



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Mariborska cesta 2
3000 Celje
Tel: +386 3 428 79 00
Fax: +386 3 428 79 06
E-pošta: info@vspi.si
URL: <http://www.vspi.si>

**LETNO POROČILO
VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA
LETO 2020 S SAMOEVALVACIJO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:

doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Jerneja Meža, Manca Kragelj, Darinka Klinger.

Poročilo s samoevalvacijo je bilo sprejeto na 5. seji Senata VŠPI, dne 29. 3. 2021 in 3. seji Upravnega odbora VŠPI, dne 31. 3. 2021.

Celje, marec 2021



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Mariborska cesta 2

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: info@vspi.si

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Številka faksa: +386 3/428 79 06

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	VISOKOŠOLSKI ZAVOD	5
2.1.	POS LANSTVO IN VIZIJA	7
2.2	STRATEGIJA RAZVOJA	7
2.3	ORGANIZIRANOST VŠPI	8
2.3.1	Organizacijske enote VŠPI	9
2.3.2	Organi VŠPI	10
2.3.3.	Upravne in pravne naloge	14
2.4	OCENA STANJA IN USMERITVE	14
3.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	14
3.1.	INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK	17
3.2.	USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU	17
3.3.	ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM	18
3.4	DIPLOMANTI	21
3.5.	PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU	22
3.6.	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)	24
3.7	OCENA STANJA IN USMERITVE	25
4	KADRI	25
4.1.	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI	25
4.2	STROKOVNE SLUŽBE	28
4.3	OCENA STANJA IN USMERITVE	28
5.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	29
5.1	RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI	29
5.2	PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI	29
5.3	USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA	30
5.4	OCENA STANJA IN USMERITVE	31
6.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	32
6.1	SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	32
6.2	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	32
6.3	MEDNARODNO SODELOVANJE	33
6.4	OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA	34
6.5	OCENA STANJA IN USMERITVE	35
7.	MATERIALNE RAZMERE	36
7.1	PROSTORI IN OPREMA	36
7.2	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	36
7.3	ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	37
7.4	VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM	37
7.5	FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE	38
7.6	OCENA STANJA IN USMERITVE	38
8.	SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	38
8.1.	SISTEM KAKOVOSTI	38
8.2	SAMOEVALVACIJA	39
8.2.1	Metode	39
8.2.2	Vzorec	39
8.3	ZUNANJE EVALVACIJE	40
8.4.	URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/19	40
8.5	AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020	49

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1:	Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje	56
PRILOGA 2:	Analiza vpisa	59
PRILOGA 3:	Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI	64
PRILOGA 4:	Podatki o uspešnosti študija	68
PRILOGA 5:	Ocena pedagoškega dela	69
PRILOGA 6:	Ocena splošnega zadovoljstva študentov	71
PRILOGA 7:	Anketa o izvedbi pedagoškega procesa v času dela na daljavo	76
PRILOGA 8:	Anketa o vzrokih za nedokončanje študija	82
PRILOGA 9:	Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju	85
PRILOGA 10:	Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju	90
PRILOGA 11:	Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta	96

1 UVOD

Že v začetku svojega delovanja smo si na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju VŠPI) zastavili temeljne usmeritve in jasne cilje glede spremljanja in zagotavljanja kakovosti v vseh fazah pedagoškega procesa in drugih dejavnosti visoke šole. Naš prvenstveni cilj je kontinuirano izboljševanje kakovosti ob aktivnem sodelovanju vseh deležnikov šole, kot so študenti, visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci, vodstvo šole, deležniki iz gospodarstva in negospodarstva ter drugi.

Senat VŠPI je leta 2014 sprejel standarde kakovosti ter kazalnike in merila za njihovo vrednotenje. Pri pripravi kazalnikov in meril za njihovo vrednotenje smo upoštevali priporočila skupine strokovnjakov agencije NAKVIS. Pri izdelavi poročila smo jih upoštevali in v poročilo vključili tudi grafične prikaze stanja in gibanja posameznih kazalnikov po izbranih merilih v zadnjih sedmih letih delovanja. Tako je mogoče hitro in enostavno oceniti trend napredovanja VŠPI na posameznih področjih delovanja.

Z namenom predstavitve in ocene delovanja VŠPI v koledarskem letu 2020 in v študijskem letu 2019/2020 ter identifikaciji dosežkov, pomanjkljivosti ter priložnosti, smo letos prvič pripravili skupno letno poročilo VŠPI za leto 2020, ki vsebuje tudi samoevalvacijo za študijsko leto 2019/2020. Prvi del je namenjen predstavitvi VŠPI in njegovi organiziranosti. V osrednjem delu so predstavljene izobraževalne dejavnosti, kadrovski potencial, raziskovalno-razvojna in strokovno-tržna dejavnost, sodelovanje z okoljem ter materialni pogoji za delovanje. Zadnji del poročila pa je namenjen predstavitvi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠPI. Pomemben del letnega poročila s samoevalvacijo je posvečen predstavitvi analiz anketnih vprašalnikov, ki so bile izvedene v študijskem letu 2019/2020. Analize dajejo pomembno informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visoke šole ter izboljšanja kakovosti. Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja kakovosti so v zaključku poročila predstavljeni predlogi izboljšav za delovanje visoke šole v prihodnje. Z željo po večji preglednosti poročila pa obsežnejše preglednice in opise navajamo v prilogi k poročilu.

2 VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Poudarek je na področju izdelovalnih tehnologij in s tem tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Soočajo se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam gospodarstva. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep

št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu 2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2).

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

Študijski program se je v študijskem letu 2019/2020 izvajal kot izredni študij, izvedba katerega je bila prilagojena zaposlenim študentom. Predavanja so potekala med tednom v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne. Praviloma so predmeti potekali zaporedno oz. največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2019/20 je bilo vpisanih 44 študentov, ki so študirali v obliki izrednega študija (od tega 12 vpisanih v prvi letnik, 19 v drugi letnik, 11 v tretji letnik in 2 študenta s statusom 12 mesecev po zaključku 3. letnika).

V študijskem letu 2020/21 je vpisanih 59 študentov, ki študirajo v obliki izrednega študija (od tega 7 vpisanih v prvi letnik, 22 v drugi letnik, 23 v tretji letnik in 7 študentov s statusom 12 mesecev po zaključku 3. letnika). V primerjavi s preteklim študijskim letom se je vpis povečal za 34 %.

Zakonske in druge pravne podlage

VŠPI deluje na podlagi:

- Zakona o visokem šolstvu,
- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o splošnem upravnem postopku,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Akta o ustanovitvi VŠPI,
- Statuta VŠPI,
- Pravilnika o razvidu visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,

- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020,
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- drugih pravilnikov in internih aktov VŠPI.

2.1. POSLANSTVO IN VIZIJA

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja) ter širjenje in uporabo znanja na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

2.2 STRATEGIJA RAZVOJA

Strateški cilji VŠPI, ki so zapisani v Strategiji razvoja VŠPI za obdobje 2016-2020 so prikazani v preglednici 1.

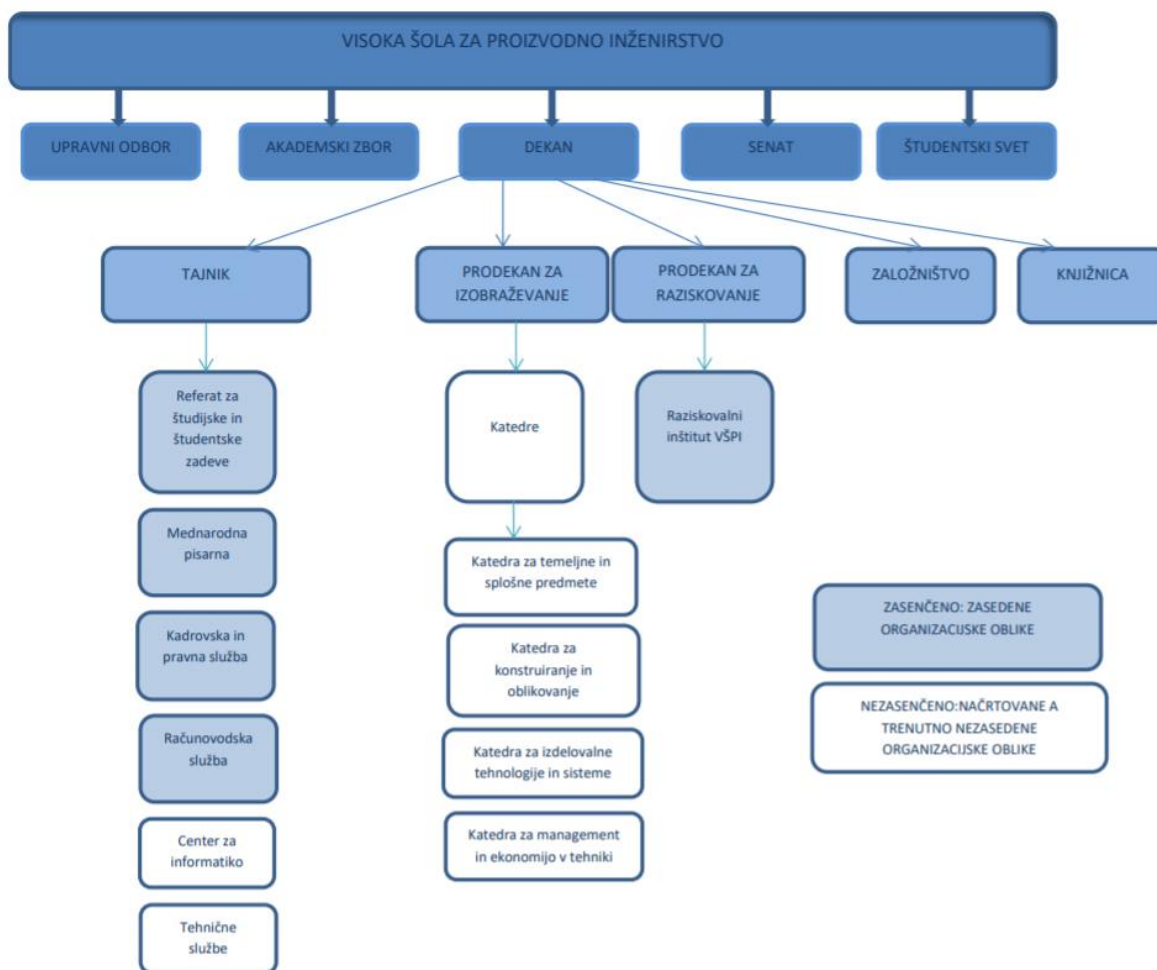
Preglednica 1: Strateški cilji VŠPI za obdobje 2016-2020

Področje delovanja	Dolgoročni strateški cilji
Izobraževanja dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> • Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov • Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program) • Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI) in karierno spremljanje diplomantov • Vzpostavitev založniške dejavnosti
Znanstveno-raziskovalno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav • Izvedba lastnih raziskovalnih projektov • Soorganizacija znanstvene konference
Strokovno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela • Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost	<ul style="list-style-type: none"> • Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved • Vključevanje v EU programe
Odličnost delovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti) • Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture • Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole • Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev. • Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto • Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo • Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja
Sodelovanje z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole
Družbeno odgovorno delovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole • Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi

Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo doseganje, ter kazalniki za spremljanje doseganja strateških ciljev so podrobneje prikazani v prilogi 1.

2.3 ORGANIZIRANOST VŠPI

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



Slika 1: Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

2.3.1 Organizacijske enote VŠPI

Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

Predstojnik raziskovalnega inštituta vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) je v študijskem letu 2019/20, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika je v študijskem letu 2019/20 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti je opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge referata je opravljala Manca Kragelj.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, tisk tiskovin, pogostitve, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

2.3.2 Organi VŠPI

Vodstvo

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2019 – 30. 9. 2023)

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2019 – 23. 9. 2023, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- viš. pred. dr. Peter Meža,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Gregor Praznik (predstavnik študentov),
- Aljaž Majer (predstavnik študentov).

Stalne komisije Senata:

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- viš. pred. dr. Peter Meža,
- pred. mag. Andrej Glojek,
- Nik Pišotek (predstavnik študentov v študijskem letu 2019/20),
- Jan Fir (predstavnik študentov v študijskem letu 2020/21).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2019 – 2023, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta)

- izr. prof. Miha Kovačič (predsednik komisije),
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik,
- Katja Esih,
- Žiga Moneta (predstavnik študentov v študijskem letu 2019/20),
- Janez Ceraj (predstavnik študentov v študijskem letu 2020/21).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- viš. pred. dr. Peter Meža (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- izr. prof. Miha Kovačič,
- izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2019 – 2023)

- doc. dr. Tomaž Perme (predsednik komisije),
- doc. dr. Ivo Verovnik,
- Katja Esih.

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 31. 3. 2016 – 28. 2. 2020):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- Jožefa Berghaus (predstavnica gospodarstva - namestnica predsednika UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- mag. Marko Zidanšek (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

Upravni odbor (mandatno obdobje 12. 5. 2020 do 11. 5. 2024):

- Alojz Razpet (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- mag. Franci Kotnik (predstavnik gospodarstva - namestnik predsednika UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja),
- dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja),

- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

Akademski zbor VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Ivo Verovnik, njegov namestnik pa izr. prof. dr. Kristijan Breznik.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2019/20:

- Gregor Praznik (predsednik),
- Žiga Moneta (namestnik predsednika),
- Aljaž Majer,
- Bogomir Jamnikar,
- Nik Pišotek.

Študentski svet v študijskem letu 2020/21:

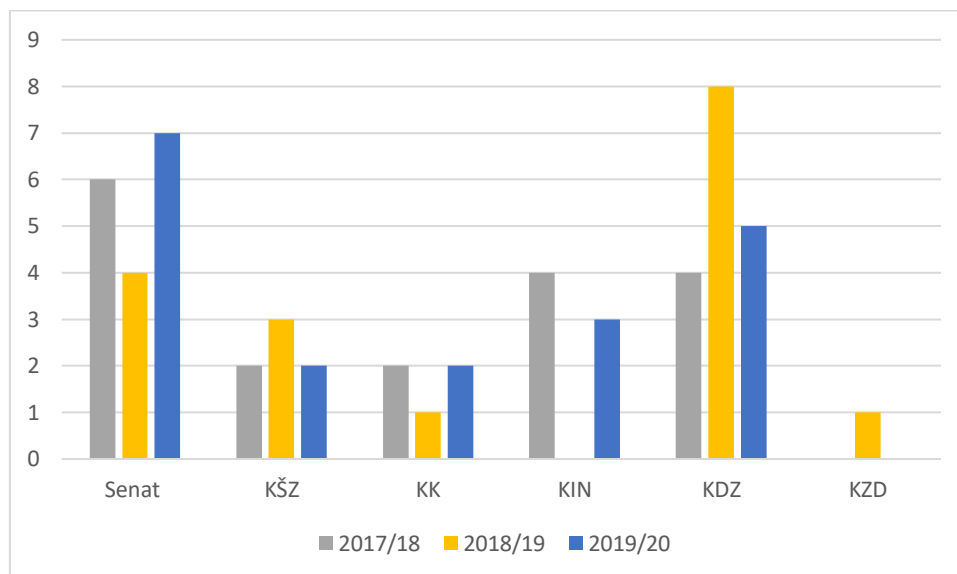
- Gregor Praznik (predsednik),
- Aljaž Majer (namestnik predsednika),
- Janez Ceraj,
- Jan Fir,
- Tomaž Tisel.

Strateški svet je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

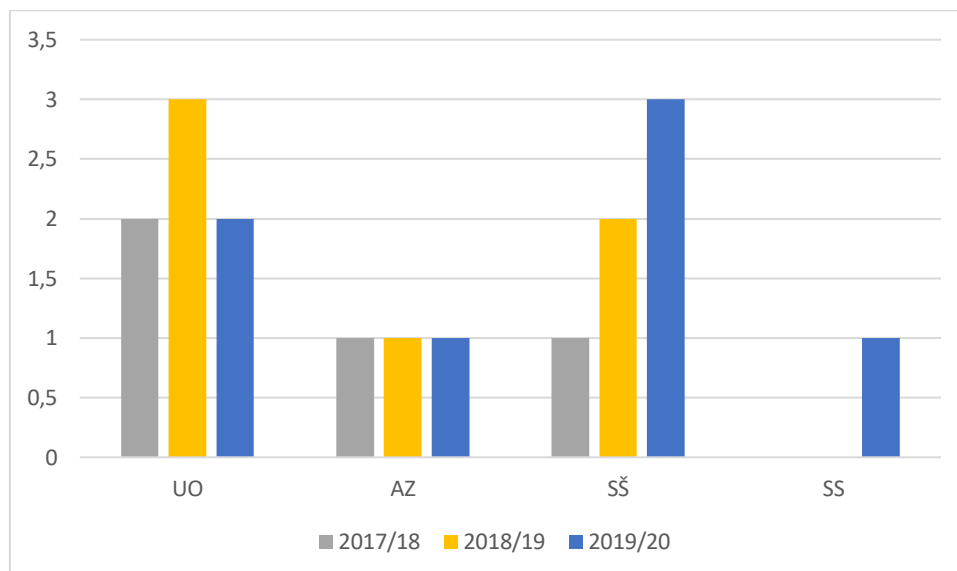
- Rok Jesenek (ustanovitelj in direktor, Žična Kovina d.o.o. ter diplomant VŠPI),
- Jure Perme (direktor podjetja Turnaplast d.o.o.),
- Drago Polak (direktor, Regionalna Gospodarska zbornica Celje),
- Sonja Špoljarič (direktorica kadrovskih in splošnih zadev, BSH Hišni aparati d.o.o.),
- Blaž Zafošnik (soustanovitelj podjetja VIAR Inc.).

Stopnja aktivnosti VŠPI se odraža tudi preko sej organov in komisij, katerih število ponazarjata Slika 2 in Slika 3.



KŠZ - Komisija za študijske in študentske zadeve
 KK - Komisija za kakovost
 KIN - Komisija za izvolitve v nazive
 KDZ - Komisija za diplomske zadeve
 KZD - Komisija za založniško dejavnost

Slika 2: Število sej Senata in komisij Senata VŠPI



OU - Upravni odbor
 AZ - Akademski zbor
 ŠS - Študentski svet
 SS - Strateški svet

Slika 3: Število sej drugih organov VŠPI

2.3.3. Upravne in pravne naloge

Kot pravni in formalni okvir delovanju visoke šole in izvedbi študijskega procesa, smo v letu 2020 sprejeli naslednje akte in dokumente:

- sprejem in objava Razpisa za vpis za študijsko leto 2020/21,
- sprejem sklepov o izvedbi preverjanja znanja v času izrednih razmer v poletnem semestru študijskega leta 2019/20 in zimskem semestru študijskega leta 2020/21,
- načrt izvedbe študijskega procesa v študijskem letu 2020/21 zaradi izrednih razmer,
- priporočila za izvedbo in nadzor pri izvedbi izpitov na daljavo;
- sprejem Študijskega koledarja za študijsko leto 2020/21,
- sprejem sprememb in dopolnitev Meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠPI,
- sprejem cenika pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2020/21,
- sprejem cenika storitev VŠPI za študijsko leto 2020/21.

2.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

Visokošolski zavod deluje na področju proizvodnih tehnologij, natančneje sodobnih proizvodnih tehnologij, orodjarstva in proizvodne logistike. Gre za izjemno pomembno področje, saj večina proizvodnih podjetij v Sloveniji deluje kot podizvajalec končnih izdelkov, zato je pridobivanje ustreznega znanja na področju izdelovalnih tehnologij in organizacije proizvodnje ključno za doseganje poslovnih uspehov. Vpis študentov v zadnjih letih raste, v študijskem letu 2020/21 se je vpis v primerjavi s preteklim letom povečal za 34 %, še vedno pa je število študentov relativno nizko.

Dejstvo, da je ustanovitelj javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji, je porok za pregledno in racionalno delovanje, ki je v korist podjetjem iz regije in širšega slovenskega prostora.

Organizacija šole je fleksibilna in omogoča delovanje strokovnih služb in visokošolskih učiteljev na različnih področjih. Organi in komisije visoke šole se redno sestajajo in zagotavljajo kakovostno podporo vodstvu visoke šole. Okrepiti bi bilo potrebno delovanje in vloži Komisije za kakovost in Strateškega sveta ter intenzivnost delovanja Študentskega sveta VŠPI. Organiziranost VŠPI je prilagojena velikost šole in menimo, da kratkoročne spremembe niso potrebne.

V letu 2020 se je iztekla veljavna Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2016 – 2020. Na podlagi dosežkov VŠPI na vseh področjih delovanja (izobraževalna dejavnost, razvojno-raziskovalna dejavnost, mednarodna dejavnost, družbeno-odgovorno delovanje ter delovanje zavoda), relevantnih strateških dokumentov na področju visokošolskega izobraževanja in razvoja stroke ter regionalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja bomo zasnovali predlog nove Strategije razvoja VŠPI za novo petletno obdobje od leta 2021 – 2026.

3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije:

Naslov/ime študijskega programa: Sodobno proizvodno inženirstvo

Stopnja in vrsta študijskega programa: dodiplomski – visokošolski strokovni program

Strokovni naslov: diplomirani inženir strojništva (VS) / diplomirana inženirka strojništva (VS)

Trajanje študija: 3 leta (180 KT)

Študijski program zagotavlja primerno izobrazbo, temelječo na osnovnih znanjih s področja strojništva in hkrati daje dovolj uporabnega znanja na izbranem ožjem področju proizvodnega strojništva. S tem so diplomanti sposobni hitrega, kreativnega in inovativnega vključevanja v projektno, tehnološko, organizacijsko in razvojno delo v podjetniškem okolju. Hkrati si šola prizadeva, da se učne vsebine redno prenavljajo in aktualizirajo z rezultati znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev ter z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi dosežki stroke. Učni načrti se aktualizirajo in posodablajo na podlagi predlogov visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev ali študentov.

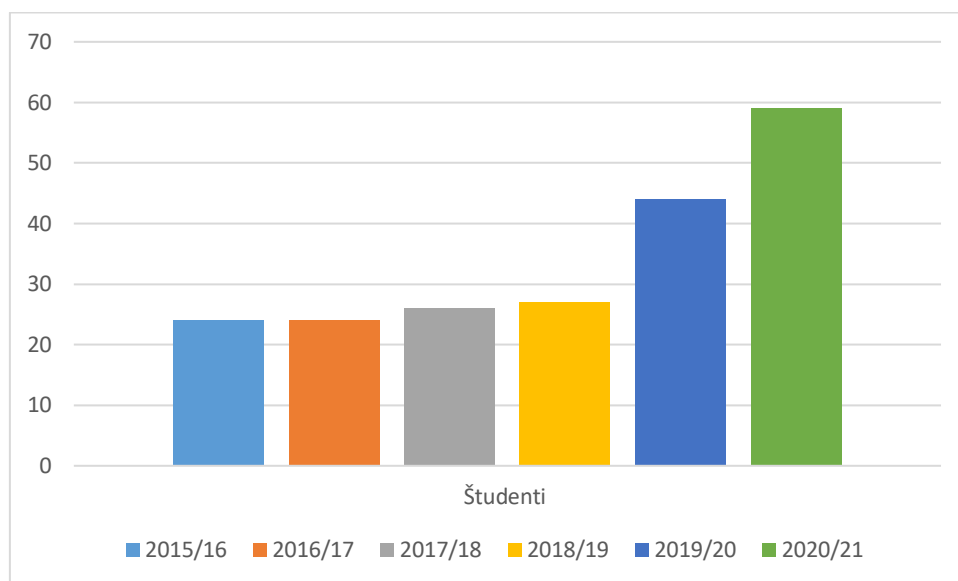
Študijski program odraža potrebe okolja, saj je poklic diplomiranega inženirja strojništva že več zadnjih let izrazito deficitaren, kar je razvidno iz podatkov in analiz Zavoda RS za zaposlovanje. Proizvodno strojništvo je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima vedno pomembnejšo vlogo v vseh vejah strojne in elektro industrije oziroma pri razvoju večine industrijskih izdelkov.

Diplomanti se lahko zaposlujejo v vseh vejah industrije, v podjetjih, ki razvijajo nove izdelke oziroma so potrebna naravoslovno-tehnična znanja. Delujejo na področjih:

- razvoja, raziskav in načrtovanja novih tehnologij in procesov v strojni, elektro in podobnih industrijah, kot tudi v drugih panogah,
- razvoja in konstruiranja orodij, naprav, strojev in sistemov,
- testiranja materialov ter preizkušanja in vzdrževanja strojnih delov ter naprav,
- meritev na področju strojništva,
- organiziranja dejavnosti in vodenja proizvodnje ter na tehnično ekonomskih področjih v vseh industrijskih panogah,
- razvoja in načrtovanja delovnih in transportnih sredstev ter sistemov.

Poleg tega pa so zaposlitvene možnosti tudi v transportu in logistiki, komunalni dejavnosti, v šolstvu in raziskovalnih ustanovah, v neproizvodnih podjetjih, v vladnih in upravnih službah, vojski, zdravstvu ipd.

Na sliki 4 je prikazano vpisano število študentov v vseh letnikih študija



Slika 4: Število študentov VŠPI

Organiziranost študija:

Študijski program se je v letu 2019/20 izvajal kot izredni študij. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom. Število ur predavanj in vaj je manjše kot pri rednem študiju, saj se od študentov pričakuje in jim nosilci predmetov dodelijo več nalog, ki zahtevajo samostojno delo. Glede na predhodna študijska leta smo število kontaktnih ur pri posameznih predmetih povečali od 15 % do 37 %, glede na število študentov pri posameznem predmetu in glede na vrsto predmeta. Predavanja so potekala med tednom v popoldanskem času in izjemoma ob sobotah dopoldne. Praviloma so potekali predmeti zaporedno oz. največ dva predmeta vzporedno.

Izvedbo pedagoškega procesa je v drugem semestru študijskega leta 2019/2020 zaznamovala epidemija koronavirusa SARS-CoV-2, ki povzroča bolezen COVID-19. Temu smo se prilagodili z izvedbo pedagoških obveznosti na daljavo. Za izvedbo predavanj smo uporabili program WebEx. Intenzivirali smo uporabo spletne učilnice v okolju Moodle. Nekateri nosilci predmetov so študentom zagotovili dostop do raznovrstne programske opreme, ki so jo študentje potrebovali za izvedbo določenih seminarskih in laboratorijskih vaj na daljavo. Pedagoških aktivnosti, ki jih po mnenju nosilcev ni bilo mogoče kakovostno izvesti na daljavo, smo prestavili v mesec september (v celoti samo enega predmeta).



Slika 5: Utrinki iz izvedbe študijskega procesa v času epidemije koronavirusa

3.1. INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK

Prvi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2019/2020 je bil razpisan od 12. 2. do 30. 3. 2019. Drugi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2019/2020 je bil razpisan od 19. 8. do 31. 8. 2019. Tretji prijavni rok za vpis v študijsko leto 2019/2020 je bil razpisan od 17. 9. do 20. 9. 2019. Prijavni rok za vpis po merilih za prehode za študijsko leto 2019/2020 je bil razpisan od 12. 8. do 20. 9. 2019.

V preglednici 2 je prikazano število prijavljenih in vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 po posameznih prijavnih rokih. Podrobnejši podatki o analizi vpisa so prikazani v prilogi 2.

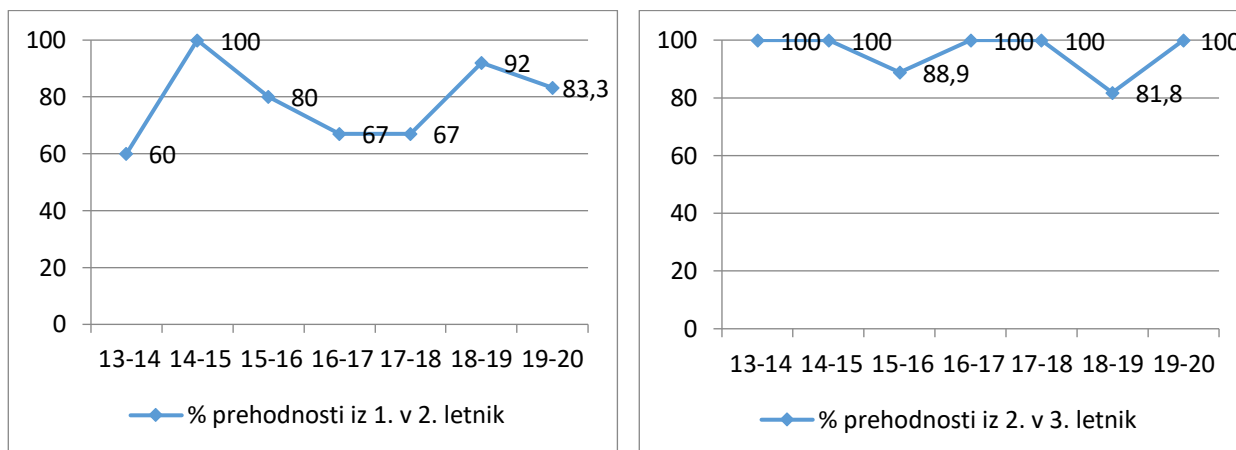
Preglednica 2: Število prijavljenih in vpisanih študentov po posameznih prijavnih rokih v študijskem letu 2019/2020

Izredni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
60	2	1	7	7	5	4
Nadaljevanje študija po merilih za prehode						
Število vpisnih mest	Prijave	Vpis				
60	8	7				

Največji delež študentov se je odločilo za vpis na VŠPI zaradi želje po doseganju osebnih ciljev (25,81 %). Za VŠPI jih je največ izvedelo preko prijateljev in znancev (33,33 %). Študenti so se v študijskem letu 2019/2020 največkrat odločili za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (65 %). Največji delež študentov (66,67 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki s šolo. Da so zelo zadovoljni s predstavitvijo študija na VŠPI jih je odgovorilo 61,12 %. Prav tako je 61,12 % študentov odgovorilo, da so zelo zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem. S spletno stranjo je bilo zelo zadovoljnih 55,56 % študentov. Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu, ki podaja podrobnejše informacije na to temo, je prikazana v prilogi 3.

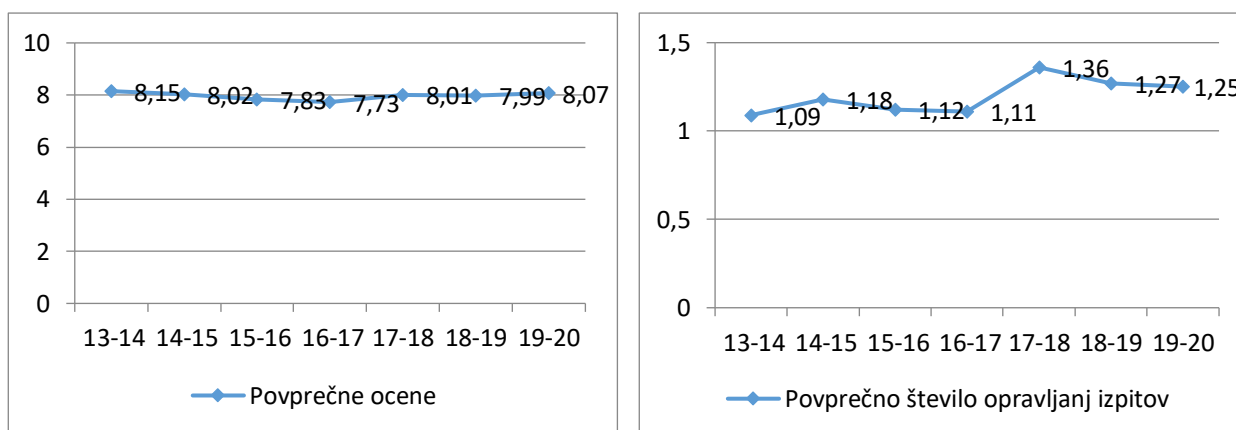
3.2. USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

Na sliki 6 so prikazani podatki o prehodnosti študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je v primerjavi s preteklim študijskim letom sicer nekoliko zmanjšala, a še vedno ostaja visoka (83,3 %), medtem, ko je bila prehodnost iz 2. v 3. letnik visoka, saj so napredovali vsi redno vpisani študenti.



Slika 6: Prehodnost študentov

Na sliki 7 so prikazani podatki o uspešnosti študentov VŠPI pri opravljanju študijskih obveznosti. Povprečna ocena izpitov je primerljiva z prejšnjimi študijskimi leti in se je malenkost zvišala na 8,07. Tudi povprečno število opravljanj posameznega izpita ostaja na enaki ravni kot v preteklih dveh študijskih letih in znaša 1,25. Na podlagi teh podatkov lahko ocenjujemo, da kakovost izvedbe študijskega procesa na daljavo ni bila okrnjena. Podrobnejši podatki o uspešnosti študija so prikazani v prilogi 4.



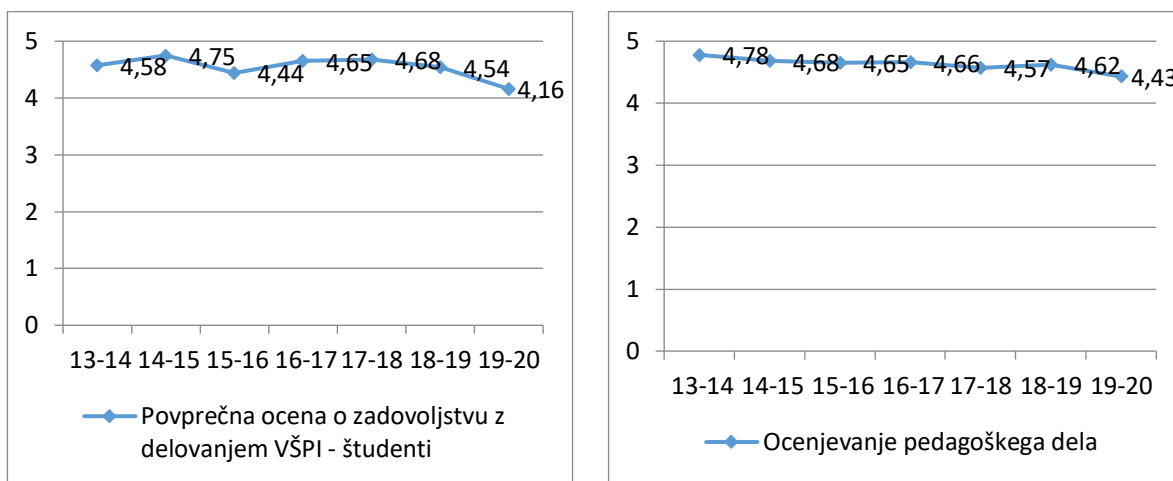
Slika 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov in povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

3.3. ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM

Zadovoljstvo s študijem vrednotimo z ocenjevanjem zadovoljstva z delovanjem VŠPI in ocenjevanjem kakovosti pedagoškega dela. Ključni rezultati so prikazani na sliki 8 in v preglednici 3, kjer je podrobneje razčlenjena ocena pedagoškega dela.

Povprečno oceno o zadovoljstvu z delovanjem VŠPI študentje podajo ob zaključku vsakega študijskega leta (odzivnost študentov na anketiranje je bila 47,64 %). V študijskem letu 2019/2020 je bila le ta v primerjavi s preteklimi študijskimi leti nekoliko nižja, saj je znašala 4,16. V preteklih študijskih letih je bila namreč vedno višja od 4,44, najvišja pa je bila v študijskem letu 2014/2015 ko je znašala 4,75.

Ocenjevanje pedagoškega dela poteka med študijskim letom, študenti podajo oceno izvedbe za vsakega izmed visokošolskih učiteljev. Povprečna ocena pedagoškega dela je bila v letu 2019/2020 v primerjavi s preteklimi študijskimi leti prav tako nekoliko nižja (4,43), vendar ne bistveno in je še vedno na zelo visoki ravni.



Slika 8: Vrednotenje zadovoljstva s študijem

Preglednica 3: Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Seznani/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,68	4,77	4,65
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,49	4,62	4,38
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,41	4,59	4,43
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,56	4,57	4,5
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,77	4,64	4,49
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,43	4,60	4,43
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,60	4,60	4,31
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,64	4,54	4,31

9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,74	4,69	4,55
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,76	4,70	4,77
	Skupno povprečje*	4,57	4,62	4,43

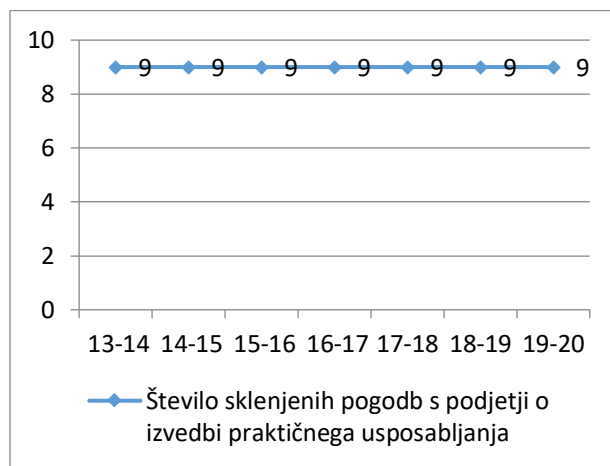
*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Podrobnejša analiza rezultatov anketiranja, ki prikazuje zadovoljstvo študentov je prikazana v prilogah 5 in 6.

Tudi obremenitev s študijem smo preverjali s pomočjo anket (vprašanje »Ali je št. KT primerno obsegu dela«). Večinoma je pri vseh predmetih odgovor DA.

Ker smo želeli preveriti, kako uspešno smo prilagodili pedagoško delo razmeram v času epidemije koronavirusa SARS Cov2 ter kako so se študenti soočili s študijem na daljavo, smo v mesecu aprilu 2020 študente povabili k izpolnitvi dodatnega anketnega vprašalnika. Rezultati anketiranja so pokazali, da so bili študenti precej zadovoljni z izvedbo študija na daljavo. Največ študentov (85,71 %) je poročalo, da pri vključevanju v študij na daljavo nima nobenih težav. Po en študent (7,14 %) pa je poročal o šibki povezavi oz. težavah s kamero. 41,38 % študentov je menilo, da so visokošolski predavatelji spodbujali aktivno sodelovanje študentov med predavanji, ki so potekala na daljavo. 31,03 % se jih je strinjalo, da je bila komunikacija med predavanji dvosmerna in je visokošolski učitelj dovoljeval vprašanja za debato. 13,79 % študentov je izvedlo predstavitve med predavanji na daljavo. 10,35 % študentov pa je poročalo o tem, da so delali predvsem samostojno, se pravi, da jim je učitelj posredoval študijsko literaturo oz. PPT predstavitev, ki je bila podlaga za samostojno delo. Pri odgovoru na vprašanje, kako učinkovit se jim je zdel študij na daljavo v primerjavi s klasično izvedbo v predavalnici jih je kar 64,29 % menilo, da je enako učinkovit. Z enakim odstotkom (14,29 %) sta sledila odgovora, da je bolj učinkovit oz. manj učinkovit, le (7,14 %) jih je menilo, da je bistveno manj učinkovit. Z izvedbo študija na daljavo so bili najbolj zadovoljni v 1. letniku (povprečje 4,8), najmanj pa v 2. letniku (povprečje 4,1). skupno povprečje vseh treh letnikov znaša 4,4. Podrobnejši podatki so prikazani v prilogi 7.

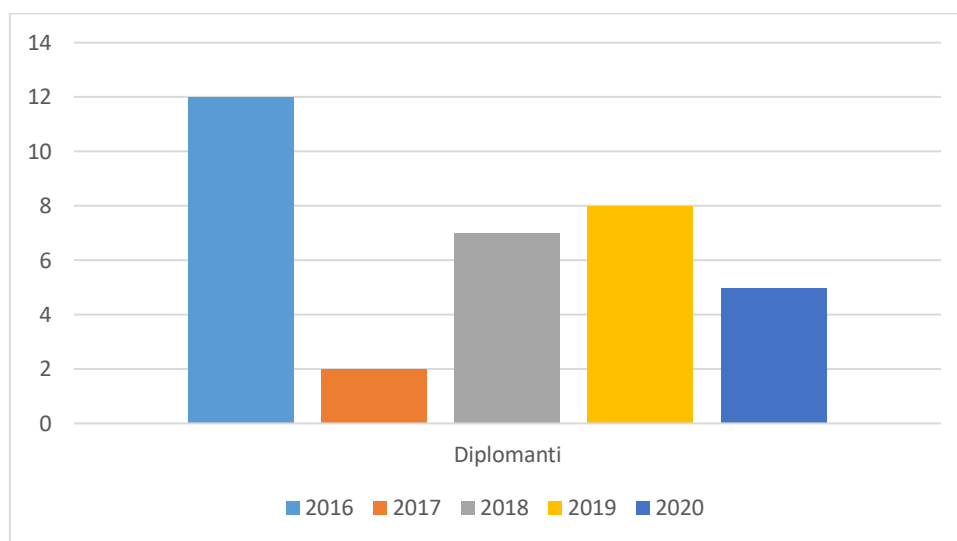
VŠPI ima 9 sklenjenih pogodb s podjetji o izvedbi praktičnega usposabljanja. V študijskem letu 2019/2020 ni bilo izvedenega nobenega praktičnega usposabljanja, ker so imeli vsi študenti praktično usposabljanje priznано na podlagi delovnih izkušenj.



Slika 9: Število sklenjenih pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja

3.4 DIPLOMANTI

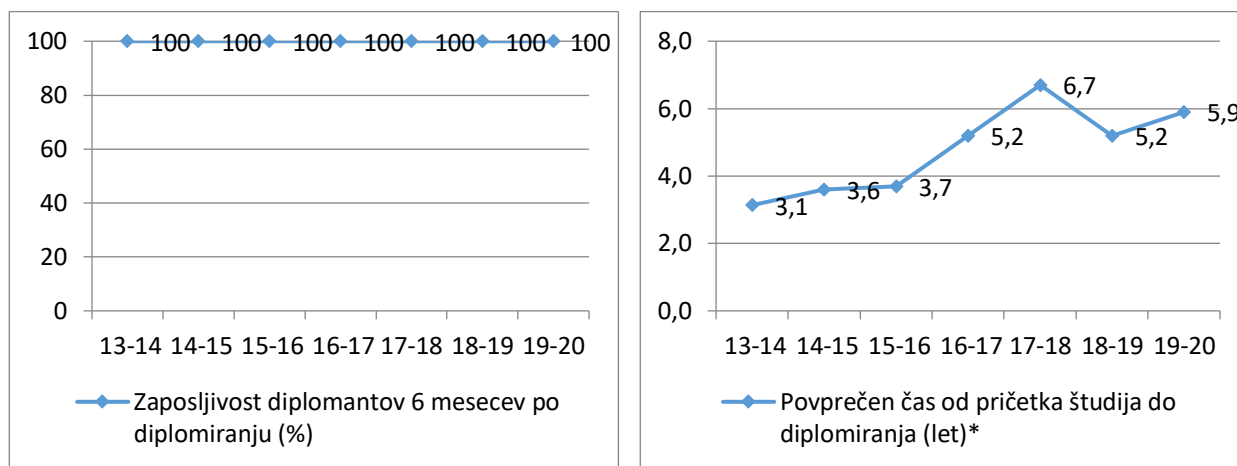
Število diplomantov je prikazano na sliki 10. Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija pa sta prikazana na sliki 11.



Slika 10: Število diplomantov

Na VŠPI se soočamo z relativno nizkim deležem študentov posamezne generacije, ki s študijem zaključijo v roku 12 mesecev po zaključku 3. letnika. Zato smo z dodatno anketo želeli preveriti, kakšni so vzroki, da še niso diplomirali (čeprav ima kar 69 % vseh, ki so zaključili 3. letnik, opravljene vse izpite) ter kako bi jim pri hitrejšem zaključku lahko pomagali. Med najbolj pomembnimi dejavniki za nezaključen študij je preobremenjenost v službi ter, da študenti ne najdejo primerne teme diplomskega dela. Večina študentov (39,26 %) je kot primerno pomoč navedlo individualne konzultacije z dekanom glede primernosti teme, izbora mentorja in ključnih vsebin dispozicije. 32,14 % študentov bi si želelo usposabljanja na področju metodologije raziskovalnega dela, 28,57 % pa bi želelo izvedbo diplomskega seminarja na daljavo z možnostjo kasnejšega ogleda posnetka. Veseli nas, da namerava 46 % študentov diplomirati v roku pol leta, 38 % pa v roku enega leta. Le en študent (8 %) pa ima namen diplomirati šele v roku dveh let. Razveseljivo je, da nihče ni navedel, da ne namerava dokončati študija.

Na podlagi ugotovitev ankete smo za študente pripravili in jim posredovali posnetek diplomskega seminarja, posodobili seznam predlogov naslovov diplomskih del ter uvedli termine za posvet v zvezi z izbiro teme ter pripravo dispozicije diplomskega dela.



*Upoštevani so tudi diplomanti, ki so bili vpisani po merilih za prehode.

Slika 11: Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija

Ob diplomiranju diplomanti izpolnijo tudi anketo o splošnem zadovoljstvu s študijem na VŠPI. Na podlagi analize tega anketnega vprašalnika lahko ugotovimo, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Vsi diplomanti (100 %) so izrazili, da so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (62,50 %) ali zadovoljni (37,50 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen. Podrobnejša analiza anketnega vprašalnika je prikazana v prilogi 9.

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante, ki ga diplomantov posredujemo v roku 6 mesecev po diplomiranju in ga je izpolnilo 62,5 % diplomantov, lahko ugotovimo, da so vsi diplomanti zaposleni, večina jih ima do 5 let delovnih izkušenj, nihče pa ne več kot 10 let. Trije diplomanti so zaposleni za nedoločen čas, dva pa za določen čas. Večina diplomantov je zaposlenih v podjetjih, največ v podjetjih z več kot 250 zaposlenih. Visoka zaposljivost je seveda pričakovana, saj je večina izrednih študentov zaposlena že v času vpisa na šolo. Le manjši delež študentov v času vpisa še ni zaposlen, tudi ti pa med študijem opravljajo študentsko delo v večjem obsegu in se lahko po zaključku študija lahko takoj zaposlijo. Le eden izmed diplomantov je po pridobljeni diplomi napredoval na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi, štirje pa niso napredovali. Polovica jih ohranja stike z VŠPI. Zelo vzpodbudno pa je dejstvo, da bi se vsi anketirani diplomanti ponovno odločili za študij na VŠPI. Podrobnejša analiza podatkov je prikazana v prilogi 10.

3.5. PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Za nadgradnjo kakovosti študijskega procesa VŠPI izvaja številne podporne dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju poglavja:

Podpora in svetovanje študentom

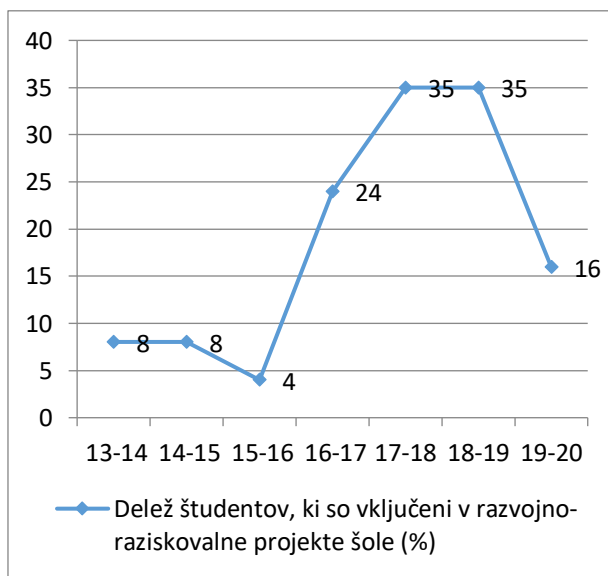
Na VŠPI smo v študijskem letu 2019/20 prišli z formalno vzpostavitvijo tutorskega sistema, in sicer s sprejemom Pravilnika o tutorstvu na VŠPI in imenovanjem študenta koordinatorja tutorjev. S tutorskim sistemom študentom omogočamo lažji prehod v študij, dodatno študijsko pomoč npr. pri izdelavi diplomskega dela. Izvajamo tudi predmetno tutorstvo, ki ga izvajajo visokošolski učitelji, kot tudi študenti, glede na izkazan interes študentov. Glede na majhnost šole, pa je pomembno tudi neformalno študentsko tutorstvo.

Za študente vsako leto pripravimo tudi Študijski vodnik, ki izide v tiskani obliki in je objavljen v sistemu Evidenca.

Karierna točka pripravlja tudi različne seminarje in usposabljanja namenjena spodbujanju študentov k osebostnemu razvoju in izpopolnjevanje v t.i. mehkih veščinah in izboljšanje zaposlitvenih možnosti (npr. učinkovite metode učenja, retorika, usposabljanje o temeljnih postopkih oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja, delavnice o zdravem načinu življenja, ipd.).

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost

Sistem vključevanja študentov v znanstveno raziskovalno delo šole smo organizirali tako, da vsak študent enkrat v času študija (v drugem letniku) sodeluje v razvojno raziskovalnih oz. industrijskih projektih šole. V študijskem letu 2019/20 je bilo v projekte šole vključenih 16 % študentov oziroma vsi študenti 2. letnika, ki še niso imeli opravljenega predmeta Projektno delo (slika 12).



Slika 12: Delež študentov, ki je vključen v razvojno-raziskovane projekte VŠPI

Mobilnost študentov

Mobilnost študentov v študijskem letu 2019/2020 ni bila izvedena, saj so vsi študenti VŠPI zaposleni in tako do sedaj nihče izmed njih ni izrazil želje glede mobilnosti. To je tudi razlog, da se VŠPI ni prijavila na razpis nacionalne agencije za pridobitev sredstev za študentsko mobilnost.

Obštudijske dejavnosti

V letu 2020 je viš. pred. dr. Peter Meža za študente izvedel strokovni seminar na temo produktnega vodenja in vodenja produktnega portfelja. Junija smo načrtovali udeležbo na dogodku Forum IRT 2020 ter aprila ekskurziji v podjetji Akrapovič d.d. in Danfoss d.o.o. Žal so vsi navedeni dogodki zaradi epidemioloških razmer odpadli. Je bilo pa pred pričetkom izvajanja študija na daljavo pri izvedli nekaterih predmetov izvedeno več obiskov podjetij (ETRA d.o.o., Gorenje d.d.) ter po zaprtju šole izvedbe strokovnih ekskurzij na daljavo. Ob začetku leta 2020 smo organizirali tudi tradicionalno ponovoletno druženje študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih služb VŠPI.

Obisk podjetja Gorenje orodjarna
d.o.o..



Izvedba testiranj v
laboratoriju podjetja
ETRA d.o.o.



Ponovoletno druženje študentov,
visokošolskih učiteljev in strokovnih
služb VŠPI



Slika 13: Utrinki iz obiskov podjetij in strokovnih ekskurzij

3.6. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)

V mesecu juniju 2020 je VŠPI obiskala skupina strokovnjakov Nakvisa in sicer v zvezi s postopkom podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda. Zaradi epidemiološke situacije je obisk potekal na daljavo. Na podlagi poročila strokovnjakov je Svet Nakvisa 17. 9. 2020 sprejel odločbo s katero je VŠPI podaljšal akreditacijo za obdobje petih let (najdaljša možna doba podaljšanja).

Strokovnjaki Nakvis-a so v svojem mnenju izpostavili, da vlagatelj izpolnjuje vse zakonske pogoje in standarde kakovosti, pohvalili so določena področja delovanja zavoda in predlagali nekaj področij, kjer so potrebne izboljšave.

V študijskem letu 2019/20 oziroma letu 2020 smo izvedli naslednje aktivnosti za izboljševanje kakovosti študijskega programa:

- posodobitev sklepa o priznavanju učnih enot za diplomante višješolskega študijskega programa Mehatronika;
- sklep o izvedbi preverjanja in ocenjevanja znanja v času izrednih razmer (za študijski leti 2019/20 in 2020/21),
- priporočila za izvedbo in nadzor pri izvajanju izpitov na daljavo,
- izvedba ankete o vzrokih za nedokončanje študija ter priprava ukrepov na podlagi izsledkov ankete.

Kot smo že omenili, smo že spomladi 2020 izvedli anketo o zadovoljstvu s študijem na daljavo med študenti, ki smo jo ponovili ponovno v začetku leta 2021. Izvedli pa smo tudi anketo o zadovoljstvu z organizacijo študija na daljavo med visokošolskimi učitelji.

3.7 OCENA STANJA IN USMERITVE

Največja težava s katero se še vedno sooča VŠPI je relativno majhno število vpisanih izrednih študentov. V zadnji dveh letih je opazen trend povečanega vpisa, a še vedno ne dosega željenega števila, vsaj 20 študentov novo vpisanih študentov na leto (v prvi letnik in po merilih za prehode). V študijsko leto 2020/21 se je vpisalo 19 novih študentov (7 v 1. letnik in 12 v 2. letnik), tako da se temu cilju približujemo. Potrebno bo poiskati nove, inovativne načine za promocijo izrednega študija in tako vplivati na ohranjanje pozitivnega trenda pri vpisu.

Uspešnost študentov pri študiju je dobra (visoka prehodnost, dobre povprečne ocene in nizko število opravljanja izpitov). Analize kažejo, da povprečna ocena izpitov in število pristopov k posameznemu izpitu ostajata na približno enaki ravni, kot v preteklih letih, kljub temu, da smo velik del študijskega procesa v spomladanskem semestru študijskega leta 2019/20 izvedli na daljavo.

Povprečne ocene o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole kot celote in izvedbo pedagoškega dela so se nekoliko znižale, a so še vedno visoke. Morebitni razlog za nekoliko nižje ocene bi lahko bil izvedba študija na daljavo, ki je povzročila določene izzive in zaplete, saj je bilo potrebno v zelo kratkem času reorganizirati celotno izvedbo študijskega procesa in usposobiti visokošolske učitelje za novo obliko poučevanja.

Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja je še vedno predolg, saj je v študijskem letu znašal 5,9 let. Z dodatno anketo smo preverili zakaj študentje ne diplomirajo hitreje in na podlagi izsledkov uvedli podporne dejavnosti za absolvente.

Povečanje števila študentov mora biti temeljna usmeritev visoke šole tudi v prihodnjih letih, tako tistih, ki se vpišejo v 1. letnik, kot tistih, ki nadaljujejo študij na podlagi meril za prehode kot diplomanti višješolskega strokovnega študijskega programa strojništvo ali mehatronika. Z novo oblikovanim strateškim svetom, v katerem delujejo predvsem bodoči delodajalci naših diplomantov bomo redno razpravljali o prednostih in slabostih študijskega programa in njegovi nadgradnji, s ciljem približanja znanja in usposobljenosti diplomantov potrebam industrije ter v promociji poudariti prednosti izrednega študija glede na redni študij, ki odtehtajo plačilo šolnine.

Število študentov, ki jih VŠPI vključuje v razvojno-raziskovalne projekte šole se je znižal, kar pa je zgolj posledica števila študentov, vpisanih v 2. letnik, ki še nimajo priznanega predmeta Projektno delo. Pri izvedbi seminarskih in diplomskih nalog študente še vedno vzpodbujamo, da s pomočjo mentorjev iz VŠPI rešujejo probleme iz podjetij, kjer so zaposleni.

4 KADRI

4.1. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Pomembna usmeritev VŠPI na kadrovske področju je, da k sodelovanju pri izvedbi študijskega procesa sodelujejo visokošolski učitelji, vrhunski strokovnjaki, ki so se izkazali v industrijskem okolju, saj je pomembna usmeritev visoke šole vzajemno sodelovanje z gospodarstvom in odzivanje na njihove potrebe.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠPI upoštevajo Minimalne standarde za izvolitev v naziv NAKVIS-a. V letu

2020 smo merila za izvolitve posodobili z dodanimi kriteriji pedagoško-andragoškega usposabljanja za visokošolske učitelje v izvolitvenem obdobju.

V naslednji preglednici je predstavljena struktura nosilcev predmetov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2019/2020.

Preglednica 4: Pregled habilitacijskih nazivov sodelavcev šole, ki so bili vključeni v pedagoški proces (primerjava med študijskimi leti 2017/2018 do 2019/2020).

Št.	Hablitacijski naziv	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Redni profesor/ica	0	0	0	0	0	0
2.	Izredni profesor/ica	0	0	3	15,0	2	11,8
3.	Docent	7	38,9	4	20,0	5	29,4
4.	Višji predavatelj/ica	2	11,1	3	15,0	2	11,8
5.	Predavatelj/ica	8	44,4	9	45,0	8	47,0
6.	Asistent	0	0	0	0	0	0
7.	Lektor	1	5,6	1	5,0	0	0
	Skupaj	18	100,0	20	100,0	17	100,0

Glede na to, da visoka šola študijski program izvaja v obliki izrednega študija, pretežni del visokošolskih učiteljev in sodelavcev z visoko šolo sodeluje v obliki pogodbenega delovnega razmerja (avtorske in podjetne pogodbe). Na dan 31. 12. 2020 so bili na VŠPI v obliki rednega delovnega razmerja zaposleni 4 visokošolski učitelji, v skupnem obsegu 1 FTE. V študijskem letu 2019/2020 smo sklenili 14 avtorskih pogodb za izvedbo predavanj in 27 podjetnih pogodb za izvedbo seminarjskih in laboratorijskih vaj. Z enim visokošolskim učiteljem, ki je vpisan v evidenco zasebnih visokošolskih učiteljev pri MIZŠ, pa imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Preglednica 5: Pregled števila sklenjenih pogodb z izvajalci pedagoškega procesa (primerjava med študijskimi leti 2017/2018 do 2019/2020).

Št	Pogodbe	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Avtorska pogodba	23	34,8	13	37,1	14	34,1
2.	Podjetna pogodba	43	65,2	22	62,9	27	65,9
	Skupaj	66	100	35	100	41	100

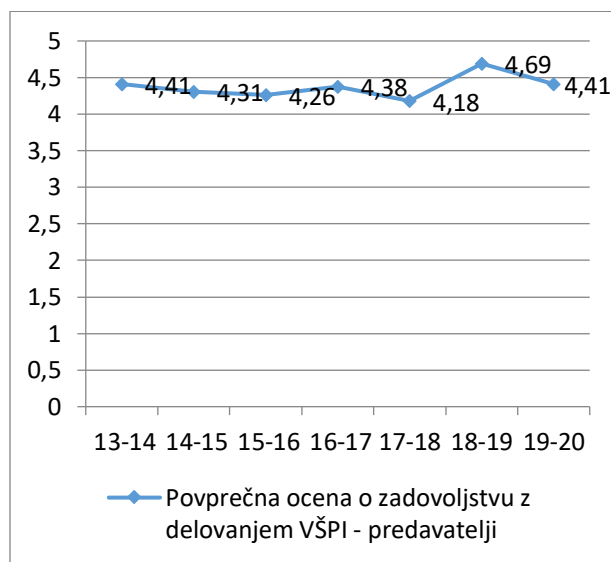
Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela smo pogodbeno vključili še dodatne zunanje izvajalce. V aktivnostih povezanih z raziskovalnim delom šole je tako v celoti sodelovalo 6 sodelavcev šole. Administrativno podporo pri izvajanju projektov in poročanju pa so nudile 3 sodelavke RŠŠ in zunanje računovodstvo.

Šola izvaja različna strokovna izobraževanja in usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (visokošolska didaktika, usposabljanja za mentorje diplomskih del, strokovna znanja ipd.). VŠPI je pridružen partner projekta INOVUP, katerega cilj je izboljševati kakovost visokošolskega izobraževanja z uvedbo prožnejših, sodobnih oblik učenja in poučevanja. INOVUP projekt s svojimi aktivnostmi

prispeva k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V študijskem letu 2019/2020 so zato imeli visokošolski učitelji VŠPI možnost sodelovanja na številnih usposabljanjih in delavnicah z različnih tem visokošolske didaktike.

V študijskem letu 2019/2020 je bila izvedena ena mobilnost zaposlenih v okviru programa Erasmus+. Na Univerzo v Zagrebu (Fakulteta za strojništvo in ladjedelništvo) je na 3 mesečno mobilnost odšel izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Slika 14 in preglednica 6 prikazujeta podatke o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI (odzivnost na anketiranje je bila 42,86 %). Rezultati za študijsko leto 2019/2020 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z: sodelovanjem s strokovnimi službami (5), sodelovanjem z vodstvom šole (5) in oceno sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih (4,6). Najmanj pa so bili zadovoljni s/z: oceno doseganja ciljev predmeta (4,1), kakovostjo samostojnih izdelkov študentov (4,1) ter ocena opremljenosti predavalnic (4,1). Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,9 in je v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 (4,4) nekoliko višja. Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev pa je v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s predhodnim študijskim letom nekoliko nižja, saj znaša (4,41), v letu pred tem pa je bila 4,69, takrat je bila povprečna ocena tudi najvišja. Podrobnejša analiza je prikazana v prilogi 11.



Slika 14 Povprečna ocena o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI

Preglednica 6: Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta

Št.	Trditev	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,1	4,2	4,6
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,2	4,3	4,4
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,5	4,4	4,4

4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	3,7	4	4,1
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	3,9	4,1	4
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	3,8	4	4,1
	Skupinski izdelki	4,0	4,3	3,9
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,1	4,1	4,4
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,2	4,4	4,9
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	4,8	4,9	5
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	4,9	4,9	5
11.	Ocena opreme predavalnic	4,0	4	4,1

4.2 STROKOVNE SLUŽBE

Regijsko študijsko središče je kot ustanovitelj VŠPI, v študijskem letu 2018/19 za VŠPI zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne, finančne in večino strokovno tehničnih nalog na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, čistilne storitve) izvajajo izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

VŠPI omogoča strokovni razvoj zaposlenih v strokovnih službah in skrbi za različne oblike strokovnega usposabljanja sodelavcev. Zaposlene so se v študijskem letu 2019/2020 tako udeležile več usposabljanj v okviru nacionalne agencije CMEPIUS za program ERASMUS+ ter usposabljanj v okviru projekta INOVUP, prav tako so se udeležile izobraževanja na področju poslovnega bontona in uporabe e-učilnice Moodle.

4.3 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI je zagotovila relativno stabilno kadrovsko strukturo strokovnjakov, ki v pretežni meri prihajajo iz industrijskega okolja. Kadrovska zasedba se glede na preteklo študijsko leto ni bistveno spremenila. Na VŠPI je zaposlenih 1 FTE visokošolskih učiteljev, kar ustreza zakonskim pogojem za delovanje visoke šole. Ključna primerjalna prednost VŠPI, glede na ostale visokošolske zavode s področja proizvodnega inženirstva, so visokošolski učitelji, ki izhajajo iz prakse, kar kot najpomembnejšo prednost izpostavljajo

tudi študenti in diplomanti VŠPI. Vsi sodelavci VŠPI, ki so nosilci oz. izvajalci strokovnih vsebin, imajo izkušnje iz industrijskega okolja in jih neposredno prenašajo v pedagoški proces, kar je ključno za visokošolske strokovne programe na področju tehniških ved. Je pa nujno z dodatnimi izobraževanji in usposabljanji (visokošolska didaktika, raziskovalni seminarji, delavnice za mentorje diplomskih del) nadgrajevati tudi njihovo pedagoško in didaktično usposobljenost.

Za nadaljnji razvoj šole predvsem na znanstveno-raziskovalnem področju bi bile pomembne še dodatne zaposlitve visokošolskih učiteljev v obliki dodatnega oz. dopolnilnega delovnega razmerja. Tudi v prihodnje bo naša ključna usmeritev pri zagotavljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev sodelovanje s strokovnjaki iz industrijskega okolja, ki jim bomo omogočili dodatno usposabljanja na pedagoškem področju, saj je na prvi stopnji to osnova za praktično naravnani in kakovosten študij.

5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Na VŠPI se zavedamo, da ima kakovostno visokošolsko izobraževanje podlago v znanstveno-raziskovalni in strokovni dejavnosti.

5.1 RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota, skladno s Pravilnikom o raziskovalni dejavnosti na VŠPI.

Predstojnik raziskovalnega inštituta, ki vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole, je dekan doc. dr. Gašper Gantar.

V raziskovalno skupino VŠPI so vključeni štirje raziskovalci.

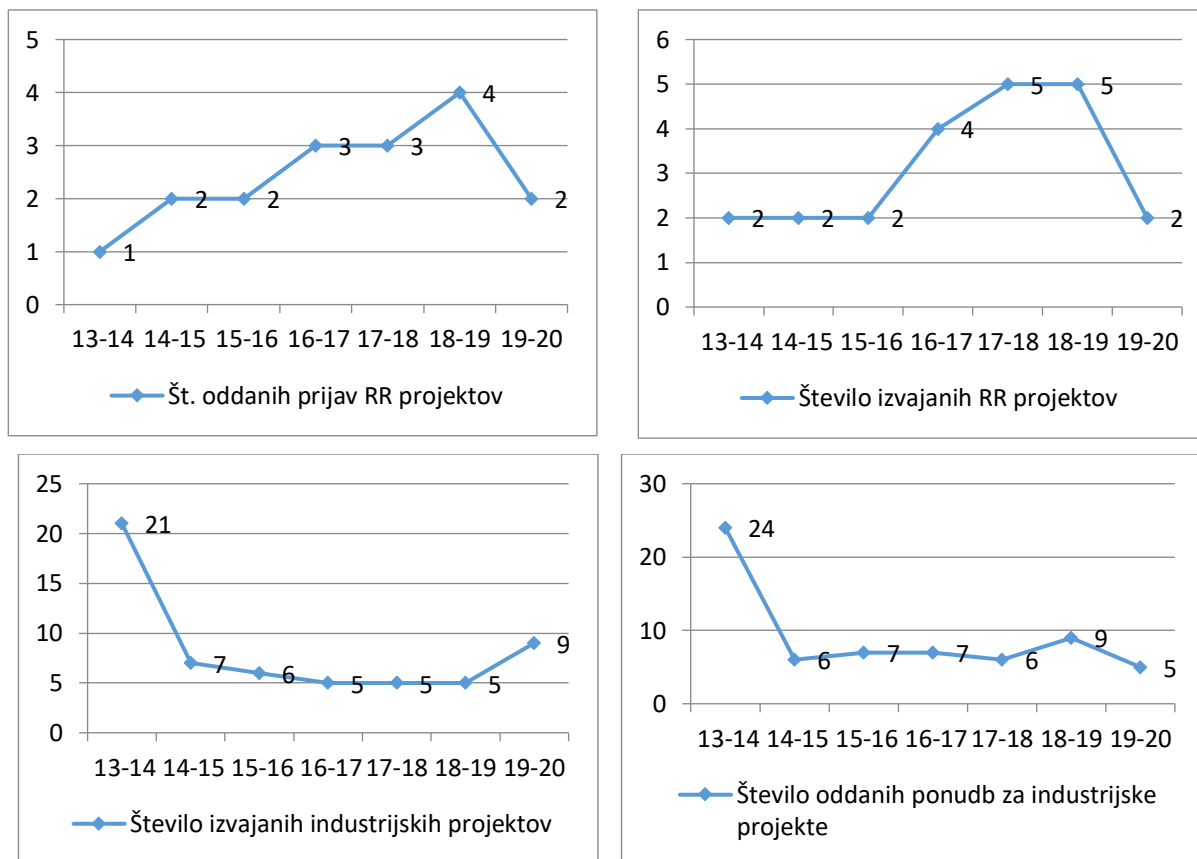
5.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI

V letu 2020 se je zaključil razvojno-raziskovalni projekt, katerega nosilka je bila Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru z naslovom Metodologija izdelave integralnega modela transportnoskladiščnih procesov za povečanje učinkovitosti intralogističnega sistema, kamor je bila VŠPI vključena kot projektni partner. Projekt je bil izbran na »Javnem razpisu za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2017«, Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

Raziskovalni inštitut VŠPI je poleg tega v letu 2020 opravil 9 pomembnejša strokovno-tržnih projektov za številne industrijske naročnike izmed katerih bi izpostavili največje ETRA d.o.o., NIOR d.o.o., Štore Steel d.o.o., Impol Group d.d. in Žična Kovina d.o.o.

VŠPI je v letu 2020 kot partner sodelovala pri pripravi različnih projektnih prijav, kar nas navdaja z optimizmom glede pridobivanja deleža sredstev iz industrijskih projektov v prihajajočem obdobju.

Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov v letu 2020 je prikazano na sliki 15.



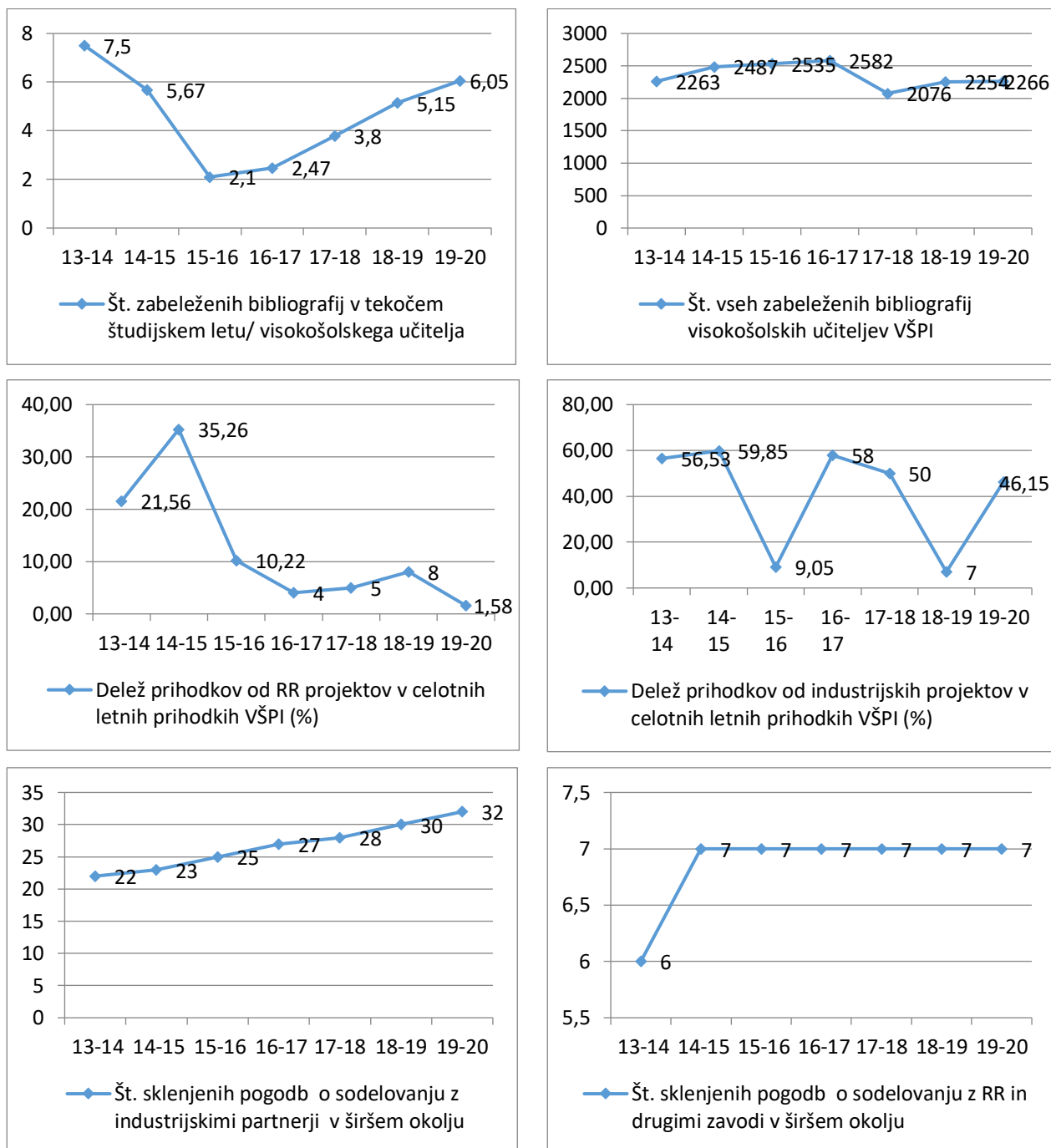
Slika 15: Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov

5.3 USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA

Prihodki od izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov so v letu 2020 dosegli zgolj 1,58 % celotnih prihodkov šole. Prihodki od izvedbe strokovno-tržnih projektov pa so bili bistveno višji in so v letu 2020 dosegli 46,15 % celotnih prihodkov šole.

Nekateri visokošolski učitelji VŠPI redno sodelujejo na domačih in tujih strokovnih in znanstvenih konferencah ter drugih dogodkih in redno objavljajo dosežke znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah, vendar bi bilo te aktivnosti potrebno okrepiti.

Na naslednjih grafikonih so predstavljena merila uspešnosti znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.



Slika 16: Merila uspešnosti diseminacije znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.

5.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

V letu 2020 je šola manj uspešno delovala na področju znanstveno-raziskovalnega dela, sofinanciranega iz javnih sredstev, a je bila toliko bolj uspešna na področju izvajanja strokovno-tržnih projektov za industrijske naročnike. Smo pa bili v letu 2020 uspešni na področju pridobivanja novih razvojno-raziskovalnih in industrijskih projektov, kar nas navdaja z upravičenim optimizmom glede sredstev za prihajajoče obdobje.

Šola mora svoje dosedanje odlično razvojno-raziskovalno delo in povezovanje z industrijskimi partnerji nadaljevati in nadgrajevati.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

VŠPI ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem ter pomembnimi deležniki v njem. Udeleževala se je dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole, tako na izobraževalnem kot raziskovalnem področju ali je bila na njih mogoča promocija šole.

6.1 SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VŠPI ima vzpostavljeno sodelovanje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju z naslednjimi domačimi visokoškolskimi zavodi: Visoko šolo za varstvo okolja, Visoko šolo za tehnologijo polimerov in Fakulteto za tehnologije in sisteme. VŠPI ima poleg tega podpisane pogodbe o sodelovanju z naslednjimi RR ustanovami: TECOS – razvojni center orodjarstva Slovenije, Abelium - raziskave in razvoj, Tehnološki center POLI-EKO, TIC LENS Laserske tehnologije, Zavod C-TCS Celje in Inkubator Savinjske regije.

ter virtualnem dogodku Dan raziskovalcev v Celju, kjer smo udeležencem predstavili izsledke diplomskega dela diplomanta Nika Pišotka o okoljskem vplivu električnih vozil. V okviru Tedna vseživljenjskega učenja sta za zainteresirana podjetja iz regije, sodelavca šole (mag. Evgen Zgoznik in doc. dr. Gašper Gantar) izvajala brezplačno svetovanje na področjih izračuna negativnih vplivov v življenjskih ciklih izdelkov in energetske sanacije objektov in energetskega monitoringa.

Dekan doc. dr. Gašper Gantar je bil kot gost povabljen na različne intervjuje ter dogodke, kjer je obiskovalcem predstavil problematiko trajnostnega inženirstva (npr. intervju časopisa Delo o uporabi nagrobnih sveč, intervju časopisa Novi tednik o okoljskih vplivih nagrobnih sveč, intervju RTVSLO na temo uporabe plastičnih vrečk, Noč ima svojo moč v organizaciji Hiše Eksperimentov).



Slika 17: Utrinki iz dogodkov, kjer je sodelovala VŠPI.

6.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

VŠPI organizira in izvaja učinkovito vseživljenjsko učenje v skladu s potrebami in razvojnimi načrti gospodarstva, negospodarstva in drugih zainteresiranih javnosti. V letu 2020 je VŠPI za podjetje Danfoss Trata, d.o.o. izvedla izobraževanje z naslovom: »Skrb za okolje v poklicnem in zasebnem življenju«. Izobraževanja, ki ga je izvedel doc. dr. Gašper Gantar se je udeležilo 50 udeležencev.

6.3 MEDNARODNO SODELOVANJE

V letu 2020 smo se prijavi na razpis za pridobitev ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje, ki bo trajalo od leta 2021 do 2027. V mesecu decembru 2020 smo prejeli pozitiven odgovor in s tem možnost sodelovanja v programu Erasmus tudi v prihodnjem programskem obdobju.

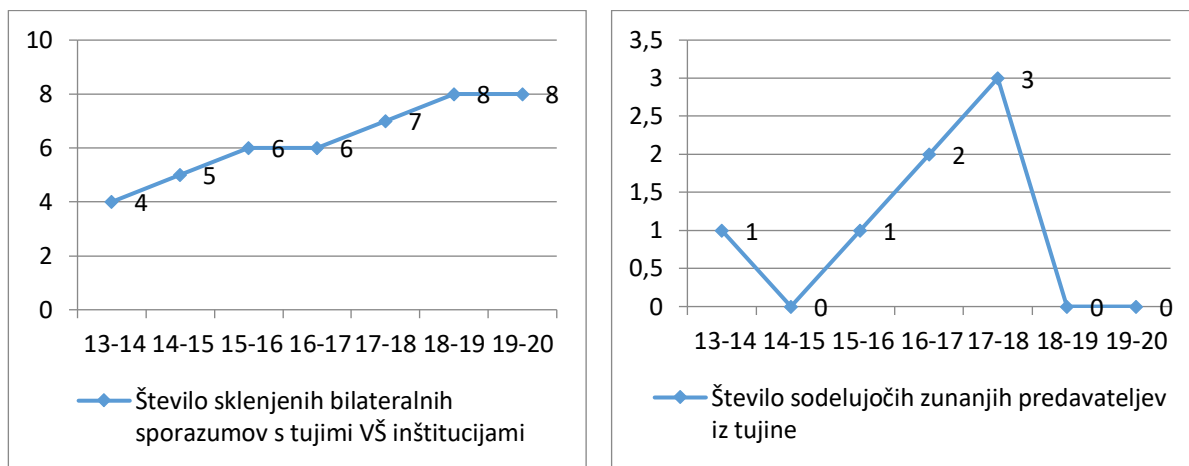
Bili smo uspešni tudi na razpisu Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja (CMEPIUS), kjer smo pridobili sredstva za mobilnost profesorjev in upravnega osebja za študijsko leto 2019/20.

Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi inštitucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb,
- Sveučilište u Splitu, University of Split,
- Montanuniversität Leoben,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Hungary,
- Topomatika d.o.o., Zagreb,
- IFU Hamburg,
- Univerzitet u Zenici,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot.

V študijskem letu 2019/2020 je bila izvedena ena mobilnost osebja za namen usposabljanja in poučevanja v okviru programa Erasmus+. Na tri mesečno mobilnost je namreč odšel visokošolski učitelj izr. prof. dr. Miha Kovačič. Mobilnost je opravil na partnerski instituciji – Fakulteti za strojništvo in ladjedelstvo, Univerze v Zagrebu.

S prijavo projekta »Trajnostno inženirstvo« smo bili uspešni tudi na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih 2019 – 2022«, ki ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija. V okviru projekta bomo gostili 6 tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev. V študijskem letu 2019/2020 sicer nismo izvedli načrtovanih gostovanj, saj so bila ta zaradi izrednih razmer oz. razglašene epidemije koronavirusa SARS CoV2 prestavljena v leto 2021.



Slika 18: Število sklenjenih mednarodnih sporazumov in sodelujočih predavateljev iz tujine

6.4 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za uspešno delovanje šole. Z namenom promocije šole med kandidati za vpis ter med širšo zainteresirano javnostjo so bile izvedene naslednje promocijske aktivnosti:

- izdelava informativne zloženke za študijsko leto 2019/20,
- izvedba štirih informativnih dni,
- pošiljanje dopisov vsem podjetjem iz regije,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,
- izdelava nove spletne strani VŠPI,
- vzdrževanje in redno posodabljanje Facebook profila (tedensko dodajanje zanimivih informacij kot so tehnične novosti, prosta delovna mesta, dogodki šole, ipd.),
- vzpostavitev Instagram profila šole,
- oglaševanje preko socialnih omrežij,
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- objava več novic v reviji IRT 3000,
- objava novic na spletni strani RGZC,
- postavitve zloženek na različne lokacije (knjižnica Šolskega centra Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje, Osrednja knjižnica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje ...),
- pošiljanje informacij diplomantom ŠC Celje.



Slika 19: Utrinki iz prispevkov.

ŠTUDIJ STROJNIŠTVA V CELJU

- Učitelji iz industrijskega okolja
- Poudarek na praktičnem znanju
- Manjše skupine
- Študij prilagojen zaposlenim
- Prijazna, dostopna ekipa





**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**



KONTAKT

Mariborska cesta 2
3000 Celje

03/428-79-00

www.vspi.si

POSTANI DIPLOMIRANI INŽENIR STROJNIŠTVA / DIPLOMIRANA INŽENIRKA STROJNIŠTVA



www.vspi.si



Slika 20: Primeri promocijskih aktivnosti.

6.5 OCENA STANJA IN USMERITVE

Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z drugimi slovenskimi visokoškolskimi organizacijami se v študijskem letu 2019/20 ni povečalo. Šola se pridružuje aktivnostim za promocijo visokošolske in raziskovalne dejavnosti z udeležbo na dogodkih, ki jih organizira ustanovitelj šole.

V študijskem letu 2019/20 ni pri izvedbi pedagoškega procesa sodeloval noben predavatelj iz tujine. Sodelovanje tujih visokošolskih učiteljev smo sicer načrtovali v okviru razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov«, vendar do realizacije ni prišlo a zaradi epidemije koronavirusa. V prihodnjih dveh letih načrtujemo gostovanje šest tujih priznanih učiteljev oz. strokovnjakov. Tudi letos nismo izvedli mobilnosti študentov (ni bila niti načrtovana, saj zanimanja med zaposlenimi študenti ni), izvedli pa smo eno mobilnost visokošolskega osebja..

Dobro zastavljeno sodelovanje z visokoškolskimi in industrijskimi partnerji je potrebno nadaljevati in ga še nadgraditi ter poiskati najrazličnejše vire financiranja skupnih razvojno-raziskovalnih projektov. Velike možnosti izboljšav so na področju mednarodnega sodelovanja, ki je trenutno omejeno le na mobilnosti (tako incoming kot outgoing). Priložnost za okrepitev mednarodnega sodelovanja je oblikovanje in prijava različnih mednarodnih projektov.

7. MATERIALNE RAZMERE

7.1 PROSTORI IN OPREMA

Sedež šole se nahaja na Mariborski 2 v Celju, kjer imamo na voljo dve večji in eno manjšo predavalnico, pisarno dekana, manjšo sejno sobo in študentski referat. V študijskem letu 2019/20 je bila, do zaprtja šol, lahko zato večina predavanj in seminarских vaj izvedena na sedežu šole. Laboratorijske vaje so potekale v sodobno opremljenih prostorih Šolskega centra Celje, s katerim ima VŠPI sklenjeno pogodbo o najemu. Za izvedbo pedagoškega procesa so se uporabljali predvsem naslednji prostori:

- dve računalniški učilnici s 16 delovnimi mesti,
- laboratorij za robotiko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko.



Slika 19: Prostor, v katerih se izvaja pedagoški proces.

Študentom je vedno na voljo kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija ter kakovostna oprema za izvedbo pedagoškega procesa. Na voljo so delovna mesta z računalnikom in dostopom do interneta ter baz podatkov. Vse predavalnice in kabineti so ustrezno opremljeni. V prostorih VŠPI sta tudi referat za študentske zadeve in soba za predavatelje.

7.2 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Študentje VŠPI imajo dostop do manjše interne knjižnice VŠPI. Knjižnično gradivo se dopolnjuje in je brezplačno dostopno študentom, visokoškolskim učiteljem in ostalim zaposlenim. Knjižnica, zaradi

relativno majhnega obsega gradiva, še ni vpisana v sistem COBISS. V študijskem letu 2019/20 smo fond knjižničnega gradiva dopolnili z 10 novimi enotami.

Ker velikosti visokošolskega zavoda in omejeni finančni viri, ne omogočajo optimalnega razvoja lastne knjižnične dejavnosti na VŠPI, imamo z Osrednjo knjižnico Celje sklenjen sporazum o sodelovanju, v okviru katerega so vsi študenti Visoke šole za proizvodno inženirstvo člani tudi Osrednje knjižnice Celje (OKC), kar jim omogoča dostop do obsežne knjižnične zbirke ter baz podatkov. OKC na območju Savinjske (statistične) regije poseduje najobsežnejši in najraznovrstnejši knjižni fond ter ustrezno informacijsko tehnologijo na knjižničnem področju. Z OKC usklajujemo tudi njihovo nabavno politiko na študijskih področjih povezanih z delovanjem visoke šole. Osrednja knjižnica Celje (enota Celje) razpolaga z 387.575 enotami gradiva, od tega je serijskih publikacij skoraj 30.000. Članom OKC je omogočen dostop na daljavo do 8 podatkovnih zbirk iz različnih strokovnih področij, in sicer IUS info, Find info, GVin, Ebonitete, Press Reader, EBSCO host, EBSCO eBooks Public Library Collection. Podatkovna zbirka EBSCO Host omogoča iskanje, pregledovanje, tiskanje in shranjevanje polnih besedil člankov po bazah Academic Search Elite, Regional Business News, MasterFILE Premier, ERIC, GreenFILE, Business Source Main Edition ter Libary, Information Science@Technology Abstracts. Omogočen je tudi dostop do zbirke e-knjig EBSCO Host ebooks, kjer je na voljo okrog 900 naslovov strokovnega gradiva s področja inženirstva in tehnologije.

7.3 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

VŠPI je v študijskem letu 2013/14 vzpostavila založniško dejavnost. Na Senatu VŠPI so bili imenovani člani Komisije za založniško dejavnost, na Upravnem odboru pa sprejet Pravilnik o založniški dejavnosti VŠPI.

Vsako leto člane Akademskega zbora pozovemo k oddaji predlogov za izdajo publikacije na VŠPI. Na poziv se je odzvalo že več visokošolski učitelji, vendar tudi v študijskem letu 2019/20 do zaključka postopka izdaje publikacije še ni prišlo.

Komisija za založništvo je pripravila tudi smernice oblikovanja publikacij na VŠPI ter zasnovo recenzentskega poročila.

7.4 VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

VŠPI ima za potrebe izvedbe študijskega procesa na voljo visokošolski informacijski sistem Evidenca, ki študentom omogoča vpis v študijski program, pregled izpitnih rokov ter prijavo in odjavo nanje, ogled objav in obvestil referata in predavateljev, ogled e-indeksa ipd. Za potrebe izvedbe prijavno-vpisnih postopkov je vzpostavljena povezava z informacijskim sistemom visokega šolstva eVŠ pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in tehnologijo.

V študijskem letu 2018/19 smo vzpostavili učno okolje Moodle, ki dopolnjuje obstoječi informacijski sistem Evidenca. V letu 2019 je bila izvedena tudi prenova strežniške infrastrukture na kateri deluje informacijski sistem Evidenca in nadgrajen sistem za izdelavo varnostnih kopij (dodatna kopija ključnih podatkov v oblaku).

7.5 FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2020 relativno stabilno. Uspeli smo zagotoviti različne finančne vire, prihodki so zadostovali za kritje vseh stroškov delovanja visoke šole. Skupni prihodki zavoda v letu 2020 so znašali 197.054,90 EUR, kar je bistveno več kot v letu 2019. Prihodke šole so predstavljale šolnine za izredni študij (okvirno 52,27 %), prihodki od razvojno-raziskovalnih projektov (okvirno 1,58 %), prihodki od industrijskih projektov (okvirno 46,15 %). VŠPI je koledarsko leto 2020 zaključila z manjšim presežkom prihodkov nad odhodki.

7.6 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI ima za svoje delovanje zagotovljene ustrezne prostore in opremo. Glede na to, da za izvedbo laboratorijskih vaj v pretežnem delu uporabljamo prostore in opremo Šolskega centra Celje in zaradi tega prihaja do občasnih težav z usklajevanjem urnika in tudi z dostopno programsko opremo, bi bilo smiselno načrtovati ureditev lastne računalniške učilnice.

Od študijskega leta 2019/20 so vsi študenti VŠPI člani Osrednje knjižnice Celje, ki razpolaga z ustreznim knjižničnim gradivom, bi pa se bilo potrebno za zagotavljanje dostopa do podatkovnih baz s področja tehniških ved smiselno povezati s Centralno tehniško knjižnico.

Potrebno bo tudi nadgraditi visokošolski informacijski sistem ter intenzivirati uporabo spletne učilnice Moodle.

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2020 relativno stabilno, viri so bili raznovrstni, tudi delež šolnin v skupnih prihodkih šole se z povečevanjem števila vpisanih študentov povečuje.

8. SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

8.1. SISTEM KAKOVOSTI

Predvideni postopki spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti VŠPI zagotavljajo sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja pedagoškega procesa. V teh postopkih aktivno sodelujejo tako študenti, diplomanti kot tudi visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci ter vodstvo šole.

Glavni namen spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je ugotovitev realnega stanja ter opredelitev dobrih in slabih strani delovanja šole. Na ta način šola poskrbi za sprotno izboljševanje študijskega procesa kar omogoča nenehen razvoj in rast.

Pri spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti smo upoštevali: Zakon o visokem šolstvu, podzakonska določila, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statut VŠPI, Poslovnik kakovosti VŠPI, Pravilnik o izvedbi študentske ankete ter ostala določila, ki urejajo področje samoevalvacije visokošolskih zavodov.

8.2 SAMOEVALVACIJA

Za namene spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti redno in sproti izvajamo tudi merjenje kakovosti izobraževalnega procesa. Z rezultati anketiranja so bili seznanjeni vsi visokošolski učitelji in drugi sodelavci, ki so bili ocenjeni.

Senat je, kot vsako leto, sprejel načrt spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v študijskem letu 2019/2020, ki ga je nato potrdil tudi Senat VŠPI. Kazalci kakovosti so izbrani glede na politiko spremljanja celovite kakovosti in na podlagi letnega načrta razvoja kakovosti, ki ga pripravi Komisija za kakovost VŠPI. Za namene spremljanja in ugotavljanja kakovosti je Komisija za kakovost VŠPI oblikovala vsebino anketnih vprašalnikov, ki so prikazani v naslednji preglednici.

Preglednica 7: Pregled sprejetih anketnih vprašalnikov VŠPI.

Št.	Anketni vprašalnik	Označba
1.	Ob prvem vpisu na VŠPI	Obr. VŠPI_K 1
2.	Ocenjevanje pedagoškega dela	Obr. VŠPI_K 2
3.	Ob zaključku študijskega leta	Obr. VŠPI_K 3
4.	Strokovno izobraževanje	Obr. VŠPI_K 4
5.	Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta	Obr. VŠPI_K 5
6.	Anketa za diplomante	Obr. VŠPI_K 6
7.	Anketa za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju	Obr. VŠPI_K 7

Dodatno smo v študijskem letu 2019/20 in v letu 2020 izvedli še anketo med študenti o zadovoljstvu s študijem na daljavo, anketo med absolventi o vzrokih za nedokončanje študija ter anketo med visokoškolskimi učitelji o študiju na daljavo.

8.2.1 Metode

Na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo izvajamo po vsaki zaključeni izvedbi (predavanja, seminarske in laboratorijske vaje) anketiranje študentov na osnovi enotnih anketnih vprašalnikov za vsakega posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca. Anketiranje se izvede po zaključku posameznega sklopa predavanj oz. vaj, vendar še pred izvedbo prvega izpitnega roka.

Anketni vprašalnik za merjenje kakovosti izobraževalnega procesa je:

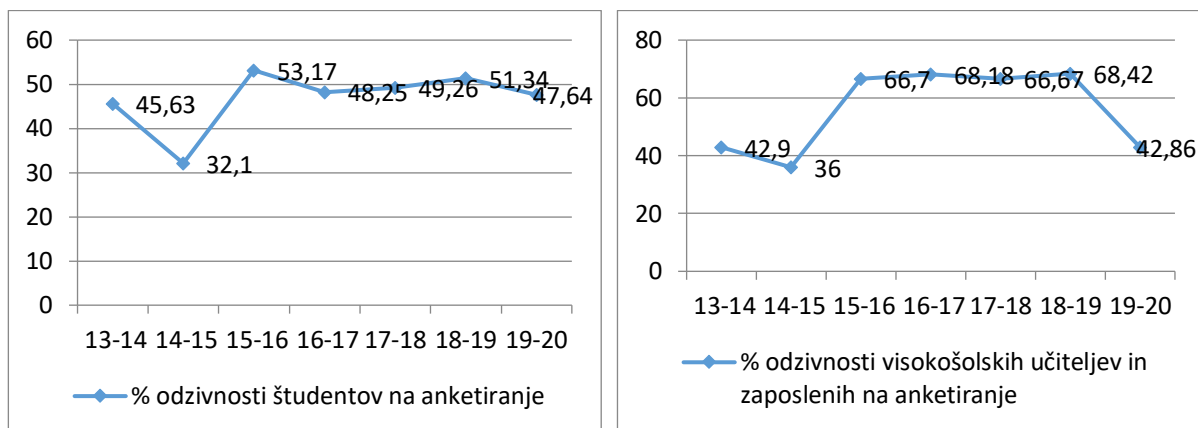
- Ocenjevanje pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Ob zaključku študijskega leta pa se izvede še anketa o splošnem zadovoljstvu z organizacijo in izvedbo študijskega programa:

- Anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

8.2.2 Vzorec

V anketiranje skušamo, zaradi zagotovitve reprezentativnosti vzorca, vključiti čim večje število študentov. Vzorec anketiranih je prikazan pri posamezni analizi anketnega vprašalnika. Odzivnost študentov in visokoškolskih učiteljev na anketiranje je prikazana na sliki 20. Pri študentih in predavateljih smo v študijskem letu 2019/2020 zabeležili nekoliko nižjo odzivnost na ankete (še posebej pri predavateljih, kjer je znašala 42,86 % in je precej nižja od preteklih študijskih let, ko se je gibala nad 66 %).



Slika 20: Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje

8.3 ZUNANJE EVALVACIJE

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17 z dne 4. 8. 2017). Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije. Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije se začne na predlog Senata VŠPI. S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VŠPI seznaniti vse svoje zaposlene.

8.4. URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/19

V samoevalvacijskem poročilu VŠPI za študijsko leto 2018/19 in v Letnem delovnem načrtu za leto 2020 so bili podani predlogi izboljšav. V naslednji preglednici je podan pregled realizacije predlogov.

Preglednica 8: Realizacija predlogov iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/19 in Letnega delovnega načrta za leto 2020.

STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
	Priprava strategije razvoja za naslednje štiri letno obdobje (Pripravljena in na ustreznih organih sprejeta Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2020-2024)	Ni realizirano	V pripravi.
	Upravne in pravne naloge (Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2020/21; Cenik pogodbenega dela VŠPI)	Realizirano	

	za študijsko leto 2020/21; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2020/21; Študijski koledar za leto 2020/21)		
	Delovanje organov in komisij (5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 20 sej različnih komisij.	Delno realizirano	
IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto (Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni lestvici do 5)	Ni realizirano	Ocena 3,53 od 5. Potrebne so izboljšave.
	Ponovna izvedba analize obremenitve študentov in priprava priporočil nosilcem predmetov glede obsega izvajanja predmeta ali korekcija ETCS obsega predmetov v primeru bistvenega odstopanja od predvidenih obremenitev v skladu z rezultati analize (Korekcija anketnih vprašalnikov Opravljen kvantitativna analiza obremenitev študentov Priprava priporočil nosilcem predmetov glede obsega izvajanja predmeta ali korekcija ETCS obsega predmetov v skladu z rezultati analize)	Realizirano	
	Izvedba analize vzrokov za nedokončanje študija v razumnem roku in uvedba dodatnih spodbud za čim prejšnji zaključek študija, glede na rezultate izvedene analize (Izvedena analiza s predlogi ukrepov)	Realizirano	
	Uvedba pristopa blended learning (20% predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo)	Realizirano	Zaradi zaprtja šol je bil delež opravljenega dela na daljavo še bistveno višji.
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	Delno realizirano	Zaradi zaprtja šol in odpovedi

	(Izvedba dveh strokovnih ekskurzij in organizacija enega brezplačnega obiska sejma)		dogodkov nismo uspeli organizirati brezplačnega obiska sejma.
	Izboljšati sistem spremljanja učnih izidov in pridobljenih kompetenc (Izvedeno dodatno izobraževanje za nosilce predmetov na temo načinov preverjanja znanja in spremljanja doseženih učnih kompetenc)	Realizirano	
	Spodbujanje študentov naj zaključijo z diplomsko nalogo čim prej in zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog (Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati iz 6,7 let na 4 let)	Delno realizirano	Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja smo uspeli nekoliko skrajšati.
	Predavatelje se spodbuja, da študente že pri izdelavi seminarских nalog usmerjajo k temam, ki bodo del njihovih diplomskih nalog (Informiranje sodelavcev šole na sejah Akademskega zbora VŠPI)	Realizirano	
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa <ul style="list-style-type: none"> - Izdelava vodnika za študij do konca meseca oktobra 2020. - Uvod v študij za študente; - Diplomski seminar za študente 3. letnikov; - Delovanje svetovalne pisarne; - Zagotoviti študentom dostop do IKT; - izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2020/21; - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2019/20; - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2019/20; - sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI; - Priprava in objava seznama diplomskih del; 	Realizirano	

	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin - Izvedba strokovnih ekskurzij; - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog. 		
	Zagotavljanje pogojev za opravljanje izpitov na drugih visokošolskih zavodih (Ohranjanje stikov z Visoko šolo za varstvo okolja, Visoko šolo za tehnologijo polimerov in Fakulteto za strojništvo Univerze v Novem mestu ter identifikacija zanimivih predmetov)	Realizirano	
Vzpostavitev kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Vzpostavitev delovanja Alumni kluba (Alumni klub je vzpostavljen in delujoč)	Ni realizirano	Ni realizirano zaradi izrednih razmer.
KADRI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Aktivnejše udeleževanje na strokovnih srečanjih oz. izobraževanjih (predvsem s področij pedagoških znanj) in konferencah (Dopolnitev meril za izvolitve v nazive z zahtevo po obveznem izobraževanju na pedagoškem področju Število izobraževanj, na katera so napoteni člani AZ = 5)	Realizirano	
	Organizacija izobraževanj na področju didaktike, raziskovalnih metod ipd. (Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1)	Realizirano	
	Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija. (Zagotovljeni izvajalcev pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirnosti)	Realizirano	
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	Realizirano	

RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izvedba lastnih raziskovalnih projektov	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole (Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 50% celotnih prihodkov šole)	Delno realizirano	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti je znašala 46,15 %.
	Navezovanje stikov s podjetji s ciljem pridobivanja industrijskih projektov (Navezovanje stikov in podpis 2 novih pogodb o sodelovanju)	Realizirano	
	Podpora industrijskim partnerjem pri prijavah na razpise za RR projekte (Sodelovanje s podjetji pri pripravi projektne dokumentacije za 1 projekt)	Realizirano	
	Krepitev znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega sodelovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oz. drugimi organizacijami (Število novih sklenjenih pogodb o sodelovanju z industrijskimi partnerji =2)	Realizirano	
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije (Izvedba 5 industrijskih projektov)	Realizirano	
	Redno spremljanje in priprava prijav na razpise (Priprava in oddaja 2 projektnih prijav za razvojno-raziskovalne projekte)	Realizirano	
	Podrobnejša seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (Objave na spletni strani; pošiljanje elektronske pošte; vpis v baze podatkov)	Realizirano	
SODELOVANJE Z OKOLJEM			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba

Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje (Število promocijskih dejavnosti = 10).	Realizirano	
	Predstavitve šole in študijskega programa po posameznih podjetjih in srednjih šolah (Število predstavitev = 3)	Realizirano	
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij (Število objav na facebook strani šole = 20; Odprtje profila na družbenem omrežju Instagram)	Realizirano	
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (Izdana številka e-novic =2)	Delno realizirano	Izdali smo samo eno številko e-glasila
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«. (Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti)	Realizirano	
	Učinkovita promocija šole ter vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole <ul style="list-style-type: none"> - Izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2020/21; - Izvedba štirih informativnih dni; - Osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije; - Osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan in nosilci predmetov); - Stalno posodabljanje spletne strani; - Oglaševanje v lokalnih medijih; - Objave novičk v tiskanih medijih in na radiu, - Objava člankov v strokovnih revijah; - Objava več novic na spletni strani www.irt3000.com; - Objava novice na spletni strani RGZC in SŠGZ; - Postavitev/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica 	Realizirano	

	Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Hostel Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...)		
	Ostale aktivnosti sodelovanja z okoljem (Promocija možnosti za opravljanje diplomskih nalog v podjetjih v regiji; Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole)	Realizirano	
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming) (Število outgoing mobilnosti se poveča za 50 % glede na vrednost leto 2018/19; število incoming mobilnosti se poveča za 50 % glede na vrednost leto 2018/19)	Realizirano	Prva izvedena 3 mesečna izmenjava.
	Navezovanje stikov s tujimi visokošolskimi zavodi in sklenitev sporazumov na področju mobilnosti učiteljev in osebja ter skupnega sodelovanja v projektih (Število novih sklenjenih sporazumov o sodelovanju)	Ni realizirano	
	Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces (Vključeni mednarodni strokovnjaki =2)	Ni realizirano	Zaradi zaprta šol nismo izvedli načrtovanih gostovanj tujih strokovnjakov.
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije ((So)organizacija seminarja = 1)	Realizirano	
MATERIALNE RAZMERE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Kakovostna uporaba spletne učilnic (Izobraževanje za zaposlene o uporabi spletne učilnice)	Realizirano	Delujoča spletna učilnica (v sistemu MOODLE) in organizirano

			izobraževanje za visokošolske učitelje.
	<p>Nadaljnje aktivno dopolnjevanje knjižničnega fonda</p> <p>(Poziv članom AZ za podajo predlogov glede nakupa strokovne literature za interno knjižnico</p> <p>Povečanje knjižničnega fonda za 5 enot)</p>	Realizirano	Na podlagi zbranih predlogov smo pridobili 10 enot knjižničnega fonda.
	<p>Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.</p> <p>(Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1)</p>	Ni realizirano	Pričeli smo z izdajo prve publikacije (avtor dr. Nikola Jakšič) a v letu 2020 še ni bila realizirana.
	<p>Pridobivanje dodatne laboratorijske in programske opreme za izvedbo vaj in projektov</p> <p>(Nakup opreme v vrednosti 5000€)</p>	Realizirano	
	<p>Uvedba enotne programske platforme za izvedbo on-line študija</p> <p>(Programska oprema je nabavljena)</p>	Realizirano	Program ZOOM za izvedbo predavanj in spletna učilnica v okolju Moodle.
	<p>Študentom omogočila študentske licence programske opreme za delo na domu</p> <p>(Programska oprema je nabavljen)</p>	Delno realizirano	
	<p>Nadgradnja informacijskega sistema, skladno s potrebami študentov in visokošolskih učiteljev ter potrebami eVŠ</p> <p>(Posodobljen delujoč informacijski sistem)</p>	Realizirano	
	<p>Iskanje možnosti za dolgoročno stabilnejše financiranje.</p>	Ni realizirano	

	(Prizadevanja za pridobitev koncesije za izvajanje rednega študija v študijskem letu 2021/22)		
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2018/19 in Letnem delovnem načrtu za leto 2020 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI (Analiza v samoevalvacijskem poročilu)	Realizirano	
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (Analiza v samoevalvacijskem poročilu; razgovor s slabše ocenjenimi predavatelji)	Realizirano	

Povzetek:

Večina načrtovanih nalog je bila realizirana. Od 45 zastavljenih nalog jih je bilo 32 (71%) realiziranih v celoti, 6 nalog (13%) realizirano vsaj delno, 7 nalog (16%) pa ni bilo realiziranih.

Izmed delno realiziranih nalog, jih večina ni bistveno vplivala na kakovost delovanja šole: (1) delovanje organov in komisij je bilo nekoliko manj intenzivno, kot je bilo načrtovano; (2) nismo uspeli organizirati brezplačnega ogleda sejma za študente; (3) študentov smo sicer intenzivno spodbujali naj zaključijo z diplomsko nalogo čim prej in jim zagotovili podporo pri pripravi diplomskih nalog - povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja se je sicer skrajšal za skoraj eno leto a še vedno ne dosegamo zastavljenega cilja 4 leta; (4) delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti je bil nekoliko nižji od zastavljenih 50% celotnih prihodkov šole, razlog pa ja bil povečanje prihodkov od šolnin; (5) izdali smo samo eno e-glasilo, kjer so bile objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila, načrtovali pa smo dve izdaji; (6) študentom smo sicer omogočili dostop do študentskih licenc programske opreme od doma, a ne vseh programov, ki bi jih potrebovali pri svojem delu).

Izmed nalog, ki niso bile realizirane je potrebno izpostaviti, ključne, ki dolgoročno lahko bolj vplivajo na delovanje šole: (1) nismo uspeli dokončati strategije razvoja za naslednje štiri letno obdobje, kar bo nujno potrebno izvesti v letu 2021; (2) nismo uspeli pripraviti izvedbenega urnika ki bi zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto (ocena v študentskih anketah je bila 3,5 kar je nižje od minimalne zastavljene ocene 4,0) in (3) nismo vzpostavili delovanje Alumni kluba. Poleg tega: (4) nismo uspeli podpisati novega sporazume o sodelovanju s tujim visokošolskim zavodov, (5) nismo vključili uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces, (6) nismo uspeli pripraviti in izdati lastne publikacije in (7) nismo uspeli pridobiti koncesije za izvajanje študija na prvi stopnji. Nedoseganje nalog (4)-(7) je posledica izrednih razmer in tudi ni tako bistveno vplivala na kakovost delovanja šole.

8.5 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Na VŠPI je razvita kultura kakovosti. Študenti, visokošolski učitelji ter ostali zaposleni imajo pozitiven odnos do stalnega izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti. Sistem zagotavljanja kakovosti je učinkovit in omogoča stalno izboljševanje kakovosti na podlagi izvedene samoevalvacije. Samoevalvacija se izvaja redno na letni ravni. Izsledki in ugotovitve na podlagi samoevalvacijskega postopka dajejo pomembne notranjo informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visokošolske inštitucije. Sprejeti so ukrepi, ki izhajajo iz samoevalvacije in načrt za doseganje izboljšav. Opredeljeno je sodelovanje študentov, visokošolskih učiteljev, zaposlenih in drugih deležnikov.

Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja ocenjujemo, da je bilo študijsko leto 2019/2020, glede na nastali situacijo, izvedeno relativno uspešno. Zaposleni in sodelavci šole so zadovoljni. Povprečna ocena študentov in tudi sodelavcev šole o zadovoljstvu z delovanjem je nekoliko nižja, kot v preteklih letih a še vedno visoka. Enako velja za oceno pedagoškega dela. Zavedati se je potrebno, da gre za izredne študente z visoko stopnjo predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje in zato tudi bolj strogo ocenjujejo kakovost dela na šoli.

Kazalniki povprečno število opravljanj posameznega izpita, povprečna ocena opravljenih izpitov in prehodnost iz 2. v 3. letnik so izredno dobri in primerljivi preteklemu študijskemu letu.

V študijskem letu 2019/20 je šola nadaljevala uspešno delo na področju dela za industrijske naročnike, nekoliko slabše pa se je odrezala na področju razvojno-raziskovalnih projektov, kar dokazujejo kazalniki, ki prikazujejo število projektov ter delež pridobljenih sredstev šole.

Predlog izboljšav, ki ga predlaga Komisija za kakovost VŠPI in izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2020 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020 je prikazan v naslednji preglednici.

Preglednica 9: Predlog izboljšav, ki izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2020 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020

STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
	Priprava strategije razvoja za naslednje štiri letno obdobje	(Pripravljena in na ustreznih organih sprejeta Strategija razvoja VŠPI za obdobje 2021-2025)	Dekan, Senat, Upravni odbor, Akademski zbor	1.11.2021
	Upravne in pravne naloge	Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2020/21; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2020/21; Cenik storitev VŠPI	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga

		za študijsko leto 2020/21; Študijski koledar za leto 2020/21)		
	Delovanje organov in komisij	5 sej senata; 2 seji upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij.	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Priprava izvedbenega urnika, ki bo zagotavljal enakomerno obremenjenost študentov skozi celotno študijsko leto	Zadovoljstvo študentov glede izvedbenega urnika > 4 na ocenjevalni lestvici do 5	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija	Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja skrajšati iz 5,9 let na 4 let	Dekan	Stalna naloga
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	Izvedba dveh strokovnih ekskurzij in organizacija enega brezplačnega obiska sejma	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava vodnika za študij do konca meseca oktobra 2020. - Uvod v študij za študente; - Diplomski seminar za študente 3. letnikov; - Delovanje svetovalne pisarne; - Zagotoviti študentom dostop do IKT; - izvedba evalvacije ob vpisu nove 	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	

		<p>generacije študentov v študijsko leto 2020/21;</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2019/20; - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2019/20; - sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI; - Priprava in objava seznama diplomskih del; - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri izbiri učnih vsebin - Izvedba strokovnih ekskurzij; - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog. 		
	Vpeljava pristopa blended learning (tudi po zaključku izrednih razmer)	20% predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo	Dekan in Senat	1.10.2021

Vzpostavitev kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Vzpostavitev delovanja Alumni kluba	Eno srečanje Alumni kluba	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	1.5.2021
KADRI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike	Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Tajnik šole	31.12.2021
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju preverjanja znanja na daljavo (čim večje poenotenje sistema)	Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2021
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2021
	Uvedba letnih razgovor s predavatelji	Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov	Dekan	31.12.2021
	Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije)	Ena prisotnost dekana na vsakem predvanju	Dekan	31.12.2021
	Zagotoviti ustrezne izvajalce pedagoških obveznosti in habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.	Zagotovljeni izvajalcev pedagoških obveznosti za izvajanje predmetov v polni izbirtosti	Dekan in Komisija za imenovanje v nazive	Stalna naloga
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI		Tajnik	Stalna naloga
RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok

Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 25 % celotnih prihodkov šole	Predstojnik RR inštituta	31.12.2021
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	Izvedba 5 industrijskih projektov	Predstojnik RR inštituta	31.12.2021
SODELOVANJE Z OKOLJEM				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje	Število promocijskih dejavnosti = 10	Tajnik	1.12.2021
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	Število objav na facebook in Instagram strani šole = 20	Tajnik, referat za študijske zadeve	1.12.2021
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	Ena izdana številka e-novic	Tajnik, referat za študijske zadeve	1.10.2021
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	1.10.2021
	Učinkovita promocija šole ter vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole	Posodobljen delujoč informacijski sistem	Tajnik	1.12.2021
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	Število outgoing mobilnosti =1	Mednarodna pisarna	1.12.2021

	Vključevanje uglednih tujih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces	Vključeni mednarodni strokovnjaki =3	Dekan in nosilci predmetov	1.12.2021
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	(So)organizacija enega seminarja.	Dekan	1.12.2021
MATERIALNE RAZMERE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Investicija v lastno računalniško učilnico	Opremljena računalniška učilnica z 15 delovnimi mesti	Dekan	31.12.2021
	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente	Podpisana pogodba s Centralno tehniško knjižnico	Dekan	31.12.2021
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1	Komisiji za založništvo	31.12.2021
	Študentom omogočila študentske licence programske opreme za delo na domu	Programska oprema je nabavljen	Dekan	31.12.2021
	Iskanje možnosti za dolgoročno stabilnejše financiranje.	Prizadevanja za pridobitev koncesije za izvajanje rednega študija v študijskem letu 2022/23	Dekan	31.12.2021
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok

Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI	Analiza v samoevalvacijskem poročilu	Komisija za kakovost	1.4.2020
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	Analiza v samoevalvacijskem poročilu	Komisija za kakovost	1.4.2020
	Posodobitev poslovnika kakovosti		Komisija za kakovost, senat	31.12.2021

dekan VŠPI:



doc. dr. Gašper Gantar

PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje

Izobraževanja dejavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost (IV) Ciljna vrednost (CV)
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	<ul style="list-style-type: none"> - uvajanje aktivnejših oblik študija in e-gradiv, - izboljšanje kadrovske strukture - skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd., - redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov, - občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov, - spodbujati študente višjih letnikov za delo na projektih, - doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem, - sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov, - izvedba strokovnih ekskurzij - organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (Industrijski forum IRT, Terotech-Vzdrževanje 2016, MOS 2016 ...), - zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog, - izvedba letnega izobraževanja za mentorje diplomskih del. 	<p>Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah</p> <p>IV = 4,68 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Povprečen čas študija</p> <p>IV = 3,6 let CV = 3,5 let</p> <p>Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT</p> <p>IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT</p> <p>Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija)</p> <p>IV = 100% CV = 100%</p>
Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program)	<ul style="list-style-type: none"> - priprava osnutka programa, - vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini, - zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo, - priprava in akreditacija študijskega programa 	<p>Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje</p> <p>IV = 0 CV = 1</p>
Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI)	<ul style="list-style-type: none"> - priprava podlag za delovanje ALUMNI kluba, 	<p>Ustanovljen in delujoč ALUMNI klub</p>

in karierno spremljanje diplomantov	<ul style="list-style-type: none"> - vzpostavitev kluba ALUMNI, - organizacija vsakoletnih srečanj diplomantov. 	IV = NE CV = DA
Vzpostavitev založniške dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti, - usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole 	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI IV = 0 CV = 5
Znanstveno-raziskovalno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav	<ul style="list-style-type: none"> - redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod, - spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom), - usmerjena izdelava projektnih in diplomskih del študentov 	Število novo zabeleženih bibliografskih enot na leto na visokošolskega učitelja IV = 5,67 CV = 7
Izvedba lastnih raziskovalnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki), - povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja, - pridobivanje kakovostnih znanstveno-raziskovalnih projektov. 	Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov IV = 2 CV = 3 Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov IV = 5,46% CV > 25%
Soorganizacija znanstvene konference	<ul style="list-style-type: none"> - soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij 	VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference IV = NE CV = DA
Strokovno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost

Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte) - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji, - uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti, - nadaljnja krepitev razvojno raziskovalnega sodelovanja z industrijo, lokalnimi skupnostmi, raziskovalnimi organizacijami, - pridobivanje dolgoročnih partnerjev, - pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov. 	<p>Število letno izvajanih industrijskih projektov</p> <p>IV = 8 CV = 10</p> <p>Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti</p> <p>IV = 59,85% CV > 50%</p>
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza potreb v industriji, - razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja, - promocija programov vseživljenjskega izobraževanja, 	<p>Letno število organiziranih dogodkov</p> <p>IV = 1 CV = 2</p> <p>Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev</p> <p>IV = 4,64 (od 5) CV > 4,5</p>
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih - sklenitev sporazumov z visokošolskimi zavodi, - pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja. 	<p>Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost</p> <p>Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine)</p> <p>IV = 2 CV = 2</p> <p>Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokošolskimi in drugimi organizacijami v tujini</p> <p>IV = 7</p>

		CV > 15
Vključevanje v EU programe	<ul style="list-style-type: none"> - redno spremljanje razpisov, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov), - povezovanje s tujimi znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved. 	<p>Število pridobljenih mednarodnih razvojno-raziskovalnih projektov</p> <p>IV = 0 CV > 1</p>
Odličnost delovanja		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	<ul style="list-style-type: none"> - izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole, - usposabljanje visokošolskih učiteljev in strokovnih služb na področju sistema kakovosti, - izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov, - delovanje po principih vitke organizacije - uvedba stimulativnega plačilnega sistema - vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje. 	<p>Ocena splošnega zadovoljstva študentov</p> <p>IV = 4,74 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov</p> <p>IV = 4,31 (od 5) CV > 4,5</p> <p>Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje</p> <p>IV = 32,1% CV = 50%</p>
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	<ul style="list-style-type: none"> - povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih), - spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.) 	<p>Število zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE</p> <p>IV = 1,3 FTE CV = 1,5 FTE</p> <p>Obseg dela, opravljenega po pogodbah</p> <p>IV = 4,5 FTE CV = 6,5 FTE</p>

Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> - oprema simulacijskega laboratorija, - nadgradnja opreme specializiranih učilnic, - nadgradnja opreme na področju določevanja preoblikovalnih lastnosti materialov. 	Število osnovnih sredstev, v lasti šole IV = 41 CV = 100
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev.	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, strojništvo.com), - sodelovanje na sejmih, - razdeljevanje informativnih gradiv, - obiskovanje novih partnerskih visokošolskih inštitucij, - povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake, - preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo, - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji - povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze). 	Število letno izvedenih promocijskih aktivnosti IV = 10 CV > 10 Število letnih objav v medijih IV = 8 CV > 5 Število letnih udeležb na izobraževalnih in zaposlitvenih sejmih IV = 6 CV = 7
Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto	<ul style="list-style-type: none"> - priprava elaborata, - oddaja vloge. 	VŠPI je statusno preoblikovana v fakulteto IV = NE CV = DA
Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v aktivnostih RŠS. 	VŠPI je članica Univerze IV = NE CV = DA
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - prizadevanje za pridobitev koncesije, - prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti. 	VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija IV = NE CV = DA Letni vpis študentov na izredni študij IV = 12 CV = 20

		*kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.
Sodelovanje z okoljem		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	<ul style="list-style-type: none"> - aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole, - sodelovanje z visokoškolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju. 	Število letnih udeležb na dogodkih IV = 8 CV > 5 Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z drugimi VŠ zavodi in RR zavodi IV = 7+7 CV = 10+10
Družbeno odgovorno delovanje		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> - izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev, - izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje, - vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe. 	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 5
Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na dogodku »Noč raziskovalcev«, - sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem Formatool ipd. - izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah. 	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 3

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

PRILOGA 2: Analiza vpisa*Struktura študentov po spolu.*

Spol	2018/2019								2019/2020							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	12	100	11	100	5	100	4	80	12	100	18	94,7	10	90,9	2	100
Ženske	0	0	0	0	0	0	1	20	0	0	1	5,3	1	9,09	0	0
Skupaj	12	100	11	100	5	100	5	100	12	100	19	100	11	100	2	100

Struktura študentov po starosti.

Spol	2018/2019								2019/2020							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	7	58,3	6	54,5	1	20	0	0	6	50	7	36,8	5	45,5	0	0
Nad 25 let	5	41,6	5	45,5	4	80	5	100	6	50	12	63,2	6	54,5	2	100
Skupaj	12	100	11	100	5	100	5	100	12	100	19	100	11	100	2	100

Struktura študentov po občini stalnega prebivališča (občine Savinjske (statistične) regije).

Občina	2017/18		2018/19		2019/20	
	Število	%	Število	%	Število	%
Braslovče					0	0
Celje	3	8,33	1	3,13	0	0
Dobje					0	0
Dobrna	0	0	0	0	1	2,3
Gornji grad	1	2,78	0	0	0	0
Kozje					0	0
Laško	3	8,33	2	6,25	2	4,5
Ljubno					0	0
Luče					1	2,3
Nazarje	2	5,56	1	3,13	0	0
Podčetrtek					0	0
Polzela	0	0	4	12,50	5	11,4
Prebold					0	0
Rečica ob Savinji	2	5,56	1	3,13	1	2,3
Rogaška Slatina					1	2,3
Rogatec					0	0
Slovenske Konjice					1	2,3
Solčava					0	0
Šentjur pri Celju	8	22,22	3	9,38	3	6,8
Šmarje pri Jelšah					0	0
Šmartno ob Paki					0	0
Šoštanj	1	2,78	1	3,13	0	0

Štore					1	2,3
Tabor					0	0
Velenje	4	11,11	4	12,50	1	2,3
Vitanje					0	0
Vojnik	1	2,78	1	3,13	4	9,1
Vransko					1	2,3
Zreče	1	2,78	1	3,13	1	2,3
Žalec	1	2,78	0	0	2	4,5
Študentje izven regije	9	25	13	40,63	19	43,2
Skupaj	36	100	32	100	42	100

PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI

Z namenom pridobitve informacij o:

- razlogih za nadaljevanje izobraževanja,
- prepoznavnosti visoke šole,
- razlogih za vpis na VŠPI,
- zadovoljstvu s prvimi stiki,
- zadovoljstvu s predstavitvijo študija,
- zadovoljstvu z dostopnostjo informacij,
- zadovoljstvu s spletno stranjo in
- predstavah v zvezi s nudenjem pomoči, usmerjanju in mentorstvu študentov,

smo ob vpisu izvedli anketiranje študentov. Na ta način smo pridobili podatke, ki nam bodo v pomoč pri spoznavanju motivacije študentov za študij, načrtovanju promocijskih oz. oglaševalskih aktivnosti, pri pripravi nadaljnjih izvedb informativnih dni, uvoda v študij, izboljšavi spletne strani, posredovanju informacij in organizaciji pomoči študentom.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob prvem vpisu.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. izpolnjenih anketnih vprašalnikov	9	14	18
Št. prvič vpisanih v letnik	9	15	20
Delež izpolnjenih vprašalnikov	100 %	93,33 %	90

Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI (Obr. VŠPI_K 1)

1. vprašanje: S KAKŠNIM RAZLOGOM STE SE ODLOČILI ZA IZOBRAŽEVANJE?

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Strokovnega izpopolnjevanja	2	11,11	3	11,54	4	12,90
Možnost napredovanja v službi	4	22,22	2	7,69	7	22,58
Želje po boljšem opravljanju dela	0	0	5	19,23	2	6,45
Želje po novem znanju	4	22,22	7	26,92	6	19,35
Doseganja osebnih ciljev	2	11,11	3	11,54	8	25,81
Pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe	6	33,33	6	23,08	4	12,90
Drugo	0	0	0	100	0	0

Ugotovitve:

Največji delež študentov se je odločilo za vpis na VŠPI zaradi želje po doseganju osebnih ciljev (25,81 %), nato sledi možnost napredovanja v službi (22,58 %) in želja po novem znanju (19,35 %). Nato v enakih odstotkih (12,90 %) sledita še odgovora želja po strokovnem izpopolnjevanju in pridobitev višje stopnje formalne izobrazbe. Na zadnjem mestu je s 6,45 % želja po boljšem opravljanju dela.

2. vprašanje: KAKO STE IZVEDELI ZA NAS?

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Preko informacij v časopisu	0	0	0	0	0	0
Preko informacij na televiziji	0	0	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od sodelavcev	0	0	2	11,11	2	9,52
Za vas sem izvedel/a od delodajalca	2	18,18	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od prijateljev, znancev	0	0	4	22,22	7	33,33
Preko zgibanke VŠPI	2	18,18	2	11,11	3	14,29
Preko interneta	1	9,09	9	50	3	14,29
Preko Facebooka	0	0	1	5,55	5	23,81
Drugo	5	45,45	0	0	1	4,76

Ugotovitve:

Največji delež študentov je za VŠPI izvedelo preko prijateljev, znancev (33,33 %), nato sledi odgovor, da so izvedeli preko Facebooka (23,81 %). V enakem deležu (14,29 %) sledita odgovora, da so za VŠPI izvedeli preko interneta ter preko zgibanke VŠPI. 9,52 % jih je za VŠPI izvedelo preko sodelavcev.

3. vprašanje: ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA NAS? KER:

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Zaupam vaši kakovosti izvajanja študijskega programa	2	15,38	4	25	2	10
Mi ustreza lokacija in dostopnost kraja študija	8	61,53	5	31,25	13	65
Nudite ugodne pogoje za uspešen študij	3	23,07	7	43,75	5	25
Drugo	0	0	0	0	0	0

Ugotovitve:

Študenti se odločajo za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (65 %), sledi odgovor, da nudimo ugodne pogoje za uspešen študij (25 %). Temu sledi odgovor, da zaupajo kakovosti izvajanja študijskega programa (10 %). V primerjavi s prejšnjim študijskim letom je mogoče opaziti nekoliko nižji odstotek odgovorov, ki se nanašajo na zaupanje kakovosti izvajanja študijskega programa ter pogoje za študij ter višji odstotek glede ustreznosti lokacije in dostopnosti kraja študija.

4. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PRVIMI STIKI Z NAMI?

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	8	80	11	78,57	12	66,67
Sem zadovoljen	1	10	3	21,43	6	33,33
Sem delno zadovoljen	1	10	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	10	100	14	100	18	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov (66,67 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki, sledi odgovor, da so zadovoljni (33,33 %). Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče.

5. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PREDSTAVITVIJO ŠTUDIJA?

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	5	55,56	11	78,57	11	61,12
Sem zadovoljen	4	44,44	3	21,43	7	38,88
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	9	100	14	100	18	100

Ugotovitve:

Največji delež študentov (61,12 %) je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s predstavitvijo študija. 38,88 % pa jih je odgovorilo da so zadovoljni. Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče.

6. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI Z DOSTOPNOSTJO INFORMACIJ V ZVEZI S PROGRAMOM IN ŠTUDIJEM?

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	6	66,67	11	78,57	11	61,12
Sem zadovoljen	3	33,33	3	21,43	7	38,88
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	9	100	14	100	18	100

Ugotovitve:

61,12 % študentov je odgovorilo, da so zelo zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem, sledi odgovor, da so zadovoljni, tako je odgovorilo 7 študentov, kar predstavlja 38,88 %. Da so delno zadovoljni oz. nezadovoljni ni odgovoril nihče.

7. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S SPLETNO STRANJO VIŠKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO?

Trditev	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	6	66,67	8	57,14	10	55,56
Sem zadovoljen	3	33,33	6	42,86	8	44,44
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	9	100	14	100	18	100

Ugotovitve:

55,56 % študentov je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s spletno stranjo VŠPI, sledi odgovor, da so zadovoljni, tako je odgovorilo 8 študentov, kar predstavlja 44,44 %.

8. vprašanje: KAKO SI PREDSTAVLJATE POMOČ, USMERJANJE, MENTORSTVO?

Na vprašanje kako si predstavljajo pomoč, usmerjanje in mentorstvo so študentje odgovorili:

- preko tutorstva, kar je že urejeno,
- pomoč s strani zaposlenih,
- s strani profesorjev in gradiv na spletni strani šole,
- možnost individualnih pogovorov (coaching),
- usmerjanje na podlagi znanja in izkušenj,
- ko potrebuješ pomembne informacije, da so te jasne,
- kvalitetna pomoč, ki je vedno na voljo,
- dosegljivost in odzivnost zaposlenih,
- usmerjanje, pomoč za uspešno opravljanje izpitov in obveznosti,
- pomoč pri vprašanjih,
- pozitiven dodatek k študiju,
- podobno kot na drugih visokih šolah.

PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija

Analiza uspešnosti pri opravljanju izpitov.

Študijsko leto	Povprečno število opravljanj posameznega izpita / študenta	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2014/2015	1,18	8,02
2015/2016	1,12	7,83
2016/2017	1,11	7,73
2017/2018	1,36	8,01
2018/2019	1,27	7,99
2019/2020	1,25	8,07

Analiza napredovanja v višji letnik.

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2014/2015 – 2015/2016	100%	100 %
2015/2016 – 2016/2017	80 %	88,9 %
2016/2017 – 2017/2018	67 %	100 %
2017/2018 – 2018/2019	67 %	100 %
2018/2019 – 2019/2020	92%	81,8 %
2019/2020 – 2020/2021	83%	100 %

PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela

Odzivnost študentov na anketne vprašalnike za ocenjevanje pedagoškega dela.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	83	169	131
Št. študentov, ki so v povprečju izpolnili anketni vprašalnik	3,9	4,69	6,23

Za ocenjevanje trditev smo uporabili pet-stopenjsko Likertovo lestvico pri čemer:

- ocena 5 pomeni »odlično« oz. »v celoti se strinjam«,
- ocena 4 pomeni »zelo dobro« oz. »v veliki meri se strinjam«,
- ocena 3 pomeni »dobro« oz. »nimam posebnega mnenja«,
- ocena 2 pomeni »zadovoljivo« oz. »se ne strinjam«,
- ocena 1 pomeni »nezadovoljivo« oz. »nikakor se ne strinjam«.

Pri vsaki trditvi je študent obkrožil le oceno, ki je najbolj ustrezala njegovemu mnenju.

Na koncu so imeli tudi možnost napisati svoja dodatna mnenja in predloge, ki se nanašajo na posamezen sklop predavanj.

Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Seznani/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,68	4,77	4,65
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,49	4,62	4,38
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,41	4,59	4,43
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,56	4,57	4,50
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,77	4,64	4,49
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,43	4,60	4,43
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,60	4,60	4,31
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,64	4,54	4,31

9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,74	4,69	4,55
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,76	4,70	4,77
	Skupno povprečje*	4,57	4,62	4,43

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Ugotovitve:

Na podlagi analize podatkov ugotavljamo, da je skupna povprečna ocena pedagoškega dela v študijskem letu 2019/2020 nekoliko nižja kot je bila v študijskih letih 2018/19 in 2018/19, a še vedno je le ta zelo visoka.

Najvišje povprečne ocene so pri trditvah, ki se nanašajo na:

- seznanitev s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu,
- spodbujanje sodelovanja študentov, spodbujanje razprave in kritičnega mišljenja,
- odnos in dostopnost za pomoč ter

Najnižja povprečna ocena je pri trditvi, ki se nanaša na oceno ustreznosti in dostopnosti študijske literature in gradiv (4,31), pridobljeno znanje pri predmetu (4,31) ter pri oceni kakovosti predavanj/vaj/seminarjev (4,38).

Nadaljnja prizadevanja in izvedba ukrepov, ki izhajajo iz analize:

Dekan je po potrebi izvedel razgovor s tistimi učitelji, pri katerih so analize pokazale, da ocena njihovega pedagoškega dela bistveno odstopa od povprečja. O rezultatih anketiranja in predlogih za izboljšave sta na svojih sejah razpravljala Komisija za kakovost in Senat VŠPI.

PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov

Splošno zadovoljstvo

Ob zaključku študijskega leta smo želeli pridobiti še informacijo, kako so bili študenti na splošno zadovoljni z izvedbo študijskega programa v študijskem letu 2018/2019.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	9	12	16
Št. vpisanih	27	28	42
Delež izpolnjenih vprašalnikov	33,33 %	42,85 %	38,09 %

Analiza anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l	2.l	3.l	2.l	1.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	5	4,8	5	4,8	5	5	5	5	5
	4,91			4,60			5		

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l	2.l	3.l	2.l	1.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,7	4,5	4,7	4,5	4,7	4	2,8	3,3	4,5
	4,45			4,42			3,53		

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l	2.l	3.l	2.l	1.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	5	4,5	5	4,5	5	5	4,3	4,8	4,8
	4,78			4,68			4,63		

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	3,7	4,8	5	4,6	4,5	4,7	3,3	4,3	5
	4,48			4,59			4,20		

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l	1.l	2.l	3.l
Povprečje	4,7	4,7	4	4,2	4	4,7	3,8	3,3	4,3

	4,54	4,25	3,80
--	------	------	------

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,54	4,4	4,5	4,6	4,8	4,3	3,8	3,8	4,5
	4,87			4,59			4,03		

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,3	4,7	3,5	4,6	4,3	4,7	3,8	3,5	4,5
	4,3			4,18			3,93		

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,7	4,3	4,5	4,6	4,8	4,7	3,8	3,8	4,8
	4,48			4,69			4,13		

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	5	4,7	5	4,8	5	5	5	4	5
	4,8			4,92			4,67		

10. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	5	4,7	5	4,8	4,8	5	4,5	3,8	4,5
	4,86			4,85			4,27		

11. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,7	4,7	5	4,6	4,5	5	4	4	4,3
	4,77			4,67			4,10		

12. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,7	4,7	5	4,4	4,5	5	4,8	3,8	4,5

	4,77	4,58	4,37
--	------	------	------

13. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	4,7	4,7	4,5	4,4	4,3	5	4	3,8	4,3
	4,65			4,52			4,03		

14. Izpoljenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	5	4,3	4,5	3,8	4,3	5	3,8	3,8	4,3
	4,58			4,27			3,97		

15. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.	1.l.	2.l.	3.l.
Povprečje	5	4,7	5	4	4,3	5	3,8	3,5	4
	4,87			4,35			3,77		

Študenti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- praktična naravnost,
- kraj študija,
- termin in manjše skupine študentov,
- bližina študija,
- predavatelji z delovnimi izkušnjami iz gospodarstva,
- fleksibilnost,
- znanje predavateljev,
- manjše št. študentov,
- odnos študent – predavatelj.

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so študenti navajali:

- nekateri predavatelji,
- preveč srečanj na teden,
- premajhna prepoznavnost,
- ni 2. stopnje študijskega programa,
- kompetentnost,
- manjše število ur pri posameznih predmetih, sploh pri praktičnih vajah.

Študente smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Odgovorili so, da je ugled po njihovem mnenju

- priznana šola kjer študenti dobijo veliko praktičnega znanja,
- razmeroma nepoznana šola,
- vsesplošno mnenje je pozitivno,
- dober ugled,

- še vedno ni dovolj prepoznana, čeprav se prepoznavnost izboljšuje.

Študente smo povprašali tudi o njihovem mnenju, kaj je bilo pri **delovanju VŠPI dobro, pozitivno**. Menili so:

- zanimivi in uporabni predmeti,
- odnos in razlaga predavateljev,
- organizacija študija, referat,
- dobri predavatelji,
- obveščanje, oglaševanje,
- dostopnost profesorjev in referata,
- hiter potek študija.

Študente smo v anketi povprašali tudi, kaj pa je bilo **slabo, negativno** pri izvedbi študijskega programa. Povzetek najpogostejših odgovorov je:

- preveč predavanj oz. vaj na teden,
- predavanja so potekala na daljavo, a v času epidemije drugače ni šlo,
- prostori za izvajanje pedagoškega procesa, laboratoriji,
- premalo kontaktnih ur, sploh pri vajah in nedelujoči stroji oz. merilni inštrumenti.

Ob koncu ankete pa smo študente prosili, da naj navedejo **predloge in dodatna mnenja glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Predlogi študentov so:

- boljša prerazporeditev ur,
- usposabljanje predavateljev iz pedagoškega področja,
- uvesti bolj enovit sistem z možnostjo aktivnega obveščanja,
- študijski program 2. stopnje,
- čim več predavanj v živo,
- kakšna ura več teorije,
- več praktičnih vaj, manjši poudarek na elektrotehničnem področju, več obveščanja direktno preko sms-ov in mailov,
- potek komunikacije le preko referata.

Ugotovitve:

Analize anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta je pokazala, da so bili študentje v študijskem letu 2019/2020 najbolj zadovoljni s/z:

- opravljanjem izpita po zaključku predavanj (5),
- delom in odnosom zaposlenih (dekana, svetovalne službe) (4,67),
- časovnim terminom predavanj (4,63),
- uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca (4,37),
- storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije) (4,27).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (3,53),
- dostopnostjo literature (3,80),
- ustreznostjo prostorov (3,93)
- izpolnjenostjo pričakovanj v zvezi s študijem (3,97),

- pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami (3,77).

Analiza ostalih vprašanj kaže na to, da so bili študenti v pretežni meri zadovoljni. Zavedati se je potrebno, da gre za izredne študente z visoko stopnjo predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje.

Na področjih, ki pa so organizacijske narave (urniki, dostopnost literature, pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa), pa mora vodstvo šole stalno skrbeti za takšno organizacijo, da bodo pričakovanja študentov v čim večji meri izpolnjena.

PRILOGA 7: Anketa o izvedbi pedagoškega procesa v času dela na daljavo

V mesecu marcu 2020 je bila razglašena epidemija koronavirusa SARS Cov2 in zaradi pričetka izrednih razmer so se zaprla tudi vrata visokošolskih ustanov. Pedagoško delo se je moralo prilagoditi novo nastalim razmeram. Večina aktivnosti na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo je tekla naprej, vendar v obliki izvajanja predavanj na daljavo.

Ker smo želeli preveriti kako uspešno so se študenti soočili s študijem na daljavo in kako ocenjujejo takšen način dela smo jih v mesecu aprilu 2020 povabili k izpolnitvi anketnega vprašalnika.

Težave pri vključevanju v študij na daljavo	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
Šibka internetna povezava ali odsotnost povezave	1	0	0	1	7,14
Nimam računalnika	0	0	0	0	0
Težave z mikrofonom ali sluškami	0	0	0	0	0
Težave s kamero	0	1	0	1	7,14
Drugo	0	0	0	0	0
Nimam težav	4	6	2	12	85,71
SKUPAJ	5	7	2	14	100

Največ študentov (85,71 %) ji je poročalo, da pri vključevanju v študij na daljavo nima nobenih težav. Po en študent (7,14 %) pa je poročal o šibki povezavi oz. težavah s kamero.

Izvajanje predavanj / vaj na daljavo	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
Enosmerno komuniciranje	0	0	0	0	0
Visokošolski učitelj dovoljuje vprašanja za debato	4	3	2	9	31,03
Učitelj spodbuja aktivno sodelovanje študentov med predavanji	5	5	2	12	41,38
Samostojno delo (učitelj nam posreduje študijsko literaturo oz. PP predstavitev)	1	2	0	3	10,35
Delo po skupinah	0	0	0	0	0
Predstavitve študentov	1	2	1	4	13,79
Drugo	0	1	0	1	3,45
SKUPAJ	11	13	5	29	100

41,38 % študentov je menilo, da so visokošolski predavatelji spodbujali aktivno sodelovanje študentov med predavanji, ki so potekala na daljavo. 31,03 % se jih je strinjalo, da je bila komunikacija med predavanji dvosmerna in je visokošolski učitelj dovoljeval vprašanja za debato. 13,79 % študentov je izvedlo predstavitve med predavanji na daljavo. 10,35 % študentov pa je poročalo o tem, da so delali predvsem samostojno, se pravi, da jim je učitelj posredoval študijsko literaturo oz. PPT predstavitev, ki je bila podlaga za samostojno delo.

Ocena učinkovitosti študija na daljavo v primerjavi s klasično izvedbo v predavalnicah?	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
Bistveno bolj učinkovito	0	0	0	0	0
Bolj učinkovito	2	0	0	2	14,29
Enako učinkovito	3	5	1	9	64,29
Manj učinkovito	0	1	1	2	14,29
Bistveno manj učinkovito	0	1	0	1	7,14
SKUPAJ	5	7	2	14	100

Pri odgovoru na vprašanje kako učinkovit se jim je zdel študij na daljavo v primerjavi s klasično izvedbo v predavalnici jih je kar 64,29 % menilo, da je enako učinkovit. Z enakim odstotkom (14,29 %) sta sledila odgovora, da je bolj učinkovit oz. manj. Učinkovit. Le (7,14 %) jih je menilo, da je bistveno manj učinkovit.

Želja do dostopa do arhiva predavanj / vaj, ki so izvedena v obliki študija na daljavo?	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
Da	5	6	2	13	92,86
Ne	0	1	0	1	7,14
SKUPAJ	5	7	2	14	100

Velika večina študentov (92,86 %) bi jih želela imeti tudi dostop do arhiva predavanj / vaj, ki so bila izvedena v obliki študija na daljavo.

Ustreznost izvajanja študija na daljavo - tedensko	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
3 x tedensko	5	4	1	10	71,43
4 x tedensko	0	2	1	3	21,43
5 x tedensko	0	1	0	1	7,14
SKUPAJ	5	7	2	14	100

Največ študentov (71,43 %) bi jih želela imeti predavanja na daljavo 3 x tedensko, 21,43 % bi jih želelo imeti predavanja 4 x tedensko, le eden (7,14 %) pa bi želel imeti predavanja 5 x tedensko.

Zadovoljstvo z izvedbo študija na daljavo na VŠPI (1 pomeni sploh nisem zadovoljen ... 5 pomeni sem zelo zadovoljen)	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	1	0	1
4	1	4	1	6
5	4	2	1	7
POVPREČJE	4,8	4,1	4,5	4,4
SKUPAJ	5	7	2	14

Z izvedbo študija na daljavo so bili najbolj zadovoljni v 1. letniku (povprečje 4,8), najmanj pa v 2. letniku (povprečje 4,1). skupno povprečje vseh treh letnikov znaša 4,4.

Ocenimo lahko, da so bili študenti precej zadovoljni z izvedbo študija na daljavo.

V nadaljevanju so navedene pozitivne in nato še negativne izkušnje s študijem na daljavo.

Pozitivne izkušnje s študijem na daljavo		
1. letnik	2. letnik	3. letnik
Ni potrebe po vožnji. Predavanja so super.	Dnevno mi to prihrani dve uri vožnje in vračanje domov v poznih večernih urah. Predvsem pri bolj teoretičnih predmetih bi to lahko postala stalna praksa in s tem bi se tudi zmanjšal tranzit študentov.	Študij se nadaljuje, namesto da bi se zaustavil za nekaj časa.
Zaradi daljave mi je ta način boljši ker mi ostane več prostega časa, hkrati pa privarčujem tudi na potnih stroških.	Vsaj nekaj se dogaja da nimamo občutka da ni nič.	Veliko večja motivacija kot v šoli, saj se ne rabim utrujen voziti domov.
Je skoraj enakovreden navadnemu študiju, pridobim na času ker se ni potrebno voziti od doma	Delo od doma, večja fleksibilnost.	
	Hiter potek predavanj.	
	Do zdaj sem imel samo eno predavanje, zato težko karkoli opredelim.	

Negativne izkušnje s študijem na daljavo		
1. letnik	2. letnik	3. letnik
Ni takšne koncentracije kot pri predavanjih v živo, vendar posneta predavanja omogočajo ponovno poslušanje.	Včasih so tehnične težave.	Ni takšna zbranost kot v predavalnici, ni tiste prave klime, kot v predavalnici...
Pri kakšnih praktičnih vajah ne pride v poštev, mogoče bi lahko dobili seznam predavanj vsaj za en teden naprej, ker velikokrat so nas obvestili, da je predavanje isti dan.	Kot sem že navedel, sem imel samo eno predavanje do zdaj. Moti me samo, da do zdaj nisem imel predavanj, kar razumem, saj sem imel predmete priznane ... tisti, ki pa jih še potrebujem se pač še niso izvajali, vse razumljivo. Zdaj, ko pa se je začelo pa imam dobesedno en cel teden skupaj predavanja kar je precej naporno ob službi in sezonskemu delu, ki se je začelo doma.	Zaenkrat jih nimam.
Edino vaje so boljše izpeljane v živo.	Za zdaj negativnih izkušenj nimam.	
	Jih nimam.	
	Težje postavljanje vprašanj.	

Ustreznost in pravočasnost obveščanja o izvedbi študija na daljavo.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
Zelo sem zadovoljen	2	3	1	6	46,15
Delno sem zadovoljen	2	2	1	5	38,46
Nezadovoljen	1	1	0	2	15,38
SKUPAJ	5	6	2	13	100

46,15 % študentov je bilo zelo zadovoljnih z ustreznostjo in pravočasnostjo obveščanja o izvedbi študija na daljavo, 38,46 % pa jih je bilo delno zadovoljnih. 2 študenta, kar predstavlja 15,38 % pa sta bila nezadovoljna.

Želja glede načina izvedbe za neizvedena predavanja in laboratorijske vaje v primeru podaljšanja izrednih razmer	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ	%
Podaljšanje semestra v poletje (druga polovica junija, začetek	3	3	2	8	61,54

julija)					
Izvedba v mesecu septembru	0	2	0	2	15,38
Izvedba v začetku naslednjega študijskega leta	2	1	0	3	23,08
SKUPAJ	5	6	2	13	100

61,54 % študentov je izrazilo željo podaljšanja semestra v poletje v primeru, da bi prišlo do podaljšanja izrednih razmer, 23,08 % pa jih je menilo, da bi bilo bolje, da bi se neizvedena predavanja in vaje izvedle v začetku naslednjega študijskega leta, 15,38 % pa jih je izrazilo željo po izvedbi v mesecu septembru.

V nadaljevanju so navedeni predlogi v zvezi z ne izvedbo predavanj in laboratorijskih vaj v primeru podaljšanja izrednih razmer. Na koncu pa so študenti imeli še možnost podati svoja dodatna mnenja in predloge.

Predlogi v zvezi z izvedbo neizvedenih predavanj in laboratorijskih vaj v primeru podaljšanja izrednih ukrepov do meseca junija		
1. letnik	2. letnik	3. letnik
Treba jih je opraviti. Čim večji del opraviti preko računalnika, potem pa samo nujno opraviti v učilnici.	Kar je le možno se naj odpove.	Mogoče več video gradiva namesto PPT-jev
	Da se študijski program ne izvaja v juliju in avgustu	
	Predlagam, da se zahtevnejši predmeti zamaknejo v naslednje študijsko leto, predmeti, ki so bili izvedeni na pol naj se izvedejo do konca, da se v letošnjem študijskem letu vsaj nekaj konča.	
	Sem fleksibilen in če je/bo možno lahko vaje opravim tudi poleti. Če je le možno, bi vaje opravili pred naslednjim študijskim letom.	

Dodatna mnenja in predlogi		
1. letnik	2. letnik	3. letnik
Mogoče bo potrebno začeti izvajati kakšne izpite, ker drugače se lahko naredi, da jih bomo imeli zelo veliko septembra.	Predlagam da predavatelji gradivo za predavanja pošljejo v naprej.	Ne
	Pravočasno obveščanje glede pričetka predavanj.	Pridni ste, se trudite, in vam želim da ostanite zdravi.

	<p>Predavanja so lahko na daljavo tudi v prihodnje. Vaje oz. predmeti, kjer je veliko računanja (matematika, fizika, nihanja, mehanika) naj bodo v učilnici prav tako tudi modeliranje z unigraphic (digitalni razvoj izdelka). O ostalih predavanjih on line bi bilo zelo smiselno razmisliti kot redno opcijo.</p>	
--	--	--

PRILOGA 8: Anketa o vzrokih za nedokončanje študija

Ker je bilo ugotovljeno, da še kar nekaj študentov VŠPI ni zaključilo s študijem smo želeli preveriti kakšni so vzroki ter kako bi jim pri hitrejšemu zaključku lahko pomagali.

Študijsko leto prvega vpisa na VŠPI		
Študijsko leto	Št.	%
2010/2011	3	33,33
2011/2012	1	11,11
2012/2013	0	0
2013/2014	2	22,22
2014/2015	0	0
2015/2016	1	11,11
2016/2017	1	11,11
2017/2018	1	11,11
SKUPAJ	9	100

Največ študentov, ki še niso zaključili s študijem in so odgovarjali na ta anketni vprašalnik se je na VŠPI vpisalo v študijskem letu 2010/2011, sledi študijsko leti 2013/2014.

Razlogi za nedokončan študij (izbor do 5 odgovorov in določitev ranga od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni, da gre za najbolj poglobljen razlog, da študija ni zaključen).	
Odgovor	Rang
Ne najdem primerne teme diplomskega dela	2.6
Težave z odobritvijo teme v podjetju, kjer sem zaposlen	4.2
Zapleti pri pripravi in potrjevanju dispozicije diplomskega dela	3.8
Težave z mentorjem diplomskega dela	3.8
Pomanjkanje motivacije	3.7
Preobremenjenost v službi	2.5
Težave z usklajevanjem družinskih, službenih in študijskih obveznosti	3.3

Med najbolj pomembnimi dejavniki za nezaključen študij je preobremenjenost s študijem ter, da študenti ne najdejo primerne teme diplomskega dela. Sledijo težave z usklajevanjem družinskih, službenih in študijskih obveznosti ter pomanjkanje motivacije. Nato sledijo težave z mentorjem diplomskega dela ter zapleti pri pripravi in potrjevanju dispozicije diplomskega dela. Na zadnjem mestu so težave z odobritvijo teme v podjetju, kjer so študenti zaposleni.

Med drugimi razlogi za nedokončan študij so študenti navedli:

- Nepričakovana smrt v družini.
- Delo, ki ga opravljam ni stojne stroke, zato imam malo težav pri izbiri teme za diplomsko nalogo.
- Ne najdem primerne teme, ker delam v takem podjetju kjer se ne ukvarjamo s strojništvom.
- Trenutno je razlog tudi situacija s Covid 19.
- Pri izdelavi prve dispozicije sem menjal službo in sem moral temo opustiti.
- Menjava službe, zahtevno novo delovno mesto.
- V glavnem ne. V času od končanja zadnjega izpita, sem se več ali manj posvetil družinskemu življenju in službi.
- Zdravstvene težave sina.

Št. izpitov, ki jih je potrebno še opraviti pred zaključkom študija		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Nobenega, opravil sem vse izpite	9	69%
1 - 2 izpita	1	8%
3 - 4 izpite	2	15%
več kot 4 izpite	0	0%
Skupaj	12	92%

Največ študentov (69 %) ima opravljene že vse izpite, 2 študenta (15 %) morata opraviti še 3 - 4 izpite, eden študent (8 %) pa mora opraviti še 1 – 2 izpita.

Potrebna podpora s strani VŠPI?		
Vrsta podpore	Št.	%
Izvedba diplomskega seminarja na daljavo (z možnostjo kasnejšega oglada posnetka)	8	28,57
Individualne konzultacije z dekanom glede primernosti teme, izbora mentorja in ključnih vsebin dispozicije	11	39,26
Usposabljanje na področju metodologije raziskovalnega dela	9	32,14
Skupaj	28	100

Največ študentov (39,26 %) bi si želelo imeti individualne konzultacije z dekanom glede primernosti teme, izbora mentorja in ključnih vsebin dispozicije. 32,14 % študentov bi si želelo usposabljanja na področju metodologije raziskovalnega dela, 28,57 % pa bi želelo izvedbo diplomskega seminarja na daljavo z možnostjo kasnejšega oglada posnetka.

Med morebitno drugo vrsto podpore so navedli:

- Razpis za možnost dela diplomske naloge v kakšen drugem podjetju.
- O tem ne morem govoriti, saj k dispoziciji oz. potrditvi tema nisem še niti nastopil.
- Več praktične podpore, vsaj kaj se tiče izrednih študentov. Študij je bil odličen, predavanja so temeljila tako na teoriji kot tudi kje in kako to teorijo uporabiti. Interakcija med študenti in predavatelji je bila odlična. Podpora šole v tem času tudi, nato pa se je podpora ustavila.
- Večja odzivnost s strani VŠPI.

Načrt diplomiranja		
Odgovori	Št.	Odstotek
V roku pol leta	6	46%
V roku enega leta	5	38%
V roku dveh let	1	8%
Ne nameravam dokončati študija	0	0%
Skupaj	12	92%

46 % študentov ima namen diplomirati v roku pol leta, 38 % pa v roku enega leta. Le en študent (8 %) pa ima namen diplomirati v roku dveh let. Razveseljivo je, da nihče ni navedel, da ne namerava dokončati študija.

Med dodatnimi mnenji/sporočili so navedli:

- Želim si dokončati študij in upam, da mi v roku dveh let ne bo potekla veljavnost izpitov.
- Imam veliko željo da diplomiram v tem letu in se razbremenim.
- Študijski program je odličen, pri pripravi diplom pa je veliko preveč zapleteno s strani VŠPI, kar študentom vzame zagon in motivacijo, zato je stanje takšno.
- Tem imam toliko, da ne vem katere bi se lotil. Morebiti bi bilo smotrno študente, ki so zaključili zadnji letnik večkrat letno spomniti da so dolžni diplom napisati.
- Zaradi službenih obveznosti traja dlje časa.
- Predlagam večji poudarek in spodbudo glede priprave diplomske naloge pri predmetih zadnjega letnika in mogoče obvezo izbire teme v zadnjem letniku študija.
- Velik problem je sploh dobiti temo za diplomsko nalogo.

PRILOGA 9: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	4	5	8
Št. diplomantov	7	5	8
Delež izpolnjenih vprašalnikov	57,14	100	100

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante (Obr. VŠPI_K 6).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	5	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	4	100	5	100	8	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	3	75	4	100	8	100
Mi ne ustreza	1	25	0	0	0	0
Skupaj	4	100	4	100	8	100

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	5	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	5	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	4	100	5	100	8	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezni	3	75	3	60	7	87,50
Delno ustrezni	1	25	2	40	1	12,50
Neustrezni	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	5	100	7	87,50
Sem zadovoljen	1	25	0	0	1	12,50
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom mentorja diplomskega dela:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	4	80	7	87,50
Sem zadovoljen	1	25	1	20	1	12,50

Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

10. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	4	100	5	100	7	100
Sem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	7	100

11. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	75	4	80	8	100
Sem zadovoljen	1	25	1	20	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

12. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem Evidenca, spletna stran):

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	4	100	5	100	8	100
Sem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

13. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	100	3	100	7	87,50

Sem zadovoljen	0	0	0	0	1	12,50
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	3	100	3	100	8	100

14. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezno	4	100	5	100	8	100
Delno ustrezno	0	0	0	0	0	0
Neustrezno	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

15. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pričakovanja so izpolnjena v celoti	4	100	5	100	8	100
Pričakovanja so izpolnjena delno	0	0	0	0	0	0
Pričakovanja niso izpolnjena	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

16. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	2	50	3	60	5	62,50
Sem zadovoljen	2	50	2	40	3	37,50
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	100	5	100	8	100

Diplomanti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- predavatelji iz gospodarstva,
- dobri predavatelji,
- prilagodljivost,
- predavanja v popoldanskem času,
- bližina študija.

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so diplomati navajali:

- premalo vaj (laboratorijskih),
- predavanja ob sobotah.

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju **o ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Pridobili smo različna mnenja, najpogosteje so se pojavila naslednja:

- ugledna, a nepoznana,
- dokaj prepoznana,
- prepoznana,
- dober ugled,
- odličen,
- dober – diplomati so zaposleni na dobrih delovnih mestih.

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju, kaj je bilo pri **delovanju VŠPI dobro, pozitivno**. Povzetek najpogostejših odgovorov je:

- praktično naravnani študij,
- laboratorijske vaje,
- v praksi uporabna znanja

Diplomante smo v anketi povprašali tudi, kaj pa je bilo **slabo, negativno** pri izvedbi študijskega programa.

- Zahtevnost študija bi bila lahko še višja,
- Uvesti še magistrski študij,
- laboratorijske vaje.

Ob koncu ankete pa smo diplomante prosili, naj navedejo **predloge glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Eden diplomant je odgovoril:

- dvig zahtevnosti,
- povečati prepoznavost,
- podjetjem ponuditi izobraževanje ob delu.

Povzamemo lahko, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo tako z vsebino kot organizacijo delovanja šole visoko. Kar 100 % diplomantom so se pričakovanja v zvezi s študijem na visoki šoli izpolnila v celoti. Prav tako so diplomanti zelo zadovoljni (62,50 %) ali zadovoljni (37,50 %) s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, nihče od diplomantov pa ni delno zadovoljen ali nezadovoljen.

Kljub visokim ocenam, pa moramo na šoli posebej veliko pozornost posvetiti področjem na katera so nas diplomanti posebej opozorili, s ciljem ohranjanja in dvigovanja nivoja kakovosti delovanja visoke šole.

PRILOGA 10: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju

Po preteku 6 mesecev po diplomiranju, diplomante ponovno povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	5	4	5
Št. diplomantov	7	6	8
Delež izpolnjenih vprašalnikov	71,43 %	66,67 %	62,50

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju (Obr. VŠPI_K7).

1. Spol:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	5	100	4	100	5	100
Ženska	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	4	100	5	100

2. Starost:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Nad 20 do 25 let	0	0	0	0	1	20
Nad 25 do 30 let	1	20	0	0	2	40
Nad 30 do 35 let	0	0	0	0	1	20
Nad 35 do 40 let	2	40	0	0	0	0
Nad 40 do 45 let	0	0	2	50	1	20
Nad 45 do 50 let	2	40	2	50	0	0
Nad 50 let	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	4	100	5	100

3. Leto diplomiranja na VŠPI

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
2013	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0

2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	5	100	1	20	0	0
2019	0	0	4	80	3	60
2020	0	0	0	0	2	40
Skupaj	5	100	5	100	5	100

4. Nadaljevanje študija po diplomi:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	1	20
Ne	5	100	4	100	4	80
Skupaj	5	100	4	100	5	100

5. Visokošolski zavod, na katerem so nadaljevali s študijem:

/

6. Leta dosedanje delovne dobe:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 1 leto	0	0	0	0	0	0
Nad 1 do 3 let	0	0	0	0	1	20
Nad 3 do 5 let	0	0	0	0	2	40
Nad 5 do 7 let	1	20	0	0	1	20
Nad 7 do 10 let	0	0	0	0	1	20
Nad 10 let	4	80	4	100	0	0
Nisem še bil zaposlen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	4	100	5	100

7. Zaposlitev v času diplomiranja:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	5	100	4	100	5	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	4	100	5	100

8. Iskanje prve zaposlitve po diplomiranju?

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 6 mesecev	1	100	0	0	2	100
Od 6 mesecev do 1 leta	0	0	0	0	0	0
Več kot 1 leto	0	0	0	0	0	0
Še iščem zaposlitev	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	0	0	2	100

9. Način prve zaposlitve po diplomiranju (brez dela preko študentskega servisa):

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Prijava na razpis	1	100	0	0	1	50
Opravljanje delovne prakse	0	0	0	0	0	0
Štipendist	0	0	0	0	1	50
Pomoč poznanstva	0	0	0	0	0	0
Samozaposlitev	0	0	0	0	0	0
Drugo*	0	0	0	0	0	0
Skupaj	1	100	0	0	2	100

10. Vrsta sedanje zaposlitve

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Delovno razmerje za nedoločen čas	5	100	4	100	3	60
Delovno razmerje za določen čas	0	0	0	0	2	40
Pogodbeno delo	0	0	0	0	0	0
Sem brezposeln	0	0	0	0	0	0
Skupaj	5	100	4	100	5	100

11. Zaposlitev v podjetju oziroma organizaciji, katerega (so) lastniki so diplomanti oz. njihovi ožji družinski člani:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	20	0	0	0	0
Ne	4	80	0	0	5	100
Skupaj	5	100	0	0	5	100

12. Napredovanje po diplomiranju na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	2	40	0	0	1	20
Ne	3	60	4	100	4	80
Skupaj	5	100	4	100	5	100

13. Vrsta organizacije kjer so diplomati zaposleni:

Podjetje:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Malo – do 50 zaposlenih	2	50	0	0	0	0
Srednje – do 250 zaposlenih	1	25	2	66,67	1	33,33
Veliko – več kot 250 zaposlenih	1	25	1	33,33	2	66,67
Skupaj	4	100	3	100	3	100

Neprofitne organizacije:

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Javna uprava	0	0	0	0	0	0
Šolstvo	0	0	1	100	1	100
Zdravstvo	0	0	0	0	0	0
Sociala	0	0	0	0	0	0
Kultura	0	0	0	0	0	0
Drugo	1	100	0	0	0	0
Skupaj	1	100	1	100	1	100

Drugo: /

14. Delovno mesto na katerem so diplomanti zaposleni in zahtevana stopnja izobrazbe:

Diplomanti so navedli naslednja delovna mesta:

- učitelj,
- tehnolog,
- vzdrževalec,
- strojni projektant.

15. Znanja in spretnosti, ki so jih diplomanti pridobili med študijem in za katera menijo, da so pripomogle k njihovi zaposlitvi:

- Ustrezno izobrazbo za zaposlitev,
- Projektno vodenje.

16. Regija prebivališča v času študija, regija bivališča v času anketiranja in regija zaposlitve

Regija	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve
Pomurska									
Podravska									
Koroška									
Savinjska	2			4	4	4	1		2
Zasavska	1	1							1
Spodnjeposavska									
Jugovzhodna Slovenija									
Osrednjeslovenska	1		2				1		
Gorenjska									
Notranjsko-kraška									
Goriška									
Obalno-kraška									
Tujina									
Skupaj									

16. Ohranjanje stika z VŠPI? Na kakšen način?

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	1	50	1	25	2	50
Ne	1	50	3	75	2	50
Skupaj	2	100	4	100	4	100

17. Ponovna odločitev za študij na VŠPI?

Odgovor	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	5	100	4	100	4	100
Ne	0	0	0	0	0	0

Skupaj	5	100	4	100	4	100
--------	---	-----	---	-----	---	-----

18. Dodatna mnenja in predlogi:

- Super šola.
- Še naprej se naj v pedagoški proces vključuje predavatelje iz gospodarstva.

Ugotovitve:

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju lahko ugotovimo, da so vsi diplomanti zaposleni, večina jih ima do 5 let delovnih izkušenj, nihče pa ne več kot 10 let. Trije diplomanti so zaposleni za nedoločen čas, dva pa za določen. Večina diplomantov je zaposlenih v podjetjih, največ v podjetjih z več kot 250 zaposlenih. Le eden izmed diplomantov je po pridobljeni diplomi napredoval na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi, štirje pa niso napredovali. Polovica jih ohranja stika z VŠPI. Zelo vzpodbudno pa je dejstvo, da bi se vsi anketirani diplomanti ponovno odločili za študij na VŠPI.

PRILOGA 11: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta

Ob zaključku študijskega leta povabimo k izpolnitvi vprašalnika tudi izvajalce pedagoškega procesa. Njihovi odgovori so nam v pomoč pri načrtovanju organizacije in izvedbe pedagoškega procesa za naslednje študijsko leto. Poleg tega pa vprašalnik oz. poročilo služi tudi kot orodje za samorefleksijo visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev.

Komisija za kakovost je v študijskem letu 2016/17 posodobila evalvacijsko poročilo predavateljev, nekatera vprašanja je dodala na novo, nekatera pa izpustila, zato analiza ni v celoti primerljiva s preteklimi študijskimi leti.

Odzivnost predavateljev na anketni vprašalnik o izvedbi predmeta.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	14 odgovorov (14 predavateljev)	13 odgovorov (12 predavateljev)	9
Št. posredovanih anketnih vprašalnikov	21	19	21
Delež izpolnjenih vprašalnikov	66,67 %	68,42 %	42,86 %

V prihodnje bomo skušali zagotoviti, da bodo vprašalnik izpolnili vsi visokošolski učitelji in sodelavci vključenih v izvedbo študijskega programa v posameznem študijskem letu.

Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta (Obr. VŠPI_K 5).

Št.	Trditev	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,1	4,2	4,6
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,2	4,3	4,4
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,5	4,4	4,4
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	3,7	4	4,1
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	3,9	4,1	4
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	3,8	4	4,1
	Skupinski izdelki	4,0	4,3	3,9
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,1	4,1	4,4

8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,2	4,4	4,9
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	4,8	4,9	5
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	4,9	4,9	5
11.	Ocena opreme predavalnic	4,0	4	4,1

Primerjava lastne ocene obremenitve študentov in dejanske obremenitve študentov (glede na podatke iz študentske ankete):

Predavatelji so podali oceno obremenitve študentov pri predmetu (6 KT = 180 ur dela), pri čemer: 1 – pomeni, da študent pri predmetu porabi bistveno manj ur kot 180 ur dela, 3 – obremenitev je ustrezna; 5 – študent pri predmetu porabi bistveno več kot 180 ur dela.

Ocena obremenitve	Št. odgovorov	Delež odgovorov
1	0	0 %
2	0	0 %
3	5	56 %
4	2	22 %
5	2	22 %

Dodatni predlogi, komentarji, pohvale:

- Posodobiti projektorje.
- V primeru nadaljevanja izrednih razmer bo pripravljenih več individualnega dela na študijih primera.
- Zamenjava soizvajalke.
- Hvala osebju šole za izjemen trud in udejstvovanje.
- Vodstvo šole se je proaktivno odzvalo in spodbujalo on-line izvedbo v času izrednih razmer – vendar on-line izvedba ne more biti alternativa za klasično izvedbo, predvsem iz vidika kakovosti.
- Nedelujoč internet v P2.

Ugotovitve:

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2019/2020 nakazujejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni s/z:

- sodelovanjem s strokovnimi službami (5),
- sodelovanjem z vodstvom šole (5),
- oceno sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih (4,6).

Najmanj pa so bili zadovoljni s/z:

- oceno doseganja ciljev predmeta (4,1),
- kakovostjo samostojnih izdelkov študentov (4,1),
- ocena opremljenosti predavalnic (4,1).

Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela je 4,9 in je v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 (4,4) nekoliko višja.