega procesa za naslednje študijsko leto. Poleg tega pa vprašalnik oz. poročilo služi tudi kot orodje za samorefleksijo visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev.

*Odzivnost predavateljev na anketni vprašalnik o izvedbi predmeta.*

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	10	18	17
Št. posredovanih anketnih vprašalnikov	22	27	24
Delež izpolnjenih vprašalnikov	45,45 %	66,67 %	70,83 %

V prihodnje bomo skušali zagotoviti, da bodo vprašalnik izpolnili vsi visokošolski učitelji in sodelavci vključenih v izvedbo študijskega programa v posameznem študijskem letu.

*Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta (Obr. VŠPI\_K 5).*

Št.	Trditev	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,6	4,4	4,1
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,5	4,5	4,3
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,4	4,6	4,4
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4,3	4,2	4,1
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	4,2	3,9	3,8
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4	4,1	4,1
	Skupinski izdelki	4,2	4,2	3,8
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,3	4,1	4,2
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,9	4,8	4,6
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	5	5	5



10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	5	4,9	5
11.	Ocena opreme predavalnic	4,1	4,3	4,5

**Primerjava lastne ocene obremenitve študentov in dejanske obremenitve študentov (glede na podatke iz študentske ankete):**

Predavatelji so podali oceno obremenitve študentov pri predmetu (6 KT = 180 ur dela), pri čemer: 1 – pomeni, da študent pri predmetu porabi bistveno manj ur kot 180 ur dela, 3 – obremenitev je ustrezna; 5 – študent pri predmetu porabi bistveno več kot 180 ur dela.

Ocena obremenitve	Št. odgovorov	Delež odgovorov
1	0	0
2	1	5,88
3	16	94,12
4	0	0
5	0	0

**Dodatni predlogi, komentarji, pohvale:**

- Vzpostaviti računalniško učilnico.
- Predavanja hkrati za redne in izredne študente so naporna, hkrati ob dodatnih predavanjih ne smemo vzeti nove snovi.

Ugotovitve:

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2022/2023 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z:

- sodelovanjem z vodstvom šole (5),
- sodelovanjem s strokovnimi službami (5),
- opremo predavalnic (4,5).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- kakovostjo skupinskih izdelkov študentov (3,8),
- oceno ustreznosti literature za vaš predmet (3,8).

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,6 in je v primerjavi s študijskim letom 2021/2022 (4,8) nekoliko nižja.



**VISOKA ŠOLA  
ZA PROIZVODNO  
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2

3000 Celje

Tel: +386 3 428 79 00

Fax: +386 3 428 79 06

E-pošta: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)

URL: <http://www.vspi.si>

# **POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2023**

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:

doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Ksenija Pirnaver



Celje, februar 2024

**Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: [info@vspi.si](mailto:info@vspi.si)

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

## 1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

### Načela sestavljanja računovodskih izkazov in vrednotenje

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po nabavni vrednosti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja do višine davčno priznanih stopenj, drobni inventar do vrednosti 500,00 EUR se ob nabavi odpiše 100 %.

Terjatve in obveznosti so izkazane v poslovnih knjigah po pošteni vrednosti.

Lastne vire sestavlja ustanovitveni vložek ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije (obračunski tok) ter po načelu plačane realizacije (denarni tok) zaradi zagotavljanja podatkov Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta po načelu fakturirane realizacije (obračunski tok), zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, ki se obračuna od pridobitne dejavnosti.

Za potrebe Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije so računovodski izkazi izdelani po predpisih in na obrazcih, ki veljajo za javne zavode po načelu fakturirane realizacije in po načelu denarnega toka. Za potrebe javne objave statističnih podatkov (Ajpes) pa po načelu fakturirane realizacije po predpisih in na obrazcih, ki veljajo za pravne osebe zasebnega prava.

### Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodsko poročilo za leto 2023 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov in sprejetih aktov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS (23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS (11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS 95/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS (Uradni list RS 52/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13 s spremembami in dopolnitvami),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS 86/16),

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in lastno dejavnost ter ključne (formule) za delitev stroškov na koncesijo in drugo so bila sprejeta na Upravnem odboru VŠPI.

Sodilo, ki je bilo uporabljeno za razmejitev stroškov javne službe in lastne dejavnosti je število študentov rednega in izrednega študija v posameznem študijskem letu ter dejanska poraba sredstev za določene programe.

VŠPI je davčni zavezanec po zakonu o DDV. Vodi se ločeno knjigovodstvo za oproščeno in za obdavčljivo dejavnost. Obdavčljivo dejavnost predstavljajo tržni projekti.

## 2. POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU VŠPI ZA LETO 2023

V preglednici je prikazan izkaz uspeha za leto 2023.

**Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023.**

KONTI	NAZIV KONTOV	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2023	FN 2023/ realizacija 2023
1	2	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	<b>265.812</b>	<b>272.655</b>	<b>1,03</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	265.812	272.655	1,03
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA			-
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>			-
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>			-
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS			-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI			-

	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>265.812</b>	<b>272.655</b>	<b>1,03</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>192.237</b>	<b>201.801</b>	<b>1,05</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA			-
460	STROŠKI MATERIALA	19.023	82.370	4,33
461	STROŠKI STORITEV	173.214	119.431	0,69
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>57.502</b>	<b>59.504</b>	<b>1,03</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	45.597	45.076	0,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	7.450	7.256	0,97
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	4.455	7.172	1,61
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>15.649</b>	<b>10.450</b>	<b>0,67</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			-
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>318</b>	<b>900</b>	<b>2,83</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>			-
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			-
	<b>M ) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI			-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>265.706</b>	<b>272.655</b>	<b>1,03</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>		<b>0</b>	<b>-</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	60		0,00
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	46	0	0,00
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)		0	-

### 3. POJASNILA K POROČILU O FINANČNEM POSLOVANJU

#### BILANCA STANJA na dan 31.12.2023

##### SREDSTVA

- Neopredmetena sredstva in oprema so izkazana po sedanji knjigovodski vrednosti, amortizirana po davčno priznanih amortizacijskih stopnjah.
- V letu 2023 je bil nabavljen drobn inventar, oprema in neopredmetena sredstva v skupni vrednosti 6.946,30 EUR. Odpisana je bila oprema v višini 5.381,97 EUR. Odpisana oprema je bila v celoti amortizirana in neuporabna.
- Oprema je amortizirana v višini 88 % in je še vsa uporabna.
- Drobn inventar do posamične vrednosti 500,00 EUR je 100 % odpisan.

**Dolgoročna sredstva** so v višini 12.827,50 EUR (prejšnje leto 21.529,88 EUR). Sestavljajo jih neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

**Kratkoročna sredstva** so v višini 227.466,41 EUR (prejšnje leto 218.923,43 EUR) in predstavljajo:

- kratkoročne terjatve do kupcev: 31.217,26 EUR (prejšnje leto 33.593,51 EUR): kratkoročne terjatve do študentov in podjetji za šolnine in iz naslova izvajanja tržnih projektov,
- dani predujmi: 14.775,00 EUR (prejšnje leto 0 EUR): predujem za nabavo novega stroja,
- kratkoročne terjatve: 16.549,02 EUR (prejšnje leto 12.730,83 EUR): terjatev za projekte Cmeplus, ki so v teku in terjatev za zahtevek do Ministrstva za visoko šolstvo – za mesec december,
- kratkoročno odloženi stroški: 1.586,00 EUR (prejšnje leto 0 EUR): deli za stroj v izgradnji,
- denarna sredstva na računu: 163.339,13 EUR (prejšnje leto 172.599,09 EUR).

**Obveznosti do virov sredstev** so v višini 240.294,00 EUR (prejšnje leto 240.453,31 EUR).

**Lastni viri** so v višini 123.995,86 EUR (prejšnje leto 123.949,09 EUR), od tega: 37.848,68 EUR ustanovitveni vložek JZ RŠS, nerazporejeni čisti presežek preteklih let 86.100,41 EUR ter presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 46,77 EUR.

**Kratkoročne obveznosti** v višini 39.197,87 EUR (prejšnje leto 35.396,59 EUR) so:

- obveznosti do dobaviteljev v višini 22.314,16 EUR,
- obveznosti za plače in prispevke 4.226,99 EUR,
- obveznosti do občinskih in državnih institucij 2.168,55 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti (obveznosti za avtorske in podjemne pogodbe): 10.488,17 EUR,

**Kratkoročne pasivne časovne razmejitve** so kratkoročno odloženi prihodki v višini 77.100,18 EUR (prejšnje leto 81.107,63 EUR):

- kratkoročno odloženi prihodki za šolnine: 35.722,71 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki projektov Cmeplus: 16.377,47 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki sofinanciranja JZ RŠS: 25.000,00 EUR.

## **POJASNILA IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU 01.01.2023 – 31.12.2023**

VŠPI financira svoje delovanje iz različnih virov. V letu 2023 je pridobila prihodke za delovanje iz sledečih virov:

- koncesijska sredstva za izvajanje študijske dejavnosti: 89.095,74 EUR (33%),
- prihodki od izvajanja izrednega študija: 116.796,37 EUR (44 %),
- prihodki od izvajanja programov mobilnosti (Erasmus in Krajša gostovanja): 15.262,04 EUR (6%),
- prihodki iz tržne dejavnosti – izvajanje projektov za naročnike: 44.657,92 EUR (17%)

### **PRIHODKI**

VŠPI je v letu 2023 ustvarila prihodke v višini 265.812,07 EUR in sicer:

- Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti **javne službe** - študijski programi s koncesijo in izredni študij ter izvajanje projektov mobilnosti (Erasmus in krajša gostovanja) - v višini 221.154,15 EUR,
- Prihodki iz **tržne dejavnosti** - tržni projekti – v višini 44.657,92 EUR

### **ODHODKI**

Celotni odhodki v letu 2023 so v višini 265.705,68 EUR in sicer:

- stroški materiala v višini 19.022,83 EUR,
- stroški storitev v višini 173.213,67 EUR,
- stroški dela:
  - plače in nadomestila plač 45.596,53 EUR,
  - prispevki za socialno varnost zaposlenih v skupni višini 7.450,53 EUR
  - drugi stroški dela v višini 4.454,77 EUR.
- strošek amortizacija v višini 15.648,68 EUR (amortizacija je obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev),
- drugi poslovni odhodki 318,67 EUR (članarine in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

VŠPI v letu 2023 izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 46,77 EUR.

Celoten presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 znaša 106,39 EUR. Na postavkah iz delovanja tržne dejavnosti smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.609,77 EUR, na izvajanju javne službe pa presežek odhodkov na prihodki v višini 27.503,38 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb, po obračunani olajšavi za vlaganja v nakup opreme, znaša 59,62 EUR.

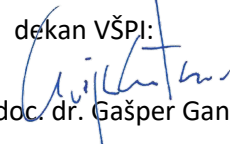
Presežek prihodkov nad odhodki VŠPI nameni za izvedbo svoje dejavnosti v letu 2024.



**Priloge – tabele pripravljene skladno z navodili MVZI za leto 2023**

- Podatki iz bilance stanja, poslovnega izida in dodatni podatki – obrazci Ajpes,
- Bilanca stanja,
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, po načelu denarnega toka in obračunskega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Posebni del: vsebuje realizacijo tekočega leta – po načelu denarnega toka.

dekan VŠPI:

  
doc. dr. Gašper Gantar

