

Na podlagi 157. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 56/25), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. [42/17](#), [14/19](#), [3/20](#), [78/20](#), [82/20](#) – popr., [44/21](#), [23/23](#) in [56/25](#) – ZViS-) ter 27. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo je Senat Visoke šole za proizvodno inženirstvo na 9. seji, dne 15. 9. 2025 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO

1. Podlage Poslovnika kakovosti

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu s slovenskimi in evropskimi standardi, in sicer:

- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (ReNPVŠ30) (Uradni list RS, št. 49/2022),
- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25),
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21, 23/23 in in [56/25](#) – ZViS-1)
- Merili za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 69/17, 23/23 in [56/25](#) – ZViS-1),
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015, Brussels Belgium)– standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- The European Charter for Researchers. Pridobljeno s The European Charter for Researchers - Publications Office of the EU (europa.eu).

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov Visoka šola za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju VŠPI):

- sproti spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugimi, z njimi povezanimi dejavnostmi;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- v presojo kakovosti svojega delovanja vključuje visokošolske učitelje, študente, sodelavce v strokovnih službah in druge relevantne deležnike.

Iz vizije in poslanstva (Priloga 1) in strateških ciljev Visoke šole za proizvodno inženirstvo (Priloga 2) je razvidna njena usmeritev v kakovost na področju izobraževanja, raziskovanja, sodelovanja z okoljem in razvoja tehniških ved. Organiziranost visoke šole (Priloga 3) omogoča delovanje visoke šole skladno z vizijo in poslanstvom in uresničevanje strateških ciljev na vseh področjih.

1.1. Namen in vsebina Poslovnika kakovosti

Namen Poslovnika kakovosti je vzpostaviti ustrezne postopke in instrumente za načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter zagotoviti vključevanje in povezovanje vseh deležnikov, ki sodelujejo v vseh procesih delovanja VŠPI in prispevajo k zagotavljanju kakovosti.

Poslovnik kakovosti določa:

1. področja presoje za zagotavljanje kakovosti;
2. postopke za spremljanje kakovosti;
 - temeljne dokumente načrtovanja in poročanja;
 - instrumente za zbiranje podatkov;
 - postopke vodenja evidenc;
 - obliko in vsebino ključnih poročil;
3. postopke za sprejemanje ukrepov za dvig kakovosti;
4. vrste presoj delovanja šole;
5. pristojnosti in odgovornosti.

2. Področja presoj za zagotavljanje kakovosti

VŠPI presoja kakovost s samoevalvacijo ter nacionalnimi in mednarodnimi evalvacijami ter akreditacijami. Področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo naslednja področja:

- delovanje visokošolskega zavoda,
- kadri,
- študenti,
- materialne razmere,
- zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov.

Pri evalvacijah študijskih programov se presojujejo naslednja področja:

- sestava in vsebina študijskega programa,
- zasnova izvajanja študijskega programa,
- notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa,
- spreminjanje in posodabljanje študijskega programa.

3. Postopki za zagotavljanje kakovosti

Zagotavljanje kakovosti temelji na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih, ki so osnova za sprejemanje ukrepov za višjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja. Izvajanje načrtov se spremlja po posameznih dejavnostih.

Temeljni dokumenti načrtovanja in poročanja so:

- Akreditacija VŠPI in študijskega programa Sodobno proizvodno strojništvo;
- Strategija VŠPI (strateški načrt);
- Letni program dela in finančni načrt;
- Letno poročilo o delu s samoevalvacijskim poročilom.

Interni dokumenti načrtovanja (letni):

- Izvedbeni urnik za posamezno študijsko leto;
- Študijski koledar;
- Načrt izvajanja samoevalvacije;
- Načrt znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela;
- Načrt dela založniške dejavnosti.

Interni dokumenti poročanja (letni):

- Poročilo o izobraževalni dejavnosti;
- Poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu;
- Poročilo o založniški dejavnosti;
- Analiza mnenjskih anket študentov;
- Analiza mnenjskih anket diplomantov;
- Analiza mnenjskih anket visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Načrt izvajanja samoevalvacije pripravi Komisija za kakovost VŠPI v sodelovanju s strokovnimi službami. Načrt vsebuje področja presoje, postopke in instrumente, časovni načrt izvedbe ter odgovorne osebe za posamezne aktivnosti. Načrt izvajanja samoevalvacije obravnava in sprejme Senat VŠPI.

Na podlagi ugotovitev iz dokumentov poročanja, pristojni organi visoke šole predlagajo ukrepe za izboljšanje delovanja. Ukrepe se udejanja sproti oz. se jih smiselno vključi v Letni program dela za naslednje leto.

4. Postopki za zbiranje informacij

a) Spremljanje izobraževalne dejavnosti

V spremljanje izobraževalne dejavnosti so vključeni vsi deležniki izobraževalnega procesa. VŠPI letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti:

- **Analiza o zadovoljstvu s prvimi stiki z VŠPI:**
 - izvaja se enkrat letno ob prvem vpisu v študijski program v začetku študijskega leta (praviloma v okviru Uvoda v študij).
- **Analiza izvedbe pedagoškega procesa (med študenti):**
 - izvaja se po zaključeni izvedbi posameznega sklopa učne enote oziroma ob prijavi na izpitni rok učne enote;
 - študenti podajo mnenja o izvedbi posamezne učne enote, dejanski obremenitvi s študijem in izvajalci;
 - o rezultatih analiz izvedbe izobraževanja se kolegij dekana seznanja sproti po vsakem anketiranju, prav tako se sproti obvešča nosilce in izvajalce pedagoškega procesa.
- **Analiza zadovoljstva študentov o izvedbi študijskega procesa ob koncu študijskega leta:**
 - izvaja se ob zaključku posameznega študijskega leta ob vpisu v višji letnik;

- študenti podajo splošna mnenja o izvedbi študijskega programa v posameznem študijskem letu,
 - z analizo se seznani kolegij dekana.
- **Analiza učinkovitosti in uspešnosti študija:**
 - se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VŠPI informacijskega sistema. Ob koncu študijskega leta se naredi zbirna analiza uspešnosti študentov, ki vsebuje delež študentov, ki so uspešno opravili študijsko obveznost v študijskem letu opravljanja izpita, povprečno število opravljanj izpita ter povprečno pozitivno oceno,
 - z analizo se seznani kolegij dekana.
- **Analiza prehodnosti študentov iz letnika v letnik:**
 - se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VŠPI informacijskega sistema enkrat letno in se uporabi za namen pregleda števila študentov, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik ter številu kandidatov za vpis, Z
 - analizo se seznani kolegij dekana.
- **Analiza stopnje diplomiranja:**
 - se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VŠPI informacijskega sistema enkrat letno,
 - z analizo se seznani kolegij dekana.
- **Analiza zadovoljstva diplomantov z delovanjem VŠPI ter spremljanje njihove karijerne poti:**
 - se izvede z namenom spremljanju zadovoljstva diplomantov z izvedbo celotnega študija,
 - izvede se enkrat letno ob diplomiranju ter nato v obdobju po šestih mesecih po diplomiranju z namenom spremljanja karijerne poti diplomantov.
- **Analiza o delovanju fakultete (med visokošolskimi učitelji in sodelavci):**
 - je namenjena spremljanju izvedbe pedagoškega procesa ter je hkrati poročilo o izvedenem pedagoškem procesu visokošolskih učiteljev.
 - izvede se enkrat letno s spletno anketo,
 - z analizo se seznani kolegij dekana.
- **Analiza zadovoljstva študentov s praktičnim usposabljanjem:**
 - izvaja se po končanem praktičnem usposabljanju, praviloma ob koncu poletnega semestra,
 - namenjena je ugotavljanju zadovoljstva študentov z organizacijo in vsebino praktičnega usposabljanja v podjetjih,
 - z analizo se seznani kolegij dekana.
- **Analiza zadovoljstva mentorjev študentov pri praktičnem usposabljanju v podjetjih in drugih inštitucijah:**
 - izvaja se enkrat letno ob zaključku izvajanja praktičnega usposabljanja,
 - namenjena je ugotavljanju zadovoljstva mentorjev praktičnega usposabljanja z organizacijo praktičnega usposabljanja na VŠPI,
 - z analizo se seznani kolegij dekana.

Poleg navedenih analiz VŠPI opravlja druge analize podatkov iz informacijskega sistema VŠPI, in sicer kadarkoli ter po potrebi.

Postopke za zbiranje informacij pripravi in potrdi Komisija za kakovost VŠPI.

Obdelava anket ter priprava analiz poteka sproti v visokošolskem informacijskem sistemu visoke šole oziroma v ustreznem statističnem programu. Analize so predstavljene v letnem poročilu o delu s samoevalvacijo.

b) Spremljanje raziskovalne dejavnosti

VŠPI letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalne dejavnosti:

- **Analiza prijav in uspešnosti raziskovalnih projektov** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
- **Analiza izvajanja raziskovalnih projektov** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno oz. na zahtevo financerja v obliki revizijskih postopkov oz. pregleda opravljenega vsebinskega dela po zahtevi.

c) Spremljanje sodelovanja z okoljem

VŠPI letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sodelovanja z okoljem:

- **Analiza institucionalnega sodelovanja** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
- **Analiza zaposljivosti diplomantov** se enkrat letno opravi na podlagi podatkov iz Analize izvedbe izobraževanja (med diplomanti).
- **Analiza mednarodnega sodelovanja** se izvede na podlagi podatkov pridobljenih iz podatkov mednarodne pisarne.

d) Spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje

VŠPI letno izvaja naslednje analize za spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje:

- **Analiza finančne uspešnosti** se izvede enkrat letno, temelji pa na analizi finančnega poročila.
- **Analiza ostalih pogojev za delovanje** se izvede na podlagi podatkov pridobljenih iz informacijskega sistema VŠPI in podatkov kadrovske-finančne službe.

5. Vrste presoje delovanja visoke šole

5.1. Akreditacija (nacionalna)

Pri nacionalni akreditaciji, ki jo izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), gre za ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril agencije za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskih zavodov in izvajanja študijskih programov.

Postopek za podaljšanje akreditacije zavoda ali študijskega programa se začne na predlog Senata VŠPI, pri čemer se ugotovitveni in dokazni postopek izvaja z zunanjo evalvacijo in konča s sklepom o podaljšanju akreditacije.

5.2. Samoevalvacija

Samoevalvacija je proces presoje delovanja visoke šole, ki jo opravlja visoka šola sama.

Cilji samoevalvacije so naslednji:

- Uspešnost uresničevanja strateških usmeritev in postopkov na področju kakovosti;
- zagotavljanje delovanja šole v skladu s poslanstvom, vizijo in strategijo;
- zagotavljanje ustreznih in kakovostnih razmer za pedagoško in raziskovalno delo, študij ter delovanje strokovnih služb;
- zagotavljanje kakovosti dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih;
- redno spremljanje in ocenjevanje študijskega programa, njegove organizacije in izvedbe;
- zagotavljanje ustreznega sodelovanja visoke šole z regionalnim, nacionalnim in mednarodnim okoljem;
- zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema in obveščanja študentov in zaposlenih;
- ustrezno obveščanje javnosti o delovanju šole in kakovosti dela;
- pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem nadgrajevanju kakovosti institucije.

Samoevalvacija temelji na sprejetih standardih kakovosti, kazalnikih in merilih kakovosti VŠPI ter drugih dokumentov na nacionalni in mednarodni ravni, ki se nanašajo na področje zagotavljanja kakovosti.

Pisno samoevalvacijsko poročilo je sestavni del procesa za zagotavljanje kakovosti in njegov glavni rezultat. V poročilu je predstavljena organiziranost visoke šole in pregled izobraževalne, raziskovalne in druge dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg osnovnih podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomantih, poročilo vsebuje tudi analize mnenjskih anket študentov in diplomantov ter analize drugih pojavov, ki jih spremljamo priložnostno glede na specifične potrebe različnih služb in organov visoke šole. Združuje in predstavlja evidence o različnih vidikih oz. dejavnostih na visoki šoli ter vključuje oceno stanja in kritično analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti za izboljšanje kakovosti.

Zaključki samoevalvacijskega poročila vključujejo ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in priporočila za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Priporočila morajo biti nedvoumna in izvedljiva ter jasno naslovljena na tiste posameznike, ki so odgovorni za nadaljnje izpopolnjevanje kakovosti v skladu s Statutom VŠPI ter drugimi internimi akti. Samoevalvacijsko poročilo predstavlja osnovo za razpravo med deležniki zavoda in za na njej osnovani zapis akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za kakovost VŠPI za vsako študijsko leto posebej in ga odda dekanu do konca meseca januarja za preteklo študijsko leto. Poročilo obravnavajo Senat in Upravni odbor ter Akademski zbor in Študentski svet VŠPI.

Po sprejetju se javno objavi na spletni strani VŠPI.

5.3. Zunanja evalvacija in mednarodne (profesionalne) akreditacije

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije.

Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Mednarodna akreditacija je postopek zunanje presoje, ki ga izvede za to pristojna tuja inštitucija po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijo. Visoka šola si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij.

Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije in mednarodne akreditacije se začne na predlog Senata VŠPI.

S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VŠPI seznaniti vse svoje zaposlene ter sodelujoče v pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem procesu na šoli.

6. Sprejemanje in izvajanje ukrepov za dvig kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov študijskega programa oz. zavoda tudi predloge izboljšav za nadaljnje zagotavljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter izpopolnjevanje vodenja, upravljanja in drugih storitev, ki so povezane s pedagoškim, raziskovalnim in drugimi procesi visoke šole, s pomočjo katerih naj bi odpravili ugotovljene pomanjkljivosti.

Na podlagi ugotovitev iz samoevalvacijskega poročila in drugih dokumentov poročanja pristojni organi visoke šole predlagajo ukrepe za izboljšanje delovanja. Ukrepe se udejanja sproti oz. se jih smiselno vključi v Letni program dela za naslednje leto.

Procesi odločanja o izvajanju ukrepov in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, vključujejo tudi časovni načrt prihodnjih dejavnosti.

7. Odgovornost za zagotavljanje kakovosti

Odgovorna oseba za izvajanje sistema kakovosti in za delovanje visoke šole je dekan visoke šole.

Za operativno izvedbo posameznih nalog lahko dekan pooblasti predsednika Komisije za kakovost.

Na področju kakovosti pa naloge opravljajo še:

Senat visoke šole, ki:

- daje predhodno soglasje k statutu visoke šole ter k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo;
- na predlog dekana izvoli člane Komisije za kakovost VŠPI;
- sprejema letni načrt in program dela visoke šole ter letno poročilo o delu.

Upravni odbor, ki:

- sprejema statut visoke šole in odloča o njegovih spremembah in dopolnitvah s predhodnim soglasjem senata visoke šole in soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja visoke šole, letni delovni načrt s finančnim načrtom ter letno poročilo;
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt ter letno poročilo o delu in zaključni račun visoke šole.

Komisijo za kakovost VŠPI v skladu s 32. členom Statuta VŠPI sestavlja pet članov: trije predstavniki visokošolskih učiteljev, en študent in en predstavnik strokovnega in administrativnega osebja.

Naloge komisije za kakovost so:

- obravnava letna samoevalvacijska poročila visoke šole s področja delovanja visoke šole kot celote, izobraževanja in raziskovanja;
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti VŠPI;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti šole.

Akademski zbor visoke šole, ki:

- obravnava poročila o delu VŠPI, ter daje predloge in pobude Senatu VŠPI.

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti,
- imenuje predstavnike študentov, ki sodelujejo v Komisiji za kakovost.

Postopki priprave in obravnave dokumentov zagotavljajo, da so v te procese vključeni vsi notranji deležniki visoke šole (visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, strokovni sodelavci, študenti, diplomanti).

8. Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovnika kakovosti

Posodabljanje sistema kakovosti se vrši preko PDCA načel, ki jih lahko razvrstimo v naslednje tri korake:

1. Analiza sistema kakovosti, ki se izvaja preko dokumentov poročanja.
2. Razprave o sistemu kakovosti, ki se vršijo med vsemi deležniki visokošolskega zavoda.
3. Razvoj sistema kakovosti, ki skrbi za zapiranje zanke kakovosti ter nenehno izboljševanje sistema kakovosti.

Poslovník kakovosti se lahko dopolnjuje in izboljšuje po potrebi.

9. Zaupnost podatkov ter hranjenje dokumentacije

Pri zbiranju in objavi podatkov se spoštuje zaupnost podatkov, zagotavlja varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Visoka šola je dolžna evalvacijska poročila (temeljni dokumenti, poročila) hraniti trajno. Dokumente (analize), ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila pa pet let.

Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani visoke šole.

10. Končne določbe

Vsebino, predloge sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti VŠPI sprejme Senat VŠPI.

Poslovník kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme Senat VŠPI in se objavi na spletni strani.

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

dekan VŠPI:
doc. dr. Gašper Gantar

V Celju, 15. 9. 2025

PRILOGE:

Priloga 1: Poslanstvo in vizija Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Poslanstvo in vizijo sta sprejela Senat VŠPI na 8. seji dne, 9. 6. 2022 in Upravni odbor VŠPI na 5. seji dne, 15. 6. 2022.

VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola na področju proizvodnega in trajnostnega inženirstva, ki bo izvajala raziskovalno in strokovno delo ter študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in dobro zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem slovenskem prostoru,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja),
- spodbujati mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

Priloga 2: Strateški cilji Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Strateški cilji so zapisani v Strategiji razvoja VŠPI in sta jih sprejela Senat VŠPI na 8. seji dne, 9. 6. 2022 in Upravni odbor VŠPI na 5. seji dne, 15. 6. 2022.

Cilji glede kakovosti so opredeljeni za posamezna področja za vsako leto posebej in so del dolgoročnih in letnih programov dela.

Cilji na področju izobraževalne dejavnosti so:

- Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse;
- Posodabljanje študijskih programov;
- Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program);
- Lastna založniška dejavnost.

Cilji na področju znanstvene in raziskovalne dejavnosti so:

- Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov;
- Soorganizacija znanstvenih dogodkov.

Cilji na področju strokovne dejavnosti so:

- Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela;
- Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.

Cilji na področju mednarodne dejavnosti in prepoznavnosti so:

- Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved;
- Vključevanje v EU programe.

Cilji na področju odličnosti delovanja so:

- Nadgradnja sistema kakovosti;
- Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture;
- Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole;
- Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov;
- Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja.

Cilji na področju sodelovanja z okoljem in družbeno odgovornega delovanja:

- Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole;
- Promoviranje področij STE(A)M med mladimi.

Priloga 3: Notranja organiziranost VŠPI

Notranja organiziranost VŠPI je opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI, ki ga je sprejel Upravni odbor VŠPI na svoji 3. seji, dne 21. 2. 2025.

Organizacijska struktura je predstavljena v organigramu.

