



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2

3000 Celje

Tel: +386 3 428 79 00

Fax: +386 3 428 79 06

E-pošta: info@vspi.si

URL: <http://www.vspi.si>

**LETNO POROČILO
VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA
LETO 2024 S SAMOEVALVACIJO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024**

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:

doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Jerneja Meža, Maja Gorjup Zdovc, Darinka Klinger.

Poročilo s samoevalvacijo je bilo sprejeto na 8. seji Senata VŠPI dne 20. 2. 2025 in 3. seji Upravnega odbora VŠPI dne 21. 2. 2025.

Celje, februar 2025

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: info@vspi.si

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

KAZALO VSEBINE

1 UVOD.....	5
2 VISOKOŠOLSKI ZAVOD	5
2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA	8
2.2 STRATEGIJA RAZVOJA.....	8
2.3 ORGANIZIRANOST VŠPI.....	9
2.3.1 Organizacijske enote VŠPI.....	10
2.3.2 Organi VŠPI	11
2.3.3 Upravne in pravne naloge.....	15
2.4 OCENA STANJA IN USMERITVE	15
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	16
3.1 INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK	18
3.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU	19
3.3 ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM	20
3.4 DIPLOMANTI	22
3.5 PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU.....	23
3.6 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)	25
3.7 OCENA STANJA IN USMERITVE	25
4 KADRI.....	26
4.1 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI	26
4.2 STROKOVNE SLUŽBE	29
4.3 OCENA STANJA IN USMERITVE	29
5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	30
5.1 RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI.....	30
5.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI	30
5.3 USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA	31
5.4 OCENA STANJA IN USMERITVE	32
6. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	32
6.1 SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	33
6.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	33
6.3 MEDNARODNO SODELOVANJE.....	33
6.4 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA	34
6.5 OCENA STANJA IN USMERITVE	35
7. MATERIALNE RAZMERE	36
7.1 PROSTORI IN OPREMA.....	36
7.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	37
7.3 GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN	37
7.4 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	37
7.5 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	37
7.6 VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM.....	38
7.7 FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE	38
7.8 OCENA STANJA IN USMERITVE.....	38
8. SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	39
8.1 SISTEM KAKOVOSTI.....	39
8.2 SAMOEVALVACIJA.....	39
8.2.1 Metode	39

8.2.2 Vzorec	40
8.3 ZUNANJE EVALVACIJE	40
8.4 URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20 IN NAČRTA DELA ZA LETO 2022	40
8.5 POVZETEK IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	47
8.6 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023	48

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje	54
PRILOGA 2: Analiza vpisa	61
PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI	63
PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija	67
PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela	68
PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov	70
PRILOGA 7: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju	75
PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju	80
PRILOGA 9: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta	86

1 UVOD

Že v začetku svojega delovanja smo si na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju VŠPI) zastavili temeljne usmeritve in jasne cilje glede spremljanja in zagotavljanja kakovosti v vseh fazah pedagoškega procesa in drugih dejavnosti visoke šole. Naš prvenstveni cilj je kontinuirano izboljševanje kakovosti ob aktivnem sodelovanju vseh deležnikov šole, kot so študenti, visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci, vodstvo šole, deležniki iz gospodarstva in negospodarstva ter drugi.

Senat VŠPI je leta 2014 sprejel standarde kakovosti ter kazalnike in merila za njihovo vrednotenje. Pri pripravi kazalnikov in meril za njihovo vrednotenje smo upoštevali priporočila skupine strokovnjakov agencije NAKVIS. Pri izdelavi poročila smo jih upoštevali in v poročilo vključili tudi grafične prikaze stanja in gibanja posameznih kazalnikov po izbranih merilih v zadnjih sedmih letih delovanja. Tako je mogoče hitro in enostavno oceniti trend napredovanja VŠPI na posameznih področjih delovanja.

Z namenom predstavitve in ocene delovanja VŠPI v koledarskem letu 2024 in v študijskem letu 2023/2024 ter identifikaciji dosežkov, pomanjkljivosti ter priložnosti, smo pripravili skupno letno poročilo VŠPI za leto 2024, ki vsebuje tudi samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024. Prvi del je namenjen predstavitvi VŠPI in njegovi organiziranosti. V osrednjem delu so predstavljene izobraževalne dejavnosti, kadrovski potencial, raziskovalno-razvojna in strokovno-tržna dejavnost, sodelovanje z okoljem ter materialni pogoji za delovanje. Zadnji del poročila pa je namenjen predstavitvi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠPI. Pomemben del letnega poročila s samoevalvacijo je posvečen predstavitvi analiz anketnih vprašalnikov, ki so bile izvedene v študijskem letu 2023/2024. Analize dajejo pomembno informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visoke šole ter izboljšanja kakovosti. Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja kakovosti so v zaključku poročila predstavljeni predlogi izboljšav za delovanje visoke šole v prihodnje. Z željo po večji preglednosti poročila pa obsežnejše preglednice in opise navajamo v prilogi k poročilu.

2 VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Poudarek je na področju izdelovalnih tehnologij in s tem tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Sooča se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam gospodarstva. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu

2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2).

V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

VŠPI je do študijskega leta 2021/22 izvajala študij samo na način izrednega študija, od študijskega leta 2022/23 pa tudi na način rednega študija, saj je Vlada RS šoli dodelila koncesijo za 15 vpisnih mest za redni študij v študijskem programu Sodobno proizvodno inženirstvo.

V študijskem letu 2023/24 je bilo v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisanih 100 študentov. V 1. letnik je bilo vpisanih 19 študentov (16 rednih in 3 izredni študenti), v 2. letnik je bilo vpisanih 28 študentov (16 rednih in 22 izrednih), v 3. letnik pa je bilo vpisanih 19 izrednih študentov, 24 študentov pa je imelo status 12 mesecev po zaključku 3. letnika.

V študijskem letu 2024/25 so v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisani 104 študenti. V 1. letnik je vpisanih 27 študentov (14 rednih in 13 izrednih študentov), v 2. letnik je vpisanih 23 študentov (14 rednih in 9 izrednih), v 3. letnik je vpisanih 35 študentov (15 rednih in 20 izrednih) študentov, 19 študentov ima status 12 mesecev po zaključku 3. letnika. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število študentov povečalo za 4 %.

Preglednica 1: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2023/24

	1. letnik redni	1. letnik izredni	2. letnik redni	2. letnik izredni	3. letnik	Status 12 mesecev	Skupaj
Prvič vpisani	15	3	16	22	19	24	99
Ponovno vpisani	1	/	/	/	/	/	1
Skupaj	16	3	16	22	19	24	100

Preglednica 2: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2024/25

	1. letnik redni	1. letnik izredni	2. letnik redni	2. letnik izredni	3. letnik redni	3. letnik izredni	Status 12 mesecev	Skupaj
Prvič vpisani	14	13	13	9	15	20	18	100
Ponovno vpisani	/	/	1	/	/	/	1	1
Skupaj	14	13	14	9	15	20	19	104

Zakonske in druge pravne podlage

VŠPI deluje na podlagi:

- Zakona o visokem šolstvu,
- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o splošnem upravnem postopku,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Akta o ustanovitvi VŠPI,
- Statuta VŠPI,
- Pravilnika o razvidu visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020,
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- drugih pravilnikov in internih aktov VŠPI.

2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja) ter širjenje in uporabo znanja na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

2.2 STRATEGIJA RAZVOJA

Strateški cilji VŠPI, ki so zapisani v Strategiji razvoja VŠPI za obdobje 2012-2027 so prikazani v preglednici 1.

Preglednica 3: Strateški cilji VŠPI za obdobje 2022-2027

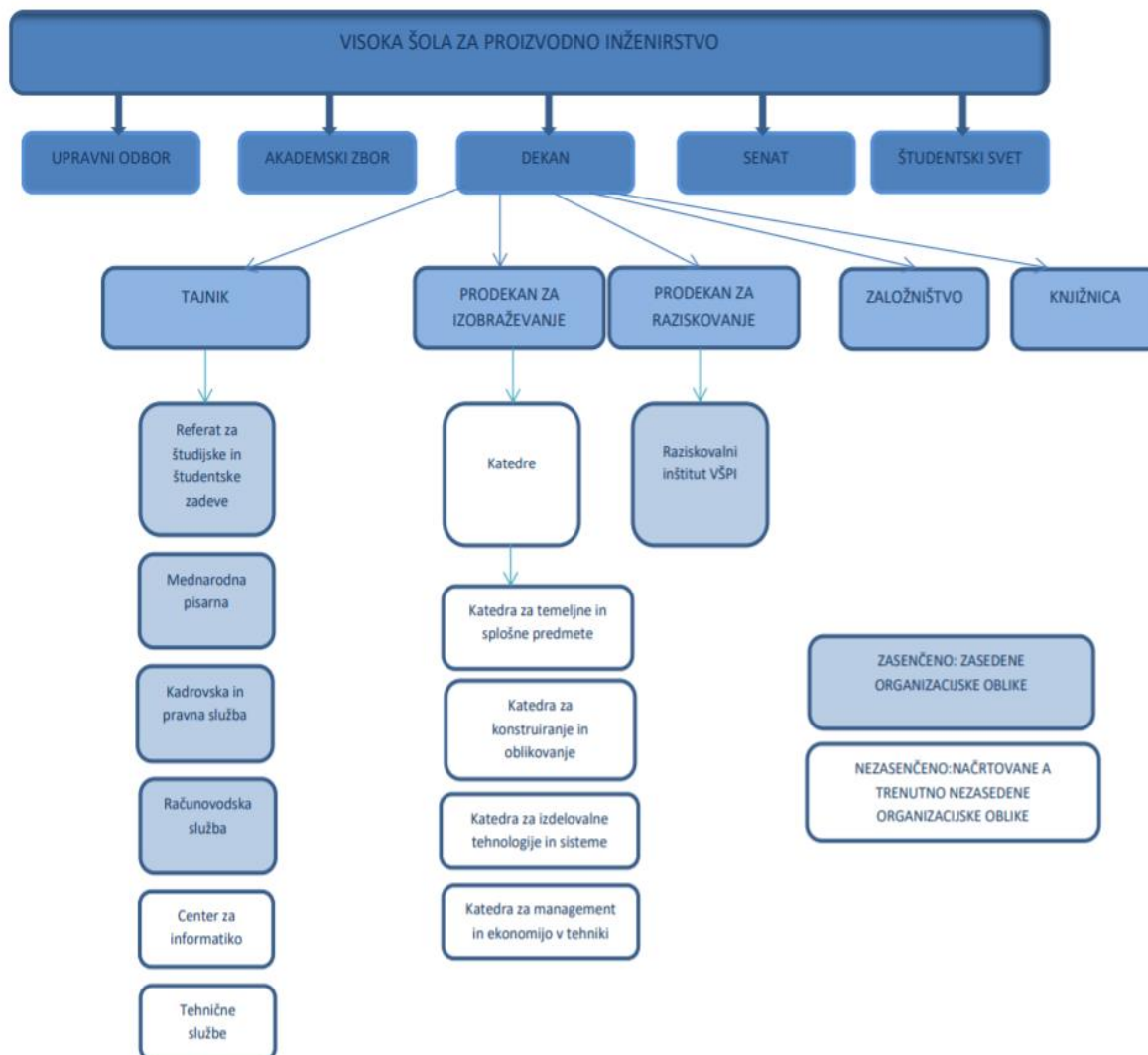
Področje delovanja	Dolgoročni strateški cilji
Izobraževanja dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> • Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov • Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program) • Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI) in karierno spremljanje diplomantov • Vzpostavitev založniške dejavnosti
Znanstveno-raziskovalno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav • Izvedba lastnih raziskovalnih projektov

	<ul style="list-style-type: none"> • Soorganizacija znanstvene konference
Strokovno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela • Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost	<ul style="list-style-type: none"> • Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved • Vključevanje v EU programe
Odličnost delovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti) • Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture • Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole • Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev. • Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto • Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo • Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja
Sodelovanje z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole
Družbeno odgovorno delovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole • Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi

Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo doseganje, ter kazalniki za spremljanje doseganja strateških ciljev so podrobneje prikazani v prilogi 1.

2.3 ORGANIZIRANOST VŠPI

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



Slika 1: Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

2.3.1 Organizacijske enote VŠPI

Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

Predstojnik raziskovalnega inštituta vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) je v študijskem letu 2023/24, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika je v študijskem letu 2023/24 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti je opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge referata je opravljala Maja Gorjup Zdovc.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, pogostitve, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

2.3.2 Organi VŠPI

Vodstvo

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Prodekan za raziskovanje: pred. Sebastjan Kotnik (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2023 – 23. 9. 2027, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- viš. pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Albin Vodin (predstavnik študentov),
- Zoran Sibinčič (predstavnik študentov).

Stalne komisije Senata:

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- Andraž Vegel Ivec (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta)

- doc. dr. Tomaž Perme,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik,
- Katja Esih,
- Anamari Guzelj (predstavnica študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- pred. dr. Peter Meža,
- doc. dr. Jaka Burja,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Tomaž Perme,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- Katja Esih.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj (mandatno obdobje 2023 – 2027)

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. Sebastjan Kotnik.

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 8. 7. 2024 do 7. 7. 2028):

- doc. dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja - namestnica predsednika UO),
- mag. Tomaž Benčina (predstavnik gospodarstva),

- Peter Četina (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznic (predstavnik visokošolskih učiteljev).

Akademski zbor VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole:

- pred. Martin Amon,
- pred. Luka Botolin,
- doc. dr. Jaka Burja,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. Veronika Fürst Ažman,
- pred. Alenka Polajnar Gantar,
- doc. dr. Gašper Gantar,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- pred. dr. Peter Meža,
- pred. dr. Matjaž Milfelner,
- viš. pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- pred. mag. Mojca Pustoslemšek,
- pred. dr. Matej Veber,
- doc. dr. Aleš Hančič,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- pred. mag. Evgen Zgoznic.

Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Tomaž Perme, njegov namestnik pa prof. dr. Kristijan Breznik.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2023/24:

- Albin Vodin (predsednik ŠS),
- Zoran Sibinčič (namestnik predsednika ŠS),
- Domen Pušnik Golež,
- Anamari Guzelj,
- Andraž Vegel Ivec.

Študentski svet v študijskem letu 2024/25:

- Emanuel Rutar (predsednik ŠS),
- Albin Vodin (namestnik predsednika ŠS),
- Anamari Guzelj,

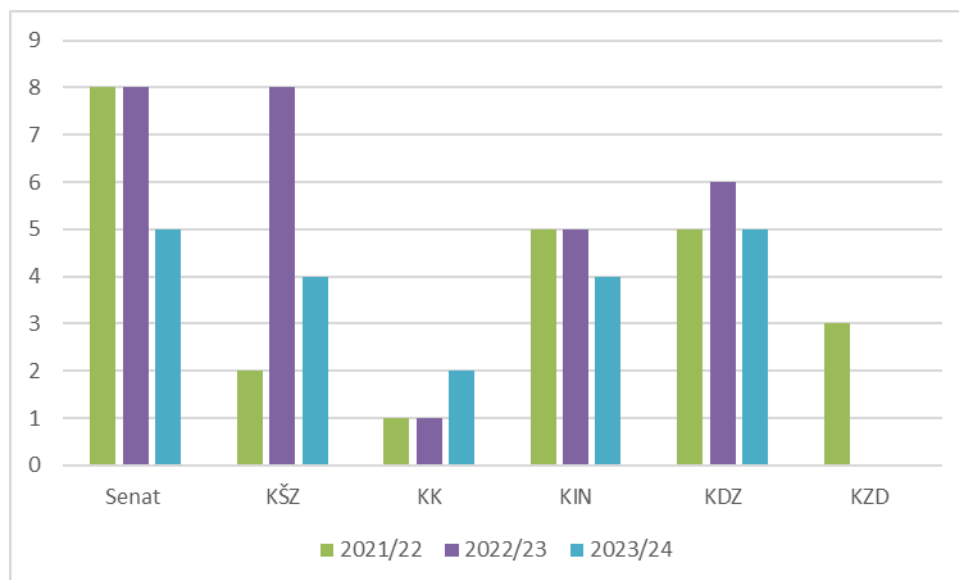
- Nejc Korošec,
- Andraž Vegel Ivec.

Strateški svet je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

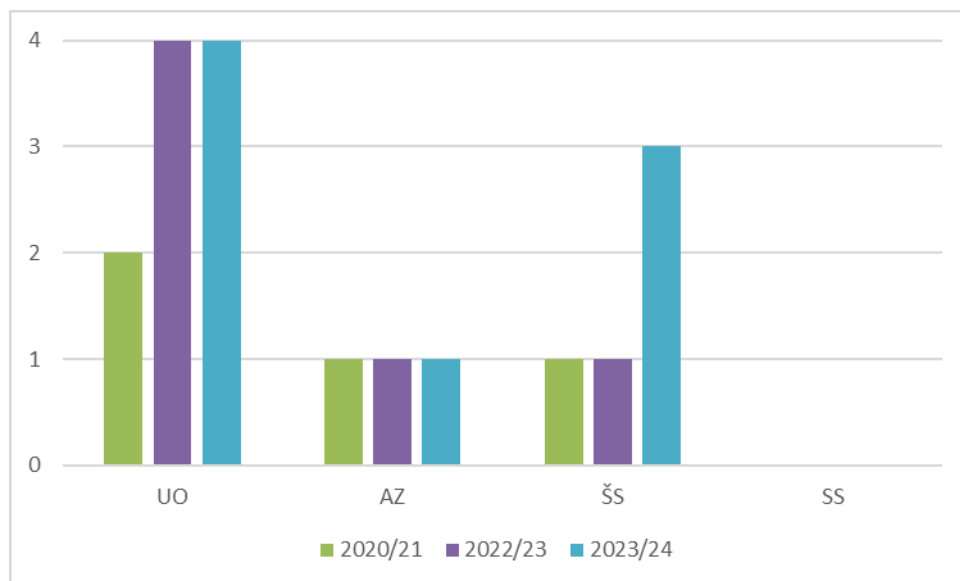
- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplust d.o.o.),
- Drago Polak (nekdanji direktor, Regionalna Gospodarska zbornica Celje),
- Sonja Špoljarič (nekdanja direktorica kadrovskih in splošnih zadev, BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).

Stopnja aktivnosti VŠPI se odraža tudi preko sej organov in komisij, katerih število ponazarjata Slika 2 in Slika 3.



KŠZ - Komisija za študijske in študentske zadeve
 KK - Komisija za kakovost
 KIN - Komisija za izvolitve v nazive
 KDZ - Komisija za diplomske zadeve
 KZD - Komisija za založniško dejavnost

Slika 2: Število sej Senata in komisij Senata VŠPI



OU - Upravni odbor
AZ - Akademski zbor
ŠS - Študentski svet

Slika 3: Število sej drugih organov VŠPI

2.3.3 Upravne in pravne naloge

Izvedene so bile sledeče naloge:

- sprejem in objava Razpisa za vpis za študijsko leto 2024/25,
- sprejem Študijskega koledarja za študijsko leto 2024/25,
- sprejem Izvedbenega urnika za študijsko leto 2024/25,
- sprejem cenika pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2024/25,
- sprejem cenika storitev VŠPI za študijsko leto 2024/25,
- konstituiranje novega Upravnega odbora VŠPI za novo mandatno obdobje 2024 – 2028,
- sprejem Dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov na VŠPI,
- posodobitev nekaterih aktov in pravilnikov VŠPI.

2.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

Visokošolski zavod deluje na področju proizvodnih tehnologij, natančneje sodobnih proizvodnih tehnologij, orodjarstva in proizvodne logistike. Gre za izjemno pomembno področje, saj večina proizvodnih podjetij v Sloveniji deluje kot podizvajalec končnih izdelkov, zato je pridobivanje ustreznega znanja na področju izdelovalnih tehnologij in organizacije proizvodnje ključno za doseganje poslovnih uspehov. Vpis študentov v zadnjih letih raste, tudi kot posledica pridobljene koncesije za izvajanje rednega študija, število izrednih študentov pa se giblje med 5 do 15 vpisanih v 1. letnik.

Dejstvo, da je ustanovitelj javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji, je porok za pregledno in racionalno delovanje, ki je v korist industriji iz regije in širšega slovenskega prostora.

Organizacija šole je fleksibilna in omogoča kakovostno delovanje strokovnih služb in visokošolskih učiteljev na različnih področjih. Organi in komisije visoke šole se redno sestajajo in zagotavljajo kakovostno podporo vodstvu visoke šole. Z imenovanjem prodekana za raziskovanje v letu 2023 smo pomembno okrepili raziskovalni in razvojni del delovanja visoke šole.

Okrepiti bi bilo potrebno delovanje in vlogo Strateškega sveta. Organiziranost VŠPI je prilagojena velikost šole in menimo, da kratkoročne spremembe niso potrebne.

3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije:

Naslov/ime študijskega programa: Sodobno proizvodno inženirstvo

Stopnja in vrsta študijskega programa: dodiplomski – visokošolski strokovni program

Strokovni naslov: diplomirani inženir strojništva (VS) / diplomirana inženirka strojništva (VS)

Trajanje študija: 3 leta (180 KT)

Način izvedbe študija: redni in izredni študij

Študijski program zagotavlja primerno izobrazbo, temelječo na osnovnih znanjih s področja strojništva in hkrati daje dovolj uporabnega znanja na izbranem ožjem področju proizvodnega strojništva. S tem so diplomanti sposobni hitrega, kreativnega in inovativnega vključevanja v projektno, tehnološko, organizacijsko in razvojno delo v podjetniškem okolju. Hkrati si šola prizadeva, da se učne vsebine redno prenavljajo in aktualizirajo z rezultati znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev ter z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi dosežki stroke. Učni načrti se aktualizirajo in posodablajo na podlagi predlogov visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev ali študentov. Pred začetkom študijskega leta 2023/24 smo posodobili vse učne načrte predmetov študijskega programa, največ posodobitev je bilo na področju obvezne in priporočljive literature. V nabor izbirnih predmetov smo dodali nov predmet Razvoj inovativnosti.

Študijski program odraža potrebe okolja, saj je poklic diplomiranega inženirja strojništva že več zadnjih let izrazito deficitaren, kar je razvidno iz podatkov in analiz Zavoda RS za zaposlovanje. Proizvodno strojništvo je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima vedno pomembnejšo vlogo v vseh vejah strojne in elektro industrije oziroma pri razvoju večine industrijskih izdelkov.

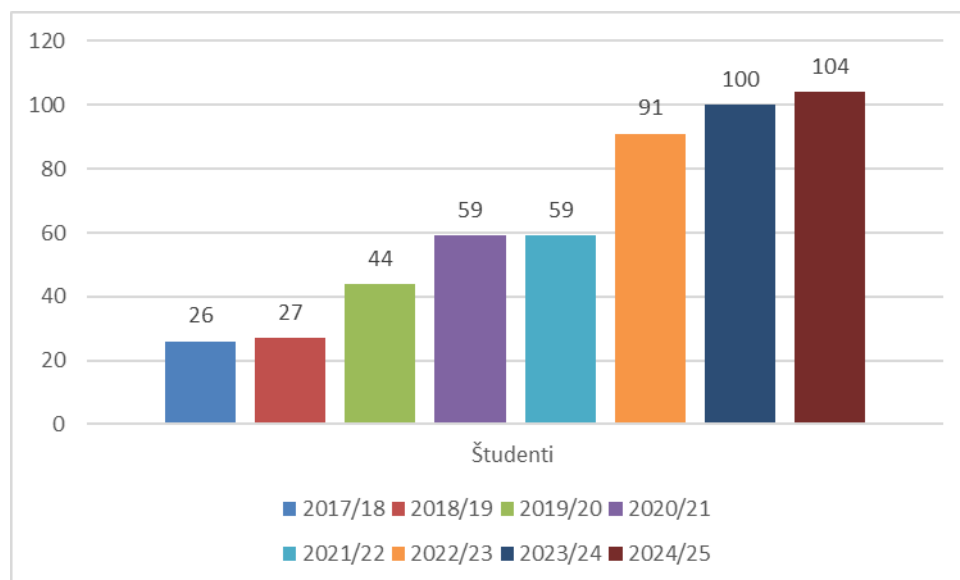
Diplomanti se lahko zaposlujejo v vseh vejah industrije, v podjetjih, ki razvijajo nove izdelke oziroma so potrebna naravoslovno-tehnična znanja. Delujejo na področjih:

- razvoja, raziskav in načrtovanja novih tehnologij in procesov v strojni, elektro in podobnih industrijah, kot tudi v drugih panogah,
- razvoja in konstruiranja orodij, naprav, strojev in sistemov,
- testiranja materialov ter preizkušanja in vzdrževanja strojnih delov ter naprav,
- meritev na področju strojništva,
- organiziranja dejavnosti in vodenja proizvodnje ter na tehnično ekonomskih področjih v vseh industrijskih panogah,

- razvoja in načrtovanja delovnih in transportnih sredstev ter sistemov.

Poleg tega pa so zaposlitvene možnosti tudi v transportu in logistiki, komunalni dejavnosti, v šolstvu in raziskovalnih ustanovah, v neproizvodnih podjetjih, v vladnih in upravnih službah, vojski, zdravstvu ipd.

Na sliki 4 je prikazano vpisano število študentov v vseh letnikih študija po posameznih študijskih letih.



Slika 4: Število študentov VŠPI

Organiziranost študija:

Študijski program se je v študijskem letu 2023/24 izvajal v obliki rednega in izrednega študija. Za študente, ki študirajo v obliki rednega študija, se študijski program izvaja skladno z akreditiranim študijskim programom. Izredni študij pa je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom. Število ur predavanj in vaj je manjše kot pri rednem študiju, saj se od študentov pričakuje in jim nosilci predmetov dodelijo več nalog, ki zahtevajo samostojno delo.

Študijski program se v pretežnem delu izvaja v živo, le v manjšem deležu tudi na daljavo, skladno s sklepom Senata VŠPI, da lahko nosilci največ 20 % kontaktnih ur izvedejo tudi na daljavo. Vsi visokošolski učitelji uporabljajo spletne učilnice v sistemu Moodle in programsko opremo za izvajanje predavanj na daljavo ZOOM. Študentom smo zagotovili licence za določeno programsko opremo, ki so si jo lahko naložili na svoje računalnike, da lahko vadijo tudi doma.

Skrb za izvedbo kakovostnega in učinkovitega izobraževalnega procesa je bila temeljno vodilo pri izvajanju izobraževalne dejavnosti visoke šole tudi v letu 2024.



Slika 5: Utrinki iz izvedbe študijskega procesa

3.1 INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK

Prvi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2023/2024 je bil razpisan od 17. 2. do 20. 3. 2023. Drugi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2023/2024 je bil razpisan od 21. do 25. 8. 2023. Tretji prijavni rok za vpis v študijsko leto 2023/2024 je bil razpisan od 22. do 25. 9. 2023. Prijavni rok za vpis po merilih za prehode za študijsko leto 2023/2024 je bil razpisan od 1. do 15. 9. 2023.

V preglednici 4 je prikazano število prijavljenih in vpisanih študentov v študijskem letu 2023/2024 po posameznih prijavnih rokih. Podrobnejši podatki o analizi vpisa so prikazani v prilogi 2.

Preglednica 4: Število prijavljenih in vpisanih študentov po posameznih prijavnih rokih v študijskem letu 2023/2024

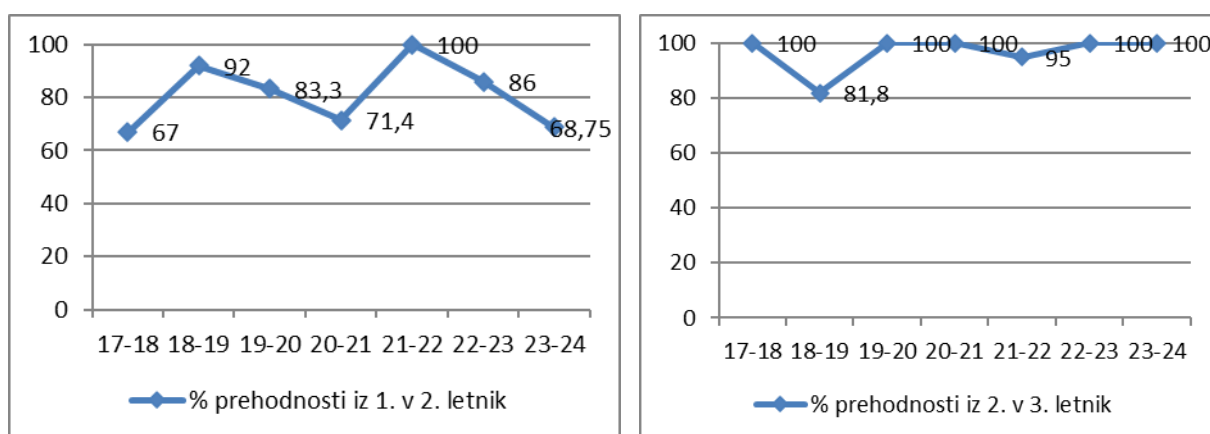
Redni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
15	14	11	4	3	9	1
Izredni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
30	2	1	1	1	1	1
Nadaljevanje študija po merilih za prehode						
Število vpisnih mest	Prijave	Vpis				
	40	12	12			

Na uvodu v študij vsako leto med študenti novinci izvedemo anketo ob vpisu na VŠPI. Največji delež študentov, se je za izobraževanje odločilo zaradi pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe (redni študentje 32,2 %) in možnosti napredovanja v službi (izredni študentje 22,2 %). Za VŠPI je največ rednih študentov izvedelo preko interneta (47,3 %), izredni pa preko prijateljev, znancev (50,0 %). Redni študenti so se v študijskem letu 2023/24 največkrat odločili za študij na VŠPI, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (85,8 %), izredni pa, ker VŠPI nudi ugodne pogoje za uspešen študij (57,2 %). Največji delež rednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s prvimi stiki s šolo (78,6 %). Največji

delež izrednih študentov je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki s šolo (57,1 %). Največji delež rednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s prvimi stiki s šolo (78,6 %). Največji delež rednih in izrednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s predstavitvijo študija (redni 67,9 %, izredni 57,1 %). Redni študenti so bili zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem (71,4 %). Izredni študenti so bili zelo zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem (50,0 %). Vsi novinci so bili zadovoljni informacijami na spletni strani (redni 57,1 %, izredni 64,3 %).

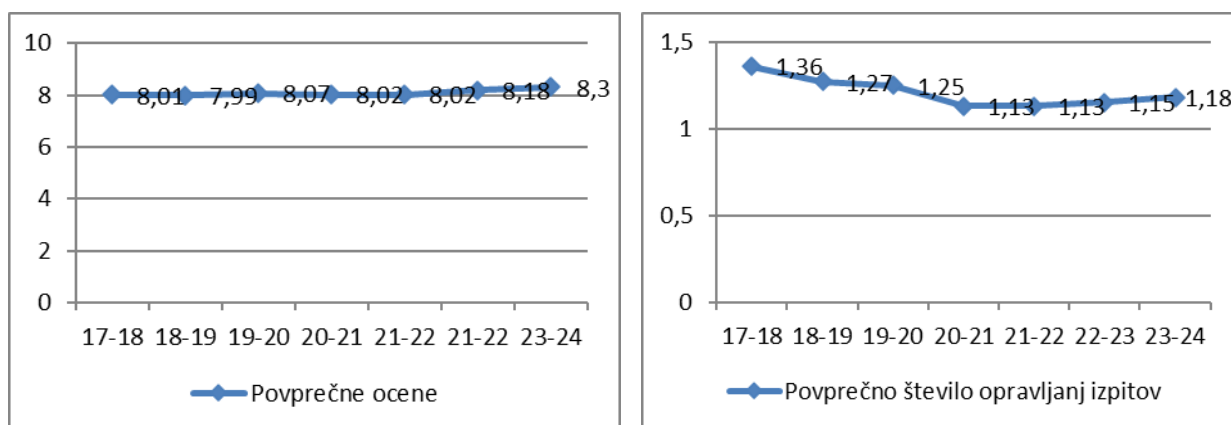
3.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

Na sliki 6 so prikazani podatki o prehodnosti študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je pri rednih študentih v primerjavi s preteklim študijskim letom znižala in znaša 68,75 %, pri izrednih študentih pa je prehodnost iz 1. v 2. letnik 100 %, prehodnost iz 2. v 3. letnik pri rednih študentih 93,75 %, pri izrednih študentih pa 86,36 %.



Slika 6: Prehodnost študentov

Na sliki 7 so prikazani podatki o uspešnosti študentov VŠPI pri opravljanju študijskih obveznosti. Povprečna ocena izpitov je primerljiva s prejšnjimi študijskimi leti in se je malenkost zvišala na 8,3. Tudi povprečno število opravljanj posameznega izpita ostaja na enaki ravni kot v preteklih dveh študijskih letih in znaša 1,18. Podrobnejši podatki o uspešnosti študija so prikazani v prilogi 4.



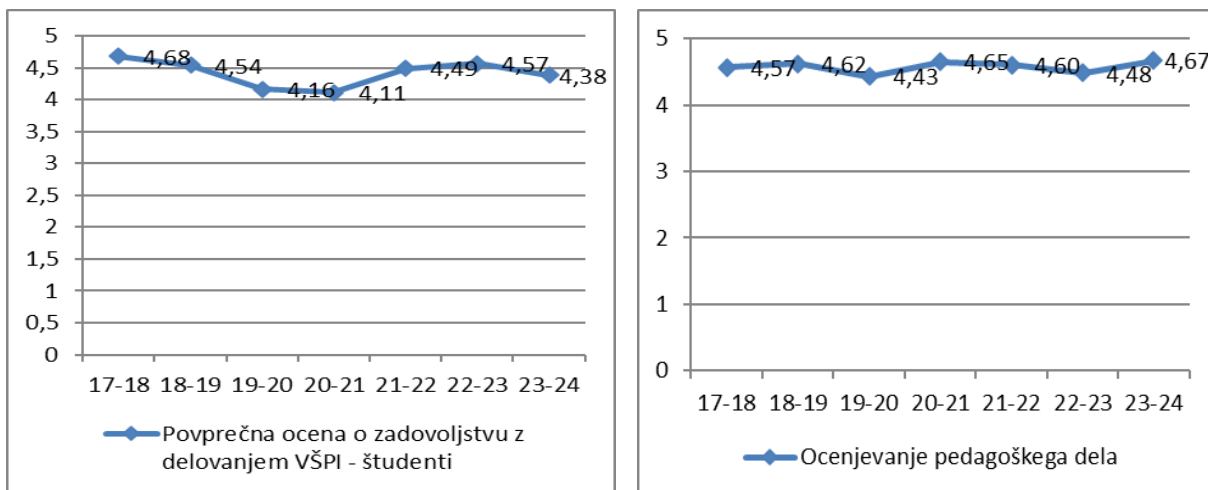
Slika 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov in povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

3.3 ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM

Zadovoljstvo s študijem vrednotimo z ocenjevanjem zadovoljstva z delovanjem VŠPI in ocenjevanjem kakovosti pedagoškega dela. Ključni rezultati so prikazani na sliki 8 in v preglednici 5, kjer je podrobneje razčlenjena ocena pedagoškega dela.

Povprečno oceno o zadovoljstvu z delovanjem VŠPI študentje podajo ob zaključku vsakega študijskega leta (odzivnost študentov na anketiranje je bila 45,33 %). V študijskem letu 2023/2024 se je splošno zadovoljstvo z delovanjem VŠPI nekoliko znižalo v primerjavi s preteklim letom, in je bilo ocenjeno z 4,38 v študijskem letu 2022/2023 je bilo ocenjeno 4,57, leto pred tem pa 4,49.

Ocenjevanje pedagoškega dela poteka med študijskim letom, študenti podajo oceno izvedbe za vsakega izmed visokošolskih učiteljev. Povprečna ocena pedagoškega dela je bila v študijskem letu 2023/2024 v primerjavi s preteklim študijskim letom je nekoliko višja, saj je znašala 4,67 (predhodno študijsko leto pa je bila 4,48).



Slika 8: Vrednotenje zadovoljstva s študijem

Preglednica 5: Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1.	Seznani/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,78	4,61	4,72
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,47	4,47	4,60
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor)	4,64	4,39	4,68
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,63	4,52	4,69

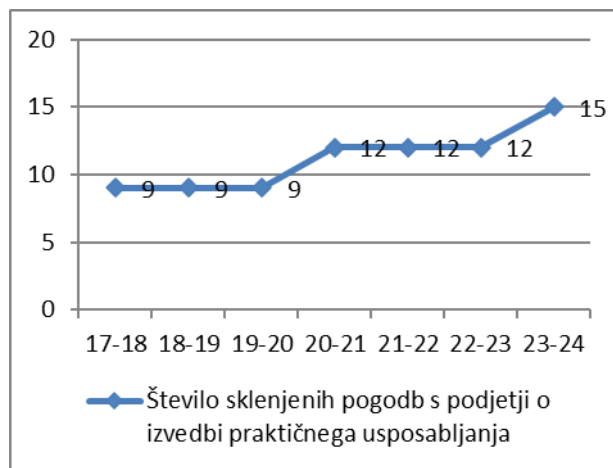
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,68	4,49	4,71
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,54	4,45	4,67
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,62	4,47	4,64
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v	4,42	4,40	4,67
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,67	4,53	4,76
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,76	4,44	4,77
	Skupno povprečje*	4,60	4,48	4,67

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Podrobnejša analiza rezultatov anketiranja, ki prikazuje zadovoljstvo študentov je prikazana v prilogah 5 in 6.

Tudi obremenitev s študijem smo preverjali s pomočjo anket (vprašanje »Ali je št. KT primerno obsegu dela«). Večina študentov meni, da je dejanska obremenitev študentov skladna s predvidenim številom kreditnih točk posameznega predmeta.

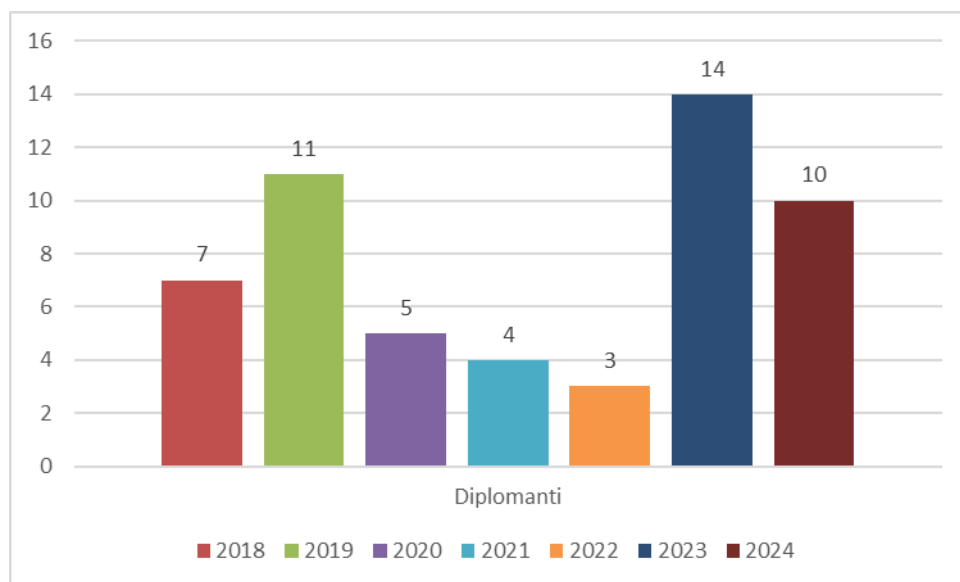
VŠPI ima sklenjenih s podjetji 15 pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja. V študijskem letu 2023/2024 se praktičnega usposabljanja ni udeležil noben študent, saj so vsi študenti imeli praktično usposabljanje priznано na podlagi delovnih izkušenj oziroma na podlagi priznanih obveznosti iz predhodnega študija (študenti vpisani po merilih za prehode).



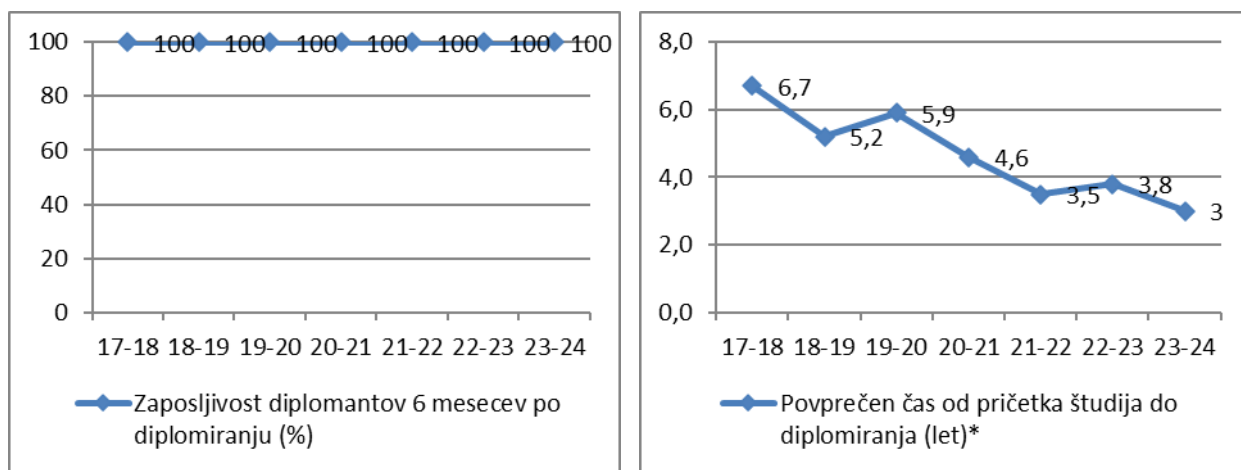
Slika 9: Število sklenjenih pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja

3.4 DIPLOMANTI

Število diplomantov je prikazano na sliki 10, zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija pa sta prikazana na sliki 11. V letu 2024 je s študijem zaključilo 10 diplomantov, s čimer smo zadovoljni, a še vedno je potrebno študente vzpodbujati k čim hitrejšemu končanju študija. Povprečna doba študija pri teh diplomantih je bila 3 leta, kar je manj kot v preteklem letu (3,8) in v ostalih preteklih letih.



Slika 10: Število diplomantov



*Upoštevani so tudi diplomanti, ki so bili vpisani po merilih za prehode.

Slika 11: Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija

Ob diplomiranju diplomanti izpolnijo tudi anketo o splošnem zadovoljstvu s študijem na VŠPI. Na podlagi analize tega anketnega vprašalnika lahko ugotovimo, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Vsi diplomanti (100 %) so izrazili, da so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (60 %) ali zadovoljni (40 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen. Podrobnejša analiza anketnega vprašalnika je prikazana v prilogi 7.

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju lahko ugotovimo, da je največ diplomantov v starostni skupini od 25 do 30 let. Največ študentov ima bodisi od 5 do 7, 7 do 10 oz. nad 10 let delovnih izkušenj. Vsi so bili v času diplomiranja zaposleni. Sedem jih je po diplomiranju napredovalo na delovnem mestu. Le eden izmed diplomantov nadaljuje z izobraževanjem na višji stopnji. V večini so zaposleni v večjih podjetjih. Prav tako večina jih je zaposlenih za nedoločen čas. Nihče od diplomantov z VŠPI ne ohranja več stikov. Vsi pa bi, če bi ponovno izbirali študij, izbrali VŠPI.

Visoka zaposljivost je seveda pričakovana, saj je večina izrednih študentov zaposlena že v času vpisa na visoko šolo. Le manjši delež študentov v času vpisa še ni zaposlen, tudi ti pa med študijem opravljajo študentsko delo v večjem obsegu in se lahko po zaključku študija lahko takoj zaposlijo. Podrobnejša analiza podatkov je prikazana v prilogi 8.

3.5 PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Za nadgradnjo kakovosti študijskega procesa VŠPI izvaja številne podporne dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju poglavja:

Podpora in svetovanje študentom

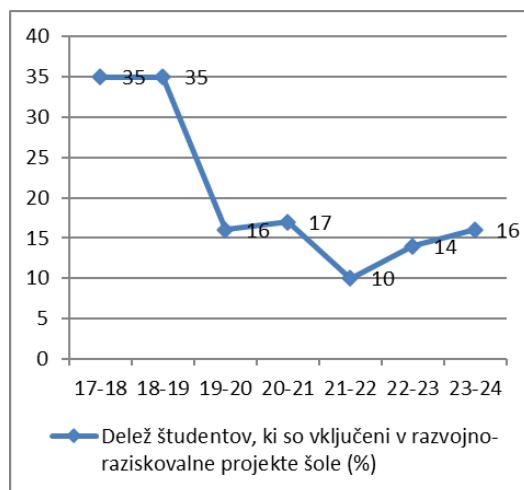
Na VŠPI smo v študijskem letu 2020/21 pričeli z formalno vzpostavitvijo tutorskega sistema, in sicer s sprejemom Pravilnika o tutorstvu na VŠPI in imenovanjem študenta koordinatorja tutorjev. S tutorskim sistemom študentom omogočamo lažji prehod v študij, nudimo dodatno študijsko pomoč pri soočanju s študijskimi težavami, pomoč pri izdelavi projektnih in diplomskih del. Izvajamo tudi predmetno tutorstvo, ki ga izvajajo visokošolski učitelji, kot tudi študenti, glede na izkazan interes študentov. Glede na majhnost šole, pa je pomembno tudi neformalno študentsko tutorstvo, ki se tudi izvaja v največjem obsegu.

Za študente vsako leto pripravimo tudi Študijski vodnik, ki študentom nudi vse informacije o študiju (predmetnik študijskega programa, kratki povzetki vseh učnih načrtov, študijski koledar, cenik storitev, pravilniki in akti, ...). Vodnik izide v tiskani obliki in v elektronski obliki in je objavljen v visokošolskem informacijskem sistemu.

Karierna točka VŠPI pripravlja tudi različne seminarje in usposabljanja namenjena spodbujanju študentov k osebnostnemu razvoju in izpopolnjevanju v t.i. mehkih veščinah in izboljšanje zaposlitvenih možnosti (npr. učinkovite metode učenja, retorika, usposabljanje o temeljnih postopkih oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja, delavnice o zdravem načinu življenja, zdrava malica ipd.).

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost

Sistem vključevanja študentov v znanstveno raziskovalno delo šole smo organizirali tako, da vsak študent enkrat v času študija (v drugem letniku) sodeluje v razvojno raziskovalnih oz. industrijskih projektih šole. V študijskem letu 2023/24 je bilo v projekte šole vključenih 16 % študentov oziroma vsi študenti 2. letnika, ki še niso imeli opravljenega predmeta Projektno delo (slika 12).



Slika 12: Delež študentov, ki je vključen v razvojno-raziskovane projekte VŠPI

Mobilnost študentov

V študijskem letu 2023/2024 je bila že drugič izvedena mobilnost študentov v okviru programa Erasmus+. Na študij na partnersko institucijo Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka je odšel študent 2. letnika Tilen Hari.

Obštudijske dejavnosti

S študenti, visokošolskimi učitelji ter zaposlenimi v strokovnih službah smo se družili na ponovoletnem srečanju v mesecu januarju 2024. Študentom in sodelavcem šole smo omogočili brezplačno udeležbo na dogodku Forum IRT 2023, ki je junija 2024 potekal v Portorožu.

V mesecu aprilu smo za vse študente organizirali ekskurzijo v podjetje Medicop, ki je mednarodno uveljavljeno napodročju razvoja in proizvodnje medicinske opreme ter reševalnih vozil, v mesecu maju pa še v podjetje Rimac, svetovno uveljavljeno podjetje na področju električnih vozil. V maju je bila za vse študente organizirana ekskurzija v Engel Avstrija, ki je vodilno podjetje na področju strojegradnje in izdelave strojev za predelavo plastičnih mas ter prejemnik nagrade za najboljše proizvodno podjetje v Avstriji leta 2023.

Izvedene so bile številne ekskurzije pri posameznih predmetih študijskega programa (podjetja Šumer, Štore Steel, Gorenje Orodjarna, Odelo, Plevnik, Kronoterm, Katapult, Inštitut za kovinske materiale in tehnologije).



Slika 13: Utrinki iz obštudijskih dejavnosti

3.6 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)

V študijskem letu 2023/24 oziroma v letu 2024 smo izvedli naslednje aktivnosti za izboljševanje kakovosti študijskega programa:

- več srečanj z nosilci predmetov 3. letnika za pripravo na izvedbo rednega študija v študijskih letih 2023/24 in 2024/25,
- gostovanja uglednih tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse v okviru posameznih predmetov študijskega programa,
- razširjen nabor izbirnih predmetov, z dodanim predmetom Razvoj inovativnosti,
- nakup dodatne opreme (pred začetkom študijskega leta 2023/24 smo opremili dodatno učilnico s 25 sedeži),
- razširitev laboratorijske opreme (s sodelovanju s TECOS-om smo nabavili CNC rezkalni stroj HAAS VF-1SSYT) ter programske opreme Ansys za izvajanje numeričnih simulacij in računalniško podprtega razvoja izdelkov.

3.7 OCENA STANJA IN USMERITVE

V preteklosti se je VŠPI soočala z relativno nizkimi vpisnimi številkami, v zadnjih letih pa opažamo trend rasti, in sicer se število študentov vsako leto poveča za okrog 10 %. Trend rasti je posledica tako pridobljene koncesije za redni študij, tako vsako leto vpišemo 15 rednih študentov v 1. letnik kot tudi povečanja števila izrednih študentov. V primerjavi s študijskim letom 2017/18 se je število študentov v študijskem letu 2023/24 povečalo za več kot tri krat, v primerjavi s študijskim letom 2019/20 pa za 60 %.

Veliko naporov vlagamo v promocijsko visokošolskega zavoda in študijskega programa, okrepili smo promocijo preko družbenih omrežij in okrepili ostale oblike promocije (objave v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, sodelovanje na kariernih sejmih, obiski na srednjih šolah in sodelovanje na kariernih dnevih).

Uspešnost študentov pri študiju je dobra (visoka prehodnost, dobre povprečne ocene in nizko število opravljanja izpitov), kar se kaže v zelo dobri prehodnosti študentov. Analize kažejo, da povprečna ocena izpitov in število pristopov k posameznemu izpitu ostajata na približno enaki ravni.

V študijskem letu 2023/2024 se je splošno zadovoljstvo z delovanjem VŠPI nekoliko znižalo v primerjavi s preteklim letom, in je bilo ocenjeno z 4,38 (v študijskem letu 2022/2023 je bilo ocenjeno 4,57), s čimer smo lahko zelo zadovoljni.

Zadovoljni smo tudi s številom diplomantov v letu 2024, saj je s študijem zaključilo 10 študentov, kar je sicer manj kot v letu 2023, a bistveno več kot v preteklih letih. Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja v študijskem letu 2023/24 je 3 leta, s čimer smo lahko zadovoljni. S študijem je zaključilo, kar nekaj študentov, ki so se na VŠPI vpisali na podlagi nadaljevanja študija po merilih za prehode v 2. letnik, kar seveda vpliva na nižje povprečno trajanje študija.

Število študentov, ki so vključeni v razvojno-raziskovalne projekte šole se je povečuje, kar pa je zgolj posledica števila študentov, vpisanih v 2. letnik, ki opravljajo predmet Projektno delo. Pri projektne delu se študentje naučijo timskega sodelovanja in projektne pristopa pri reševanju kompleksnih

izzivov v proizvodnem inženirstvu. Pri izvedbi seminarskih in diplomskih nalog študente še vedno vzpodbujamo, da s pomočjo mentorjev iz VŠPI rešujejo probleme iz podjetij, kjer so zaposleni.

Skrbimo za stalno posodabljanje študijskega programa. Pred začetkom študijskega leta 2023/24 smo posodobili vse učne načrte študijskega programa, z vidika posodabljanja obvezne in priporočene literature ter v nabor izbirnih predmetov dodali predmet Razvoj inovativnosti.

V letu 2024 smo nadgradili prostore in opremo za izvajanje študijske dejavnosti. Pridobili smo dodatno predavalnico z 25 sedeži ter manjši prostor za projektno delo študentov (t.i. kreativno sobo), tako šola razpolaga s prostori v velikosti cca. 310 m² na lokaciji Kidričeva ulica 25, Celje.

Povečanje števila izrednih študentov oziroma ohranjanje pozitivnega trenda rasti mora biti temeljna usmeritev visoke šole tudi v prihodnjih letih, prav tako pa pridobivanje čim boljših maturantov, ki se vpišejo kot redni študenti. Okrepiti moramo delo strateškega sveta, v katerem delujejo predvsem bodoči delodajalci naših diplomantov, v okviru katerega redno razpravljali o prednostih in slabostih študijskega programa in njegovi nadgradnji, s ciljem približanja znanja in usposobljenosti diplomantov potrebam industrije.

4 KADRI

4.1 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Pomembna usmeritev VŠPI na kadrovskem področju je, da pri izvedbi študijskega procesa sodelujejo visokošolski učitelji, vrhunski strokovnjaki, ki so se izkazali v industrijskem okolju, saj je pomembna usmeritev visoke šole vzajemno sodelovanje z gospodarstvom in odzivanje na njihove potrebe.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠPI upoštevajo Minimalne standarde za izvolitev v naziv NAKVIS-a.

V preglednici 6 je predstavljena struktura nosilcev predmetov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2023/2024.

Preglednica 6: Pregled habilitacijskih nazivov sodelavcev šole, ki so bili vključeni v pedagoški proces (primerjava med študijskimi leti 2021/2022 do 2023/2024).

Št.	Habilitacijski naziv	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Redni profesor/ica	0	0	0	0	1	5,3
2.	Izredni profesor/ica	3	15,8	3	15,8	2	10,5
3.	Docent	5	26,3	5	26,3	5	26,3
4.	Višji predavatelj/ica	1	5,3	0	0	1	5,3
5.	Predavatelj/ica	10	52,6	11	57,9	10	52,6
6.	Asistent	0	0	0	0	0	0
7.	Lektor	0	0	0	0	0	0
	Skupaj	19	100,0	19	100,0	19	100,0

Pretežni del visokošolskih učiteljev in sodelavcev z visoko šolo še vedno sodeluje v obliki pogodbenega delovnega razmerja (avtorske in podjemne pogodbe). Na dan 31. 12. 2024 so bili na VŠPI v obliki rednega delovnega razmerja zaposleni 3 visokošolski učitelji, v skupnem obsegu 1,10 FTE. V študijskem letu 2023/2024 smo sklenili 32 avtorskih pogodb za izvedbo predavanj in 48 podjemnih pogodb za izvedbo seminarskih in laboratorijskih vaj. Z enim visokošolski učiteljem je bila sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju.

Preglednica 7: Pregled števila sklenjenih pogodb z izvajalci pedagoškega procesa (primerjava med študijskimi leti 2021/2022 do 2023/2024).

Št	Pogodbe	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Avtorska pogodba	17	36,2	24	39,3	32	40
2.	Podjemna pogodba	30	63,8	37	60,7	48	60
	Skupaj	47	100	61	100	80	100

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela smo pogodbeno vključili še eno zunanjo izvajalko. V aktivnostih povezanih z raziskovalnim delom šole je tako v celoti sodelovalo 5 sodelavcev šole. Administrativno podporo pri izvajanju projektov in poročanju pa so nudile 3 sodelavke RŠŠ in zunanje računovodstvo.

Šola izvaja različna strokovna izobraževanja in usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (visokošolska didaktika, usposabljanja za mentorje diplomskih del, strokovna znanja ipd.). V letu 2024 smo za visokošolske učitelje in sodelavce izvedli dve usposabljanji, in sicer s področja visokošolske didaktike z naslovom »Smo strokovnjaki na svojem področju, ali znamo tudi učinkovito poučevati?« (izvajalka Anastacia Kay, znanstvena komunikatorica, specializirana za kognitivno znanost in poučevanje odraslih z magisterijem Univerze Harvard.) ter usposabljanje o odprti znanosti in njenem vplivu na raziskovalno skupnost ter pomembnosti standardov in patentov v akademskem svetu (izvajalec Centralna tehniška knjižnica).

V letu 2024 so bile izvedene tri mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev ter strokovnega osebja. V mesecu maju 2024 (od 28. 5. do 29. 5. 2024) sta na usposabljanje v podjetje Engel Avstrija odšla dekan doc. dr. Gašper Gantar in prodekan pred. Sebastjan Kotnik. V mesecu juliju (od 14. 7. do 18. 7. 2024) pa je na tečaj angleškega jezika na Masarykovo univerzo v Brno odšla Katja Esih, glavni tajnik visoke šole.

Slika 14 in preglednica 6 prikazujeta podatke o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI (odzivnost na anketiranje je bila 46,87 %). Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev je v primerjavi s preteklim študijskim letom na isti ravni, saj je obe študijski leti znašala 4,33. V študijskem letu 2021/2022 je bila povprečna ocena nekoliko višja in je znašala 4,42. Podrobnejša analiza je prikazana v prilogi 9.

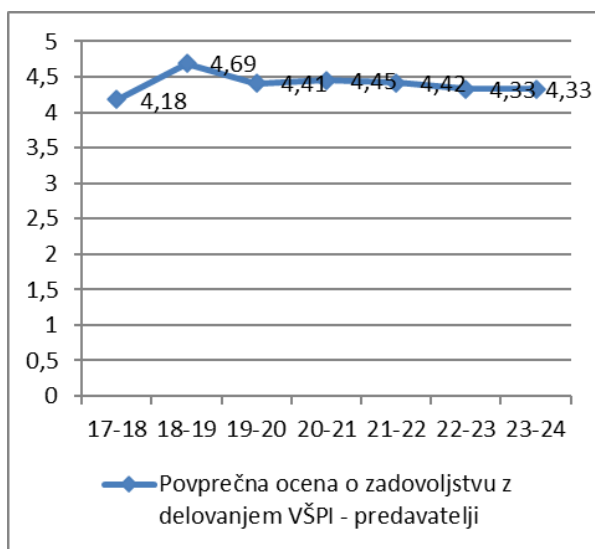
Rezultati v preglednici za študijsko leto 2023/2024 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z:

- sodelovanjem z vodstvom šole (4,7),
- sodelovanjem s strokovnimi službami (4,7),
- sodelovanjem in motiviranostjo študentov na laboratorijskih vajah (4,5),
- opremo predavalnic (4,5).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- načinom sprotnega preverjanja in ocenjevanja pri predmetu (3,9),
- oceno kakovosti samostojnih izdelkov študentov (4).

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,5 in je v primerjavi s študijskim letom 2022/2023 (4,6) nekoliko nižja.



Slika 14 Povprečna ocena o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI

Preglednica 8: Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta

Št.	Trditev	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,4	4,1	4,3
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,5	4,3	4,4
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,6	4,4	4,5
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4,2	4,1	4,3
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	3,9	3,8	4,1
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4,1	4,1	4

	Skupinski izdelki	4,2	3,8	4,1
7.	Kako ocenjujete način sprotne preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,1	4,2	3,9
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,8	4,6	4,5
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	5	5	4,7
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	4,9	5	4,7
11.	Ocena opreme predavalnic	4,3	4,5	4,5
	Povprečna ocena	4,42	4,33	4,33

4.2 STROKOVNE SLUŽBE

Regijsko študijsko središče je kot ustanovitelj VŠPI v študijskem letu 2023/24 in letu 2024 za VŠPI zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne, finančne in večino strokovno nalog (vodenje referata, mednarodne pisarne in službe za kakovost) na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, čistilne storitve, ipd) izvajajo izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

Na podlagi anket ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni z delom referata za študijske in študentske zadeve in z delom ostalih strokovnih služb, saj so ga ocenili z 4,6 (na petstopenjski lestvici).

VŠPI omogoča strokovni razvoj zaposlenih v strokovnih službah in skrbi za različne oblike strokovnega usposabljanja sodelavcev. Zaposlene so se v študijskem letu 2021/2022 tako udeležile več usposabljanj v okviru nacionalne agencije CMEPIUS za program ERASMUS+, prav tako so se udeležile izobraževanj: delavnica eVŠ – nadgradnje: opredelitev študijske smeri za šifriranje programov, posveta Oblikovanje sistema mikrodokazil, zaključne konference projekta Eurograduate o spremljanju zaposljivosti diplomantk in diplomantov, delavnice Osnove BM za pogodbenike terciarnega izobraževanja, konference Sinergije programov za učinkovito internacionalizacijo, Medijska pismenost, Vključi se v Erasmus+ - Pomen duševnega zdravja in kako tematiko ustrezno nasloviti, priprava končnega poročila KA131, Jesenska šola – Srečanje pogodbenikov Erasmus+ terciarnega izobraževanja.

4.3 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI je zagotovila relativno stabilno kadrovske strukturo strokovnjakov, ki v pretežni meri prihajajo iz industrijskega okolja. Kadrovska zasedba se glede na preteklo študijsko leto ni bistveno spremenila. Na VŠPI je zaposlenih 1,1 FTE visokošolskih učiteljev, kar ustreza zakonskim pogojem za delovanje visoke šole. Z imenovanjem prodekana za raziskovanje je visoka šola okrepila tudi področje raziskovalne in razvojne dejavnosti šole.

Ključna primerjalna prednost VŠPI, glede na ostale visokošolske zavode s področja proizvodnega inženirstva, so visokošolski učitelji, ki izhajajo iz prakse, kar kot najpomembnejšo prednost izpostavljajo tudi študenti in diplomanti VŠPI. Vsi sodelavci VŠPI, ki so nosilci oz. izvajalci strokovnih vsebin, imajo izkušnje iz industrijskega okolja in jih neposredno prenašajo v pedagoški proces, kar je ključno za visokošolske strokovne programe na področju tehniških ved. Je pa nujno z dodatnimi izobraževanji in usposabljanji (visokošolska didaktika, raziskovalni seminarji, delavnice za mentorje diplomskih del) nadgrajevati tudi njihovo pedagoško in didaktično usposobljenost.

Z začetkom izvajanja rednega študija in nadaljnjo krepitev na znanstveno-raziskovalnega področja šole bodo potrebne še dodatne zaposlitve visokošolskih učiteljev v obliki dodatnega oz. dopolnilnega delovnega razmerja. Tudi v prihodnje bo naša ključna usmeritev pri zagotavljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev sodelovanje s strokovnjaki iz industrijskega okolja, ki jim bomo omogočili dodatno usposabljanja na pedagoškem področju, saj je na prvi stopnji to osnova za praktično naravnano in kakovosten študij.

5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Na VŠPI se zavedamo, da ima kakovostno visokošolsko izobraževanje podlago v znanstveno-raziskovalni in strokovni dejavnosti.

5.1 RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota, skladno s Pravilnikom o raziskovalni dejavnosti na VŠPI.

Predstojnik raziskovalnega inštituta, ki vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole, je dekan doc. dr. Gašper Gantar.

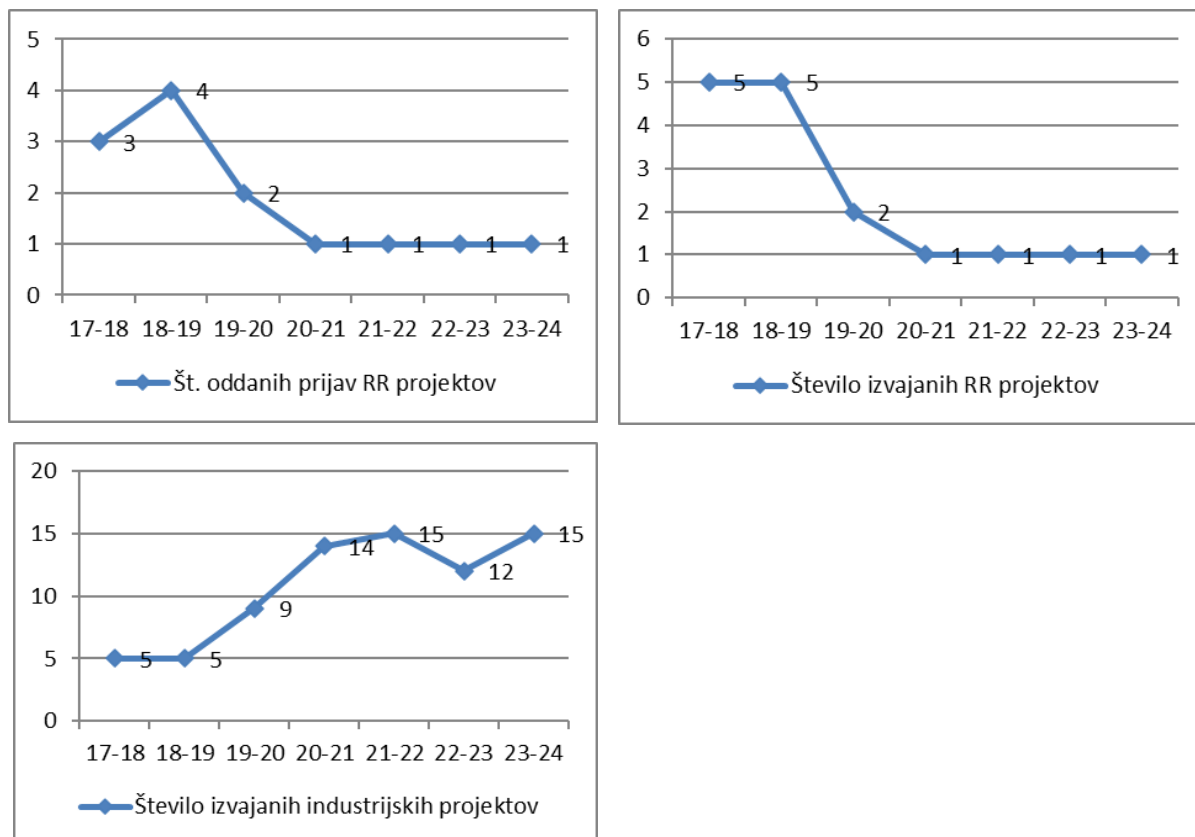
V raziskovalno skupino VŠPI so vključeni trije raziskovalci.

5.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI

VŠPI je v letu 2024 kot partner sodelovala pri pripravi različnih projektnih prijav, kar nas navdaja z optimizmom glede pridobivanja deleža sredstev iz industrijskih projektov v prihajajočem obdobju. V letu 2024 smo pridobili projekt na razpisu MVZI Problemsko učenje študentov v delovno okolje z nazivom Razvoj odprtokodnega CNC stroja. Oddali smo tudi projektno prijavo za pridobivanje dodatnih sredstev v okviru razvojnega stebra financiranja z nazivom Trajnostno inženirstvo.

Raziskovalni inštitut VŠPI je v letu 2024 opravil 15 pomembnejših strokovno-tržnih projektov za številne industrijske naročnike, med katerimi bi izpostavili sodelovanje s podjetji: Unior d. d., Krka d. d., Unitur d. o. o., Impol d. d. in SIP d. d.

Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti je prikazano na sliki 15.



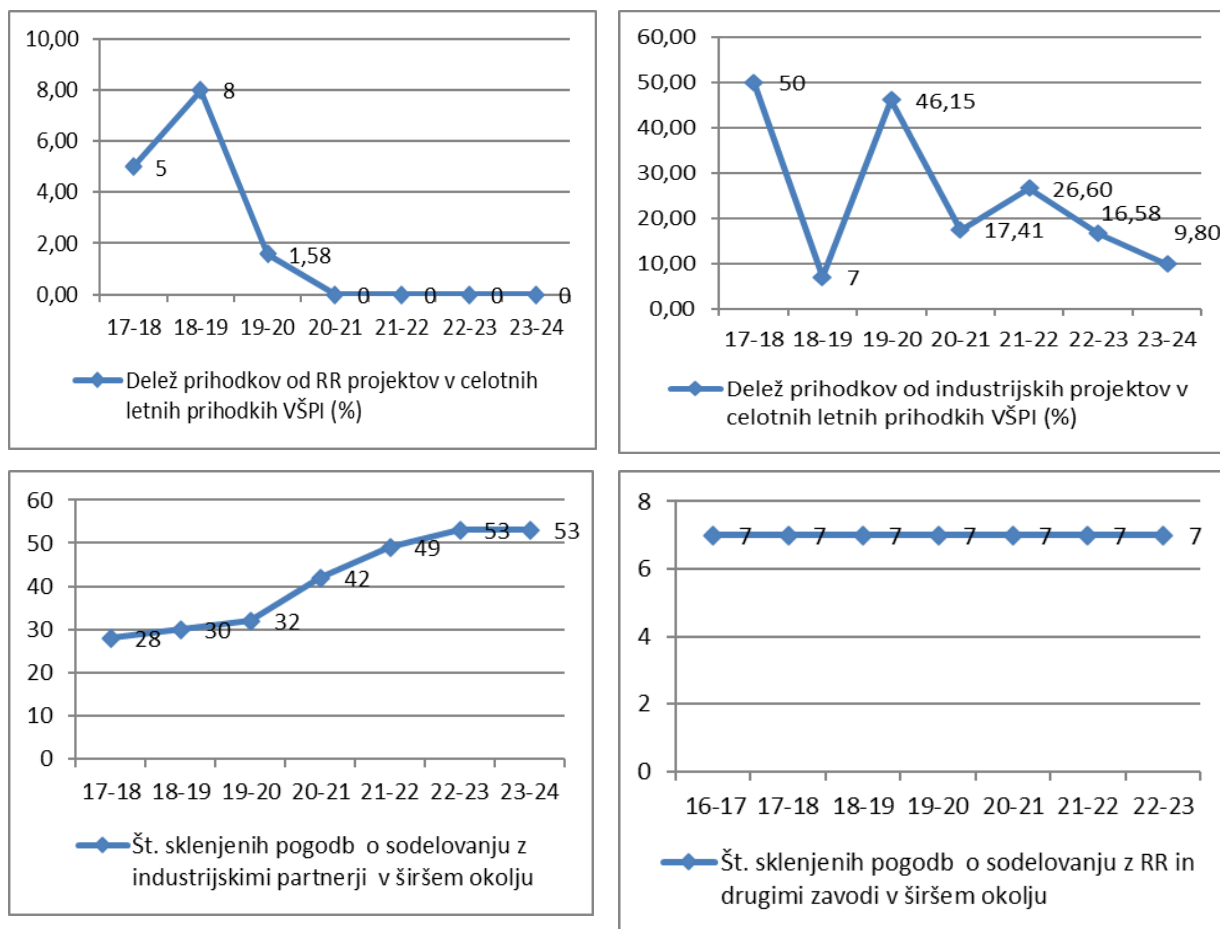
Slika 15: Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov

5.3 USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA

Prihodkov od izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov v letu 2024 ni bilo. Prihodki od izvedbe strokovno-tržnih projektov pa so v letu 2024 dosegli 9,8 % celotnih prihodkov šole.

Nekateri visokošolski učitelji VŠPI redno sodelujejo na domačih in tujih strokovnih in znanstvenih konferencah ter drugih dogodkih in redno objavljajo dosežke znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah, vendar bi bilo te aktivnosti potrebno okrepiti.

Na naslednjih grafikonih so predstavljena merila uspešnosti znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.



Slika 16: Merila uspešnosti diseminacije znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.

5.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

V letu 2024 je bila šola glede pridobivanja sredstev neuspešna na področju znanstveno-raziskovalnega dela, sofinanciranega iz javnih sredstev, a zato uspešna na področju izvajanja strokovno-tržnih projektov za industrijske naročnike. Pridobili smo tudi nove naročnike, ki so prepoznana vrhunska podjetja, s katerimi načrtujemo sodelovanje tudi v prihodnje. Industrijske projekte smo praktično v celoti izvedli zaposleni in sodelavci VŠPI brez zunanjih podizvajalcev, zato je finančni ostanek visok. Smo pa bili v letu 2024 tudi aktivni na področju pridobivanja novih industrijskih projektov, kar nas navdaja z upravičenim optimizmom glede sredstev za prihajajoče obdobje.

Šola mora svoje dosedanje odlično razvojno-raziskovalno delo in povezovanje z industrijskimi partnerji nadaljevati in nadgrajevati.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

VŠPI ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem ter pomembnimi deležniki v njem. Udeleževala se je dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole, tako na izobraževalnem kot raziskovalnem področju ali je bila na njih mogoča promocija šole.

6.1 SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI ima vzpostavljeno sodelovanje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju z naslednjimi domačimi visokošolskimi zavodi: Fakulteto za varstvo okolja, Fakulteto za tehnologijo polimerov in Fakulteto za strojništvo UNM. VŠPI ima poleg tega podpisane pogodbe o sodelovanju z naslednjimi RR ustanovami: TECOS – razvojni center orodjarstva Slovenije, Abelium - raziskave in razvoj, Tehnološki center POLI-EKO, TIC LENS Laserske tehnologije, Zavod C-TCS Celje in Inkubator Savinjske regije.

Sodelovali smo na Dnevu raziskovalcev, Sejmu spretnosti ter se predstavili na Kariernem pikniku v organizaciji Zavoda za zaposlovanje RS in Kariernem dnevu Gimnazije Celje Center.



Slika 17: Utrinki iz dogodkov, kjer je sodelovala VŠPI.

6.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

VŠPI organizira in izvaja učinkovito vseživljenjsko učenje v skladu s potrebami in razvojnimi načrti gospodarstva, negospodarstva in drugih zainteresiranih javnosti. V letu 2024 je VŠPI izvedla interni izobraževanji za podjetji Krkad. d. in Unior d. d. Skupno število udeležencev vseh naštetih izobraževanj je preseglo 100.

6.3 MEDNARODNO SODELOVANJE

VŠPI je nosilka ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education), ki nam omogoča sodelovanje v programu Erasmus v obdobju od leta 2021 do 2027.

Tudi v letu 2024 smo bili uspešni na razpisu Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja (CMEPIUS), kjer smo pridobili sredstva za mobilnost profesorjev in osebja ter študentov za programsko leto 2024.

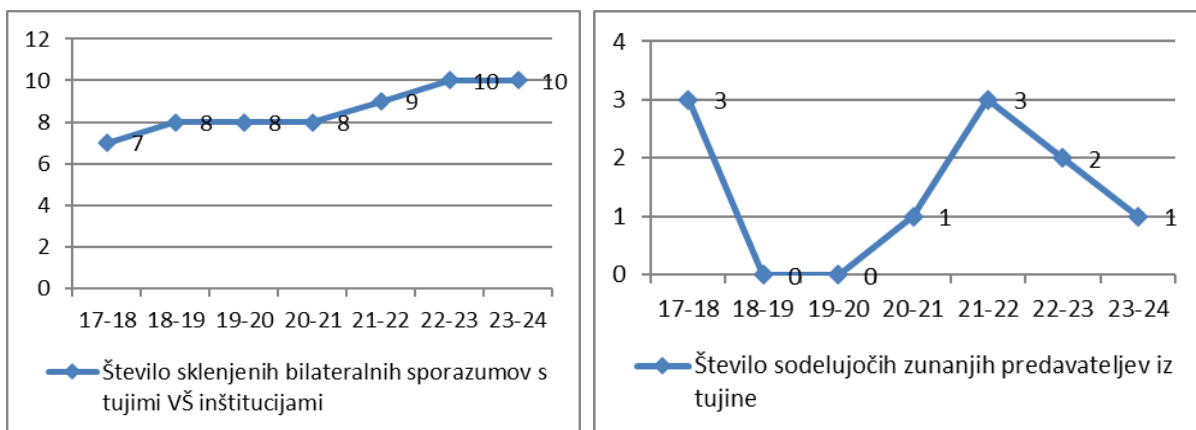
Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi inštitucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb,
- Sveučilište u Splitu, University of Split,

- Montanuniversität Leoben,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Hungary,
- Topomatika d.o.o., Zagreb,
- IFU Hamburg,
- Univerzitet u Zenici,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot,
- Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka,
- Slovak University of Technology in Bratislava, Slovaška.

V letu 2024 so bile izvedene tri mednarodne mobilnost visokošolskih učiteljev ter strokovnega osebja. V mesecu maju 2024 (od 28. 5. do 29. 5. 2024) sta na usposabljanje v podjetje Engel Avstrija odšla dekan doc. dr. Gašper Gantar in prodekan pred. Sebastjan Kotnik. V mesecu juliju (od 14. 4. do 18. 7. 2024) pa je na tečaj angleškega jezika na Masarykovo univerzo v Brno odšla Katja Esih, glavni tajnik visoke šole.

Izvedli smo tudi študentsko mobilnost. Na študij na partnersko institucijo Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka je odšel študent 2. letnika Tilen Hari. Pri predmetu Inženirska ekonomika je sodeloval gostujoči predavatelj Manogj Sundaresan, ki je študentom na praktičnih primerih predstavil vsebine strokovnega inženiringa. Predavatelj je vodilni svetovalec v korporaciji Danfoss na poslovni enoti Corporate Business System v Indiji.



Slika 18: Število sklenjenih mednarodnih sporazumov in sodelujočih predavateljev iz tujine

6.4 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za uspešno delovanje šole. Z namenom promocije šole med kandidati za vpis ter med širšo zainteresirano javnostjo so bile izvedene naslednje promocijske aktivnosti:

- prenova informativne zloženke VŠPI,
- posodobitev spletne strani VŠPI,

- izvedba štirih informativnih dni (dva v februarju, po eden v avgustu in septembru 2024),
- predstavitve VŠPI in študijskega programa dijakom Šolskega centra Celje, Šolskega centra Velenje, Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje ter Šolskega centra Slovenske Konjice – Zreče,
- sodelovanje na kariernem dnevu Gimnazije Celje Center in Šolskem centru Celje ter Kariernem pikniku Zavoda za zaposlovanje RS,
- izdaja informativnega biltena VŠPI – Vaš časopis (februar 2025 za leto 2024),
- pošiljanje dopisov podjetjem v regiji,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,
- sodelovanje na IRT Forumu v Portorožu (junij 2024),
- redno posodabljanje Facebook in Instagram profila (tedensko dodajanje zanimivih informacij kot so tehnične novice, prosta delovna mesta, dogodki šole, ipd.),
- oglaševanje preko socialnih omrežij ter spleta (google oglaševanje),
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- oglaševanje preko jumbo plakatov,
- postavitve zloženek na različne lokacije (knjižnica Šolskega centra Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje, Osrednja knjižnica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje ...),
- pošiljanje informacij o možnostih nadaljevanja študija diplomantom ŠC Celje,
- sodelovanje na Tednih vseživljenjskega učenja 2024 in Dnevu raziskovalcev 2024,
- predstavitve podjetij na uvodnem dnevu v študij (Pivovarna Laško d.o.o. in Hermi d.o.o.).



Slika 19: Primeri promocijskih aktivnosti.

6.5 OCENA STANJA IN USMERITVE

Število sklenjenih pogodb o sodelovanju s slovenskimi visokoškolskimi organizacijami se v letu 2024 ni povečalo, smo pa obnovili in razširili Pogodbo o poslovnem sodelovanju s Tecosom – Razvojnim centrom orodjarstva Slovenije. Šola se pridružuje aktivnostim za promocijo svoje visokošolske in raziskovalne dejavnosti z udeležbo na dogodkih, ki jih organizira ustanovitelj šole in drugi.

V študijskem letu 2023/24 je pri izvedbi pedagoškega procesa sodeloval priznan tuj strokovnjak, izvedli pa smo tudi tri mobilnosti visokošolskega osebja in eno študentsko mobilnost.

Krepimo promocijske aktivnosti, predvsem promocijo na socialnih omrežjih, predstavitve na srednjih šolah na tehniškem področju ter sodelovanje na različnih kariernih dogodkih. Kljub temu, da so promocijske aktivnosti za prepoznavnosti visoke šole že sedaj dokaj intenzivne, jih je potrebno krepiti še naprej, saj prepoznavnost šole v širšem prostoru ostaja dokaj nizka.

Dobro zastavljeno sodelovanje z visokoškolskimi in industrijskimi partnerji je potrebno nadaljevati in ga še nadgraditi ter poiskati najrazličnejše vire financiranja skupnih razvojno-raziskovalnih projektov. Velike možnosti izboljšav so na področju mednarodnega sodelovanja, ki je trenutno omejeno le na mobilnosti (tako incoming kot outgoing). Priložnost za okrepitev mednarodnega sodelovanja je oblikovanje in prijava različnih mednarodnih projektov.

7. MATERIALNE RAZMERE

7.1 PROSTORI IN OPREMA

VŠPI ima sedež v prostorih na Mariborski c. 2, Celje. Zaradi povečevanja števila študentov ter zaradi izvajanja rednega in izrednega študija smo zagotovili dodatne prostore in ustrezno opremo za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda. Tako smo z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS sklenili dolgoročni partnerski sporazum glede souporabe prostorov, pedagoške in raziskovalne opreme v prostorih na Kidričevi ulici 25 v Celju, kjer so na voljo prostori v velikosti 281 m² (predavalnice ter prostori upravnega dela visoke šole).

V letu 2024 smo nadgradili opremo za izvajanje pedagoške in razvojno-raziskovalne dejavnosti šole s z dokupi oziroma donacijami laboratorijske opreme. V sodelovanju s TECOS-om smo nabavili CNC rezkalni stroj HAAS VF-1SSYT. Dokupili smo tudi programsko opremo Ansys za izvajanje numeričnih simulacij in računalniško podprtega razvoja izdelkov.

Še vedno pa del pedagoškega procesa (laboratorijske vaje v specializiranih učilnicah) poteka na Šolskem centru Celje, s katerim imamo sklenjeno pogodbo za najem prostorov za nedoločen čas. Na Šolskem centru Celje so na voljo:

- laboratorij za robotiko in mehatroniko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko,
- laboratorij za spajanje materialov.



Slika 20: Prostori, v katerih se izvaja pedagoški proces.

Študentom je vedno na voljo kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija ter kakovostna oprema za izvedbo pedagoškega procesa. Na voljo je računalniška učilnica z 20 delovnimi mesti z računalnikom in dostopom do interneta ter programsko opremo za izvajanje računalniško podprtega inženirstva. Vse predavalnice in kabineti so ustrezno opremljeni z ustrezno multimedijско opremo.

7.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2023 VŠPI ni načrtovala gradnje, obnove in nakupa nepremičnin in ni izvajala investicij.

7.3 GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

VŠPI nima lastnega stvarnega premoženja, ne izvaja lastnih investicij, nima lastnega investicijskega vzdrževanja. Prav tako ne oddaja premoženja v najem, ga ne obremenjuje s stvarnimi pravicami in ga ne daje v uporabo.

7.4 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2023/24 smo fond knjižničnega gradiva dopolnili z 20 novimi enotami.

Od leta 2023 je Knjižnica VŠPI polnopravna članica v sistemu Cobiss. Knjižnica VŠPI s svojim delovanjem podpira študijski, pedagoški in raziskovalni. Namenjena je študentom, visokošolskim učiteljem in drugim visokošolskim sodelavcem. Knjižnično zbirko sestavlja literatura pretežno s področja tehniških ved, pa tudi naravoslovnih ter družbenih ved. Gradivo je za izposajo dostopno v prostem pristopu, postavljeno po sistemu UDK.

Poleg tega imamo sklenjen sporazum o sodelovanju tudi z Osrednjo knjižnico Celje, v okviru katerega so vsi študenti Visoke šole za proizvodno inženirstvo člani tudi Osrednje knjižnice Celje (OKC), kar jim omogoča dostop do obsežne knjižnične zbirke ter baz podatkov, saj OKC na območju Savinjske (statistične) regije poseduje najboljše in najraznovrstnejši knjižni fond ter ustrezno informacijsko tehnologijo na knjižničnem področju. Z OKC usklajujemo tudi njihovo nabavno politiko na študijskih področjih povezanih z delovanjem visoke šole.

Od leta 2023 imamo sporazum o sodelovanju sklenjen tudi s Centralno tehniško knjižnico (CTK) v Ljubljani, ki študentom VŠPI omogoča dostop in izposajo knjižničnega gradiva ter baz podatkov CTK.

7.5 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška dejavnost na VŠPI je urejena s Pravilnikom o založniški dejavnosti VŠPI, Navodili o vrstah publikacij na VŠPI ter smernicami za oblikovanje publikacij.

Vsako leto člane Akademskega zbora pozovemo k oddaji predlogov za izdajo publikacije na VŠPI.

Ponosni smo, da je v letu 2022 v okviru Založbe VŠPI izšel prvi visokošolski učbenik avtorja doc. dr. Nikole Jakšiča z naslovom Osnove linearnih mehanskih nihanj. V letu 2024 ni bilo novih izdaj, so pa načrtovane za prihodnje leto.

7.6 VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

VŠPI je do študijskega leta 2022/23 za potrebe podpore pri izvedbi študijskega procesa uporabljala visokošolski informacijski sistem Evidenca, ki je študentom omogočal vpis v študijski program, pregled izpitnih rokov ter prijavo in odjavo nanje, ogled objav in obvestil referata in predavateljev, ogled e-indeksa ipd. Za potrebe izvedbe prijavno-vpisnih postopkov je vzpostavljena povezava z informacijskim sistemom visokega šolstva eVŠ pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in tehnologijo.

Zaradi omejenih funkcionalnosti informacijskega sistema Evidenca smo v letu 2024 prešli na nov informacijski sistem VIS, ki smo ga pričeli uporabljati v februarju 2024.

Tudi v študijskem letu 2023/24 smo uporabljali tudi učni okolji Moodle ter Zoom, kot orodji za izvedbo študijskega procesa na daljavo.

7.7 FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2024 relativno stabilno. Uspeli smo zagotoviti različne finančne vire, prihodki so zadostovali za kritje vseh stroškov delovanja visoke šole. Skupni prihodki zavoda v letu 2024 so znašali 307.235 EUR, kar je za 17,7 % več kot v letu 2023. Prihodke šole so predstavljale šolnine za izredni študij (35,1 %), koncesijska sredstva (51,7 %), prihodki od industrijskih projektov (9,8 %) in drugi prihodki iz proračuna (3,4 %). VŠPI je koledarsko leto 2024 zaključila z manjšim presežkom prihodkov nad odhodki.

7.8 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI ima za svoje delovanje zagotovljene ustrezne prostore in opremo. S sklenitvijo strateškega dogovora s Tecosom – razvojnim centrom orodjarstva Slovenije in selitvijo v nove prostore smo zagotovili dobre materialne pogoje za naše delovanje.

Opremo stalno nadgrajujemo, v letu 2023 smo jo nadgradili z nateznim strojem za določanje mehanskih lastnosti ter dvopolžnim ekstrudorjem v letu 2024 pa še z rezkalnim strojem HAAS VF-1SSYT. Dokupili smo tudi programsko opremo Ansys za izvajanje numeričnih simulacij in računalniško podprtega razvoja izdelkov. Zagotavljanje sredstev za nadgradnjo študijske in raziskovalne opreme VŠPI je izredno pomembno zaradi zagotavljanja kakovosti študijskega in raziskovalnega procesa na VŠPI, skladno s potrebami in razvojnimi cilji industrije, kjer se pretežno zaposlujejo naši diplomanti.

V letu 2024 smo prešli na nov visokošolski informacijski sistem VIS in s tem nagradili informacijsko podporo izvedbi študijskega procesa.

Od leta 2023 dalje je Knjižnica VŠPI polnopravna članica sistema Cobiss. Študenti so člani Osrednje knjižnice Celje in Centralne tehnične knjižnice, ki razpolagata z obsežnim knjižničnim gradivom ter podatkovnimi bazami s področja tehniških ved. Potrebno pa je stalno usposabljanje študentov za iskanje po knjižnih in podatkovnih bazah za kakovostno izdelavo seminarskih in diplomskih del.

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2024 relativno stabilno, viri so bili raznovrstni, potrebno pa bi bilo intenziviranje aktivnosti za pridobivanje dodatnih raziskovalnih sredstev iz domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov.

8. SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

8.1 SISTEM KAKOVOSTI

Predvideni postopki spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti VŠPI zagotavljajo sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja pedagoškega procesa. V teh postopkih aktivno sodelujejo tako študenti, diplomanti kot tudi visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci ter vodstvo šole.

Glavni namen spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je ugotovitev realnega stanja ter opredelitev dobrih in slabih strani delovanja šole. Na ta način šola poskrbi za sprotno izboljševanje študijskega procesa kar omogoča nenehen razvoj in rast.

Pri spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti smo upoštevali: Zakon o visokem šolstvu, podzakonska določila, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statut VŠPI, Poslovnik kakovosti VŠPI, Pravilnik o izvedbi študentske ankete ter ostala določila, ki urejajo področje samoevalvacije visokošolskih zavodov.

8.2 SAMOEVALVACIJA

Za namene spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti redno in sproti izvajamo tudi merjenje kakovosti izobraževalnega procesa. Z rezultati anketiranja so bili seznanjeni vsi visokošolski učitelji in drugi sodelavci, ki so bili ocenjeni.

Senat je, kot vsako leto, sprejel načrt spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v študijskem letu 2023/2024, ki ga je nato potrdil tudi Senat VŠPI. Kazalci kakovosti so izbrani glede na politiko spremljanja celovite kakovosti in na podlagi letnega načrta razvoja kakovosti, ki ga pripravi Komisija za kakovost VŠPI. Za namene spremljanja in ugotavljanja kakovosti je Komisija za kakovost VŠPI oblikovala vsebino anketnih vprašalnikov, ki so prikazani v naslednji preglednici.

Preglednica 7: Pregled sprejetih anketnih vprašalnikov VŠPI.

Št.	Anketni vprašalnik	Označba
1.	Ob prvem vpisu na VŠPI	Obr. VŠPI_K 1
2.	Ocenjevanje pedagoškega dela	Obr. VŠPI_K 2
3.	Ob zaključku študijskega leta	Obr. VŠPI_K 3
4.	Strokovno izobraževanje	Obr. VŠPI_K 4
5.	Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta	Obr. VŠPI_K 5
6.	Anketa za diplomante	Obr. VŠPI_K 6
7.	Anketa za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju	Obr. VŠPI_K 7
8.	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo	Obr. VŠPI_K 8

8.2.1 Metode

Na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo izvajamo po vsaki zaključeni izvedbi (predavanja, seminarske in laboratorijske vaje) anketiranje študentov na osnovi enotnih anketnih vprašalnikov za vsakega

posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca. Anketiranje se izvede po zaključku posameznega sklopa predavanj oz. vaj, vendar še pred izvedbo prvega izpitnega roka.

Anketni vprašalnik za merjenje kakovosti izobraževalnega procesa je:

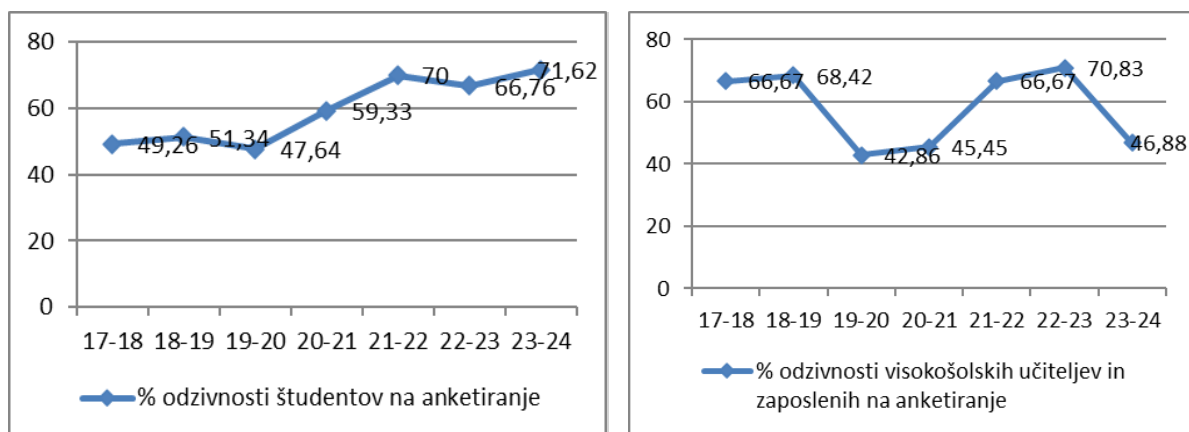
- Ocenjevanje pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Ob zaključku študijskega leta pa se izvede še anketa o splošnem zadovoljstvu z organizacijo in izvedbo študijskega programa:

- Anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

8.2.2 Vzorec

V anketiranje skušamo, zaradi zagotovitve reprezentativnosti vzorca, vključiti čim večje število študentov. Vzorec anketiranih je prikazan pri posamezni analizi anketnega vprašalnika. Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje je prikazana na sliki 20. Pri študentih smo v študijskem letu 2023/2024 zabeležili malenkost nižjo odzivnost na ankete, pri visokošolskih učiteljih pa malenkost višjo.



Slika 20: Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje

8.3 ZUNANJE EVALVACIJE

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23). Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije. Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije se začne na predlog Senata VŠPI. S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VŠPI seznaniti vse svoje zaposlene.

8.4 URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23 IN NAČRTA DELA ZA LETO 2024

V samoevalvacijskem poročilu VŠPI za študijsko leto 2022/23 in v Letnem delovnem načrtu za leto 2024 so bili podani predlogi izboljšav. V naslednji preglednici je podan pregled realizacije predlogov.

Preglednica 9: Realizacija predlogov iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/23 in Letnega delovnega načrta za leto 2024.

STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Upravne in pravne naloge	Upravne in pravne naloge (Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2024/25; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2024/25; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2024/25; Študijski koledar za leto 2024/25)	Realizirano	
	Delovanje organov in komisij (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta)	Delno realizirano	Povečati je potrebno intenzivnost dela Strateškega sveta in Študentskega sveta
	Izvedba postopkov za imenovanje članov upravnega odbora (Imenovan je upravni odbor za naslednje mandatno obdobje)	Realizirano	
	Izvedba postopkov za imenovanje članov Strateškega sveta (Imenovan je Strateški svet v novi sestavi)	Ni realizirano	
	Sprejem pravilnikov: - Izjava o varnosti je posodobljena - Sprejem Poslovnika o delovanju knjižnice - Posodobitev Poslovnika kakovosti - Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja na VŠPI je pripravljen in potrjen na pristojnih organih.	Delno realizirano	Poslovnik o delovanju knjižnice ter posodobitve Poslovnika kakovosti nista bila sprejeta.
	Sprememba sedeža VŠPI (Sedež VŠPI je preseljen na novo lokacijo)	Ni realizirano	Zaradi spremembe lastništva najetih prostorov, bomo vlogo za spremembo

			sedeža oddali marca 2025.
IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija (Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja ohraniti na 3,5 leta)	Realizirano	3,0 leta
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov (Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija enega brezplačnega obiska sejma)	Realizirano	Realizirano (organizirane 3 strokovne ekskurzije ter več ekskurzij v okviru predmetov) ter brezplačen obisk IRT foruma.
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa - Izdelava vodnika za študij do konca oktobra 2024 - Uvod v študij za študente - Diplomski seminar za študente 3. letnikov - Delovanje svetovalne pisarne - izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2024/25 - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2023/24 - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2023/24 - sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI	Realizirano	
	Hibridni način izvajanja študija (največ 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo)	Realizirano	
Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanje delovanja Alumni kluba (Eno srečanje Alumni kluba)	Ni realizirano	

Razvoj novega študijskega programa	Priprava vloge za akreditacijo	Ni realizirano	
KADRI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	<p>Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike.</p> <p>Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju obrnjenega učenja (čim večje poenotenje sistema)</p> <p>Izobraževanje mentorjev diplomskih del</p> <p>(Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1)</p>	<p>Realizirano</p> <p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>Namesto tega smo izvedli dvodnevno delavnico z naslovom: »Smo strokovnjaki na svojem področju, ali znamo tudi učinkovito poučevati«</p>
	<p>Dodatno zaposlovanje</p> <p>(0,4 FTE pedagoških in raziskovalnih sodelavcev in 0,1 FTE v strokovnih službah)</p>	Ni realizirano	Ni bilo pridobljenih dovolj sredstev iz RR projektov, da bi lahko zaposlovali
	<p>Uvedba letnih razgovor s predavatelji</p> <p>(Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov)</p>	Delno realizirano	
	<p>Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije)</p> <p>(Ena prisotnost dekana na vsakem predavanju)</p>	Delno realizirano	
	<p>Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.</p>	Realizirano	

	(Zagotovljeni izvajalci pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirnosti)	Realizirano	
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	Realizirano	
RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov (Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 12 % celotnih prihodkov šole)	Delno realizirano	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti je znašal 9,8 %.
	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole (Oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta)	Realizirano	
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije (Izvedba 10 industrijskih projektov)	Realizirano	Izvedenih je bilo 15 industrijskih projektov
SODELOVANJE Z OKOLJEM			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje (Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih= 10).	Realizirano	
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij (Število objav na facebook in Instagram strani šole = 2 na teden)	Realizirano	
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (Ena izdana številka e-novic)	Realizirano	
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	Realizirano	

	(Vključitev dveh uspešnih diplomantov /študentov v promocijske aktivnosti)		
	Posodobitev informacijskega sistema in spletne strani šole (Posodobljen delujoč informacijski sistem)	Realizirano	
	Učinkovita promocija šole ter vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole <ul style="list-style-type: none"> - Izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2024/25; - Izvedba štirih informativnih dni; - Osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije; - Osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan in prodekan) - Stalno posodabljanje spletne strani; - Oglaševanje v lokalnih medijih; - Objave novičk v tiskanih medijih in na radiu, - Objava člankov v strokovnih revijah; - Objava več novic na spletni strani www.irt3000.com; - Postavitev/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Hostel Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...) 	Realizirano	
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming) (Število outgoing mobilnosti = 1 (študent), 2 visokošolska učitelja/osebje)	Realizirano	3 mobilnosti osebja in 1 mobilnost študenta
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije ((So)organizacija treh seminarjev)	Realizirano	Organizacija dveh seminarjev s 100 udeleženci
MATERIALNE RAZMERE			

Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25. (Nakup opreme v vrednosti 20.000 EUR; povečanje prostorov VŠPI za 30 m ²)	Realizirano	Nakup opreme za 20.300 EUR
	Nakup vsaj 20 dodatnih enot knjižničnega gradiva (Nakup knjižničnega gradiva je izveden)	Realizirano	
	Nakup aplikacije za pripravo urnika (Nabavljena je aplikacija za pripravo urnika in uvedena v uporabo)	Realizirano	
	Vpis knjižnice v sistem COBISS (Knjižnica je vpisana v sistem COBISS)	Realizirano	
	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente (Podpisana pogodba z Osrednjo knjižnico Celje in s Centralno tehniško knjižnico)	Realizirano	
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru. (Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1)	Ni realizirano	Izdaja publikacije s področja trajnostnega inženirstva je predstavljena v 2025
	Študentom omogočiti študentske licence programske opreme za delo na domu (Programska oprema je nabavljena)	Realizirano	Windows, Office, Plant simulation ...
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2022/23 in Letnem delovnem načrtu za leto 2024 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI (Analiza v samoevalvacijskem poročilu)	Realizirano	

	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (Analiza v samoevalvacijskem poročilu; razgovor s slabše ocenjenimi predavatelji)	Realizirano	
	Posodobitev poslovnika kakovosti (Poslovník kakovosti je posodobljen)	Ni realizirano	

8.5 POVZETEK IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Večina načrtovanih nalog je bila realizirana. Od 42 zastavljenih nalog jih je bilo 30 (71 %) realiziranih v celoti, 5 nalog (12 %) je bilo realizirano vsaj delno, 7 nalog (17 %) pa ni bilo realiziranih.

Odstopanja (delno realizacijo) beležimo pri realizaciji 12 % zastavljenih ciljev (5 od 42), gre pa za naloge, ki za nadaljnji razvoj VŠPI niso ključne:

- 1) Predvideli smo letne razgovore z vsemi predavatelji, izvedeni so bili le s predavatelji, ki so bili slabše ocenjeni.
- 2) Predvideli smo hospitacije pri vseh predmetih, izvedene pa so bile samo pri predmetih, kjer so bili nosilci predmetov slabše ocenjeni.
- 3) Aktivnost organov je bila nekoliko nižja od pričakovane.
- 4) Nismo sprejeli ali posodobili vseh načrtovanih pravilnikov (Poslovnika o delovanju knjižnice).
- 5) Delež prihodkov od tržnih dejavnosti je bil 2 % nižji od načrtovanega.

Nerealiziranih je ostalo 17 % zastavljenih ciljev (7 od 42):

- 1) Niso bili izvedeni postopki za imenovanje novih članov Strateškega sveta, ki ga želimo posodobiti.
- 2) Sprememba sedeža VŠPI ni bila izvedena.
- 3) Alumni klub ni bil aktiven.
- 4) Razvoj novega študijskega programa.
- 5) Nismo izvedli dodatnega zaposlovanja.
- 6) V letu 2023 VŠPI ni izdala nobene publikacije. Izdaja publikacije s področja trajnostnega inženirstva je predstavljena v 2025.
- 7) Poslovník kakovosti ni bil posodobljen.

Nekatere od delno realiziranih ali delno realiziranih nalog niso ključno vplivale na kakovost delovanja in razvoj VŠPI, vse neizpolnjene ključne naloge pa so prenesene v akcijski načrt na naslednje študijsko leto.

Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja ocenjujemo, da je bilo študijsko leto 2023/2024 izvedeno uspešno. Zaposleni in sodelavci šole so zadovoljni. Zavedati se je potrebno, da gre za redne in tudi izredne študente, ki imajo različne stopnje predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede

kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje in zato tudi bolj strogo ocenjujejo kakovost dela na šoli.

8.6 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Na VŠPI je razvita kultura kakovosti. Študenti, visokošolski učitelji ter ostali zaposleni imajo pozitiven odnos do stalnega izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti. Sistem zagotavljanja kakovosti je učinkovit in omogoča stalno izboljševanje kakovosti na podlagi izvedene samoevalvacije. Samoevalvacija se izvaja redno na letni ravni. Izsledki in ugotovitve na podlagi samoevalvacijskega postopka dajejo pomembne notranjo informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visokošolske inštitucije. Sprejeti so ukrepi, ki izhajajo iz samoevalvacije in načrt za doseganje izboljšav. Opredeljeno je sodelovanje študentov, visokošolskih učiteljev, zaposlenih in drugih deležnikov.

Predlog izboljšav, ki ga predlaga Komisija za kakovost VŠPI in izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2024 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024 je prikazan v naslednji preglednici.

Preglednica 10: Predlog izboljšav, ki izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2024 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024

IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija	- Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja ohraniti na 3,5 let	Dekan Komisija za kakovost	Stalna naloga
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	- Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	- Izdelava vodnika za študij do konca oktobra 2025 - Uvod v študij za študente - Diplomski seminar za študente 3. letnikov - Delovanje svetovalne pisarne - izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2025/26 - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2024/25	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	Stalna naloga

		<ul style="list-style-type: none"> - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2024/25 - Sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI - Priprava in objava ažuriranega seznama tem diplomskih del - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri posodabljanju študijskega programa - Širjenja nabora podjetij za izvajanje praktičnega usposabljanja - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog 		
	Hibridni način izvajanja študija	<ul style="list-style-type: none"> - Največ 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo 	Dekan in Senat	1.10.2025
Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanja Alumni kluba	<ul style="list-style-type: none"> - Eno srečanje Alumni kluba 	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	31.12.2025
	Razvoj novega študijskega programa 2. stopnje	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava vloge za akreditacijo 	Dekan in Senat	31.12.2025
RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> - Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 10 % celotnih prihodkov šole 	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga


	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole	- oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta	Predstojnik RR inštituta	31. 12. 2025
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	- Izvedba 10 industrijskih projektov	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
SODELOVANJE Z OKOLJEM				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje	- Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih = 10	Tajnik	Stalna naloga
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	- Število objav na facebook in Instagram profilu šole = 2 na teden	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	- Ena izdana številka novičnika Vaš Časopis	Tajnik, referat za študijske zadeve	30. 9. 2025
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	- Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	Stalna naloga
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	- Število outgoing mobilnosti = 2 (študent), 2 visokošolski učitelj/osebje - Sklenitev novih sporazumov s priznanimi tujimi visokošolskimi zavodi	Mednarodna pisarna	30. 9. 2024
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	- (So)organizacija treh seminarjev.	Dekan	31.12.2024

razvojnimi cilji podjetij				
MATERIALNE RAZMERE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25.	<ul style="list-style-type: none"> - Nakup opreme v vrednosti 20.000 EUR - Zagon CNC rezkalnega stroja - Povečanje prostorov VŠPI za 30 m² 	Dekan	1.12.2025
	Razvoj knjižničnega fonda v Knjižnici VŠPI	<ul style="list-style-type: none"> - Dokup 20 enot 	Dekan, vodja knjižnice	1.12.2025
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	<ul style="list-style-type: none"> - Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1 	Komisija za založništvo	31.12.2025
KADRI IN KADROVSKA POLITIKA				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Dodatno zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> - 0,5 FTE pedagoških in raziskovalnih sodelavcev in 0,1 FTE v strokovnih službah 	Dekan	30. 9. 2025
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev	<ul style="list-style-type: none"> - Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1 - Izobraževanje o elektronskih informacijskih virih, odprti znanosti ter pomembnosti standardov in patentov v akademskem svetu 	Tajnik šole	30.9. 2025
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	<ul style="list-style-type: none"> - Število izvedenih izobraževanj za člane AZ = 1 	Dekan	31.12.2025
	Izvedba letnih razgovorov s predavatelji	<ul style="list-style-type: none"> - Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov 	Dekan	30.9.2025
	Habilitiranje visokošolskih	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitiranje visokošolskih učiteljev ob poteku habilitacije 	Dekan in Komisija za	Stalna naloga

	učiteljev, ki jim poteče habilitacija.		izvolitve v nazive	
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	- Vnosi bibliografskih enot zaposlenih in sodelavcev VŠPI v COBISS	Vodja knjižnice	Stalna naloga
UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Upravne in pravne naloge	- Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2025/26; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2025/26; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2025/26; Študijski koledar za leto 2025/26	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga
	Delovanje organov in komisij	- 5 sej senata; 3 seje upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
	Izvedba postopkov za imenovanje članov Strateškega sveta	- Imenovan je Strateški svet v novi sestavi	Dekan	30. 4. 2025
	Sprejem in posodobitve pravilnikov in aktov	Sprejem: - Poslovnika o delovanju knjižnice - Posodobitev Poslovnika kakovosti, sprememb in dopolnitev Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI, - Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju.	Dekan	30. 9. 2025
	Sprememba sedeža VŠPI	- Sedež VŠPI je preseljen na novo lokacijo, - Sprejem sprememb in dopolnitev Statuta VŠPI.	Dekan	30.12. 2025

SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2023/24	Komisija za kakovost	28.2.2025
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	- Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2023/24	Komisija za kakovost	28. 2. 2025

dekan VŠPI:



doc. dr. Gašper Gantar



PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje

Izobraževalna dejavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost 2021 (IV) Ciljna vrednost 2027 (CV)
Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse	<ul style="list-style-type: none"> - uvajanje sodobnih načinov poučevanja - redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov, - doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem, - sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov, - izvedba strokovnih ekskurzij, - zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog, - skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, izdelave diplomskih del, kakovosti ipd., - izvedba študentskih projektov v sodelovanju z industrijo, - organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (IRT3000, MIS ...). 	<p>Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah</p> <p>IV= 4,65 (od 5) CV> 4,5</p> <p>Ocena zadovoljstva diplomantov:</p> <p>IV = zadovoljni (ni številčna ocena) CV = zadovoljni</p> <p>Povprečen čas študija</p> <p>IV = 5,9 let CV = 3,5 let</p> <p>Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT</p> <p>IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT</p> <p>Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija)</p> <p>IV = 100% CV = 100%</p> <p>Letno število strokovnih ekskurzij</p> <p>IV = 2-3 CV = 4-5</p>

		<p>Število letno vključenih gostov iz prakse</p> <p>IV > 5 CV > 7</p> <p>Letno število študentskih projektov v sodelovanju z industrijo</p> <p>IV = 1 CV > 2</p>
Posodabljanje študijskih programov	- občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov.	<p>Število posodobitev študijskih programov</p> <p>IV=DA CV=DA</p>
Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program)	<ul style="list-style-type: none"> - priprava osnutka programa, - vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini, - zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo, - priprava in akreditacija študijskega programa. 	<p>Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje</p> <p>IV = 0 CV = 1</p> <p>Število akreditiranih študijskih programov 1. stopnje</p> <p>IV = 1 CV = 2</p>
Lastna založniška dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti, - usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole. 	<p>Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI</p> <p>IV = 1 CV = 3</p>
Znanstveno-raziskovalno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki), 	<p>Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov</p> <p>IV = 1,2 CV > 2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja, - pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov. - redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod, - spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom). 	<p>Število letno objavljenih znanstvenih člankov s podpisom VŠPI v mednarodno priznanih (indeksiranih) revijah oz. drugih enakovrednih dosežkov (npr. samostojno poglavje v znanstvenih monografijah)</p> <p>IV = 5 CV = 15</p> <p>Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov</p> <p>IV = 0 % CV > 5 %</p>
Soorganizacija znanstvenih dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> - soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij. 	<p>VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference</p> <p>IV = NE CV = DA</p>
Strokovno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vključevanje strokovnjakov v baze podatkov), - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji, - uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti, - pridobivanje dolgoročnih partnerjev, - pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov. 	<p>Število letno izvajanih industrijskih projektov</p> <p>IV = 7 CV = 10</p> <p>Delež prihodkov šole iz tržnih strokovnih dejavnosti</p> <p>IV = 30.000 EUR CV > 45.000 EUR</p>

Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza potreb v industriji, - razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja, - promocija programov vseživljenjskega izobraževanja, 	<p>Letno število organiziranih dogodkov</p> <p>IV = 2 CV = 5</p> <p>Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev</p> <p>IV = 4,64 (od 5) CV > 4,5</p>
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava angleške spletne strani - povezovanje s tujimi visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - sklenitev sporazumov z visokoškolskimi zavodi, - sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih - pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja. 	<p>Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokoškolskimi in drugimi organizacijami v tujini</p> <p>IV = 7 CV > 15</p> <p>Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine)</p> <p>IV = 1 CV = 2</p>
Vključevanje v EU programe	<ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje razpisov, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov), 	<p>Število pridobljenih mednarodnih projektov</p> <p>IV = 0 CV > 1</p>
Odličnost delovanja		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost

Nadgradnja sistema kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> - izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole, - izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov, - vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje. 	<p>Ocena splošnega zadovoljstva študentov</p> <p>IV = 4,23 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov</p> <p>IV = 4,53 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje</p> <p>IV = 52,39 % CV = 50%</p>
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	<ul style="list-style-type: none"> - povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih), - spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.) - pedagoško-andragoško usposabljanje učiteljev, tj. skrb za izpopolnjevanje znanj zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd., - izvedba izobraževanj za mentorje diplomskih del, - uvedba stimulativnega plačilnega sistema 	<p>Število redno in dopolnilno zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE</p> <p>IV = 1,1 FTE CV > 2,0 FTE</p> <p>Število letnih izobraževanj za sodelavce VŠPI v organizaciji šole</p> <p>IV= 1 CV= 1-2</p>
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> - Zagotovitev novih/dodatnih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa - Zagotavljanje infrastrukture za izvedbo pedagoškega in razvojno-raziskovalnega procesa 	<p>Dolgoročna pogodba o uporabi ustreznih prostorov</p> <p>IV=NE CV=DA</p> <p>Vrednost laboratorijske opreme, ki se uporablja za vaje in RR delo v lastni šole:</p>

		IV= 10.000 EUR CV= 50.000 EUR
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, Instagram), - redno posodabljanje spletne strani, - izdajanje glasila šole, - sodelovanje na sejmih, - razdeljevanje informativnih gradiv, - obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij, - povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake, - preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo, - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji - povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze). 	<p>Število promocijskih dogodkov (objave v medijih, udeležbe na sejmih itd.):</p> <p>IV = 10 CV > 10</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju:</p> <p>IV = / CV = 15-30</p> <p>Zapolnjena mesta na rednem študiju: s prvo željo:</p> <p>IV = / CV = 100%</p> <p>Število izrednih študentov:</p> <p>IV = 59 CV = 70</p>
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - prizadevanje za pridobitev koncesije, - prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti, gospodarstva, drugih zainteresiranih uporabnikov. 	<p>VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija</p> <p>IV = NE CV = DA</p> <p>*kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.</p>
Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovorno delovanje		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	<ul style="list-style-type: none"> - aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole, - sodelovanje z visokošolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju, 	<p>Število letnih udeležb na dogodkih</p> <p>IV = 4 CV > 6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev, - izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje, - vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe, skrb za okolje pri delovanju šole 	
Promoviranje področij STE(A)M-med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na dogodku, ki so namenjeni osnovnošolcem in srednješolcem (Noč raziskovalcev«, Teden vseživljenjskega učenja ...), - sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem MIS ipd., - izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah. 	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 5

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

PRILOGA 2: Analiza vpisa*Struktura študentov po spolu.*

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	12	100	18	94,7	10	90,9	2	100	7	100	21	95,45	22	95,65	7	100
Ženske	0	0	1	5,3	1	9,09	0	0	0	0	1	4,55	1	4,35	0	0
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Spol	2022/2023							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	28	96,55	18	94,74	21	87,5	17	89,47
Ženske	1	3,45	1	5,26	3	12,5	2	10,53
Skupaj	29	100	19	100	24	100	19	100

Spol	2023/2024							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	16	84,21	36	94,74	18	94,74	21	87,5
Ženske	3	15,79	2	5,26	1	5,26	3	12,5
Skupaj	19	100	38	100	19	100	24	100

Struktura študentov po starosti.

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	6	50	7	36,8	5	45,5	0	0	4	57,14	12	54,55	9	39,13	3	42,86
Nad 25 let	6	50	12	63,2	6	54,5	2	100	3	42,86	10	45,45	14	60,87	4	57,14
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Starost	2022/2023							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	23	79,31	6	31,58	10	41,67	6	31,58
Nad 25 let	6	20,69	13	68,42	14	58,33	13	68,42
Skupaj	29	100	19	100	24	100	19	100

Starost	2023/2024							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	18	94,74	27	71,05	5	26,32	10	41,67
Nad 25 let	1	5,26	11	28,95	14	73,68	14	58,33
Skupaj	19	100	38	100	19	100	24	100

Struktura študentov po občini stalnega prebivališča (občine Savinjske (statistične) regije).

Občina	2020/21		2022/23		2023/24	
	Število	%	Število	%	Število	%
Braslovče	0	0	5	5,49	2	2 %
Celje	0	0	2	2,19	7	7 %
Dobje	0	0	0	0	0	0
Dobrna	1	2,3	2	2,19	0	0
Gornji grad	0	0	0	0	0	0
Kozje	0	0	0	0	1	1 %
Laško	2	4,5	2	2,19	5	5 %
Ljubno	0	0	1	1,10	1	1 %
Luče	1	2,3	0	0	0	0
Mozirje			2	2,19	2	2 %
Nazarje	0	0	2	2,19	2	2 %
Podčetrtek	0	0	0	0	1	1 %
Polzela	5	11,4	4	4,40	3	3 %
Prebold	0	0	1	1,10	1	1 %
Rečica ob Savinji	1	2,3	3	3,30	3	3 %
Rogaška Slatina	1	2,3	1	1,10	2	2 %
Rogatec	0	0	0	0	0	0
Slovenske Konjice	1	2,3	1	1,10	1	1 %
Solčava	0	0	0	0	0	0
Šentjur pri Celju	3	6,8	5	5,49	8	8 %
Šmarje pri Jelšah	0	0	1	1,10	3	3 %
Šmartno ob Paki	0	0	0	0	0	0
Šoštanj	0	0	2	2,19	2	2 %
Štore	1	2,3	2	2,19	2	2 %
Tabor	0	0	0	0	0	0
Velenje	1	2,3	2	2,19	2	2 %
Vitanje	0	0	4	4,40	4	4 %
Vojnik	4	9,1	6	6,59	3	3 %
Vransko	1	2,3	0	0	0	0
Zreče	1	2,3	3	3,30	4	4 %
Žalec	2	4,5	5	5,49	4	4 %

Študentje izven regije	19	43,2	35	38,46	37	37 %
Skupaj	42	100	91	100	100	100

PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI

Z namenom pridobitve informacij o:

- razlogih za nadaljevanje izobraževanja,
- prepoznavnosti visoke šole,
- razlogih za vpis na VŠPI,
- zadovoljstvu s prvimi stiki,
- zadovoljstvu s predstavitvijo študija,
- zadovoljstvu z dostopnostjo informacij,
- zadovoljstvu s spletno stranjo in
- predstavah v zvezi s nudenjem pomoči, usmerjanju in mentorstvu študentov,

smo ob vpisu izvedli anketiranje študentov. Na ta način smo pridobili podatke, ki nam bodo v pomoč pri spoznavanju motivacije študentov za študij, načrtovanju promocijskih oz. oglaševalskih aktivnosti, pri pripravi nadaljnjih izvedb informativnih dni, uvoda v študij, izboljšavi spletne strani, posredovanju informacij in organizaciji pomoči študentom.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob prvem vpisu.

	2021/2022	2022/2023	2022/2023	2023/2024	2023/2024
		redni	izredni	redni	izredni
Št. izpolnjenih anketnih vprašalnikov	25	15	20	14	14
Št. prvič vpisanih v letnik	24	15	24	15	15
Delež izpolnjenih vprašalnikov	96 %	100 %	83,33 %	93 %	93 %

Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI (Obr. VŠPI_K 1)

1. vprašanje: S KAKŠNIM RAZLOGOM STE SE ODLOČILI ZA IZOBRAŽEVANJE?

Trditev	2021/2022		2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
			Redni		Izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Strokovnega izpopolnjevanja	5	11,63	0	0	3	15,79	5	14,71	6	16,67
Možnost napredovanja v službi	7	16,28	0	0	3	15,79	4	11,76	8	22,22
Želje po boljšem opravljanju dela	3	6,98	0	0	0	0	1	2,94	6	16,67
Želje po novem znanju	10	23,26	5	33,3	5	26,32	8	23,53	5	13,89
Doseganja osebnih ciljev	9	20,94	0	0	2	10,53	3	8,82	5	13,89
Pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe	9	20,94	10	66,6	6	31,58	11	32,35	6	16,67
Drugo	0	0	0	0	0	0	2	5,88	0	0

Ugotovitve:

Največji delež študentov se je med rednimi študenti odločilo za vpis na VŠPI zaradi možnosti napredovanja v službi (22,22 %), pri izrednih študentih pa je bil delež najvišji (32,35 %) pri trditvi, ki se nanaša na višjo stopnjo formalne izobrazbe. Na drugem mestu je pri rednih študentih strokovno izpolnjevanje, želja po boljšem opravljanju dela in pridobitev višje stopnje izobrazbe (16,67 %), pri izrednih študentih pa želja po novem znanju (23,53 %).

2. vprašanje: KAKO STE IZVEDELI ZA NAS?

Trditev	2021/2022		2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
			Redni		Izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Preko informacij v časopisu	0	0	1	6,67	0	0	0	0	0	0
Preko informacij na televiziji	/	/	0	0	0	0	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od sodelavcev	5	15,15	3	20	1	5,56	1	4,55	3	14,29
Za vas sem izvedel/a od delodajalca	0	0	0	0	0	0	1	4,55	1	4,76
Za vas sem izvedel/a od prijateljev, znancev	8	24,24	0	0	8	44,44	11	50	4	19,05
Preko zgibanke VŠPI	3	9,09	0	0	0	0	0	0	0	0
Preko interneta	13	39,40	3	20	5	27,78	8	36,36	10	47,62
Preko Facebooka	3	9,09	1	6,67	4	22,22	0	0	3	14,28
Na kariernem dnevu na srednji šoli	/	/	4	26,67	0	0	0	0	0	0
Preko šolske svetovalne službe	/	/	3	20	0	0	0	0	0	0
Drugo	1	3,03	0	0	0	0	1	4,55	0	0

Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov je za VŠPI izvedelo od prijateljev in znancev (50 %), izredni študenti pa preko interneta (47,62 %). Pri rednih študentih sledi odgovor, da so izvedeli preko interneta (36,36 %), pri izrednih študentih pa preko prijateljev in znancev (19,05 %).

3. vprašanje: ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA NAS? KER:

Trditev	2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
	redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Zaupam vaši kakovosti izvajanja študijskega programa	2	12,5	4	16	2	14,29	1	7,14

Mi ustreza lokacija in dostopnost kraja študija	13	81,2	10	40	12	85,71	5	35,7
Nudite ugodne pogoje za uspešen študij	0	0	5	20	0	0	8	57,1
Drugo	1	6,25	6	24	0	0	0	0

Ugotovitve:

Redni študenti se največkrat odločajo za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (85,71 %). Na drugem mestu je pri rednih študentih zaupanje v kakovost izvajanja študijskega programa (14,29 %). Izredni študenti so se v največji meri odločili za študij na VŠPI zaradi ugodnih pogojev za študij (57,14 %), na drugem mestu pa zaradi ustrezne lokacije in dostopnosti kraja študija (35,71 %).

4. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PRVIMI STIKI Z NAMI?

Trditev	2021/2022		2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
			redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	22	88	12	80	14	70	2	14,29	8	57,14
Sem zadovoljen	2	8	3	20	6	30	11	78,57	5	35,71
Sem delno zadovoljen	1	4	0	0	0	0	1	7,14	1	7,14
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	25	100	15	100	20	100	14	100	14	100

Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov je zadovoljnih s prvimi stiki z nami (78,57 %), sledi odgovor, da so zelo zadovoljni (14,29 %). Pri izrednih študentih je na prvem mestu odgovor, da so zelo zadovoljni (57,14 %), na drugem pa, da so zadovoljni (35,71 %). Nezadovoljen ni bil nihče.

5. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PREDSTAVITVIJO ŠTUDIJA?

Trditev	2021/2022		2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
			redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	14	58,33	10	71,43	8	40	2	15,38	5	35,71
Sem zadovoljen	10	41,67	4	28,57	12	60	10	76,92	8	57,14
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0	1	7,69	1	7,14
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	24	100	14	100	20	100	13	100	14	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov (redni 76,92 %, izredni 57,14 %) je odgovorilo, da so zadovoljni s predstavitvijo študija. 15,38 % rednih ter 35,71 % izrednih študentov pa je bilo zelo zadovoljnih.

6. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI Z DOSTOPNOSTJO INFORMACIJ V ZVEZI S PROGRAMOM IN ŠTUDIJEM?

Trditev	2021/2022		2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
			redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	16	64	2	13,33	7	35	1	7,14	7	50
Sem zadovoljen	9	36	13	86,67	11	55	10	71,43	6	42,86
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	2	10	3	21,43	1	7,14
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	25	100	15	100	20	100	14	100	14	100

Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov (71,43 %) je bilo zadovoljnih z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem, 21,43 % pa jih je bilo delno zadovoljnih. Največji delež izrednih študentov (50 %) je bilo zelo zadovoljnih z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem, 42,86 % pa jih je bilo zadovoljnih. Nihče ni bil nezadovoljen.

7. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S SPLETNO STRANJO VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO?

Trditev	2021/2022		2022/2023		2022/2023		2023/2024		2023/2024	
			redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	9	37,5	3	20	9	45	2	14,29	4	28,57
Sem zadovoljen	14	58,33	12	80	11	55	8	57,14	9	64,28
Sem delno zadovoljen	1	4,17	0	0	0	0	3	21,43	1	7,14
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	1	7,14	0	0
Skupaj	24	100	15	100	20	100	14	100	14	100

Ugotovitve:

57,14 % rednih in 64,28 % izrednih študentov je bilo zadovoljnih s spletno stranjo VŠPI. Pri rednih študentih sledi odgovor, da so bili delno zadovoljni, teh je torej bilo 21,43 %. Pri izrednih študentih pa je na drugem mestu odgovor, da so bili zelo zadovoljni. Tako jih je odgovorilo 28,57 %.

PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija

Analiza uspešnosti pri opravljanju izpitov.

Študijsko leto	Povprečno število opravljanj posameznega izpita / študenta	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2014/2015	1,18	8,02
2015/2016	1,12	7,83
2016/2017	1,11	7,73
2017/2018	1,36	8,01
2018/2019	1,27	7,99
2019/2020	1,25	8,07
2020/2021	1,13	8,20
2021/2022	1,13	8,02
2022/2023	1,15	8,20
2023/2024	1,18	8,3

Analiza napredovanja v višji letnik.

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2014/2015 – 2015/2016	100%	100 %
2015/2016 – 2016/2017	80 %	88,9 %
2016/2017 – 2017/2018	67 %	100 %
2017/2018 – 2018/2019	67 %	100 %
2018/2019 – 2019/2020	92%	81,8 %
2019/2020 – 2020/2021	83%	100 %
2020/2021 – 2021/2022	71,4 %	100 %
2021/2022 – 2022/2023	100 %	95 %
2022/2023 – 2023/2024	86 %	100 %
2023/2024 – 2024/2025	68,7 %	100 %

PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela

Odzivnost študentov na anketne vprašalnike za ocenjevanje pedagoškega dela.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	202	357	304
Št. študentov, ki so v povprečju izpolnili anketni vprašalnik	7,48	11,16	5

Za ocenjevanje trditev smo uporabili pet-stopenjsko Likertovo lestvico pri čemer:

- ocena 5 pomeni »odlično« oz. »v celoti se strinjam«,
- ocena 4 pomeni »zelo dobro« oz. »v veliki meri se strinjam«,
- ocena 3 pomeni »dobro« oz. »nimam posebnega mnenja«,
- ocena 2 pomeni »zadovoljivo« oz. »se ne strinjam«,
- ocena 1 pomeni »nezadovoljivo« oz. »nikakor se ne strinjam«.

Pri vsaki trditvi je študent obkrožil le oceno, ki je najbolj ustrezala njegovemu mnenju.

Na koncu so imeli tudi možnost napisati svoja dodatna mnenja in predloge, ki se nanašajo na posamezen sklop predavanj.

Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1.	Seznani/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,78	4,61	4,72
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,47	4,47	4,60
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog	4,64	4,39	4,68
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,63	4,52	4,69
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,68	4,49	4,71
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,54	4,45	4,67
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,62	4,47	4,64

8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,42	4,40	4,67
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,67	4,53	4,76
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,76	4,44	4,77
	Skupno povprečje*	4,60	4,48	4,67

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Ugotovitve:

Na podlagi analize podatkov ugotavljamo, da je skupna povprečna ocena pedagoškega dela v študijskem letu 2023/24 nekoliko višja (4,67) kot v študijskem letu 2022/23 (4,48) in na enaki ravni kot v študijskem letu 2021/2022 (4,60).

Najvišje povprečne ocene so pri trditvah, ki se nanašajo na:

- razmere za študij (4,76),
- seznanitvijo s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4,72)
- odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...) (4,71)

Nižji povprečni oceni, a še vedno zelo visoki, se nanašata na kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost) (4,60) ter na ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv (4,64).

Nadaljnja prizadevanja in izvedba ukrepov, ki izhajajo iz analize:

Dekan je po potrebi izvedel razgovor s tistimi učitelji, pri katerih so analize pokazale, da ocena njihovega pedagoškega dela bistveno odstopa od povprečja. O rezultatih anketiranja in predlogih za izboljšave sta na svojih sejah razpravljala Komisija za kakovost in Senat VŠPI.

PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov

Splošno zadovoljstvo

Ob zaključku študijskega leta smo želeli pridobiti še informacijo, kako so bili študenti na splošno zadovoljni z izvedbo študijskega programa v študijskem letu 2021/2022.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	36	26	34
Št. vpisanih	51	71	75
Delež izpolnjenih vprašalnikov	70,59 %	36,62 %	45,33 %

Analiza anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
				r	i			r	i	r	i	
Povprečje	5	4,7	5	4,6	4,9	5	5	4,5	5	4,8	4,8	4,9
	4,9			4,8			4,8					

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,3	2,8	3,3	5	3,8	3,9	4,1	4,8	4,5	5	3,8	4	4,2	3,9	4,9
	3,7			4,2			4,6			4,16					

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	4,8	4,3	4,8	4,8	4,7	4,7	3,6	4,9	4,6	5	4,2	4	3,8	4,7	4,9
	4,4			4,7			4,5			4,32					

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	4,3	3,3	4,3	5	5	4,9	4,1	4,6	5	5	4,7	5	4,8	4,4	4,9
	4,3			4,7			4,7			4,76					

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,3	3,8	3,3	5	4,4	4,6	4,9	4,3	4,6	5	4,2	5	4,4	4,3	4,9
	4,6			4,7			4,7			4,56					

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,8	3,8	3,8	4,8	4,1	3,9	4	4,3	3,5	5	4,3	4,5	3,7	3,4	4,6
	4,6			4,3			4,2			4,1					

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,5	3,8	3,5	4,3	4,4	4,1	4,1	4,5	4,5	4,7	4	4,5	4,1	3,6	4,6
	4,7			4,3			4,5			4,16					

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,8	3,8	3,8	4,5	4,9	4,6	4,6	4,8	4,5	4,7	4,2	4,5	4,3	4,6	4,4
	4,7			4,7			4,7			4,4					

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	4	5	4	4,8	4,6	4,6	4,4	4,9	4,5	5	4,6	5	4,4	4,4	4,6
	5			4,7			4,7			4,6					

10. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024					
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,8	4,5	3,8	5	4,7	3,8	4	4,9	4,6	4,7	4,4	4	4,3	4,1	4,4
	4,9			4,5			4,6			4,24					

11. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem, spletna stran):

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023				2023/2024				
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	4	4	4	4,3	4,3	4	4	4	4	4,7	4,2	5	4,2	3,8	3,7
	4,3			4,2			4,2				4,18				

12. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023				2023/2024				
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,8	4,8	3,8	4,5	4,8	4,3	4	4	4	5	3,6	5	3,8	3,9	3,6
	4,1			4,5			4,3				3,98				

13. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023				2023/2024				
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,8	4	3,8	4,3	4,3	4,2	4,6	4,9	4,7	5	4	5	4,4	4,4	4,9
	4,3			4,3			4,8				4,54				

14. Izpoljenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023				2023/2024				
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,8	3,8	3,8	4,8	4,3	4,1	4,3	4,7	4,6	4,7	4,6	5	4,4	3,7	4,4
	3,9			4,4			4,6				4,42				

15. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2020/2021			2021/2022			2022/2023				2023/2024				
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1. l		2.l	3.l	1. l		2.l		3.l
							r	i			r	i	r	i	
Povprečje	3,5	3,8	3,5	4,5	4,1	4,1	4,3	5	4,4	4,7	4,4	5	4,5	4,3	4,6
	4,1			4,2			4,6				4,56				

Študenti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Profesorji imajo veliko praktičnega znanja/strokovnost predavateljev 9 x
- Profesorji so zelo dostopni in pripravljeni pomagati 6 x
- Bližina doma 6 x
- Fleksibilnost 2 x
- Manjše skupine 2 x
- Manjša šola
- Dobri predavatelji
- Dostopnost

- Odzivnost referata
- Praktični primeri
- Boljša komunikacija med profesorji in študenti
- Kot študent nisi samo številka

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so študenti navajali:

- Za izredne študente preveč obveznosti na teden
- Težko usklajevanje urnika z zunanjimi profesorji, zaradi česar razpored urnika izvemo bolj pozno
- Manjša prepoznavnost
- Pomanjkanje prostora
- Računalniška učilnica
- Več povezav in sodelovanj
- Organiziranje kakšnih dogodkov
- Nekateri profesorji
- Majhnost šole (ki je hkrati prednost in slabost)

Študente smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Odgovorili so, da je ugled po njihovem mnenju

- Dober 4 x
- Zelo dober 2x
- Visok ugled 2 x
- Odličen
- Pozitiven, kar omogoča dober dostop med študenti in profesorji
- Visok ugled – zaradi profesorjev, ki v predavalnico stopijo z izkušnjami iz prakse in veliko praktično uporabnega znanja, ki koristi pri študiju in nadaljnjem življenju.
- Šola je zelo pridobila tako na prepoznavnosti kot tudi na samem ugledu
- Srednji ugled – šola je še vedno precej neprepoznavna

Ob koncu ankete pa smo študente prosili, da naj navedejo **predloge in dodatna mnenja glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Predlogi študentov so:

- Bil sem zelo zadovoljen s študijskim procesom
- Zmanjšanje števila predavanj za izredne študente
- Izboljšanje fleksibilnosti študija
- Več praktičnih prikazov in sodelovanj s podjetji iz okolice
- Ureditev parkirnih mest, saj se v dopoldanskem času pojavi težava s parkirišči
- Zahtevati več od študentov
- Predavanja, na katerih se bere iz ppt naj se izvedejo na daljavo.

Ugotovitve:

Analize anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta je pokazala, da so bili študentje v študijskem letu 2021/2022 najbolj zadovoljni s/z:

- Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj (4,8)
- Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj (4,8)
- Zadostno število izpitnih rokov (4,76)
- Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (4,6)

- Dostopnost literature (4,56)
- Pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami (4,56)

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca (3,98)
- Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa (4,1)
- Ustreznost prostorov, predavalnic in opreme (4,16)
- Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran) (4,18)

Analiza ostalih vprašanj kaže na to, da so bili študenti v pretežni meri zadovoljni.

Na področjih, ki pa so organizacijske narave (urniki, dostopnost literature, pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa), pa mora vodstvo šole stalno skrbeti za takšno organizacijo, da bodo pričakovanja študentov v čim večji meri izpolnjena.

PRILOGA 7: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	2	8	11
Št. diplomantov	3	9	13
Delež izpolnjenih vprašalnikov	66,67 %	88,89 %	84,61 %

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante (Obr. VŠPI_K 6).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2021/22		2022/23		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	100	8	100	10	90,91
Ne	0	0	0	0	1	9,09
Skupaj	2	100	8	100	11	100

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	2	100	8	100	11	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	2	100	8	100	11	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	100	8	100	11	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	100	8	100	11	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	100	7	87,5	11	100
Ne	0	0	1	12,5	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezni	1	50	8	100	9	81,82
Delno ustrezni	1	50	0	0	2	18,18
Neustrezni	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	2	100	7	87,5	8	72,73
Sem zadovoljen	0	0	1	12,5	3	27,27
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom mentorja diplomskega dela:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	2	100	8	100	9	81,82
Sem zadovoljen	0	0	0	0	2	18,18
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0

Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

10. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	2	100	7	87,5	9	81,82
Sem zadovoljen	0	0	1	12,5	2	18,18
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

11. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	1	50	6	75	7	63,63
Sem zadovoljen	1	50	2	25	2	18,18
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	2	18,18
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

12. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):

Odgovor	2020/2021		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	1	50	7	87,5	7	63,64
Sem zadovoljen	1	50	0	0	3	27,27
Sem delno zadovoljen	0	0	1	12,5	1	9,09
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

13. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	2	100	5	62,5	7	63,64
Sem zadovoljen	0	0	3	37,5	3	27,27

Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	1	9,09
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

14. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezno	2	100	8	100	11	100
Delno ustrezno	0	0	0	0	0	0
Neustrezno	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	11	100

15. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pričakovanja so izpolnjena v celoti	2	100	8	100	10	100
Pričakovanja so izpolnjena delno	0	0	0	0	0	0
Pričakovanja niso izpolnjena	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	10	100

16. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/24	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	1	50	5	62,5	6	60
Sem zadovoljen	1	50	3	37,5	4	40
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	2	100	8	100	10	100

Diplomanti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Prilagodljivost, odlični predavatelji in podporno osebje
- Bližina, praktična naravnost
- Fleksibilnost, dostopnost predavateljev in veliko bolj sproščen odnos
- Študij ob delu kjer ti ne gre preveliko prostega časa in za razliko od preostalih šol iščejo znanje
- Prilagodljivost potrebam študentov
- Dobri profesorji

- Predavanja na daljavo, usposobljenost in praktične izkušnje predavateljev

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so diplomati navajali:

- Več študija na daljavo, več ur modeliranja, mehanike
- Nekoliko nižji nivo znanja v primerjavi s fakultetami

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Pridobili smo različna mnenja, najpogosteje so se pojavila naslednja:

- Premalo ugleda za tako kakovosten študij
- Dobro
- Malo poznana šola
- Narašča
- Super
- Dober

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju, kaj je bilo pri **delovanju VŠPI dobro, pozitivno**. Povzetek najpogostejših odgovorov je:

- Veliko praktičnih izkušenj
- Praktičnost študija
- Generalno dober odnos predavateljev do študentov
- Merilne vaje na RITC

Diplomante smo v anketi povprašali tudi, kaj pa je bilo **slabo, negativno** pri izvedbi študijskega programa.

- Organizacija študija v študijskem letu 2019/2020
- Predmet Linearna mehanska nihanja

Ob koncu ankete pa smo diplomante prosili, naj navedejo **predloge glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Eden diplomant je odgovoril:

- Vpeljavo magistrskega študija
- Predlagam gradivo VŠPI, ki je del učnega načrta (ne samo prosojnice PowerPoint)
- Mogoče še več praktičnih primerov za lažjo podkrepitev teorije

Povzamemo lahko, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Kar 100 % diplomantom so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (62,5 %) ali zadovoljni (37,5 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen.

Kljub visokim ocenam, pa moramo na šoli posebej veliko pozornost posvetiti področjem na katera so nas diplomanti posebej opozorili, s ciljem ohranjanja in dvigovanja nivoja kakovosti delovanja visoke šole.

PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	1	7	10
Št. diplomantov	3	9	13
Delež izpolnjenih vprašalnikov	33,33 %	77,78 %	76,92 %

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju (Obr. VŠPI_K7).

1. Spol:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	1	100	6	85,71	9	90
Ženska	0	0	1	14,28	1	10
Skupaj	1	100	7	100	10	100

2. Starost:

1Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Nad 20 do 25 let	0	0	0	0	0	0
Nad 25 do 30 let	0	0	3	42,86	4	40
Nad 30 do 35 let	1	100	2	28,57	2	20
Nad 35 do 40 let	0	0	2	28,57	1	10
Nad 40 do 45 let	0	0	0	0	3	30
Nad 45 do 50 let	0	0	0	0	0	0
Nad 50 let	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	7	100	10	100

3. Leto diplomiranja na VŠPI

Odgovor	2020/2021		2021/2022		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
2022	1	100	1	14,29	0	0
2023	0	0	6	85,71	5	50
2024	0	0	0	0	5	50
Skupaj	1	100	7	100	10	100

4. Nadaljevanje študija po diplomi:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	1	10
Ne	1	100	7	100	9	90
Skupaj	1	100	7	100	10	100

5. Visokošolski zavod, na katerem so nadaljevali s študijem:

Strojništvo, 2. stopnja

6. Leta dosedanje delovne dobe:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 1 leto	0	0	0	0	0	0
Nad 1 do 3 let	0	0	0	0	0	0
Nad 3 do 5 let	0	0	1	14,28	1	10
Nad 5 do 7 let	0	0	2	28,57	3	30
Nad 7 do 10 let	1	100	2	28,57	1	10
Nad 10 let	0	0	2	28,57	5	50
Nisem še bil zaposlen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	7	100	10	100

7. Zaposlitev v času diplomiranja:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	100	6	100	9	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	100	100	9	100

8. Iskanje prve zaposlitve po diplomiranju?

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 6 mesecev	0	0	0	0	0	0
Od 6 mesecev do 1 leta	0	0	0	0	0	0
Več kot 1 leto	0	0	0	0	0	0

Še iščem zaposlitev	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0	0	0

9. Način prve zaposlitve po diplomiranju (brez dela preko študentskega servisa):

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Prijava na razpis	0	0	0	0	0	0
Opravljanje delovne prakse	0	0	0	0	0	0
Štipendist	0	0	0	0	0	0
Pomoč poznanstva	0	0	0	0	0	0
Samozaposlitev	0	0	0	0	0	0
Drugo*	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0	0	0

10. Vrsta sedanje zaposlitve

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Delovno razmerje za nedoločen čas	1	100	6	85,71	9	100
Delovno razmerje za določen čas	0	0	1	14,29	0	0
Pogodbeno delo	0	0	0	0	0	0
Sem brezposeln	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	7	100	9	100

11. Zaposlitev v podjetju oziroma organizaciji, katerega (so) lastniki so diplomanti oz. njihovi ožji družinski člani:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	0	0
Ne	1	100	7	100	9	100
Skupaj	1	100	7	100	9	100

12. Napredovanje po diplomiranju na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	3	42,86	7	78
Ne	1	100	4	57,14	2	22

Skupaj	1	100	7	100	9	100
--------	---	-----	---	-----	---	-----

13. Vrsta organizacije kjer so diplomati zaposleni:

Podjetje:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Malo – do 50 zaposlenih	0	0	1	14,29	0	0
Srednje – do 250 zaposlenih	0	0	1	14,29	4	44
Veliko – več kot 250 zaposlenih	1	100	5	71,43	5	56
Skupaj	1	100	7	100	9	100

Neprofitne organizacije:

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Javna uprava	0	0	0	0	1	50
Šolstvo	0	0	1	100	0	0
Zdravstvo	0	0	0	0	0	0
Sociala	0	0	0	0	0	0
Kultura	0	0	0	0	0	0
Drugo	0	0	0	0	1	50
Skupaj	0	0	1	100	2	100

Drugo: /

14. Delovno mesto na katerem so diplomanti zaposleni in zahtevana stopnja izobrazbe:

Diplomanti so navedli naslednja delovna mesta:

- Razvojni tehnolog,
- Konstruktor, 6.2
- Inženir 6/2
- Planer proizvodnje
- Pomočnik tehničnega vodje / vodja vzdrževanja
- Inženir strojništva in gradbenega vzdrževanja
- Tehnolog strojni VI/2
- Proizvodni tehnolog
- Samostojni konstruktor / dipl.inž.str.

15. Znanja in spretnosti, ki so jih diplomanti pridobili med študijem in za katera menijo, da so pripomogla k njihovi zaposlitvi:

- Strokovno znanje, delavnost, upravljanje s časom
- 3D skeniranje, robotika, konstruiranje za proizvodnjo, objektivnejši pristop k reševanju konstrukcijskih problemov. Med izdelavo diplome sem dobil veliko bolj kritično razmišljanje in pozornost na detajle, ki mi prej niso bili tako očitni
- Znanje sodelovanja v timu, računalništvo, izdelava diplomskega dela

16. Regija prebivališča v času študija, regija bivališča v času anketiranja in regija zaposlitve

Regija	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve
Pomurska									
Podravska									1
Koroška								1	1
Savinjska	1		1	3		2	2	1	2
Zasavska							1		1
Spodnjeposavska									
Jugovzhodna Slovenija									
Osrednjeslovenska				2		1			
Gorenjska									
Notranjsko-kraška									
Goriška									
Obalno-kraška									
Tujina									
Skupaj									

16. Ohranjanje stika z VŠPI? Na kakšen način?

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%		
Da	0	0	2	28,57	0	0
Ne	1	100	5	71,43	7	100
Skupaj	1	100	7	100	7	100

17. Ponovna odločitev za študij na VŠPI?

Odgovor	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	100	7	100	6	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	7	100	6	100

18. Dodatna mnenja in predlogi:

- Upam, da bo kmalu tudi 2. stopnja

Ugotovitve:

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju lahko ugotovimo, da je največ diplomantov v starostni skupini od 25 do 30 let. Največ študentov ima bodisi od 5 do 7, 7 do 10 oz. nad 10 let delovnih izkušenj. Vsi so bili v času diplomiranja zaposleni. Sedem jih je po diplomiranju napredovalo na delovnem mestu. Le eden izmed diplomantov nadaljuje z izobraževanjem na višji stopnji. V večini so zaposleni v večjih podjetjih. Prav tako večina jih je zaposlenih za nedoločen čas. Nihče od diplomantov z VŠPI ne ohranja več stikov. Vsi pa bi, če bi ponovno izbirali študij, izbrali VŠPI.

PRILOGA 9: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta

Ob zaključku študijskega leta povabimo k izpolnitvi vprašalnika tudi izvajalce pedagoškega procesa. Njihovi odgovori so nam v pomoč pri načrtovanju organizacije in izvedbe pedagoškega procesa za naslednje študijsko leto. Poleg tega pa vprašalnik oz. poročilo služi tudi kot orodje za samorefleksijo visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev.

Odzivnost predavateljev na anketni vprašalnik o izvedbi predmeta.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	18	17	15
Št. posredovanih anketnih vprašalnikov	27	24	32
Delež izpolnjenih vprašalnikov	66,67 %	70,83 %	46,88

V prihodnje bomo skušali zagotoviti, da bodo vprašalnik izpolnili vsi visokošolski učitelji in sodelavci vključenih v izvedbo študijskega programa v posameznem študijskem letu.

Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta (Obr. VŠPI_K 5).

Št.	Trditev	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,4	4,1	4,3
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,5	4,3	4,4
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,6	4,4	4,5
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4,2	4,1	4,3
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	3,9	3,8	4,1
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4,1	4,1	4
	Skupinski izdelki	4,2	3,8	4,1
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,1	4,2	3,9
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,8	4,6	4,5
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	5	5	4,7

10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	4,9	5	4,7
11.	Ocena opreme predavalnic	4,3	4,5	4,5
	Povprečna ocena	4,42	4,33	4,33

Primerjava lastne ocene obremenitve študentov in dejanske obremenitve študentov (glede na podatke iz študentske ankete):

Predavatelji so podali oceno obremenitve študentov pri predmetu (6 KT = 180 ur dela), pri čemer: 1 – pomeni, da študent pri predmetu porabi bistveno manj ur kot 180 ur dela, 3 – obremenitev je ustrezna; 5 – študent pri predmetu porabi bistveno več kot 180 ur dela.

Ocena obremenitve	Št. odgovorov	Delež odgovorov
1	0	0
2	1	6,67
3	14	93,33
4	0	0
5	0	0

Dodatni predlogi, komentarji, pohvale:

- Obisk podjetja
- Dispozicije bi se morale pregledovati bolj pogosto. Prav tako bi moral predsednik izpitne komisije za zagovor diplomskega dela že sodelovati z mentorjem pri nastajanju naloge, tako bi se izognili morebitnim popravam diplomskega dela tik pred koncem.

Ugotovitve:

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2023/2024 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z:

- sodelovanjem z vodstvom šole (4,7),
- sodelovanjem s strokovnimi službami (4,7),
- sodelovanjem in motiviranostjo študentov na laboratorijskih vajah (4,5),
- opremo predavalnic (4,5).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- načinom sprotnega preverjanja in ocenjevanja pri predmetu (3,9),
- oceno kakovosti samostojnih izdelkov študentov (4).

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,5 in je v primerjavi s študijskim letom 2022/2023 (4,6) nekoliko nižja.



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2
3000 Celje
Tel: +386 3 428 79 00
E-pošta: info@vspi.si
<http://www.vspi.si>

POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:
doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Ksenija Pirnaver

Poročilo je bilo sprejeto na 3. seji Upravnega odbora VŠPI dne 21. 2. 2025.

Celje, februar 2025

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: info@vspi.si

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov in vrednotenje

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po nabavni vrednosti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja do višine davčno priznanih stopenj, drobni inventar do vrednosti 500 EUR se ob nabavi odpiše 100 %.

Terjatve in obveznosti so izkazane v poslovnih knjigah po pošteni vrednosti.

Lastne vire sestavlja ustanovitveni vložek ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije (obračunski tok) ter po načelu plačane realizacije (denarni tok) zaradi zagotavljanja podatkov Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta po načelu fakturirane realizacije (obračunski tok), zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, ki se obračuna od pridobitne dejavnosti.

Za potrebe Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije so računovodski izkazi izdelani po predpisih in na obrazcih, ki veljajo za javne zavode po načelu fakturirane realizacije in po načelu denarnega toka. Za potrebe javne objave statističnih podatkov (Ajpes) pa po načelu fakturirane realizacije po predpisih in na obrazcih, ki veljajo za pravne osebe zasebnega prava.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodsko poročilo za leto 2024 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov in sprejetih aktov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS (23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS (11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS 129/23 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS (Uradni list RS 52/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13 s spremembami in dopolnitvami),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS 86/16),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št.109/07, 68/09 in 137/21,
- Pojasnila k izkazom so sestavljena v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 34,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 117/06, ...).

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in lastno dejavnost ter ključe (formule) za delitev stroškov na koncesijo in drugo so bila sprejeta na Upravnem odboru VŠPI.

Sodilo, ki je bilo uporabljeno za razmejitev stroškov javne službe in lastne dejavnosti je število študentov rednega in izrednega študija v posameznem študijskem letu ter dejanska poraba sredstev za določene programe.

VŠPI je davčni zavezanec po zakonu o DDV. Vodi se ločeno knjigovodstvo za oproščeno in za obdavčljivo dejavnost. Obdavčljivo dejavnost predstavljajo tržni projekti.

2. POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU VŠPI ZA LETO 2024

V preglednici je prikazan izkaz uspeha za leto 2024.

Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024.

KONTI	NAZIV KONTOV	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024/ REALIZACIJA 2024
1	2	3	4	5=4/3
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	314.995	323.109	1,03
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	314.995	323.109	1,03
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA			-
762	B) FINANČNI PRIHODKI			-
763	C) DRUGI PRIHODKI			-
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	0	0	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS			-

del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	314.995	323.109	1,03
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	238.726	217.099	0,91
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA			-
460	STROŠKI MATERIALA	25.928	31.003	1,20
461	STROŠKI STORITEV	212.798	186.096	0,87
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	52.515	84.010	1,60
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	41.960	64.480	1,54
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	6.856	10.381	1,51
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	3.699	9.149	2,47
462	G) AMORTIZACIJA	9.510	21.500	2,26
463	H) REZERVACIJE			-
465	J) DRUGI STROŠKI	793	500	0,63
467	K) FINANČNI ODHODKI			-
468	L) DRUGI ODHODKI			-
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	20	0	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	2	-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	301.564	323.109	1,07
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	13.431	0	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)		0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	579		0,00
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	12.852	0	0,00
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)		0	-

3. POJASNILA K POROČILU O FINANČNEM POSLOVANJU

BILANCA STANJA na dan 31.12.2024

SREDSTVA

- Neopredmetena sredstva in oprema so izkazana po sedanji knjigovodski vrednosti, amortizirana po davčno priznanih amortizacijskih stopnjah.
- V letu 2024 je bil nabavljen drobn inventar, oprema in neopredmetena sredstva v skupni vrednosti 32.161 EUR. Odpisana je bila oprema in licence v višini 16.592 EUR. Odpisana oprema je bila v celoti amortizirana in neuporabna.
- Oprema je amortizirana v višini 63 % in je še vsa uporabna.
- Drobn inventar do posamične vrednosti 500 EUR je 100 % odpisan.

Dolgoročna sredstva so v višini 35.478 EUR (prejšnje leto 12.828 EUR). Sestavljajo jih neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Kratkoročna sredstva so v višini 241.218 EUR (prejšnje leto 227.466 EUR) in predstavljajo:

- kratkoročne terjatve do kupcev: 70.018 EUR (prejšnje leto 31.217 EUR): kratkoročne terjatve do študentov in podjetji za šolnine in iz naslova izvajanja tržnih projektov – glavnina terjatev se nanaša na tržne projekte,
- denarna sredstva na računu: 145.255 EUR (prejšnje leto 163.339 EUR)
- kratkoročne terjatve: 22.058 EUR (prejšnje leto 16.549 EUR): terjatve za projekte Cnepius, ki so v teku in terjatev za zahtevek do Ministrstva za visoko šolstvo – za mesec december,
- kratkoročno odloženi stroški: 3.887 EUR (prejšnje leto 1.586 EUR): deli za stroj v izgradnji in stroški predavanj za januar 2025, ki so bili zaračunani že v decembru.

Obveznosti do virov sredstev so v višini 276.696 EUR (prejšnje leto 240.294 EUR).

Lastni viri so v višini 136.848 EUR (prejšnje leto 123.996 EUR), od tega: 37.849 EUR ustanovitveni vložek JZ RŠS, nerazporejeni čisti presežek preteklih let 86.147 EUR ter presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 12.852 EUR.

Kratkoročne obveznosti v višini 33.255 EUR (prejšnje leto 39.198 EUR) so:

- obveznosti do dobaviteljev v višini 18.290 EUR,
- obveznosti za plače in prispevke 4.395 EUR,
- obveznosti do občinskih in državnih inštitucij 10.570 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki v višini 106.593 EUR (prejšnje leto 77.100 EUR):

- kratkoročno odloženi prihodki za šolnine: 46.172 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki projektov Cnepius: 19.421 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki sofinanciranja JZ RŠS: 25.000 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki – tržni projekti: 16.000 EUR.

POJASNILA IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU 01.01.2023 – 31.12.2024

VŠPI financira svoje delovanje iz različnih virov. V letu 2024 je pridobila prihodke za delovanje iz sledečih virov:

- koncesijska sredstva za izvajanje študijske dejavnosti: 154.312 EUR (49%),
- prihodki od izvajanja izrednega študija: 108.357 EUR (34 %),
- prihodki od izvajanja programov mobilnosti (Erasmus): 6.921 EUR (2%),
- prihodki iz tržne dejavnosti – izvajanje projektov za naročnike: 45.406 EUR (14%)

PRIHODKI

VŠPI je v letu 2024 ustvarila prihodke v višini 314.995 EUR in sicer:

- Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti **javne službe** - študijski programi s koncesijo in izredni študij ter izvajanje projektov mobilnosti (Erasmus) - v višini 269.590 EUR,
- Prihodki iz **tržne dejavnosti** - tržni projekti – v višini 45.405 EUR

ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2024 so v višini 301.564 EUR in sicer:

- stroški materiala v višini 25.928 EUR,
- stroški storitev v višini 212.798 EUR,
- stroški dela:
 - plače in nadomestila plač 41.960 EUR,
 - prispevki za socialno varnost zaposlenih v skupni višini 6.856 EUR
 - drugi stroški dela v višini 3.699 EUR.
- strošek amortizacija v višini 9.510 EUR (amortizacija je obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev),
- drugi poslovni odhodki 793 EUR (članarine),
- prevrednotovalni poslovni odhodki 20 EUR (odpis zastarane terjatve).

VŠPI v letu 2024 izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 12.852 EUR.

Celoten presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 znaša 13.431 EUR. Na postavkah iz delovanja tržne dejavnosti smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.365 EUR, na izvajanju javne službe pa presežek odhodkov nad prihodki v višini 13.935 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb, po obračunani olajšavi za vlaganja v nakup opreme, znaša 579 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki VŠPI nameni za izvedbo svoje dejavnosti v letu 2025.

Priloge – tabele pripravljene skladno z navodili MVZI za leto 2024

- Podatki iz bilance stanja, poslovnega izida in dodatni podatki – obrazci Ajpes,
- Bilanca stanja,
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, po načelu denarnega toka in obračunskega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Posebni del: vsebuje realizacijo tekočega leta – po načelu denarnega toka.

dekan VŠPI


doc. dr. Gašper Gantar



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Visokošolski zavod Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Ksenija Pirnaver

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

doc. dr. Gašper Gantar

Telefon:

03 898 64 10, 03 898 64 20



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	35.478	12.828
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	32.577	35.022
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.895	26.573
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	56.772	38.758
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	35.976	34.379
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	241.218	227.466
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOPRIME TE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	145.255	163.339
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	70.018	31.217
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		14.775
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOINEGA KONTNEGA NAČRTA	017		
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	22.058	16.549
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020		
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.887	1.586
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	276.696	240.294
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	139.848	116.298
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036		
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.290	22.314
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	10.488
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOINEGA KONTNEGA NAČRTA	039		
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	4.395	4.227
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	10.570	2.169
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	106.593	77.100
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	136.848	123.996
90	SPLOŠNI SKLAD	045	37.849	37.849
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	86.147	86.100
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.852	47
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	276.696	240.294
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Ksenija PirnaverOdgovorna oseba:
doc. dr. Gašper Gantar

Kazalci bilance stanja

2024 2023

Kazalec	Izračun	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	54,93	75,88
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100		
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	63,37	88,7
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	0	0
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	7,52	1,82
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	57,98	51,13
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,76	0,66

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del
STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

v evrih ,brez centov

Naziv 1	AOP 2	Nabavna vrednost (1.1.) 3	Popravek vrednosti (1.1.) 4	Povečanje nabavne vrednosti 5	Povečanje popravka vrednosti 6	Zmanjšanje nabavne vrednosti 7	Zmanjšanje popravka vrednosti 8	Amortizacija 9	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okrepitev 11	Prevrednotenje zaradi oslabitve 12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704								0		
E. Zgradbe	705								0		
F. Oprema	706								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707								0		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	73.780	60.952	32.161	0	16.592	16.592	9.511	35.478	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711	35.022	26.573	10.440		12.885	12.885	4.207	14.682		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714	38.758	34.379	21.721		3.707	3.707	5.304	20.796		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ksenija Pirnaver



Odgovorna oseba:

doc. dr. Gašper Gantar

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	0
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	0
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	0
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	0
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	0
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	0
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	0
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0	0	0	0
6 Naložbe v deleže v tujini	812							0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirjev	830							0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	0
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	0
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ksenija Pirnaver



Odgovorna oseba:

 doc. dr. Gašper Gantar

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del
Visoka šola za proizvodno inženirstvo

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2024
(po načelu denarnega toka v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	307.235	260.993	117,72%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	277.044	218.386	126,86%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	169.216	98.853	171,18%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	158.836	87.713	181,09%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	158.836	87.713	181,09%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408			-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411			-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	10.380	11.140	93,18%
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	10.380	11.140	93,18%
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419			-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	107.828	119.533	90,21%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	107.828	119.533	90,21%
del 7102	Prejete obresti	422			-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424			-
72	Kapitalski prihodki	425			-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			-
731	Prejete donacije iz tujine	427			-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	30.191	42.607	70,86%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	30.191	42.607	70,86%
del 7102	Prejete obresti	433			-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434			-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436			-
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	323.851	268.032	120,83%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	306.346	242.303	126,43%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	45.510	49.930	91,15%
del 4000	Plače in dodatki	440	41.839	45.455	92,04%
del 4001	Regres za letni dopust	441	752	981	76,66%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	2.919	3.494	83,54%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443			-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444			-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446			-
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+462)	447	6.837	7.427	92,06%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	3.703	4.023	92,05%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	2.967	3.223	92,06%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	125	136	91,91%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	42	45	93,33%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452			-
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	237.646	177.053	134,22%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	6.075	28.560	21,27%
del 4021	Posebni material in storitve	455			-
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.697	13.447	124,17%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457			-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.625	1.141	142,42%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		1.163	-
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.507	13.060	103,42%
del 4027	Kazni in odškodnine	461			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	199.742	119.682	166,89%
403	D. Plačila domačih obresti	464			-
404	E. Plačila tujih obresti	465			-
410	F. Subvencije	466			-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	16.353	7.893	207,18%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			-
4202	Nakup opreme	473	16.195	7.863	205,96%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	158	30	526,67%
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	17.505	25.729	68,04%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482			-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483			-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	17.505	25.729	68,04%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	16.616	7.039	236,06%

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ksenija Pimaver



Odgovorna oseba:
doc. dr. Gašper Gantar

2024 2023

Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	AOP 402 - 438	-29.302	-23.917
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	AOP 402/438 *100	90,43	90,13
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	AOP 431-481	12.686	16.878
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	AOP 431/481*100		
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	AOP 402/401*100	90,17	83,68
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	AOP 431/401*100	9,83	16,32
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	AOP 404-438	-147.510	-154.590
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	AOP 438/437*100	94,59	90,40
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	AOP 481/437*100	5,41	9,60
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	round (AOP 447-452) / (440+443+444+445)*100;2	16,34	16,34
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	AOP 406+409+412+415+417	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	E124-AOP 470	-16.353	-7.893
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	AOP 892	2	1
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 402/892;2)	138522	218386
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 438/892;2)	153173	242303
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	round ((AOP 439+447+462)/E127;2)	26174	57357
*Število vseh študentov brez absolventov		76	44
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		76	44
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij		31	3
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 402/E132;2)	3645	4963
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 438/E132;2)	4031	5507
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	round ((AOP 439+447+462)/E132;2)	689	1304
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	round (AOP 453/E132;2)	3127	4024
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	round (AOP 404/E134;2)	5124	29238

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. DO 31.12. 2024

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			#VALUE!
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			#VALUE!

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ksenija Pirnaver



Odgovorna oseba:

doc. dr. Gašper Gantar

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2024
(po načelu denarnega toka)

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			
501	Zadolževanje v tujini	559			
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			
551	Odplačila dolga v tujino	569			
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572			
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573			

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ksenija Pirnaver



Odgovorna oseba:

doc. dr. Gašper Gantar

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2024

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2024/2023 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	314.995	265.812	118,50%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	314.995	265.812	118,50%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			-
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864			-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865			-
763	C) DRUGI PRIHODKI	866			-
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	0	0	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	314.995	265.812	118,50%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	238.726	192.237	124,18%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872			-
460	STROŠKI MATERIALA	873	25.928	19.023	136,30%
461	STROŠKI STORITEV	874	212.798	173.214	122,85%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	52.515	57.502	91,33%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	41.960	45.597	92,02%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	6.856	7.450	92,03%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.699	4.455	83,03%
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.510	15.649	60,77%
463	H) REZERVACIJE	880			-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	793	318	249,37%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882			-
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883			-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	20	0	#DIV/0!
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	20		#DIV/0!
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	301.564	265.706	113,50%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	13.431	106	12670,51%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	579	60	965,00%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	12.852	46	27938,57%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1	1	100,00%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Velenje, 27. 2. 2025

Realizacija ZA LETO 2024 - Splošni del

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

1. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	269.589	45.406
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	269.589	45.406
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	269.589	45.406
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	227.333	11.393
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	25.928	
461	STROŠKI STORITEV	674	201.405	11.393
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	52.515	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	41.960	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	6.856	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.699	
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.863	6.647
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	793	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	20	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	20	
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	283.524	18.040
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	-13.935	27.366
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	13.935	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		579
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	0	26.787
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	13.935	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Velenje, 27. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ksenija Pimaver

Pečat



Odgovorna oseba:

doc. dr. Gašper Gantar

**2.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja
/išola šola za proizvodno inženirstvo**

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	277.044	306.346	-29302	110,6	90,2	94,6
MVZI	404	158.836	163.297	-4.461	102,8	51,7	50,4
ARIS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	0	0
Druga ministristva	404	0	0	0	-	0	0
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	107.828	138.661	-30833	128,6	35,1	42,8
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	10.380	4.388	5992	42,3	3,4	1,4
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0	-	0	0
Trg	431	30.191	17.505	12686	58	9,8	5,4
Skupaj	401	307.235	323.851	-16.616	105,4	100	100
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)		-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	-	-
Kontrola	30.191	

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Visokošolski zavod **Visoka šola za proizvodno inženirstvo**

Kraj in datum:

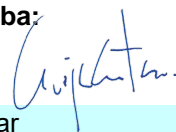
Velenje, 21. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

dr. Gašper Gantar

Odgovorna oseba:
Ime in priimek

dr. Gašper Gantar



Telefon:

03 428 79 00



Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2024		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2024		Skupno število izvajalcev v letu 2023		Načrtovano število izvajalcev v letu 2024		Skupno število izvajalcev v letu 2024		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.23	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.23	Št. vseh zaposlenih 31.12.24	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.24	Št. vseh zaposlenih 31.12.24	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.24	Št. pogodbenih sodelavcev 2023	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2023	Št. pogodbenih sodelavcev 2024	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2024	Št. pogodbenih sodelavcev 2024	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2024	Št. vseh izvajalcev 2023	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2023	Št. vseh izvajalcev 2024	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2024	Št. vseh izvajalcev 2024	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2024	Povprečni plačni razred 31. 12. 2023	Povprečni plačni razred 31. 12. 2024
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	w
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J																					
0,0 0,0																					
Delovna mesta skupine E																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
V														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLjeni NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E																					
0,0 0,0																					
Delovna mesta skupine G																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLjeni NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G																					
0,0 0,0																					
SKUPAJ VSI ZAPOSLjeni NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..																					
0,0 0,0																					
SKUPAJ VSI ZAPOSLjeni																					
4,0 1,1 4,0 1,1 4,0 1,10 8,0 1,8 15,0 3,8 8,0 2,2 12,0 2,9 19,0 4,9 12,00 3,30 0,0 47,0																					

Kraj in datum:
Velenje, 21. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
dr. Gašper Gantar

Odgovorna oseba:
dr. Gašper Gantar



Navodila za izpolnjevanje tabele:

(Handwritten signature)

Stolpec c: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2018.

Stolpec d: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2018.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019.

Stolpec f: vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2019.

Stolpec g: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019.

Stolpec h: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2019.

Stolpec i: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2018 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2018 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2019 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec l: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2019 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2019 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2019 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpci od o do u: so seštevkci ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec u: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določijo se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2018, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr. $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2024		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2024		Skupno število izvajalcev v letu 2023		Načrtovano število izvajalcev v letu 2024		Skupno število izvajalcev v letu 2024		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.23	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.23	Št. vseh zaposlenih 31.12.24	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.24	Št. vseh zaposlenih 31.12.24	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.24	Št. pogodbenih sodelavcev 2023	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2023	Število pogodbenih sodelavcev 2024	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2024	Št. pogodbenih sodelavcev 2024	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2024	Št. vseh izvajalcev 2023	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2023	Število vseh izvajalcev 2024	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2024	Št. vseh izvajalcev 2024	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2024	Povprečni plačni razred 31. 12. 2023	Povprečni plačni razred 31. 12. 2024
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o1c+h	o1d+j	r1e+k	s1f+l	t1g+m	u1h+n	v	p
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o1c+h	o1d+j	r1e+k	s1f+l	t1g+m	u1h+n	v	p

Stolpec v: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določijo se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2019, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr. $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštetih, nima zasedenih, se vrstico lahko izbrše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2024
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLACAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1
B	uredba		za nedoločen čas	1
B	uredba		za določen čas	
B	uredba		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa	
B	uredba		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
B	uredba		za polni delovni čas	
B	uredba		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	1
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1"	2
D1	VU		za nedoločen čas	2
D1	VU		za določen čas	
D1	VU		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	VU		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	VU		za polni delovni čas	
D1	VU		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	2
skupaj D1 146. čl.	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	1
D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	1
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
D1	AS		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	AS		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	AS		za polni delovni čas	
D1	AS		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
D1 146. čl.	AS		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS		za določen čas	
skupaj H	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz		za nedoločen čas	
H	raz		za določen čas	
H	raz		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	raz		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2024
H	raz		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	raz		za polni delovni čas	
H	raz		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	raz		za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz		za določen čas	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
H	MR		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	MR		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	MR		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	MR		za polni delovni čas	
H	MR		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
skupaj H	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod		za nedoločen čas	
H	sod		za določen čas	
H	sod		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	sod		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	sod		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	sod		za polni delovni čas	
H	sod		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod		za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod		za določen čas	
skupaj J	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J	0
D	D		za nedoločen čas	
D	D		za določen čas	
D	D		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D	D		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D	D		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D	D		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D	D		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D	D		za polni delovni čas	
D	D		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj J 146. čl.	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J		za nedoločen čas	
J 146. čl.	J		za določen čas	
skupaj E	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E		za nedoločen čas	
E	E		za določen čas	
E	E		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2024
E	E		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
E	E		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
E	E		za polni delovni čas	
E	E		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj E 146. čl.	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E		za nedoločen čas	
E 146. čl.	E		za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo		za nedoločen čas	
drugo	drugo		za določen čas	
drugo	drugo		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
drugo	drugo		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
drugo	drugo		za polni delovni čas	
drugo	drugo		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo		za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo		za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni		SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	3
skupaj	skupaj redni		za nedoločen čas	3
skupaj	skupaj redni		za določen čas	0
skupaj	skupaj redni		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0
skupaj	skupaj redni		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0
skupaj	skupaj redni		za polni delovni čas	0
skupaj	skupaj redni		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	3
skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.		SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	1
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za določen čas	1
skupaj vsi	skupaj vsi		SKUPAJ	4
skupaj vsi	vsi		za nedoločen čas	3
skupaj vsi	vsi		za določen čas	1

Kraj in datum:

Velenje, 21. 2. 2025

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

dr. Gašper Gantar

Odgovorna oseba:

dr. Gašper Gantar



G. Gantar

Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Dodiplomski študij**			Druga stopnja			Skupaj***		
	Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*	8,00	17,00	20,00				8,00	17,00	20,00
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	15.511,00	23.735,11	36.743,80				15.511,00	23.735,11	36.743,80
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*	0,00	0,00	2,00				0,00	0,00	2,00
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	0,00	0,00	2.374,61				0,00	0,00	2.374,61
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*	8,00	17,00	22,00	0,00	0,00	0,00	8,00	17,00	22,00
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	15.511,00	23.735,11	39.118,41	0,00	0,00	0,00	15.511,00	23.735,11	39.118,41

Kraj in datum:

Velenje, 21. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

dr. Gašper Gantar



Odgovorna oseba:

dr. Gašper Gantar

Način izpolnjevanja tabele:

* V vrstice "število zunanjih izvajalcev..." se vpisuje število oseb, ki izvajajo študijske programe po pogodbi na dodiplomskem študiju oziroma 2. stopnji, kar lahko pomeni, da se ista oseba lahko pojavi v vseh treh stolpcih

** V stolpec "Dodiplomski študij" se vpisuje podatke za študijske programe 1. stopnje in visokošolske strokovne ter univerzitetne študijske programe, sprejete pred 11. 6. 2004.

*** V stolpec "Skupaj" se vpiše število zunanjih izvajalcev, pri čemer se vsakega izvajalca šteje samo enkrat ne glede na to na koliko stopnjah izvaja študij. Stolpec tako ni seštevek predhodnih stolpcev.

****V vrstici "Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb" mora biti v stolpcih za "Dodiplomski študij" vrednost skladna s tabelo Posebni del, vrstica A14b stolpci 3 (realizacija 2018), 13 (načrt 2019) in 25 (realizacija 2019)

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, kaj je povezano



VISOKA ŠOLA ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO

Mariborska cesta 2
3000 Celje
Tel: +386 3 428 79 00
E-pošta: info@vspi.si
URL: <http://www.vspi.si>

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
Masarykova cesta 16
1000 Ljubljana

Celje, 26. 2. 2025
Številka: S –Upravni odbor /3R – 2/3/24

Zadeva: Odpravek sklepa 3. redne seje Upravnega odbora Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Spoštovani!

Obveščamo vas, da je na podlagi 18. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo, Upravni odbor Visoke šole za proizvodno inženirstvo na svoji 3. redni seji dne 21. 2. 2025 obravnaval Letno poročilo o delu Visoke šole za proizvodno inženirstvo za leto 2024 in sprejel naslednji sklep:

»Upravni odbor VŠPI sprejme Letno poročilo o delu (poslovno in računovodsko poročilo) VŠPI za leto 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/24.«

Skladnost odpravka sklepa z zapisnikom 3. seje UO VŠPI potrjuje spodaj podpisani predsednik Upravnega odbora VŠPI.

Predsednik UO VŠPI:
doc. dr. Aleš Hančič

