



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Kidričeva ul. 25
3000 Celje

Tel: +386 3 428 79 00

Fax: +386 3 428 79 06

E-pošta: info@vspi.si

URL: <http://www.vspi.si>

LETNO POROČILO VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO ZA LETO 2025 S SAMOEVALVACIJO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Odgovorna oseba: doc. dr. Gašper Gantar, dekan

Poročilo pripravili:

doc. dr. Gašper Gantar, Katja Esih, Jerneja Meža, Tina Mastnak, Darinka Klinger.



Poročilo s samoevalvacijo je bilo sprejeto na 12. seji Senata VŠPI dne 23. 2. 2026 in 5. seji Upravnega odbora VŠPI dne 24. 2. 2026.

Celje, februar 2026



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Visoka šola za proizvodno inženirstvo

Krajše ime zavoda: VŠPI

Ulica: Kidričeva cesta 25

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.vspi.si/>

Elektronski naslov: info@vspi.si

Telefonska številka: +386 3/428 79 00

Matična številka: 2227452000

Davčna številka: 82482284

Transakcijski račun: SI56 0400 1005 0411 180

Ustanovitveni sklep: Akt o ustanovitvi Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Ustanovitelj: Regijsko študijsko središče

Vpis v Sodni register: SRG 2006/01444 z dne 31. 8. 2006 in SRG 2013/51298 z dne 20. 1. 2014



**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Kidričeva ulica 25
3000 Celje
Tel.: 06 555 64 79
E-pošta: info@vspi.si
<http://www.vspi.si>

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
Masarykova cesta 16
1000 Ljubljana

Celje, 23. 2. 2026
Številka: S –Senat /12R – 2/2/26

Zadeva: Odpravek sklepa 12. redne seje Senata Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Spoštovani!

Obveščamo vas da je, na podlagi 27. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo, Senat Visoke šole za proizvodno inženirstvo na svoji 12. redni seji dne 23. 2. 2026 obravnaval Letno poročilo o delu Visoke šole za proizvodno inženirstvo za leto 2025 in sprejel naslednji sklep:

»Senat VŠPI sprejme Letno poročilo o delu VŠPI za leto 2025 s samoevalvacijo za študijsko leto 2024/25.«

Skladnost odpravka sklepa z zapisnikom 12. seje Senata VŠPI potrjuje spodaj podpisani dekan VŠPI.

dekan VŠPI:
doc. dr. Gašper Gantar





**VISOKA ŠOLA
ZA PROIZVODNO
INŽENIRSTVO**

Kidričeva ulica 25

3000 Celje

Tel.: 06 555 64 79

E-pošta: info@vspi.si

<http://www.vspi.si>

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
Masarykova cesta 16
1000 Ljubljana

Celje, 24. 2. 2026
Številka: S –Upravni odbor /5R – 2/3/25

Zadeva: Odpravek sklepa 5. redne seje Upravnega odbora Visoke šole za proizvodno inženirstvo

Spoštovani!

Obveščamo vas, da je na podlagi 18. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo, Upravni odbor Visoke šole za proizvodno inženirstvo na svoji 5. redni seji dne 24. 2. 2026 obravnaval Letno poročilo o delu Visoke šole za proizvodno inženirstvo za leto 2025 in sprejel naslednji sklep:

»Upravni odbor VŠPI sprejme Letno poročilo o delu (poslovno in računovodsko poročilo) VŠPI za leto 2025 s samoevalvacijo za študijsko leto 2024/25.«

Skladnost odpravka sklepa z zapisnikom 5. seje UO VŠPI potrjuje spodaj podpisani predsednik Upravnega odbora VŠPI.



predsednik UO VŠPI:
doc. dr. Aleš Hančič

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	9
2	VISOKOŠOLSKI ZAVOD	9
2.1	POSŁANSTVO IN VIZIJA	11
2.2	STRATEGIJA RAZVOJA.....	11
2.3	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	12
2.3	ORGANIZIRANOST VŠPI.....	13
2.3.1	Organizacijske enote VŠPI.....	14
2.3.2	Organi VŠPI	14
2.3.3	Upravne in pravne naloge.....	18
2.4	OCENA STANJA IN USMERITVE	19
3.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	20
3.1	INTERES ZA ŠTUDIJO IN VPIS V 1. LETNIK	22
3.2	USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU	23
3.3	ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEJEM	24
3.4	DIPLOMANTI	26
3.5	PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU.....	27
3.6	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)	30
3.7	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	30
3.8	OCENA STANJA IN USMERITVE	30
4	KADRI.....	31
4.1	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI	31
4.2	STROKOVNE SLUŽBE	34
4.3	OCENA STANJA IN USMERITVE	35
5.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	36
5.1	RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI.....	36
5.2	PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI	37
5.3	USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA	37
5.4	OCENA STANJA IN USMERITVE	38
6.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	39
6.1	SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	39
6.2	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	39
6.3	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	39
6.4	OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA	40
6.5	OCENA STANJA IN USMERITVE	42
7.	MATERIALNE RAZMERE	42
7.1	PROSTORI IN OPREMA.....	42
7.2	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	44
7.3	GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN	44
7.4	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	44
7.5	ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	44
7.6	VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM.....	44
7.7	FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE	45
7.8	RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	45
7.9	OCENA STANJA IN USMERITVE	45
8.	SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	46
8.1	SISTEM KAKOVOSTI.....	46
8.2	SAMOEVALVACIJA.....	46
8.2.1	Metode	47

8.2.2 Vzorec	47
8.3 ZUNANJE EVALVACIJE	48
8.4 URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25 IN NAČRTA DELA ZA LETO 2025	48
8.5 POVZETEK IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	54
8.6 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026	55
9. VPLIV NA OKOLJE	60
10. REALIZACIJA CILJEV RAZVOJNEGA STEBRA FINANCIRANJA	61
11. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	63
12. POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU VŠPI ZA LETO 2025.....	64
13. POJASNILA K POROČILU O FINANČNEM POSLOVANJU	66
PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo za njihovo doseganje	69
PRILOGA 2: Analiza vpisa.....	76
PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI	78
PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija.....	83
PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela	84
PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov	86
PRILOGA 7: Ocena izvedbe industrijske prakse.....	91
PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju.....	95
PRILOGA 9: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju.....	101
PRILOGA 10: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta.....	108

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram VŠPI	13
Slika 2: Število sej Senata in komisij Senata VŠPI	18
Slika 3: Število sej drugih organov VŠPI	18
Slika 4: Število študentov VŠPI	21
Slika 5: Utrinki iz izvedbe študijskega procesa	22
Slika 6: Prehodnost študentov	23
Slika 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov in povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	24
Slika 8: Vrednotenje zadovoljstva s študijem	24
Slika 9: Število sklenjenih pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja	26
Slika 10: Število diplomantov	26
Slika 11: Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija	27
Slika 12: Delež študentov, ki je vključen v razvojno-raziskovane projekte VŠPI	28
Slika 13: Utrinki iz obštudijskih dejavnosti	29
Slika 14: Povprečna ocena o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI	33
Slika 15: Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	37
Slika 16: Merila uspešnosti diseminacije znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.	38
Slika 17: Število sklenjenih mednarodnih sporazumov in sodelujočih predavateljev iz tujine	40
Slika 18: Primeri promocijskih aktivnosti.	41
Slika 19: Prostori, v katerih se izvaja pedagoški proces.	43
Slika 20: Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje	47

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu	10
Preglednica 2: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu	11
Preglednica 3: Strateški cilji VŠPI za obdobje 2022-2027	12
Preglednica 4: Število prijavljenih in vpisanih študentov po posameznih prijavnih rokih v študijskem letu 2024/2025	22
Preglednica 5: Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).....	25
Preglednica 6: Pregled habilitacijskih nazivov sodelavcev šole, ki so bili vključeni v pedagoški proces (primerjava med	32
Preglednica 7: Pregled števila sklenjenih pogodb z izvajalci pedagoškega procesa (primerjava med študijskimi leti 2022/2023	32
Preglednica 8: Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta.....	33
Preglednica 9: Pregled sprejetih anketnih vprašalnikov VŠPI.	46
Preglednica 10: Realizacija predlogov iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24 in Letnega delovnega načrta	48
Preglednica 11: Predlog izboljšav, ki izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2025 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko	55
Preglednica 12: Ogljični odtis VŠPI, razčlenjen po kategorijah	61
Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025.	64



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

1 UVOD

Že v začetku svojega delovanja smo si na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju VŠPI) zastavili temeljne usmeritve in jasne cilje glede spremljanja in zagotavljanja kakovosti v vseh fazah pedagoškega procesa in drugih dejavnosti visoke šole. Naš prvenstveni cilj je kontinuirano izboljševanje kakovosti ob aktivnem sodelovanju vseh deležnikov šole, kot so študenti, visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci, vodstvo šole, deležniki iz gospodarstva in negospodarstva ter drugi.

Senat VŠPI je leta 2014 sprejel standarde kakovosti ter kazalnike in merila za njihovo vrednotenje. Pri pripravi kazalnikov in meril za njihovo vrednotenje smo upoštevali priporočila skupine strokovnjakov agencije NAKVIS. Pri izdelavi poročila smo jih upoštevali in v poročilo vključili tudi grafične prikaze stanja in gibanja posameznih kazalnikov po izbranih merilih v zadnjih sedmih letih delovanja. Tako je mogoče hitro in enostavno oceniti trend napredovanja VŠPI na posameznih področjih delovanja.

Z namenom predstavitve in ocene delovanja VŠPI v koledarskem letu 2025 in v študijskem letu 2024/2025 ter identifikaciji dosežkov, pomanjkljivosti ter priložnosti, smo pripravili skupno letno poročilo VŠPI za leto 2025, ki vsebuje tudi samoevalvacijo za študijsko leto 2024/2025. Prvi del je namenjen predstavitvi VŠPI in njegovi organiziranosti. V osrednjem delu so predstavljene izobraževalne dejavnosti, kadrovski potencial, raziskovalno-razvojna in strokovno-tržna dejavnost, sodelovanje z okoljem ter materialni pogoji za delovanje. Zadnji del poročila pa je namenjen predstavitvi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠPI. Pomemben del letnega poročila s samoevalvacijo je posvečen predstavitvi analiz anketnih vprašalnikov, ki so bile izvedene v študijskem letu 2024/2025. Analize dajejo pomembno informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visoke šole ter izboljšanja kakovosti. Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja kakovosti so v zaključku poročila predstavljeni predlogi izboljšav za delovanje visoke šole v prihodnje. Z željo po večji preglednosti poročila pa obsežnejše preglednice in opise navajamo v prilogi k poročilu.

2 VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Visoka šola za proizvodno inženirstvo (VŠPI) je manjši samostojni visokošolski zavod, ki deluje na izobraževalnih in raziskovalnih področjih tehniških ved. Poudarek je na področju izdelovalnih tehnologij in s tem tesno povezanega področja orodjarstva. Napredne proizvodne tehnologije so namreč ključnega pomena za konkurenčno sposobnost industrije v vseh predelovalnih panogah. So eden od ključnih gospodarskih temeljev Slovenije ter osrednjega pomena za industrijsko implementacijo aplikativnih razvojnih sklopov, ki so povezani s problemi trajnostnega razvoja. Seveda se področje nahaja pred velikimi izzivi, saj so proizvodne tehnologije tudi glavni vir škodljivih izpustov in odpadkov. Sooča se tudi z intenzivno in naraščajočo konkurenco v državah s ceneno delovno silo.

Delovanje VŠPI je fleksibilno, učinkovito in prilagojeno potrebam gospodarstva. V študijskem programu sodelujejo priznani visokošolski učitelji z industrijskimi izkušnjami in bogatim znanstveno–raziskovalnim delom. VŠPI deluje v sodobno opremljenih predavalnicah, računalniških učilnicah in laboratorijih. V sodelovanju z razvojno – raziskovalnimi centri v regiji in gospodarstvom, ki posedujejo specialno raziskovalno opremo, so zagotovljeni pogoji tudi za kakovostno izvajanje laboratorijskih vaj, praktičnega usposabljanja in inovativnih diplomskih nalog.

Ustanovitelj VŠPI je javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji. VŠPI je bila ustanovljena na podlagi sklepa Sveta RS za visoko šolstvo (sklep št. 1/6-2005). Visoka šola je bila v letu 2005 akreditirana za področje poslovnih in upravnih ved, v letu

2009 pa je študijsko področje razširila še na področje tehniških ved (sklep Senata za akreditacijo Sveta RS za visoko šolstvo št. 6033-225/2009/2).

V letu 2020 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu visoki šoli podaljšala akreditacijo za 5 let, s čimer so bile potrjene strateške usmeritve šole v fleksibilno delovanje in tesno povezovanje z gospodarstvom.

VŠPI deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, razvoj in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter druga upravičenja, skladno z zakonom.

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije. Študijski program je bil akreditiran 26. 2. 2010, akreditacijo za nedoločen čas pa mu je Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu podelil 21. 12. 2017.

VŠPI je do študijskega leta 2021/22 izvajala študij samo na način izrednega študija, od študijskega leta 2022/23 pa tudi na način rednega študija, saj je Vlada RS šoli dodelila koncesijo za 15 vpisnih mest za redni študij v študijskem programu Sodobno proizvodno inženirstvo.

V študijskem letu 2024/25 so bili v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisani 104 študenti. V 1. letnik je bilo vpisanih 27 študentov (14 rednih in 13 izrednih študentov), v 2. letnik 23 študentov (14 rednih in 9 izrednih), v 3. letnik pa je bilo vpisanih 35 študentov (15 rednih in 20 izrednih) študentov, 19 študentov ima status 12 mesecev po zaključku 3. letnika. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število študentov povečalo za 4 %.

V študijskem letu 2025/26 je v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo vpisano 126 študentov. V 1. letnik je vpisanih 30 študentov (15 rednih in 15 izrednih študentov), v 2. letnik je vpisanih 40 študentov (15 rednih in 25 izrednih študentov), v 3. letnik je vpisanih 21 študentov (12 rednih in 9 izrednih študentov), 34 študentov ima status 12 mesecev po zaključku 3. letnika. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število študentov povečalo za 21 %. Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2025/26 je prikazan v preglednici 1.

Preglednica 1: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2024/25

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Status 12 m	Skupaj		SKUPAJ
	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni	izredni	redni	izredni	
Prvič vpisani	14	13	13	9	15	20	18	42	60	102
Ponovno vpisani	/	/	1	/	/	/	1	1	1	2
Skupaj	14	13	14	9	15	20	19	43	61	104

Preglednica 2: Pregled števila vpisanih študentov v študijski program Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2025/26

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Status 12 m		Skupaj		SKUPAJ
	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni	
Prvič vpisani	15	15	15	25	12	9	14	20	56	69	125
Ponovno vpisani	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	1
Skupaj	15	15	15	25	13	9	14	20	57	69	126

2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Pri oblikovanju vizije in poslanstva smo se osredotočili na strateška vprašanja, ki odražajo odnos VŠPI z ožjim in širšim okoljem.

VIZIJA:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo bo po strokovni odličnosti in kakovosti prepoznavna visoka šola v Sloveniji na področju tehničnih ved, ki bo izvajala redni in izredni študij, v največji možni meri prilagojen potrebam gospodarstva. Naši diplomanti bodo cenjeni v praksi in lahko zaposljivi. Šola bo skrbela za razvoj visokošolskih sodelavcev.

POSLANSTVO:

Visoka šola za proizvodno inženirstvo je samostojni visokošolski zavod, katerega poslanstvo je:

- izvajanje in razvoj kakovostnih študijskih programov s področja tehničnih ved, ki bodo v največji meri upoštevali današnje in prihodnje potrebe zaposlovalcev,
- zagotavljanje kakovostnih kadrov s področja tehniških ved v regiji in širšem okolju,
- izvajanje aplikativnih raziskav na področju tehniških ved,
- s svojim delovanjem vplivati na hitrejši razvoj regije, predvsem na povečanje konkurenčnosti gospodarstva,
- spodbujati razvoj tehniške stroke (predvsem na področju aplikativnega znanja) ter širjenje in uporabo znanja na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- spodbujati mobilnost študentov in pedagoškega kadra ter povezovanje v mednarodnem prostoru,
- organizacija in izvedba učinkovitega vseživljenjskega učenja v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij,
- s svojim delovanjem posredno doprinesiti k trajnostnemu razvoju, čistejšemu okolju in blaginji v družbi.

2.2 STRATEGIJA RAZVOJA

Strateški cilji VŠPI, ki so zapisani v Strategiji razvoja VŠPI za obdobje 2012-2027 so povzeti v preglednici 3.

Preglednica 3: Strateški cilji VŠPI za obdobje 2022-2027

Področje delovanja	Dolgoročni strateški cilji
Izobraževanja dejavnost	- Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov - Razvoj študijskega programa 2. stopnje (samostojno ali kot skupni študijski program) - Vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI) in karierno spremljanje diplomantov - Vzpostavitev založniške dejavnosti
Znanstveno-raziskovalno delo	- Spodbujanje in krepitev raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju temeljnih in aplikativnih raziskav - Izvedba lastnih raziskovalnih projektov - Soorganizacija znanstvene konference
Strokovno delo	- Krepitev tržne dejavnosti VŠPI na področju strokovnega dela - Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost	- Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved - Vključevanje v EU programe
Odličnost delovanja	- Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti) - Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture - Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole - Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev. - Statusno preoblikovanje Visoke šole za proizvodno inženirstvo v fakulteto - Vključitev v povezovanje visokošolskih zavodov iz regije v Univerzo - Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja
Sodelovanje z okoljem	- Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole
Družbeno odgovorno delovanje	- Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje šole - Promoviranje tehnične stroke med srednješolci in mladimi

Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo doseganje, ter kazalniki za spremljanje doseganja strateških ciljev so podrobneje prikazani v prilogi 1.

2.3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

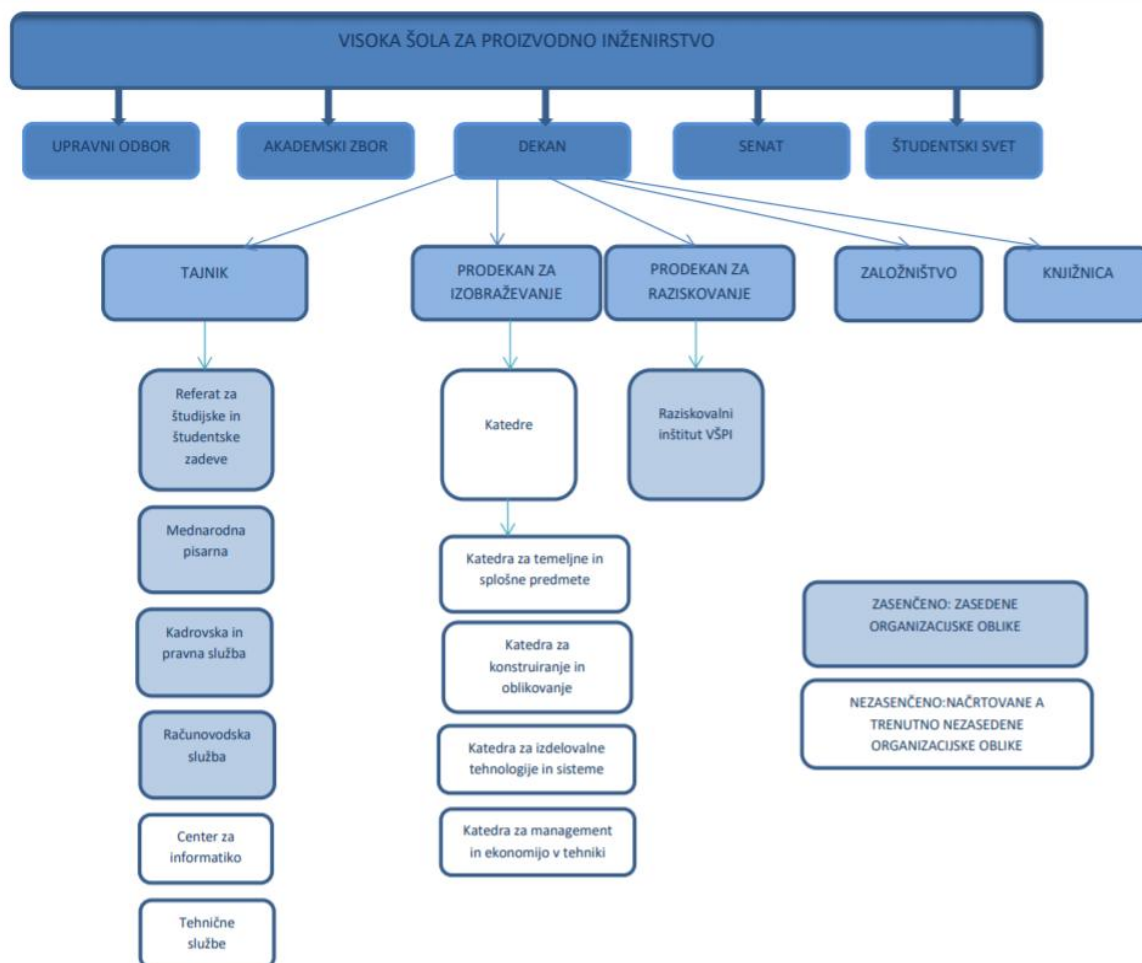
VŠPI deluje na podlagi:

- Zakona o visokem šolstvu,
- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o splošnem upravnem postopku,

- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Akta o ustanovitvi VŠPI,
- Statuta VŠPI,
- Pravilnika o razvidu visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020,
- Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- drugih pravilnikov in internih aktov VŠPI.

2.3 ORGANIZIRANOST VŠPI

Notranja organiziranost VŠPI je načrtovana in opredeljena s Statutom VŠPI ter Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Organigram VŠPI je predstavljen na sliki 1.



Slika 1: Organigram VŠPI

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti tako vodstva visoke šole kot ostalih zaposlenih. Naloge in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki z visoko šolo sodelujejo v obliki pogodbenega razmerja so jasno opredeljene v avtorskih in podjemnih pogodbah. V Statutu VŠPI so opredeljene tudi pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov v organih upravljanja.

2.3.1 Organizacijske enote VŠPI

Raziskovalni inštitut

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

Predstojnik raziskovalnega inštituta vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole.

Predstojnik raziskovalnega inštituta: doc. dr. Gašper Gantar

Strokovne službe

Ustanovitelj visoke šole, Regijsko študijsko središče (RŠS) je v študijskem letu 2024/25, na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju med RŠS in VŠPI, opravljal strokovne, upravno-administrativne, finančne in strokovno tehnične naloge visoke šole, v okviru tajništva VŠPI.

Tajništvo

Tajništvo vodi tajnik. Funkcijo tajnika je v študijskem letu 2024/25 opravljala Katja Esih. Naloge vodenja mednarodne pisarne in službe kakovosti je opravljala mag. Jerneja Meža, naloge kadrovske in finančne službe pa Darinka Klinger.

Referat za študentske in študijske zadeve

Dela in naloge vodje referata je opravljala Maja Gorjup Zdovc.

Knjižnica

Za vodenje knjižnice ima visoka šola sklenjeno pogodbeno sodelovanje z bibliotekarjem Srečkom Mačkom.

Za izvajanje ostalih strokovno-tehničnih nalog (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, pogostitve, ipd.) ima VŠPI izbrane zunanje izvajalce, s katerimi je sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

2.3.2 Organi VŠPI

Vodstvo

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja VŠPI. Dekan VŠPI ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Dekan: doc. dr. Gašper Gantar (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Prodekan za raziskovanje: pred. Sebastjan Kotnik (mandatno obdobje 1. 10. 2023 – 30. 9. 2027)

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vse študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole. Dekan je član senata po svoji funkciji.

Senat (mandatno obdobje 24. 9. 2023 – 23. 9. 2027, razen predstavnikov študentov, ki jih ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. dr. Peter Meža,
- viš. pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- Albin Vodin (predstavnik študentov),
- Andraž Vegelj Ivec (predstavnik študentov).

Stalne komisije Senata:

Komisija za študijske in študentske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Gašper Gantar (predsednik komisije),
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- Nejc Korošec (predstavnik študentov).

Komisija za kakovost (mandatno obdobje 2023 – 2027, razen predstavnika študentov, ki ga ŠS imenuje za obdobje enega leta):

- doc. dr. Tomaž Perme,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. mag. Evgen Zgoznik,
- Katja Esih,
- Anamari Guzelj (predstavnica študentov).

Komisija za izvolitve v nazive (mandatno obdobje 2023 – 2027):

- pred. dr. Peter Meža,
- doc. dr. Jaka Burja,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič.

Komisija za diplomske zadeve (mandatno obdobje 2023 – 2027):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- prof. dr. Kristijan Breznik.

Komisija za založniško dejavnost (mandatno obdobje 2023 – 2027):

- doc. dr. Tomaž Perme,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- Katja Esih.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj (mandatno obdobje 2023 – 2027):

- doc. dr. Gašper Gantar,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. Sebastjan Kotnik.

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki prvenstveno odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor (mandatno obdobje 8. 7. 2024 do 7. 7. 2028):

- doc. dr. Aleš Hančič (predstavnik ustanovitelja, predsednik UO),
- Katja Esih (predstavnica ustanovitelja - namestnica predsednika UO),
- Tomaž Benčina (predstavnik gospodarstva),
- Peter Četina (predstavnik ustanovitelja),
- pred. mag. Evgen Zgoznik (predstavnik visokošolskih učiteljev).

Akademski zbor VŠPI predstavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole:

- pred. Martin Amon,
- pred. Luka Botolin,
- doc. dr. Jaka Burja,
- prof. dr. Kristijan Breznik,
- pred. Peter Fajs,
- pred. Veronika Fürst Ažman,
- pred. Alenka Polajnar Gantar,
- doc. dr. Gašper Gantar,
- viš. pred. mag. Andrej Glojek,
- pred. mag. Andro Glamnik,
- izr. prof. dr. Miha Kovačič,
- pred. Sebastjan Kotnik,
- pred. dr. Peter Meža,
- pred. dr. Matjaž Milfelner,
- viš. pred. Jure Penca,
- doc. dr. Tomaž Perme,
- pred. mag. Mojca Pustoslemšek,
- pred. dr. Matej Veber,
- doc. dr. Aleš Hančič,
- doc. dr. Nikola Jakšič,
- pred. mag. Evgen Zgoznik
- pred. Lucija Zidanski.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Tomaž Perme, njegov namestnik pa prof. dr. Kristijan Breznik.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov in prvenstveno voli predstavnike študentov v delovnih telesih organov visoke šole daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve učiteljev in sodelavcev ter obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet v študijskem letu 2024/25:

- Emanuel Rutar (predsednik ŠS),
- Albin Vodin (namestnik predsednika ŠS),
- Anamari Guzelj,
- Nejc Korošec,
- Andraž Vogel Ivec.

Študentski svet v študijskem letu 2025/26:

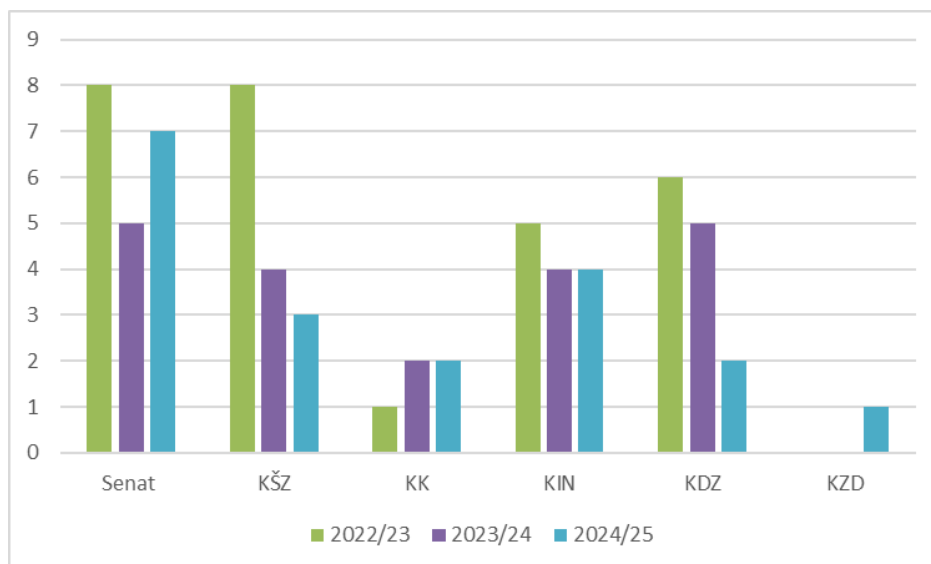
- Matic Vrhunc (predsednik ŠS),
- Blaž Valenčak (namestnik predsednika ŠS),
- Patrik Kršul,
- Nejc Korošec,
- Anamari Guzelj.

Strateški svet je posvetovalni organ, v katerem sodelujejo predstavniki podjetji, ki so potencialni delodajalci naših diplomantov in predstavnik regionalne gospodarske zbornice. Naloga strateškega sveta je podajanje pobud in predlogov za stalno posodabljanje vsebin študijskega programa in podajanje usmeritev za razvojno-raziskovalno dejavnost visoke šole.

Strateški svet:

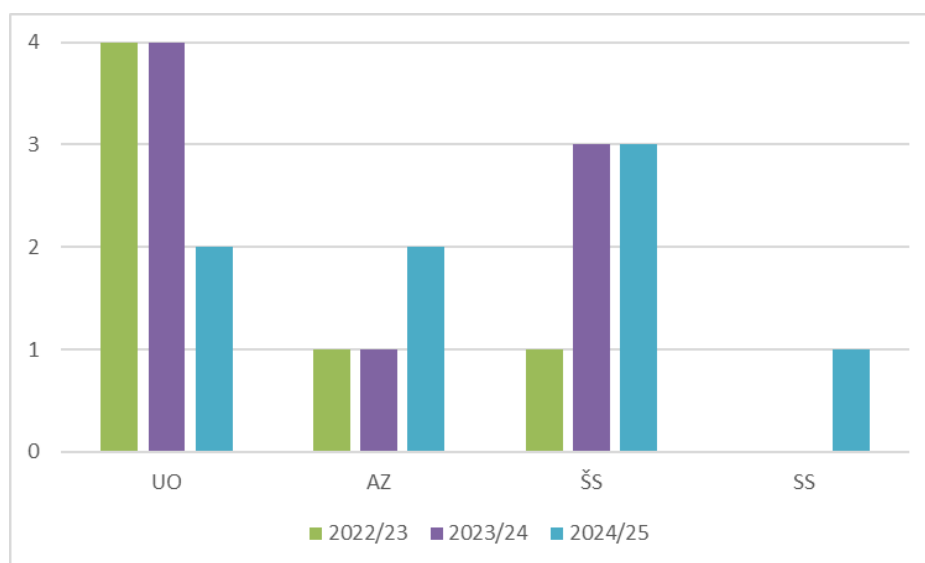
- mag. Tomaž Benčina, direktor Regionalne gospodarske zbornice Celje,
- dr. Matevž Fazarinc, direktor podjetja Štore Steel d.o.o.,
- Jure Perme, direktor podjetja Turnaplast d.o.o.,
- Nina Kraševac, vodja kadrovske službe v podjetju Filc d.o.o.,
- Sonja Majcen, direktorica Inkubatorja Savinjske regije.

Stopnja aktivnosti VŠPI se odraža tudi preko sej organov in komisij, katerih število ponazarjata slika 2 in slika 3.



KŠZ - Komisija za študijske in študentske zadeve
 KK - Komisija za kakovost
 KIN - Komisija za izvolitve v nazive
 KDZ - Komisija za diplomske zadeve
 KZD - Komisija za založniško dejavnost

Slika 2: Število sej Senata in komisij Senata VŠPI



OU - Upravni odbor
 AZ - Akademski zbor
 ŠS - Študentski svet
 SS – Strateški svet

Slika 3: Število sej drugih organov VŠPI

2.3.3 Upravne in pravne naloge

Izvedene so bile sledeče naloge:

- sprejem in objava Razpisa za vpis za študijsko leto 2025/26,
- sprejem Študijskega koledarja za študijsko leto 2025/26,
- sprejem Izvedbenega urnika za študijsko leto 2025/26,

- sprejem Cenika pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2025/26,
- sprejem Cenika storitev VŠPI za študijsko leto 2025/26,
- sprememba sedeža VŠPI na podlagi Sprememb in dopolnitev Akta o ustanovitvi VŠPI,
- posodobitev nekaterih aktov in pravilnikov VŠPI.

2.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

Visokošolski zavod deluje na področju proizvodnih tehnologij, orodjarstva in proizvodne logistike. Gre za strateško pomembno strokovno področje, saj večina proizvodnih podjetij v Sloveniji deluje kot podizvajalec končnih izdelkov, kjer sta visoka stopnja tehnološke usposobljenosti in učinkovita organizacija proizvodnje ključna dejavnika konkurenčnosti. Usposabljanje kadrov z ustreznimi strokovnimi in aplikativnimi znanji tako neposredno prispeva k razvoju gospodarstva v Savinjski regiji in širšem slovenskem prostoru.

Dejstvo, da je ustanovitelj javni zavod Regijsko študijsko središče, pristojen za razvoj visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji, je porok za pregledno in racionalno delovanje, ki je v korist industriji iz regije in širšega slovenskega prostora.

Organiziranost VŠPI je jasno normativno opredeljena v Statutu in Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Pristojnosti, odgovornosti in naloge vodstva, organov upravljanja, strokovnih služb ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev so pregledno določene, kar zagotavlja transparentno in učinkovito delovanje zavoda. Posebnost organizacijske strukture je tesna povezanost z ustanoviteljem – Regijskim študijskim središčem, ki preko pogodbenega sodelovanja zagotavlja strokovno, administrativno in finančno podporo delovanju visoke šole. Tak model omogoča racionalno rabo virov, zmanjšuje administrativna tveganja ter zagotavlja stabilno podporno okolje za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti.

Organizacijska struktura je prilagojena velikosti in razvojnim potrebam zavoda. Notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pri ARIS, predstavlja pomemben razvojni steber visoke šole. Z imenovanjem prodekana za raziskovanje v letu 2023 se je dodatno okrepila institucionalna podpora raziskovalni in razvojni dejavnosti.

Organi visoke šole (Senat, Upravni odbor, Akademski zbor, Študentski svet) ter stalne komisije delujejo skladno s svojimi pristojnostmi in se redno sestajajo. Število sej potrjuje aktivno upravljavsko in strokovno delovanje. Vključevanje študentov v organe upravljanja in komisije zagotavlja participativno upravljanje ter upoštevanje interesov študentov pri sprejemanju ključnih odločitev.

V letu 2025 se je v novi sestavi konstituiral tudi Strateški svet, ki krepi povezavo visoke šole z gospodarstvom in regionalnim okoljem. Sestava sveta, ki vključuje predstavnike vodilnih industrijskih podjetij in podpornih institucij, omogoča neposreden prenos potreb trga dela v posodabljanje študijskih vsebin in razvojnih usmeritev.

Na upravnem in pravnem področju je bilo delovanje zavoda stabilno in skladno z zakonodajo. Sprejeti so bili ključni dokumenti za izvedbo študijskega procesa (razpis za vpis, študijski koledar, izvedbeni urnik, ceniki), posodobljeni so bili posamezni akti ter izvedena sprememba sedeža VŠPI, kar kaže na sprotno prilagajanje organizacijskim in razvojnim potrebam.

Vpis študentov v zadnjih letih narašča, kar je tudi posledica pridobljene koncesije za izvajanje rednega študija. Število izrednih študentov ostaja stabilno. Rast vpisa potrjuje ustreznost študijskega programa in prepoznavnost šole v okolju.

Ključne prednosti organiziranosti so:

- jasno opredeljena notranja organizacija in razmejene pristojnosti,
- racionalen model podpornih služb v sodelovanju z ustanoviteljem,
- aktivno in redno delovanje večine organov upravljanja ter komisij,
- močna vpetost študentov v organe odločanja,
- institucionalno organizirana raziskovalna dejavnost preko Raziskovalnega inštituta,
- okrepljena povezava z gospodarstvom preko Strateškega sveta,
- fleksibilnost organizacijske strukture glede na velikost zavoda.

Ključne izzivi organiziranosti so:

- postopna digitalizacija administrativnih in podpornih procesov,
- aktivno in redno delovanje nekaterih komisij.

3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

VŠPI ima akreditiran in izvaja 3-letni dodiplomski – visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje **Sodobno proizvodno inženirstvo**, razvit v skladu s smernicami bolonjske deklaracije:

Naslov/ime študijskega programa: Sodobno proizvodno inženirstvo

Stopnja in vrsta študijskega programa: dodiplomski – visokošolski strokovni program

Strokovni naslov: diplomirani inženir strojništva (VS) / diplomirana inženirka strojništva (VS)

Trajanje študija: 3 leta (180 KT)

Način izvedbe študija: redni in izredni študij

Študijski program zagotavlja primerno izobrazbo, temelječo na osnovnih znanjih s področja strojništva in hkrati daje dovolj uporabnega znanja na izbranem ožjem področju proizvodnega strojništva. S tem so diplomanti sposobni hitrega, kreativnega in inovativnega vključevanja v projektno, tehnološko, organizacijsko in razvojno delo v podjetniškem okolju. Hkrati si šola prizadeva, da se učne vsebine redno prenavljajo in aktualizirajo z rezultati znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev ter z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi dosežki stroke. Učni načrti se aktualizirajo in posodablajo na podlagi predlogov visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev ali študentov. Pred začetkom študijskega leta 2023/24 smo posodobili vse učne načrte predmetov študijskega programa, največ posodobitev je bilo na področju obvezne in priporočljive literature. V nabor izbirnih predmetov smo dodali nov predmet Razvoj inovativnosti. Pred začetkom študijskega leta 2025/26 je bil posodobljen učni načrt predmeta Računalništvo in informacijske tehnologije.

Študijski program odraža potrebe okolja, saj je poklic diplomiranega inženirja strojništva že več zadnjih let izrazito deficitaren, kar je razvidno iz podatkov in analiz Zavoda RS za zaposlovanje. Po njihovih podatkih je bilo v letu 2024 na Območni službi Celje in Velenje prijavljeno 37 potreb po diplomiranih inženirjih strojništva (kar pa gotovo niso vse potrebe, glede na to, da prijava potreb gospodarskih družb na ZZRS, ni več potrebna), v celotni Sloveniji pa 249 potreb. Stopnja brezposelnosti diplomiranih inženirjev strojništva je zelo nizka. Konec leta 2025 je bilo v Območnih službah Celje in Velenje le 6 brezposelnih diplomiranih inženirjev strojništva, kar lahko označimo kot naravno stopnjo brezposelnosti.

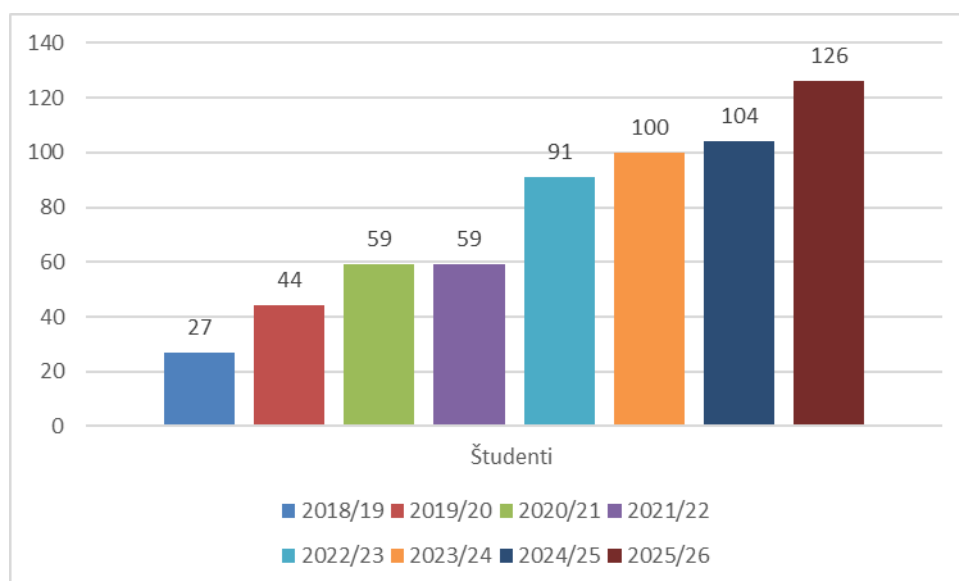
Proizvodno strojništvo je gospodarska dejavnost z veliko stopnjo ustvarjalnosti in inovativnosti ter ima vedno pomembnejšo vlogo v vseh vejah strojne in elektro industrije oziroma pri razvoju večine industrijskih izdelkov.

Diplomanti se lahko zaposlujejo v vseh vejah industrije, v podjetjih, ki razvijajo nove izdelke oziroma so potrebna naravoslovno-tehnična znanja. Delujejo na področjih:

- razvoja, raziskav in načrtovanja novih tehnologij in procesov v strojni, elektro in podobnih industrijah, kot tudi v drugih panogah,
- razvoja in konstruiranja orodij, naprav, strojev in sistemov,
- testiranja materialov ter preizkušanja in vzdrževanja strojnih delov ter naprav,
- meritev na področju strojništva,
- organiziranja dejavnosti in vodenja proizvodnje ter na tehnično ekonomskih področjih v vseh industrijskih panogah,
- razvoja in načrtovanja delovnih in transportnih sredstev ter sistemov.

Poleg tega pa so zaposlitvene možnosti tudi v transportu in logistiki, komunalni dejavnosti, v šolstvu in raziskovalnih ustanovah, v neproizvodnih podjetjih, v vladnih in upravnih službah, vojski, zdravstvu ipd.

Na sliki 4 je prikazano vpisano število študentov v vseh letnikih študija po posameznih študijskih letih.



Slika 4: Število študentov VŠPI

Organiziranost študija:

Študijski program se je v študijskem letu 2024/25 izvajal v obliki rednega in izrednega študija. Za študente, ki študirajo v obliki rednega študija, se študijski program izvaja skladno z akreditiranim študijskim programom. Izredni študij pa je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom. Število ur predavanj in vaj je manjše kot pri rednem študiju, saj se od študentov pričakuje in jim nosilci predmetov dodelijo več nalog, ki zahtevajo samostojno delo.

Študijski program se v pretežnem delu izvaja v živo, le v manjšem deležu tudi na daljavo, skladno s sklepom Senata VŠPI, da lahko nosilci največ 20 % kontaktnih ur izvedejo tudi na daljavo. Vsi

visokošolski učitelji uporabljajo spletne učilnice v sistemu Moodle in programsko opremo za izvajanje predavanj na daljavo ZOOM. Študentom smo zagotovili licence za določeno programsko opremo, ki so si jo lahko naložili na svoje računalnike, da lahko vadijo tudi doma.

Skrb za izvedbo kakovostnega in učinkovitega izobraževalnega procesa je bila temeljno vodilo pri izvajanju izobraževalne dejavnosti visoke šole tudi v študijskem letu 2024/25.



Slika 5: Utrinki iz izvedbe študijskega procesa

3.1 INTERES ZA ŠTUDIJ IN VPIS V 1. LETNIK

Prvi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2024/2025 je bil razpisan od 18. 2. do 18. 3. 2024. Drugi prijavni rok za vpis v študijsko leto 2024/2025 je bil razpisan od 20. 8. do 30. 8. 2024. Tretji prijavni rok za zapolnitev še prostih mest, ki je potekal od 22. 9. 2024 do 27. 9. 2024. Prijavni rok za vpis po merilih za prehode je bil razpisan od 1. do 15. 9. 2024.

V preglednici 4 je prikazano število prijavljenih in vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 po posameznih prijavnih rokih. Podrobnejši podatki o analizi vpisa so prikazani v prilogi 2.

Preglednica 4: Število prijavljenih in vpisanih študentov po posameznih prijavnih rokih v študijskem letu 2024/2025

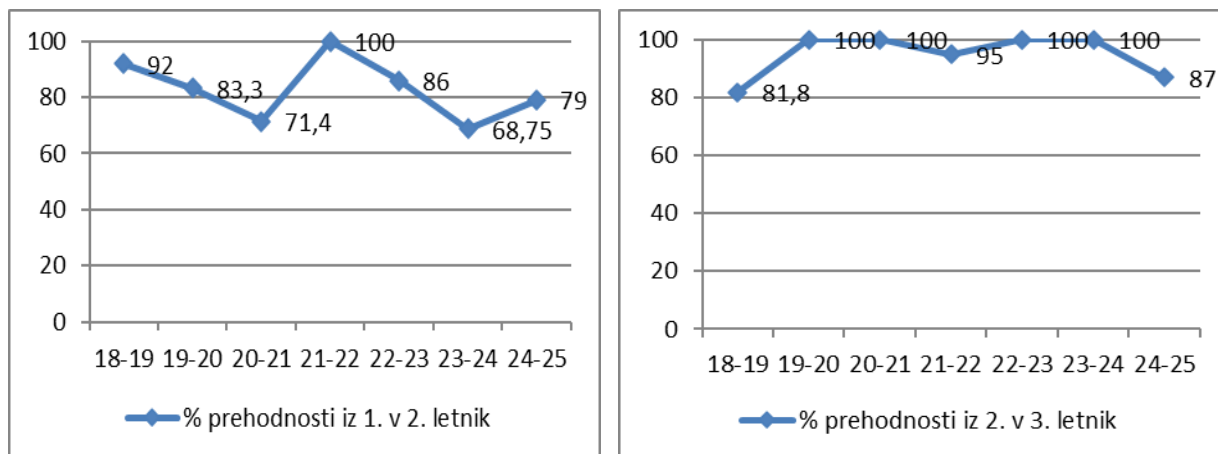
Redni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
15	16	11	4	3	9	1
Izredni študij						
Število vpisnih mest	Prvi prijavni rok		Drugi prijavni rok		Tretji prijavni rok	
	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis	Prijave	Vpis
30	7	6	6	6	2	2

Nadaljevanje študija po merilih za prehode						
Število vpisnih mest	Prijave	Vpis				
40	5	5				

Na uvodu v študij vsako leto med študenti novinci izvedemo anketo ob vpisu na VŠPI. Največji delež študentov, se je za izobraževanje odločilo zaradi pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe (redni študentje 32,2 %) in možnosti napredovanja v službi (izredni študentje 22,2 %). Za VŠPI je največ rednih študentov izvedelo preko interneta (47,3 %), izredni pa preko prijateljev, znancev (50,0 %). Redni študenti so se v študijskem letu 2023/24 največkrat odločili za študij na VŠPI, ker jim ustreza lokacija in dostopnost kraja študija (85,8 %), izredni pa, ker VŠPI nudi ugodne pogoje za uspešen študij (57,2 %). Največji delež rednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s prvimi stiki s šolo (78,6 %). Največji delež izrednih študentov je odgovorilo, da so zelo zadovoljni s prvimi stiki s šolo (57,1 %). Največji delež rednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s prvimi stiki s šolo (78,6 %). Največji delež rednih in izrednih študentov je odgovorilo, da so zadovoljni s predstavitvijo študija (redni 67,9 %, izredni 57,1 %). Redni študenti so bili zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem (71,4 %). Izredni študenti so bili zelo zadovoljni z dostopnostjo informacij v zvezi s programom in študijem (50,0 %). Vsi novinci so bili zadovoljni informacijami na spletni strani (redni 57,1 %, izredni 64,3 %).

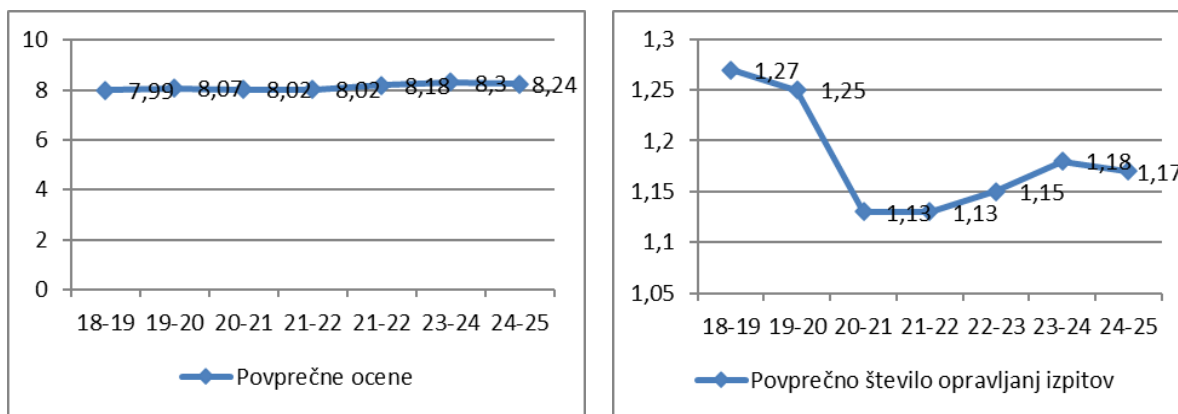
3.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

Na sliki 6 so prikazani podatki o prehodnosti študentov. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je pri rednih študentih znašala 80 %, pri izrednih študentih pa je prehodnost iz 1. v 2. letnik 78 %, prehodnost iz 2. v 3. letnik pri rednih študentih 85 %, pri izrednih študentih pa 89 %.



Slika 6: Prehodnost študentov

Na sliki 7 so prikazani podatki o uspešnosti študentov VŠPI pri opravljanju študijskih obveznosti. Povprečna ocena izpitov je primerljiva s prejšnjimi študijskimi leti in znaša 8,24. Tudi povprečno število opravljanj posameznega izpita ostaja na enaki ravni kot v preteklih študijskih letih in znaša 1,17. Podrobnejši podatki o uspešnosti študija so prikazani v prilogi 4.



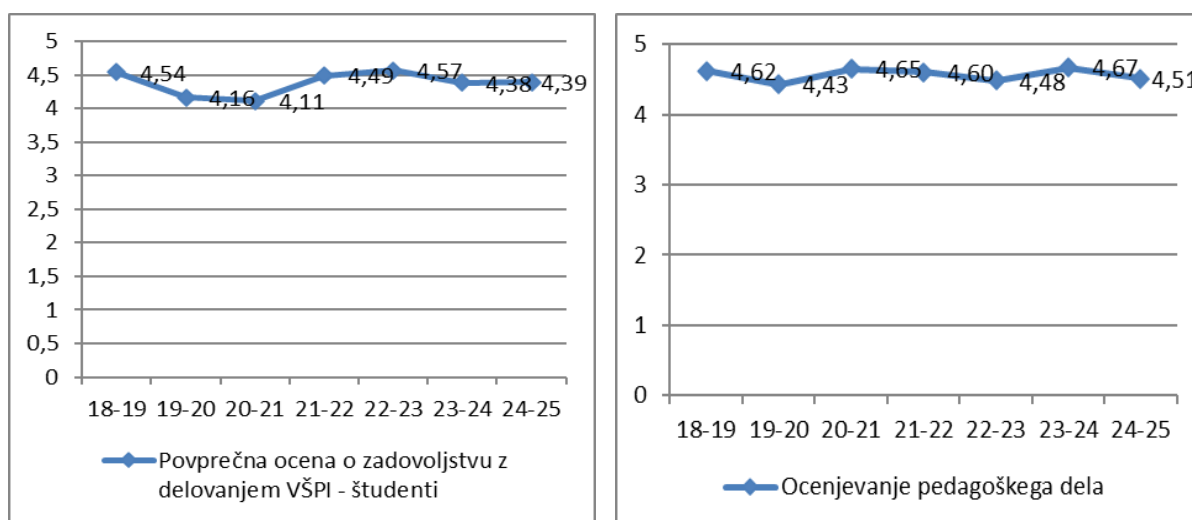
Slika 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov in povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

3.3 ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEJEM

Zadovoljstvo s študijem vrednotimo z ocenjevanjem zadovoljstva z delovanjem VŠPI in ocenjevanjem kakovosti pedagoškega dela. Ključni rezultati so prikazani na sliki 8 in v preglednici 5, kjer je podrobneje razčlenjena ocena pedagoškega dela.

Povprečno oceno o zadovoljstvu z delovanjem VŠPI študentje podajo ob zaključku vsakega študijskega leta (odzivnost študentov na anketiranje je bila 81,73 %). V študijskem letu 2024/2025 je splošno zadovoljstvo z delovanjem VŠPI ostalo na isti ravni kot v preteklem študijskem letu, saj je bilo ocenjeno s 4,39, preteklo leto pa 4,38, leto prej pa 4,57.

Ocenjevanje pedagoškega dela poteka med študijskim letom, študenti podajo oceno izvedbe za vsakega izmed visokošolskih učiteljev. Povprečna ocena pedagoškega dela se je v študijskem letu 2024/2025 v primerjavi s preteklim študijskim letom nekoliko znižala in je znašala 4,51 (predhodno študijsko leto pa je bila 4,67).



Slika 8: Vrednotenje zadovoljstva s študijem

Preglednica 5: Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Seznanil/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,61	4,72	4,63
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,47	4,60	4,45
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,39	4,68	4,43
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,52	4,69	4,51
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,49	4,71	4,58
6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,45	4,67	4,46
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,47	4,64	4,54
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,40	4,67	4,47
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,53	4,76	4,60
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,44	4,77	
	Skupno povprečje*	4,48	4,67	4,51

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Podrobnejša analiza rezultatov anketiranja, ki prikazuje zadovoljstvo študentov je prikazana v prilogah 5 in 6.

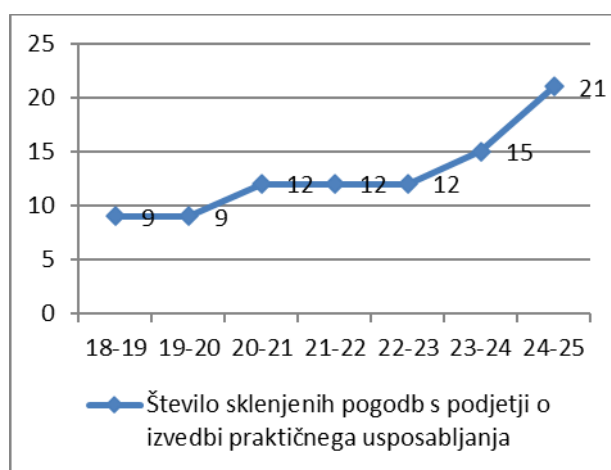
Tudi obremenitev s študijem smo preverjali s pomočjo anket (vprašanje »Ali je št. KT primerno obsegu dela«). Večina študentov meni, da je dejanska obremenitev študentov skladna s predvidenim številom kreditnih točk posameznega predmeta.

VŠPI ima sklenjenih s podjetji 21 pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja. V študijskem letu 2024/2025 je praktično usposabljanje opravilo 9 študentov rednega študija. Študentje izrednega

študija so imeli praktično usposabljanje priznано na podlagi delovnih izkušenj oziroma na podlagi priznanih obveznosti iz predhodnega študija (študenti vpisani po merilih za prehode). Zadovoljstvo udeležencev praktičnega usposabljanja spremljamo na različne načine:

- z anketnim vprašalnikom o zadovoljstvu študentov z opravljanjem industrijske prakse,
- z anketnim vprašalnikom za mentorje industrijske prakse o zadovoljstvu z organizacijo prakse ter ustreznostjo znanja, veščin in kompetenc študentov.

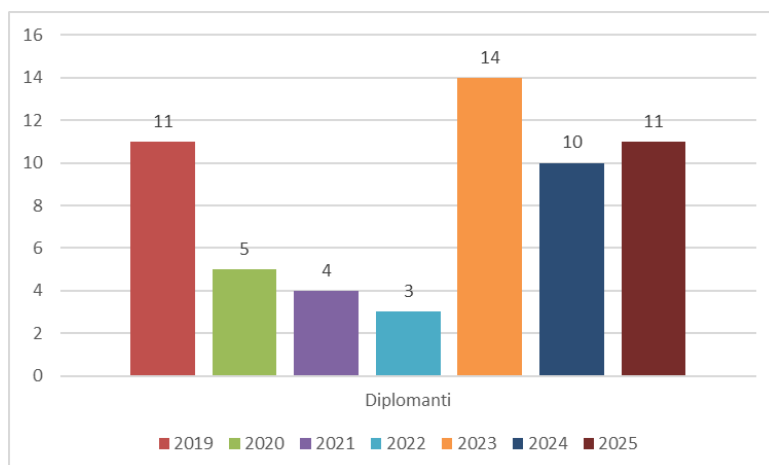
Podrobna analiza zadovoljstva udeležencev praktičnega usposabljanja je prikazana v prilogi 7 in kaže visoko stopnjo zadovoljstva tako študentov kot tudi izvajalcev industrijske prakse z organizacijo in vsebino prakse ter ustrezno pripravljenostjo študentov VŠPI za vstop v delovna okolja.



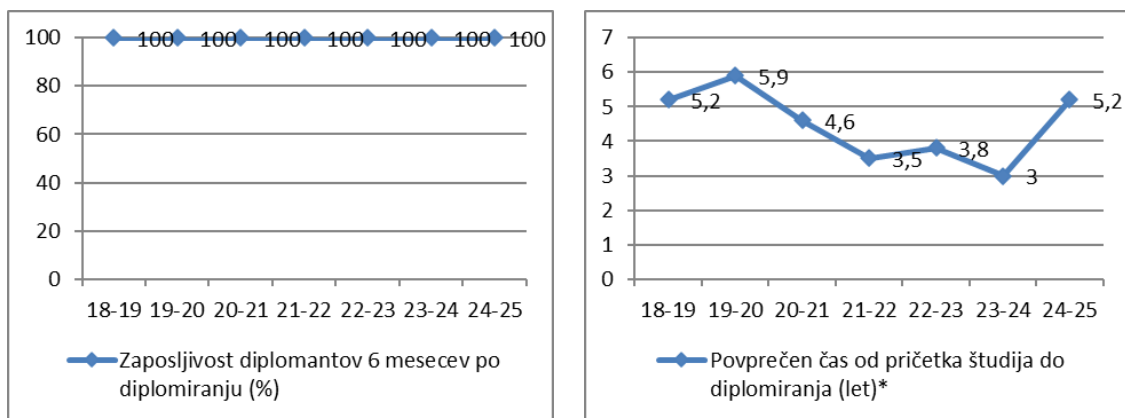
Slika 9: Število sklenjenih pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja

3.4 DIPLOMANTI

Število diplomantov je prikazano na sliki 10, zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija pa sta prikazana na sliki 11. V letu 2025 je s študijem zaključilo 11 diplomantov, s čimer smo zadovoljni, a še vedno je potrebno študente vzpodbujati k čim hitrejšemu končanju študija. Povprečna doba študija pri teh diplomantih je bila 5,2 leta, kar je bistveno več kot v preteklem letu (3,0) in v zadnjih štirih letih. Razlog za dvig povprečne dobe študija je diplomant, ki je za končanje študija potreboval kar 13,8 let.



Slika 10: Število diplomantov



*Upoštevani so tudi diplomanti, ki so bili vpisani po merilih za prehode.

Slika 11: Zaposljivost diplomantov in čas trajanja študija

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante šest mesecev po diplomiranju ugotavljamo, da je v anketi sodelovalo sedem diplomantov, pri zadnjih vprašanjih pa šest, vsi moškega spola. Po starostni strukturi jih 43 % sodi v starostno skupino od 20 do 25 let, prav tako 43 % v skupino od 25 do 30 let, 14 % pa v skupino od 30 do 35 let.

Večina diplomantov je že pred diplomiranjem imela delovne izkušnje: 43 % jih ima od 1 do 3 leta delovne dobe, prav tako 43 % od 5 do 7 let, 14 % pa od 7 do 10 let. V času diplomiranja je bila večina diplomantov (71 %) zaposlena, dva pa takrat še ne. Tista, ki sta zaposlitev iskala po diplomiranju, sta jo našla v enem mesecu.

Večina diplomantov je trenutno zaposlenih za nedoločen čas (86 %), manjši delež (14 %) pa za določen čas. Po diplomiranju je polovica diplomantov (50 %) napredovala na delovno mesto, ki ustreza njihovi izobrazbi. Zaposleni so predvsem v srednje velikih (33 %) in velikih podjetjih (67 %). Nihče od diplomantov po diplomiranju ni nadaljeval študija. Glede ohranjanja stikov z visoko šolo jih polovica (50 %) stike ohranja, polovica pa ne. Vsi diplomanti pa bi se, če bi ponovno izbirali študij, ponovno odločili za študij na VŠPI.

Podrobnejša analiza podatkov je prikazana v prilogi 8.

3.5 PODPORNE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Za nadgradnjo kakovosti študijskega procesa VŠPI izvaja številne podporne dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju poglavja:

Podpora in svetovanje študentom

Na VŠPI smo v študijskem letu 2020/21 pričeli z formalno vzpostavitev tutorstva, in sicer s sprejemom Pravilnika o tutorstvu na VŠPI in imenovanjem študenta koordinatorja tutorjev. S tutorskim sistemom študentom omogočamo lažji prehod v študij, nudimo dodatno študijsko pomoč pri soočanju s študijskimi težavami, pomoč pri izdelavi projektnih in diplomskih del. Izvajamo tudi predmetno tutorstvo, ki ga izvajajo visokošolski učitelji, kot tudi študenti, glede na izkazan interes študentov. Glede na majhnost šole, pa je pomembno tudi neformalno študentsko tutorstvo, ki se tudi izvaja v največjem obsegu.

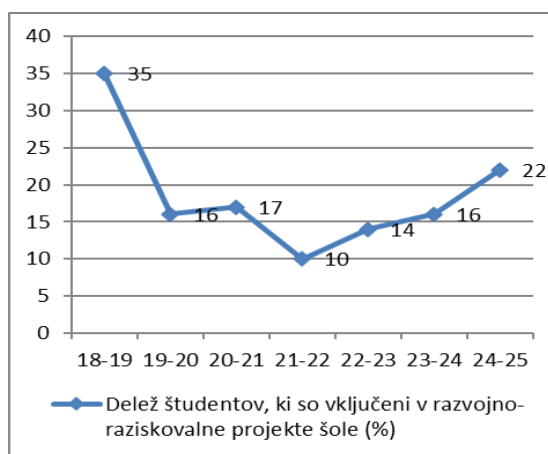
Za študente vsako leto pripravimo tudi Študijski vodnik, ki študentom nudi vse informacije o študiju (predmetnik študijskega programa, kratki povzetki vseh učnih načrtov, študijski koledar, cenik storitev, pravilniki in akti, ...). Vodnik izide v elektronski obliki in je objavljen v visokošolskem informacijskem sistemu.

Karierna točka VŠPI pripravlja tudi različne seminarje in usposabljanja namenjena spodbujanju študentov k osebnostnemu razvoju in izpopolnjevanju v t.i. mehkih veščinah in izboljšanje zaposlitvenih možnosti (npr. učinkovite metode učenja, retorika, usposabljanje o temeljnih postopkih oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja, delavnice o zdravem načinu življenja, zdrava malica ipd.).

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost

Sistem vključevanja študentov v znanstveno raziskovalno delo šole smo organizirali tako, da vsak študent enkrat v času študija (v drugem letniku) sodeluje v razvojno raziskovalnih oz. industrijskih projektih šole. V študijskem letu 2024/25 je bilo v projekte šole vključenih 22 % študentov oziroma vsi študenti 2. letnika, ki še niso imeli opravljenega predmeta Projektno delo (slika 12).

V letu 2025 je na VŠPI potekal tudi študentski projekt v okviru razpisa Problemsko učenje študentov v delovno okolje (PUŠ): Razvoj odprtokodnega CNC-rezkalnega stroja v sodelovanju s podjetjem EM-CE, d. o. o. V projektu so združili moči študenti Visoke šole za proizvodno inženirstvo, Fakultete za varstvo okolja, Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani ter Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, kar je omogočilo izrazito interdisciplinarno povezovanje znanj s področij proizvodnega inženirstva, informatike, okoljskih ved in ekonomije. Cilj projekta je bil razvoj odprtokodnega triosnega CNC-rezkalnega stroja, namenjenega obdelavi mehkih materialov, predvsem polimerov in aluminijevih zlitin. Odprtokodni CNC-stroj bo uporabniku omogočal specifične nastavitve, kar povečuje njegovo uporabno vrednost in prilagodljivost. Študenti so izdelali tudi ekonomsko analizo trga in konkurence ter LCA-analizo življenjskega cikla za identifikacijo vplivov na okolje. Na podlagi teh analiz so pripravili tudi nabor možnih izboljšav. V projektu so bili študenti deležni celostnega razvoja strokovnih, tehničnih in analitičnih kompetenc. Izkušnja je pomembno prispevala k njihovi pripravljenosti na izzive sodobnega in trajnostno usmerjenega inženirskega okolja.



Slika 12: Delež študentov, ki je vključen v razvojno-raziskovane projekte VŠPI

Mobilnost študentov

V študijskem letu 2024/2025 so Erasmus mobilnost opravili 3 študenti VŠPI, in sicer Jožef Ploštajner, Leon Knez in Urban Modic. V mesecu juniju 2025 so se udeležili kratkoročnega kombiniranega

izobraževanja na partnerski instituciji Newton University v Pragi. Del tega programa je bila poleg izvedene virtualne komponente tudi poletna šola, ki je potekala v Pragi.

Obštudijske dejavnosti

Naše študente in diplomante podpiramo pri načrtovanju kariere, postavljanju ciljev ter izbiri prave karierni poti. Skozi delavnice, ekskurzije v podjetja ter mentorstvo v študentskih projektih omogočamo vpogled v različne možnosti zaposlitve ter kariernega napredovanja.

Aktivno vzpostavljamo stike in partnerstva z vodilnimi podjetji in organizacijami v panogi proizvodnega inženirstva. Za študente zagotavljamo:

- informacije o možnostih kadrovskih štipendij in opravljanja študentskega dela v podjetjih,
- ekskurzije v priznana slovenska in tuja podjetja. V zadnjih dveh študijskih letih smo izvedli 15 ekskurzij v različna priznana in uspešna slovenska (Štore Steel, Šumer, Plevnik, Cetis, Odelo, Gorenje Orodjarna, Tajfun, Katapult, Geberit, Akrapovič, Medicop) in tuja podjetja (Rimac, Hrvaška in Engel, Avstrija). V oktobru 2025 pa smo izvedli ekskurzijo v Nemčijo, kjer so si študenti ogledali podjetja Audi, BMW in KUKA.

Organiziramo strokovne delavnice in povabimo goste iz prakse, ki pokrivajo aktualne teme in trende v panogi proizvodnega inženirstva. To omogoča študentom pridobivanje dodatnih znanj ter širjenje njihove mreže strokovnih stikov. V iztekajočem študijskem letu smo tako gostili naslednje strokovnjake iz prakse:

- Boštjan Juriševič, strokovnjak za področje kakovosti in alternativnih izdelovalnih tehnologij,
- Jože Kastelic, vodja Oddelka intelektualne lastnine in patentni inženir v Gorenje d.o.o.,
- Matic Pajk, senior IWE in varilni inšpektor,
- Blaž Nardin, nekdanji direktor največje slovenske orodjarne Gorenje orodjarna.

Priprava na zaposlitev

S pomočjo delavnic o razvoju kariernih veščin pripravljamo naše študente na uspešen vstop na trg dela. Tako smo v zadnjih dveh študijskih letih gostili:

- Anastasio Key, magistrice Univerze Harvard, ki je specializirana za kognitivno znanost in poučevanje odraslih. Študente je seznanila s ključnimi vidiki učinkovitega učenja, izboljšanja produktivnosti in optimalno organizacijo časa.
- Miho Andriča, trenerja komunikacije in debate, ki je študente seznanil s strategijami in tehnikami prepričevalne komunikacije v poslovnem svetu.

Za študente smo izvedli tudi delavnico temeljnih postopkov oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja in jim v okviru Tednov vseživljenjskega učenja pripravili zdravo popoldansko malico in jih poučili o zdravem življenjskem slogu.

Ponovoletno druženje



Forum IRT 2025



Strokovna ekskurzija



Slika 13: Utrinki iz obštudijskih dejavnosti

3.6 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA)

V študijskem letu 2024/25 oziroma v letu 2025 smo izvedli naslednje aktivnosti za izboljševanje kakovosti študijskega programa:

- več srečanj z nosilci predmetov za pripravo na izvedbo rednega študija v študijskih letih 2024/25 in 2025/26,
- gostovanja uglednih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse v okviru posameznih predmetov študijskega programa,
- v študijskem letu 2024/2025 smo uredili in opremili kreativno sobo, kjer študentje lahko izvajajo raziskovalne projekte.

3.7 INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Študentski svet VŠPI je na 1. Ustanovni seji dne 17. 12. 2024 v svoj načrt dela za leto 2025 umestil izvedbo strokovnih ekskurzij. Sredstva iz naslova študentskih dejavnosti za leto 2025 so znašala 69 EUR. V skladu s predlogom študentskega sveta so bila porabljena za kritje dela stroškov izvedbo ene strokovne ekskurzije. Iz koncesijskih sredstev se je delno financiralo avtobusni prevoz. Študentski svet je v letu 2025 izvedel vse načrtovane aktivnosti.

3.8 OCENA STANJA IN USMERITVE

Visoka šola za proizvodno inženirstvo izvaja akreditiran visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo (180 KT), ki je vsebinsko usklajen z bolonjskimi smernicami ter usmerjen v potrebe sodobnega industrijskega okolja. Študijski program zagotavlja temeljna znanja s področja strojništva ter poglobljena znanja s področja proizvodnega inženirstva. Diplomanti so usposobljeni za vključevanje v razvojno, tehnološko, organizacijsko in projektno delo v industriji. Program izkazuje visoko stopnjo relevantnosti, saj je poklic diplomiranega inženirja strojništva v Sloveniji deficitaren, stopnja brezposelnosti pa nizka.

V preteklosti se je VŠPI soočala z relativno nizkimi vpisnimi številkami, v zadnjih letih pa opazamo trend rasti. Trend rasti je posledica tako pridobljene koncesije za redni študij, tako vsako leto vpišemo 15 rednih študentov v 1. letnik kot tudi povečanja števila izrednih študentov. Tudi v študijskem letu 2024/2025 so bila vsa mesta na rednem študiju zapolnjena. Interes za izredni študij je nekoliko nižji glede na razpisana mesta, vendar stabilen.

Veliko naporov vlagamo v promocijsko visokošolskega zavoda in študijskega programa, okrepili smo promocijo preko družbenih omrežij in okrepili ostale oblike promocije (objave v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, sodelovanje na kariernih sejmih, obiski na srednjih šolah in sodelovanje na kariernih dnevih).

Uspešnost študentov pri študiju je dobra (visoka prehodnost, dobre povprečne ocene in nizko število opravljanja izpitov), kar se kaže v zelo dobri prehodnosti študentov. Analize kažejo, da povprečna ocena izpitov in število pristopov k posameznemu izpitu ostajata na približno enaki ravni.

V študijskem letu 2024/2025 je splošno zadovoljstvo z delovanjem VŠPI ostalo na enaki ravni kot v študijskem letu 2023/2024, saj je bilo ocenjeno z 4,39 (v študijskem letu 2023/2024 je bilo ocenjeno 4,38, leto prej pa 4,57), s čimer smo lahko zelo zadovoljni.

Prehodnost med letniki je dobra in stabilna (78–89 %). Povprečna ocena izpitov znaša 8,24, povprečno število opravljanj posameznega izpita pa 1,17, kar kaže na učinkovito organiziran študijski proces. Študenti ocenjujejo, da je obremenitev skladna s kreditnim ovrednotenjem.

Zadovoljni smo tudi s številom diplomantov v letu 2025, saj je s študijem zaključilo 11 študentov, kar je več kot v preteklem letu. Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja v študijskem letu 2023/24 je 5,2 leti, pri čemer je rezultat statistično izkrivljen zaradi posameznega primera daljšega trajanja študija. S študijem je zaključilo nekaj študentov, ki so dlje časa pavzirali kar seveda vpliva na daljše povprečno trajanje študija.

Zaposljivost diplomantov je visoka, večina je zaposlenih za nedoločen čas, polovica jih je po diplomiranju napredovala. Vsi anketirani diplomanti bi ponovno izbrali študij na VŠPI.

Število študentov, ki so vključeni v razvojno-raziskovalne projekte šole se je povečuje, kar pa je zgolj posledica števila študentov, vpisanih v 2. letnik, ki opravljajo predmet Projektno delo. Pri projektnem delu se študentje naučijo timskega sodelovanja in projektnega pristopa pri reševanju kompleksnih izzivov v proizvodnem inženirstvu. Pri izvedbi seminarskih in diplomskih nalog študente še vedno vzpodbujamo, da s pomočjo mentorjev iz VŠPI rešujejo probleme iz podjetij.

V letu 2025 smo nadgradili prostore. Pridobili smo dodatni večji prostor za projektno delo študentov (t.i. kreativno sobo).

VŠPI izvaja sistem tutorstva, predmetno tutorstvo ter različne karierne in strokovne delavnice. Študenti so vključeni v razvojno-raziskovalne projekte, vključno z interdisciplinarnim projektom PUŠ. Izvedenih je bilo več strokovnih ekskurzij v domača in tuja podjetja ter tri Erasmus mobilnosti. V študijskem letu 2024/2025 je bila vzpostavljena kreativna soba za projektno delo.

Na podlagi analize kazalnikov uspešnosti, zadovoljstva študentov in zaposljivosti diplomantov ocenjujemo, da je izvajanje študijskega programa kakovostno in stabilno ter ustrezno usmerjeno v potrebe okolja.

Povečanje števila izrednih študentov oziroma ohranjanje pozitivnega trenda rasti mora biti temeljna usmeritev visoke šole tudi v prihodnjih letih, prav tako pa pridobivanje čim boljših maturantov, ki se vpišejo kot redni študenti. Okrepiti moramo delo strateškega sveta, v katerem delujejo predvsem bodoči delodajalci naših diplomantov, v okviru katerega redno razpravljali o prednostih in slabostih študijskega programa in njegovi nadgradnji, s ciljem približanja znanja in usposobljenosti diplomantov potrebam industrije.

4 KADRI

4.1 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Pomembna usmeritev VŠPI na kadrovskem področju je, da pri izvedbi študijskega procesa sodelujejo visokošolski učitelji, vrhunski strokovnjaki, ki so se izkazali v industrijskem okolju, saj je pomembna usmeritev visoke šole vzajemno sodelovanje z gospodarstvom in odzivanje na njihove potrebe.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠPI upoštevajo Minimalne standarde za izvolitev v naziv NAKVIS-a.

V preglednici 6 je predstavljena struktura nosilcev predmetov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2024/2025.

Preglednica 6: Pregled habilitacijskih nazivov sodelavcev šole, ki so bili vključeni v pedagoški proces (primerjava med študijskimi leti 2022/2023 do 2024/2025).

Št.	Habilitacijski naziv	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Redni profesor/ica	0	0	1	5,3	1	5,3
2.	Izredni profesor/ica	3	15,8	2	10,5	2	10,5
3.	Docent	5	26,3	5	26,3	5	26,3
4.	Višji predavatelj/ica	0	0	1	5,3	1	5,3
5.	Predavatelj/ica	11	57,9	10	52,6	10	52,6
6.	Asistent	0	0	0	0	0	0
7.	Lektor	0	0	0	0	0	0
	Skupaj	19	100,0	19	100,0	19	100,0

Pretežni del visokošolskih učiteljev in sodelavcev z visoko šolo sodeluje v obliki pogodbenega delovnega razmerja (avtorske in podjemne pogodbe). Na dan 31. 12. 2025 je bilo na VŠPI v obliki rednega in dopolnilnega delovnega razmerja zaposlenih 5 visokošolskih učiteljev v skupnem obsegu 1,38 FTE. V študijskem letu 2024/2025 smo sklenili 32 avtorskih pogodb za izvedbo predavanj in 46 podjemnih pogodb za izvedbo seminarskih in laboratorijskih vaj. Z enim visokošolski učiteljem je bila sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju.

Preglednica 7: Pregled števila sklenjenih pogodb z izvajalci pedagoškega procesa (primerjava med študijskimi leti 2022/2023 do 2024/2025).

Št	Pogodbe	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
		Število	%	Število	%	Število	%
1.	Avtorska pogodba	24	39,3	32	40	32	41
2.	Podjemna pogodba	37	60,7	48	60	46	59
	Skupaj	61	100	80	100	78	100

Za izvedbo razvojno-raziskovalnega dela smo pogodbeno vključili še eno zunanjo izvajalko. V aktivnostih povezanih z raziskovalnim delom šole je tako v celoti sodelovalo 5 sodelavcev šole. Administrativno podporo pri izvajanju projektov in poročanju pa so nudile 3 sodelavke RŠŠ in zunanje računovodstvo.

Šola izvaja različna strokovna izobraževanja in usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (visokošolska didaktika, usposabljanja za mentorje diplomskih del, strokovna znanja ipd.). V študijskem letu 2024/25 smo za visokošolske učitelje in sodelavce izvedli dve usposabljanji, in sicer s področja visokošolske didaktike z naslovom »Smo strokovnjaki na svojem področju, ali znamo tudi učinkovito poučevati?« (izvajalka Anastacia Kay, znanstvena komunikatorka, specializirana za kognitivno znanost in poučevanje odraslih z magisterijem Univerze Harvard.) ter usposabljanje o odprti znanosti in njenem vplivu na raziskovalno skupnost ter pomembnosti standardov in patentov v akademskem svetu (izvajalec Centralna tehniška knjižnica).

V letu 2025 sta bili izvedeni dve mednarodni mobilnosti visokošolskih učiteljev ter strokovnega osebja. V mesecu juniju 2025 (od 23. 6. do 27. 6. 2025) se je kombiniranega intenzivnega programa kot

predavatelj na poletni šoli udeležil pred. dr. Peter Meža. Poletna šola je potekala na partnerski instituciji Newton University, Praga, Češka. V mesecu juliju 2025 (od 21. 7. do 25. 7. 2025) pa se je usposabljanja na Masaryk University, Brno, Češka, udeležila ga. Maja Gorjup Zdovc, vodja referata VŠPI.

Slika 14 in preglednica 6 prikazujeta rezultate anketnega vprašalnika o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI. Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev je v študijskem letu 2024/2025 znašala 4,69, kar predstavlja opazno izboljšanje v primerjavi s preteklima študijskima letoma 2022/2023 in 2023/2024, ko je povprečna ocena znašala 4,33.

Rezultati za študijsko leto 2024/2025 kažejo, da so bili predavatelji najbolj zadovoljni:

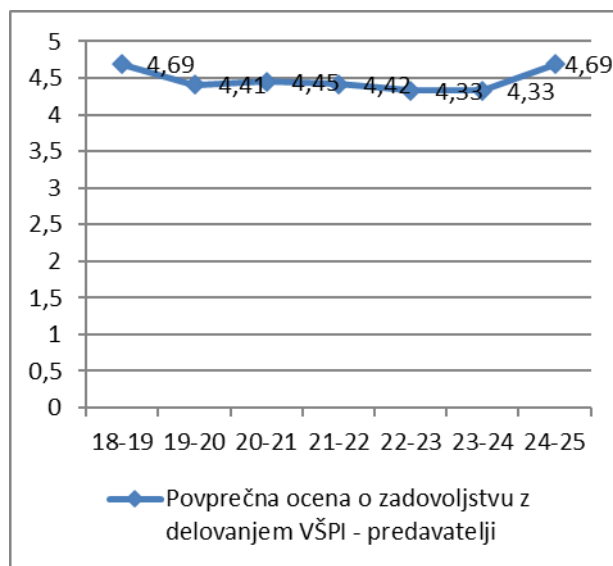
- s sodelovanjem z vodstvom šole (4,9) in
- sodelovanjem s strokovnimi službami (4,9).

Visoke ocene so namenili tudi motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno-raziskovalnega dela (4,8) ter opremljenosti predavalnic (4,6).

Med področji, kjer so bile ocene nekoliko nižje, izstopajo:

- sodelovanje in motiviranost študentov na seminarskih vajah (4,0),
- ustreznost literature za predmet (3,9)
- ter kakovost skupinskih izdelkov študentov (3,8).

V primerjavi s preteklim študijskim letom se je izboljšala predvsem ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI ter ocena sodelovanja z vodstvom in strokovnimi službami, medtem ko so se ocene sodelovanja in motiviranosti študentov na posameznih oblikah pedagoškega dela nekoliko znižale.



Slika 14: Povprečna ocena o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem VŠPI

Preglednica 8: Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta

Št.	Trditev	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,1	4,3	4,2

2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarjih vajah	4,3	4,4	4,0
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,4	4,5	4,2
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4,1	4,3	4,1
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	3,8	4,1	3,9
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4,1	4	4,1
	Skupinski izdelki	3,8	4,1	3,8
7.	Kako ocenjujete način sprotne preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,2	3,9	4,1
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,6	4,5	4,8
9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	5	4,7	4,9
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	5	4,7	4,9
11.	Ocena opreme predavalnic	4,5	4,5	4,6
	Povprečna ocena	4,33	4,33	4,69

4.2 STROKOVNE SLUŽBE

Regijsko študijsko središče je kot ustanovitelj VŠPI v študijskem letu 2024/25 in letu 2025 za VŠPI zagotavljalo in opravljalo upravno-administrativne, finančne in večino strokovno nalog (vodenje referata, mednarodne pisarne in službe za kakovost) na podlagi Pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Ostale strokovno-tehnične naloge (računovodstvo, oblikovanje in tisk tiskovin, čistilne storitve, ipd) izvajajo izbrani izvajalci, s katerimi je VŠPI sklenila pogodbe o izvajanju storitev.

Na podlagi anket ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni z delom referata za študijske in študentske zadeve in z delom ostalih strokovnih služb, saj so ga ocenili z 4,6 (na petstopenjski lestvici).

VŠPI omogoča strokovni razvoj zaposlenih v strokovnih službah in skrbi za različne oblike strokovnega usposabljanja sodelavcev. Zaposlene so se v študijskem letu 2024/2025 tako udeležile več usposabljanj v okviru nacionalne agencije CMEPIUS za program ERASMUS+, ter izobraževanj za uporabo sistema

eVŠ, posveta Oblikovanje sistema mikrodokazil, zaključne konference projekta Eurograduate o spremljanju zaposljivosti diplomantk in diplomantov, delavnice Osnove BM za pogodbenike terciarnega izobraževanja, konference Sinergije programov za učinkovito internacionalizacijo, Medijska pismenost, Vključi se v Erasmus+ - Pomen duševnega zdravja in kako tematiko ustrezno nasloviti, priprava končnega poročila KA131, Jesenska šola – Srečanje pogodbenikov Erasmus+ terciarnega izobraževanja.

4.3 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI je zagotovila relativno stabilno kadrovsko strukturo strokovnjakov, ki v pretežni meri prihajajo iz industrijskega okolja. Kadrovska zasedba se glede na preteklo študijsko leto ni bistveno spremenila. Na VŠPI je zaposlenih 1,38 FTE visokošolskih učiteljev, kar ustreza zakonskim pogojem za delovanje visoke šole. Z imenovanjem prodekana za raziskovanje je visoka šola okrepila tudi področje raziskovalne in razvojne dejavnosti šole.

Kadrovska politika VŠPI je usmerjena v zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega dela z vključevanjem visokošolskih učiteljev, ki poleg akademskih referenc izkazujejo tudi bogate izkušnje iz industrijskega okolja. Ključna primerjalna prednost VŠPI, glede na ostale visokošolske zavode s področja proizvodnega inženirstva, so visokošolski učitelji, ki izhajajo iz prakse, kar kot najpomembnejšo prednost izpostavljajo tudi študenti in diplomanti VŠPI. Vsi sodelavci VŠPI, ki so nosilci oz. izvajalci strokovnih vsebin, imajo izkušnje iz industrijskega okolja in jih neposredno prenašajo v pedagoški proces, kar je ključno za visokošolske strokovne programe na področju tehniških ved. Takšna usmeritev je skladna s poslanstvom šole, ki temelji na tesnem povezovanju z gospodarstvom in odzivanju na potrebe sodobnega proizvodnega okolja. Je pa nujno z dodatnimi izobraževanji in usposabljanji (visokošolska didaktika, raziskovalni seminarji, delavnice za mentorje diplomskih del) nadgrajevati tudi njihovo pedagoško in didaktično usposobljenost.

Z začetkom izvajanja rednega študija in nadaljnjo krepitev na znanstveno-raziskovalnega področja šole bodo potrebne še dodatne zaposlitve visokošolskih učiteljev v obliki dodatnega oz. dopolnilnega delovnega razmerja. Tudi v prihodnje bo naša ključna usmeritev pri zagotavljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev sodelovanje s strokovnjaki iz industrijskega okolja, ki jim bomo omogočili dodatno usposabljanja na pedagoškem področju, saj je na prvi stopnji to osnova za praktično naravnano in kakovosten študij.

Postopki izbire, imenovanja in napredovanja visokošolskih učiteljev, sodelavcev ter znanstvenih delavcev so javni in usklajeni z Merili za izvolitev v nazive, ki upoštevajo Minimalne standarde NAKVIS. Na podlagi analize kazalnikov ocenjujemo, da je kadrovska struktura ustrezna za izvajanje visokošolskega strokovnega programa, pri čemer so razvojni izzivi povezani predvsem z dolgoročno kadrovsko stabilnostjo in krepitvijo institucionalnega jedra zaposlenih.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v pedagoški proces vključenih 19 sodelavcev. Več kot 40 % sodelavcev ima naziv docent ali višji, kar zagotavlja ustrezno akademsko raven programa. Prevladujoč delež predavateljev je skladen z naravo visokošolskega strokovnega študijskega programa, ki je izrazito aplikativno naravnano.

Večina visokošolskih učiteljev sodeluje z VŠPI na podlagi avtorskih in podjetniških pogodb. Takšen model omogoča: visoko fleksibilnost, vključevanje strokovnjakov iz prakse ter prilagodljivost potrebam študijskega programa, hkrati pa predstavlja tveganje z vidika dolgoročne institucionalne stabilnosti, saj je delež redno zaposlenega pedagoškega kadra nizek. V prihodnje bo gotov potrebno postopno krepiti zaposlovanje visokošolskih učiteljev v obliki rednega delovnega razmerja.

VŠPI sistematično skrbi za strokovni razvoj pedagoškega in strokovnega kadra. V študijskem letu 2024/2025 so bila izvedena usposabljanja s področja visokošolske didaktike, odprte znanosti ter standardov in patentov v akademskem okolju. Zaposleni visokošolski učitelji so se udeležili tudi usposabljanja na področju uporabe orodij umetne inteligence v raziskovanju. Poseben razvojni potencial predstavlja uspešna prijava na razpis Razvojnega stebra financiranja (2025–2028), ki bo omogočil sistematično nadgradnjo pedagoških kompetenc, uvajanje metod obrnjenega učenja ter poglobljeno uporabo digitalnih orodij pri poučevanju in ocenjevanju znanja. Strokovne službe se redno udeležujejo nacionalnih in mednarodnih usposabljanj (Erasmus+, eVŠ, mikrodokazila, internacionalizacija, spremljanje zaposljivosti diplomantov ipd.), kar prispeva k profesionalizaciji podpornih procesov.

V letu 2025 sta bili izvedeni dve mednarodni mobilnosti zaposlenih (Newton University, Praga; Masaryk University, Brno). Obseg mobilnosti je stabilen, vendar omejen, zato ostaja krepitev mednarodnega sodelovanja ena izmed razvojnih priložnosti.

Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem VŠPI je v študijskem letu 2024/2025 znašala 4,69, kar predstavlja opazno izboljšanje glede na pretekli leti (4,33). Rezultati kažejo na zelo dobro organizacijsko klimo in učinkovito podporo vodstva ter strokovnih služb, medtem ko izzivi ostajajo predvsem na pedagoško-metodičnem področju aktivacije študentov.

Na podlagi analize kadrovskih kazalnikov ocenjujemo, da je področje kadrov strokovno ustrezno, organizacijsko stabilno in razvojno naravnano. Kadrovska struktura omogoča kakovostno izvedbo študijskega procesa ter ustrezno povezovanje z gospodarstvom. Ključni razvojni izzivi so:

- postopna krepitev deleža redno zaposlenih visokošolskih učiteljev,
- razvoj in pomlajevanje pedagoško-raziskovalnega kadra,
- krepitev raziskovalnega jedra,
- povečanje internacionalizacije zaposlenih.

5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Na VŠPI se zavedamo, da ima kakovostno visokošolsko izobraževanje podlago v znanstveno-raziskovalni in strokovni dejavnosti.

5.1 RAZISKOVALNA SKUPINA VŠPI

S ciljem smotrnejše organizacije in koordinacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti je na VŠPI organizirana notranja organizacijska enota Raziskovalni inštitut VŠPI, ki je vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji RS za raziskovalno dejavnost pod številko 3178. Raziskovalni inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota, skladno s Pravilnikom o raziskovalni dejavnosti na VŠPI.

Predstojnik raziskovalnega inštituta, ki vodi in organizira razvojno raziskovalno delo šole, je dekan doc. dr. Gašper Gantar.

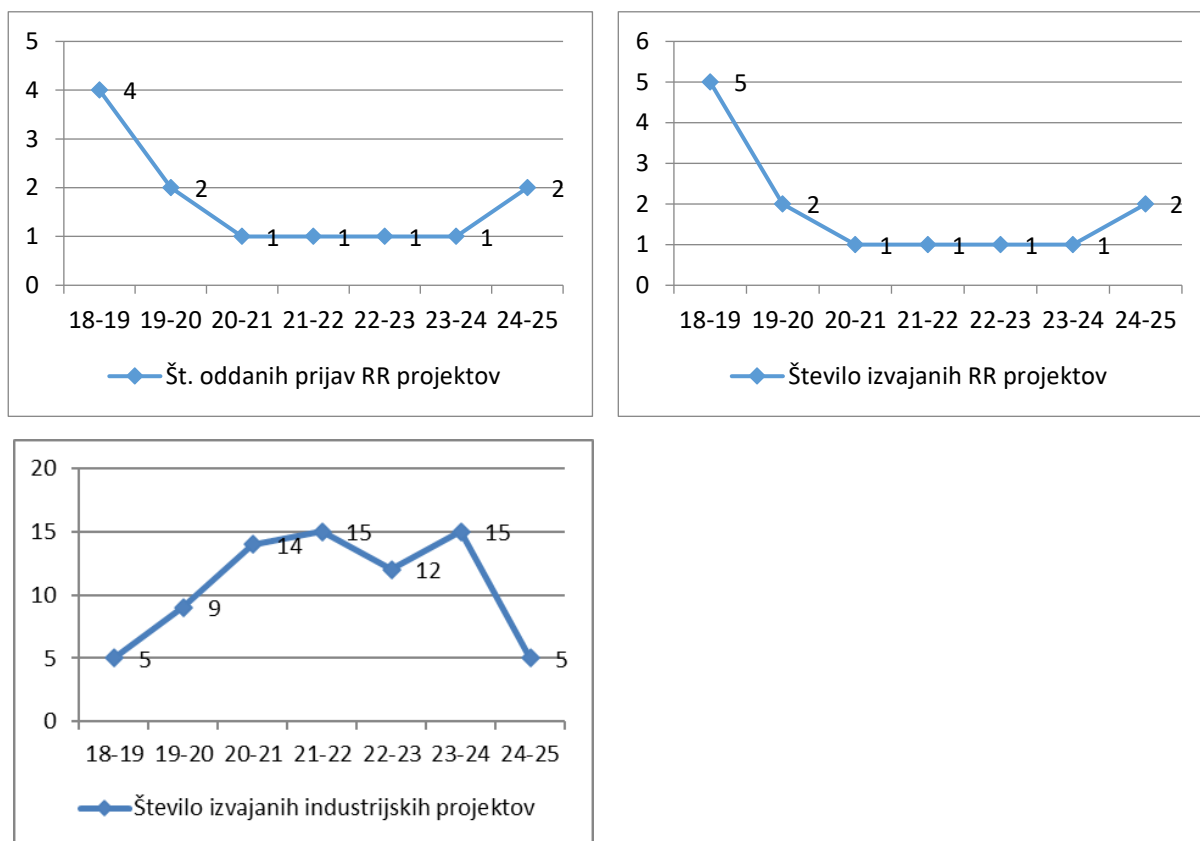
V raziskovalno skupino VŠPI je vključenih pet raziskovalcev.

5.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN STROKOVNO TRŽNI PROJEKTI

VŠPI je v letu 2025 kot partner sodelovala pri pripravi različnih projektnih prijav, kar nas navdaja z optimizmom glede pridobivanja deleža sredstev iz industrijskih projektov v prihajajočem obdobju. V letu 2025 smo pridobili projekt na razpisu MVZI Problemsko učenje študentov v delovno okolje z nazivom Razvoj odprtokodnega CNC stroja. Uspešno smo bili tudi s projektno prijavo za pridobivanje dodatnih sredstev v okviru razvojnega stebra financiranja z nazivom Trajnostno inženirstvo.

Raziskovalni inštitut VŠPI je v letu 2025 izvajal 2 razvojno raziskovalna projekta in opravil 5 pomembnejših strokovno-tržnih projektov za številne industrijske naročnike, med katerimi bi izpostavili sodelovanje s podjetji: Unior d. d., Krka d. d., Unitur d. o. o. In TECOS.

Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti je prikazano na sliki 15.



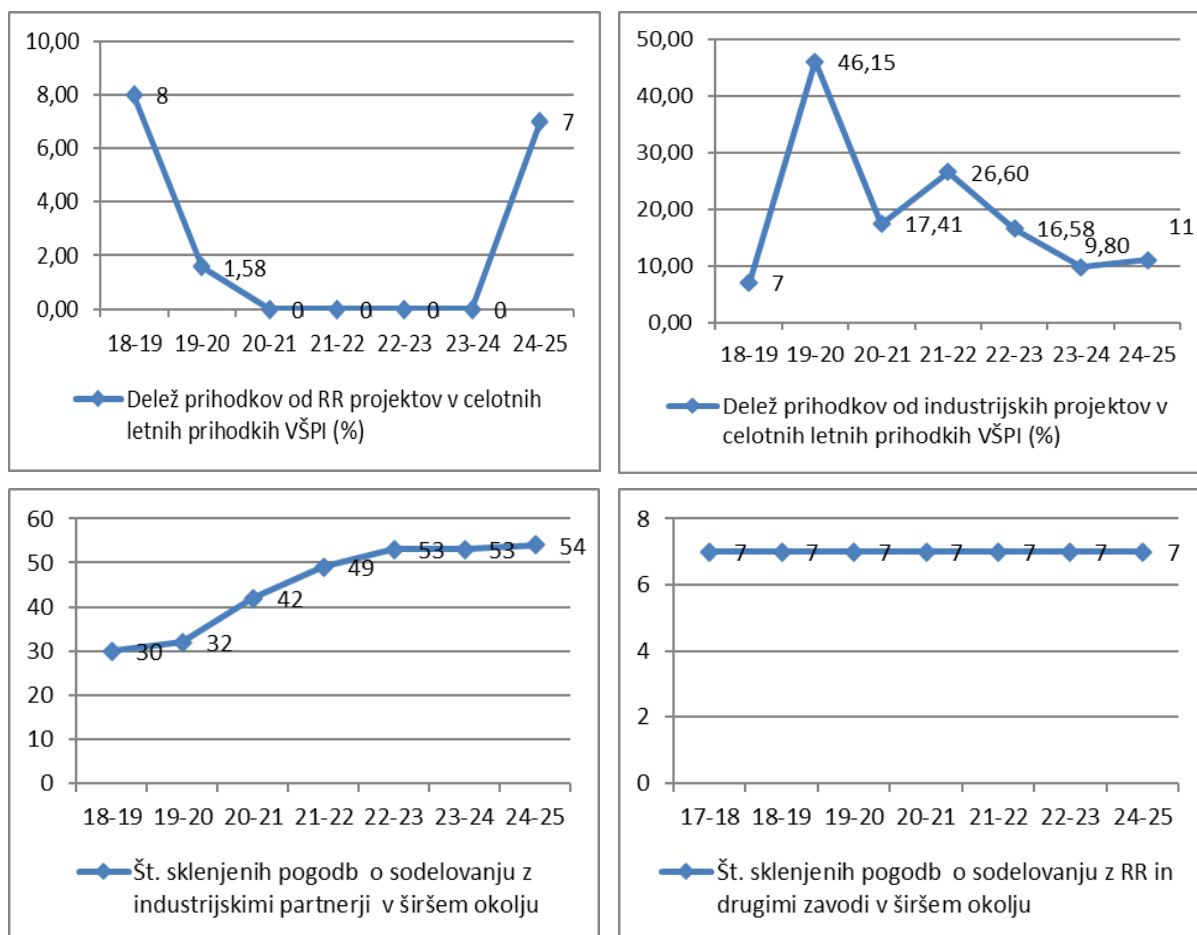
Slika 15: Število prijavljenih, izbranih in izvajanih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov

5.3 USPEŠNOST IN DISEMINACIJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNO-TRŽNEGA DELA

Prihodkov od izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov v letu 2025 so znašali 7 %. Prihodki od izvedbe strokovno-tržnih projektov pa so v letu 2025 dosegli 11 % celotnih prihodkov šole.

Nekateri visokošolski učitelji VŠPI redno sodelujejo na domačih in tujih strokovnih in znanstvenih konferencah ter drugih dogodkih in redno objavljajo dosežke znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah, vendar bi bilo te aktivnosti potrebno okrepiti.

Na naslednjih grafikonih so predstavljena merila uspešnosti znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela.



Slika 16: Merila uspešnosti znanstveno-raziskovalnega in strokovno-tržnega dela

5.4 OCENA STANJA IN USMERITVE

V letu 2025 je bila šola glede pridobivanja sredstev delno uspešna na področju znanstveno-raziskovalnega dela, sofinanciranega iz javnih sredstev, a zato bolj uspešna na področju izvajanja strokovno-tržnih projektov za industrijske naročnike. Pridobili smo naročnike, ki so prepoznana vrhunska podjetja, s katerimi načrtujemo sodelovanje tudi v prihodnje. Industrijske projekte smo praktično v celoti izvedli zaposleni in sodelavci VŠPI brez zunanjih podizvajalcev, zato je finančni ostanek visok. Smo pa bili v letu 2025 tudi aktivni na področju pridobivanja novih industrijskih projektov, kar nas navdaja z upravičenim optimizmom glede sredstev za prihajajoče obdobje.

Šola mora svoje dosedanje odlično razvojno-raziskovalno delo in povezovanje z industrijskimi partnerji nadaljevati in nadgrajevati.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

VŠPI ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem ter pomembnimi deležniki v njem. Udeleževala se je dogodkov, ki so povezani z delovanjem šole, tako na izobraževalnem kot raziskovalnem področju ali je bila na njih mogoča promocija šole.

6.1 SODELOVANJE S PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

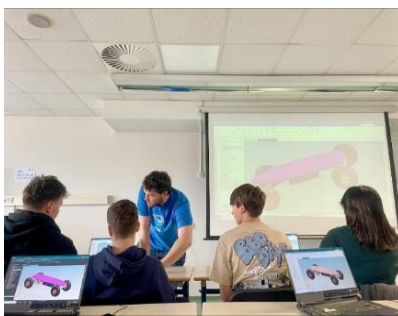
VŠPI ima vzpostavljeno sodelovanje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju z naslednjimi domačimi visokoškolskimi zavodi: Fakulteto za varstvo okolja, Fakulteto za tehnologijo polimerov in Fakulteto za strojništvo UNM. VŠPI ima poleg tega podpisane pogodbe o sodelovanju z naslednjimi RR ustanovami: TECOS – razvojni center orodjarstva Slovenije, Abelium - raziskave in razvoj, Tehnološki center POLI-EKO, TIC LENS Laserske tehnologije, Zavod C-TCS Celje in Inkubator Savinjske regije.

Sodelovali smo na Dnevu raziskovalcev, Sejmu spretnosti v okviru Tednov vseživljenjskega učenja ter se predstavili na Sejmu zaposlitvenih priložnosti in festivalu izobraževanja organizaciji Zavoda za zaposlovanje RS. Sodelovali smo tudi na kariernih dnevih Gimnazije Celje Center, Šolskega centra Velenje, Srednje poklicne in tehniške šole Trbovlje ter Šolskega centra Slovenske Konjice – Zreče. S predstavitvijo raziskovalnih dosežkov visoke šole smo sodelovali tudi na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju na skupni stojnici »Stičišče znanosti in gospodarstva«, ki jo organizira Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Dan raziskovalcev



Sejem spretnosti



Sejem zaposlitvenih priložnosti in festival izobraževanja



Slika 17: Utrinki iz dogodkov, kjer je sodelovala VŠPI

6.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

VŠPI organizira in izvaja učinkovito vseživljenjsko učenje v skladu s potrebami in razvojnimi načrti gospodarstva, negospodarstva in drugih zainteresiranih javnosti. V letu 2025 je VŠPI izvedla interni izobraževanja za podjetji Iskra Emeco d. d. in Bureau Veritas, d. o. o.

6.3 MEDNARODNO SODELOVANJE

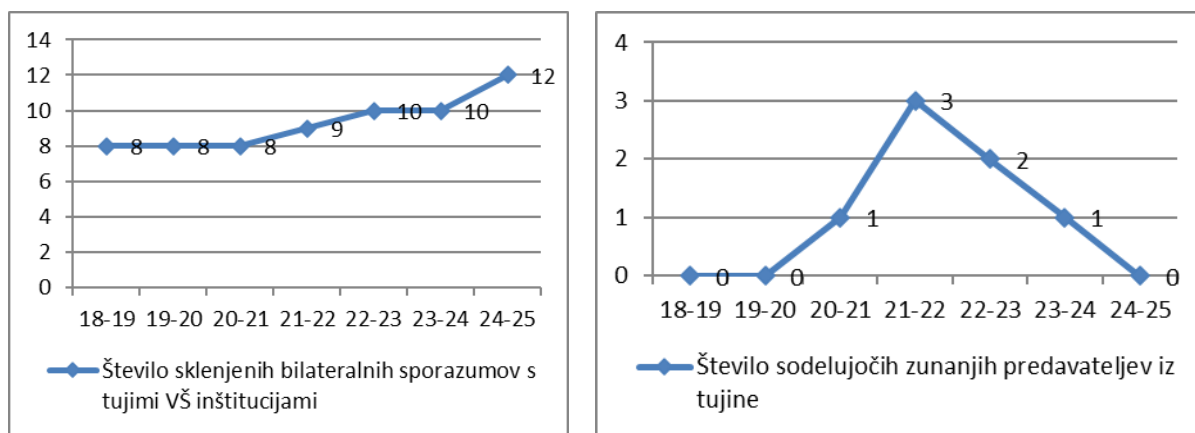
VŠPI je nosilka ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education), ki nam omogoča sodelovanje v programu Erasmus v obdobju od leta 2021 do 2027.

Trenutno ima visoka šola sklenjene sporazume o mednarodnem sodelovanju na področjih skupnih raziskovalnih projektov, izvajanja vseživljenjskega izobraževanja in gostujočih predavateljev z naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi oz. drugimi institucijami:

- Faculty of Mechanical Engineering, Ss. Cyril and Methodi University, Skopje,
- Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Zagreb,
- Sveučilište u Splitu, University of Split,
- Montanuniversität Leoben,
- Faculty of Mechanical Engineering and Informatics at the University of Miskolc, Hungary,
- Topomatika d.o.o., Zagreb,
- IFU Hamburg,
- Univerzitet u Zenici,
- Piraeus University of Applied Science, Atene, Grčija,
- Riga Technical University, Latvija,
- Hangzhou Guochen Robot Technology Co., Ltd., Zhejiang Institute of Intelligent Robot,
- Brno University of Technology, Faculty of Mechanical Engineering, Brno, Češka,
- Slovak University of Technology in Bratislava, Slovaška in
- Newton University

V letu 2025 sta bili izvedeni dve mednarodni mobilnosti visokošolskih učiteljev ter strokovnega osebja. V mesecu juniju 2025 (od 23. 6. do 27. 6. 2025) se je kombiniranega intenzivnega programa kot predavatelj na poletni šoli udeležil dr. Peter Meža. Poletna šola je potekala na partnerski instituciji Newton University, Praga, Češka. V mesecu juliju 2025 (od 21. 7. do 25. 7. 2025) pa se je usposabljanja na Masaryk University, Brno, Češka, udeležila ga. Maja Gorjup Zdovc, vodja referata VŠPI.

V študijskem letu 2024/2025 so Erasmus mobilnost opravili 3 študenti VŠPI, in sicer Jožef Ploštajner, Leon Knez in Urban Modic. V mesecu juniju 2025 so se udeležili kratkoročnega kombiniranega izobraževanja na partnerski instituciji Newton University v Pragi. Del tega programa je bila poleg izvedene virtualne komponente tudi poletna šola, ki je potekala v Pragi.



Slika 18: Število sklenjenih mednarodnih sporazumov in sodelujočih predavateljev iz tujine

6.4 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O DEJAVNOSTIH ZAVODA

Kakovostno in učinkovito izvedene promocijske aktivnosti so ključne za uspešno delovanje šole. Z namenom promocije šole med kandidati za vpis ter med širšo zainteresirano javnostjo so bile izvedene naslednje promocijske aktivnosti:

- prenova informativne zloženke VŠPI,
- posodobitev spletne strani VŠPI,
- izvedba štirih informativnih dni (dva v februarju, po eden v avgustu in septembru 2025),
- predstavitve VŠPI in študijskega programa dijakom Šolskega centra Celje, Šolskega centra Velenje, Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje ter Šolskega centra Slovenske Konjice – Zreče,
- sodelovanje na kariernem dnevu Gimnazije Celje Center in Šolskem centru Celje ter Sejmu zaposlitvenih priložnosti in festival izobraževanja Zavoda za zaposlovanje RS,
- sodelovanje na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju na skupni stojnici »Stičišče znanosti in gospodarstva«, ki jo organizira Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije,
- izdaja informativnega biltena VŠPI – Vaš časopis (februar 2025 za leto 2024),
- pošiljanje dopisov podjetjem v regiji,
- osebni obiski v večjih podjetjih v regiji,
- sodelovanje na IRT Forumu v Portorožu (junij 2024),
- redno posodabljanje Facebook in Instagram profila (tedensko dodajanje zanimivih informacij kot so tehnične novosti, prosta delovna mesta, dogodki šole, ipd.),
- oglaševanje preko socialnih omrežij ter spleta (google oglaševanje),
- oglaševanje v lokalnih medijih,
- oglaševanje preko jumbo plakatov,
- postavitve zloženek na različne lokacije (knjižnica Šolskega centra Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje, Osrednja knjižnica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje ...),
- pošiljanje informacij o možnostih nadaljevanja študija diplomantom ŠC Celje,
- sodelovanje na Tednih vseživljenjskega učenja 2025 in Dnevu raziskovalcev 2025.



Slika 19: Primeri promocijskih aktivnosti.

6.5 OCENA STANJA IN USMERITVE

Sodelovanje z okoljem predstavlja eno izmed ključnih razvojnih področij VŠPI. Visoka šola je tesno vpeta v lokalno in širše gospodarsko, izobraževalno ter raziskovalno okolje, pri čemer sodelovanje poteka na pedagoškem, raziskovalnem, promocijskem in razvojno-izobraževalnem področju.

VŠPI aktivno sodeluje z domačimi visokoškolskimi zavodi in raziskovalno-razvojnimi organizacijami ter z vrsto podjetij v regiji in širše. Pomemben del sodelovanja predstavljajo skupni projekti, vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces, strokovni dogodki ter promocijske aktivnosti na sejnih, kariernih dnevih in dogodkih za javnost.

Število sklenjenih pogodb o sodelovanju s slovenskimi visokoškolskimi organizacijami se v letu 2025 ni povečalo, smo pa obnovili in razširili Pogodbo o poslovnem sodelovanju s Tecosom – Razvojnim centrom orodjarstva Slovenije. Šola se pridružuje aktivnostim za promocijo svoje visokošolske in raziskovalne dejavnosti z udeležbo na dogodkih, ki jih organizira ustanovitelj šole in drugi.

V študijskem letu 2024/25 pri izvedbi pedagoškega procesa ni sodeloval priznan tuj strokovnjak, izvedli pa smo tudi tri mobilnosti visokošolskega osebja in eno študentsko mobilnost.

Krepimo promocijske aktivnosti, predvsem promocijo na socialnih omrežjih, predstavitve na srednjih šolah na tehniškem področju ter sodelovanje na različnih kariernih dogodkih. Kljub temu, da so promocijske aktivnosti za prepoznavnost visoke šole že sedaj dokaj intenzivne, jih je potrebno krepiti še naprej, saj prepoznavnost šole v širšem prostoru ostaja dokaj nizka.

Dobro zastavljeno sodelovanje z visokoškolskimi in industrijskimi partnerji je potrebno nadaljevati in ga še nadgraditi ter poiskati najrazličnejše vire financiranja skupnih razvojno-raziskovalnih projektov. Velike možnosti izboljšav so na področju mednarodnega sodelovanja, ki je trenutno omejeno le na mobilnosti (tako incoming kot outgoing). Priložnost za okrepitev mednarodnega sodelovanja je oblikovanje in prijava različnih mednarodnih projektov.

Na področju vseživljenjskega učenja šola izvaja izobraževanja za podjetja, s čimer krepi prenos znanja v prakso in odzivnost na potrebe gospodarstva. Mednarodno sodelovanje je formalno dobro vzpostavljeno (ECHE listina, številni sporazumi), mobilnosti študentov in zaposlenih pa so stabilne, vendar z možnostjo nadaljnje krepitve.

Promocijske aktivnosti so raznolike in sistematične ter prispevajo k prepoznavnosti šole in stabilnemu interesu za vpis.

Splošna ocena področja je pozitivna: sodelovanje z okoljem je vsebinsko ustrezno, stabilno in razvojno naravnano. V prihodnjem obdobju bo poudarek na poglobljanju strateških partnerstev, krepitvi internacionalizacije ter nadaljnjem razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

7. MATERIALNE RAZMERE

7.1 PROSTORI IN OPREMA

V letu 2025 smo tudi formalno uredili spremembo sedeža v nove prostore na Kidričevi ul. 25, Celje. Zaradi povečevanja števila študentov ter zaradi izvajanja rednega in izrednega študija ter zagotavljanja kakovostnih pogojev za izvajanje tako pedagoškega kot raziskovalnega dela, smo zagotovili nove prostore in ustrezno opremo za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda. Tako smo z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS sklenili dolgoročni partnerski sporazum glede souporabe

prostorov, pedagoške in raziskovalne opreme v prostorih na Kidričevi ulici 25 v Celju, kjer so na voljo prostori v velikosti 495 m², in sicer:

- 4 predavalnice kapacitete od 30 do 50 sedežev,
- računalniška učilnica z 20 sedeži,
- merilni laboratorij,
- tehnološki laboratorij,
- kreativna soba,
- projektna soba,
- prostori dekanata ter knjižnice.

Študentom je na voljo kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija ter kakovostna oprema za izvedbo pedagoškega procesa. Vse predavalnice so ustrezno opremljeni z ustrezno multimedijsko opremo. V računalniški učilnici je na voljo 20 delovnih mest z računalniki z najnaprednejšo programsko opremo za izvajanje računalniško podprtega inženirstva in I 4.0 ki se uporablja tudi v delovnem okolju proizvodnih podjetij (Siemens NX, Ansys, Plant Simulation, ...). Nameščena programska oprema omogoča kakovostno izvedbo vseh računalniških vaj, predpisanih v obstoječem študijskem programu.

VŠPI stalno posodablja in nadgrajuje opremo za kakovostno izvajanje pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela. Od leta 2022 smo nabavili naslednjo ključno laboratorijsko opremo:

- natezni stroj za določanje mehanskih lastnosti,
- CNC rezkalni stroj HAAS VF-1SSYT,
- ekstruzijska linija za termoplaste,
- programska oprema Ansys za izvajanje numeričnih simulacij in računalniško podprtega razvoja izdelkov,
- celovit sistem za izvedbo praktičnega usposabljanja na tehnoloških področjih pnevmatike in hidravlike,
- voziček z orodji,
- eksponat za prikaz možnosti uporabe strojnih vpenjal.

Še vedno pa del pedagoškega procesa (laboratorijske vaje v specializiranih učilnicah na področjih robotike, spajanja materialov in tehniških meritev) poteka na Šolskem centru Celje, s katerim imamo sklenjeno pogodbo za najem prostorov za nedoločen čas. Na Šolskem centru Celje so na voljo:

- laboratorij za robotiko in mehatroniko z 18 sedeži,
- laboratorij za meritve z 18 sedeži,
- laboratorij za fiziko,
- laboratorij za spajanje materialov.



Slika 20: Prostor, v katerih se izvaja pedagoški proces.

7.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2025 VŠPI ni načrtovala gradnje, obnove in nakupa nepremičnin in ni izvajala investicij.

7.3 GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

VŠPI nima lastnega stvarnega premoženja, ne izvaja lastnih investicij, nima lastnega investicijskega vzdrževanja. Prav tako ne oddaja premoženja v najem, ga ne obremenjuje s stvarnimi pravicami in ga ne daje v uporabo.

7.4 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2024/25 smo fond knjižničnega gradiva dopolnili z 50 novimi enotami.

Od leta 2023 je Knjižnica VŠPI polnopravna članica v sistemu Cobiss. Knjižnica VŠPI s svojim delovanjem podpira študijski, pedagoški in raziskovalni. Namenjena je študentom, visokošolskim učiteljem in drugim visokošolskim sodelavcem. Knjižnično zbirko sestavlja literatura pretežno s področja tehniških ved, pa tudi naravoslovnih ter družbenih ved. Gradivo je za izposojno dostopno v prostem pristopu, postavljeno po sistemu UDK.

Poleg tega imamo sklenjen sporazum o sodelovanju tudi z Osrednjo knjižnico Celje, v okviru katerega so vsi študenti Visoke šole za proizvodno inženirstvo člani tudi Osrednje knjižnice Celje (OKC), kar jim omogoča dostop do obsežne knjižnične zbirke ter baz podatkov, saj OKC na območju Savinjske (statistične) regije poseduje najobsežnejši in najraznovrstnejši knjižni fond ter ustrezno informacijsko tehnologijo na knjižničnem področju. Z OKC usklajujemo tudi njihovo nabavno politiko na študijskih področjih povezanih z delovanjem visoke šole.

Od leta 2023 imamo sporazum o sodelovanju sklenjen tudi s Centralno tehniško knjižnico (CTK) v Ljubljani, ki študentom VŠPI omogoča dostop in izposojno knjižničnega gradiva ter baz podatkov CTK.

7.5 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška dejavnost na VŠPI je urejena s Pravilnikom o založniški dejavnosti VŠPI, Navodili o vrstah publikacij na VŠPI ter smernicami za oblikovanje publikacij.

Vsako leto člane Akademskega zbora pozovemo k oddaji predlogov za izdajo publikacije na VŠPI.

Ponosni smo, da je v letu 2022 v okviru Založbe VŠPI izšel prvi visokošolski učbenik avtorja doc. dr. Nikole Jakšiča z naslovom Osnove linearnih mehanskih nihanj. V letu 2025 ni bilo novih izdaj, je pa Komisija za založništvo prejela in potrdila dve vlogi za izdajo publikacij v letu 2026.

7.6 VISOKOŠOLSKI INFORMACIJSKI SISTEM

Visokošolski informacijski sistem VIS, ki ga uporablja šola, je zasnovan na spletni bazi, kar pomeni, da lahko študenti in visokošolski učitelji dostopajo do informacijskega sistema od koder koli, tudi preko pametnega telefona, tablice idr. Študentom je na voljo brezplačen dostop do brezžičnega interneta v vseh prostorih VŠPI.

Tudi v študijskem letu 2024/25 smo uporabljali tudi učni okolji Moodle ter Zoom, kot orodji za izvedbo študijskega procesa na daljavo.

7.7 FINANCIRANJE DELOVANJA ŠOLE

Financiranje delovanja šole je bilo v letu 2025 relativno stabilno. Uspeli smo zagotoviti različne finančne vire, prihodki so zadostovali za kritje vseh stroškov delovanja visoke šole. Skupni prihodki zavoda v letu 2025 so znašali 367.679,93 EUR, kar je za 20 % več kot v letu 2024. Prihodke šole so predstavljale šolnine za izredni študij (30 %), koncesijska sredstva (51 %), prihodki od industrijskih projektov (11 %), prihodkov od izvedbe razvojno-raziskovalnih projektov (7 %) in drugi prihodki iz proračuna (2 %). VŠPI je koledarsko leto 2025 zaključila z manjšim presežkom prihodkov nad odhodki.

7.8 RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

VŠPI je zasebni visokošolski zavod. VŠPI nima lastnega stvarnega premoženja, ne izvaja lastnih investicij, nima lastnega investicijskega vzdrževanja. Prav tako ne oddaja premoženja v najem, ga ne obremenjuje s stvarnimi pravicami in ga ne daje v uporabo. Iz navedenih razlogov smatramo, da izdelava načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za nas ni relevantna.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2025 VŠPI ni načrtovala gradnje, obnove in nakupa nepremičnin in ni izvajala investicij.

Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

VŠPI nima lastnega stvarnega premoženja, ne izvaja lastnih investicij, nima lastnega investicijskega vzdrževanja. Prav tako ne oddaja premoženja v najem, ga ne obremenjuje s stvarnimi pravicami in ga ne daje v uporabo.

7.9 OCENA STANJA IN USMERITVE

VŠPI ima za svoje delovanje zagotovljene ustrezne prostore in opremo. S sklenitvijo strateškega dogovora s Tecosom – razvojnim centrom orodjarstva Slovenije in selitvijo v nove prostore smo zagotovili dobre materialne pogoje za naše delovanje.

V letu 2025 je VŠPI formalno preselila sedež v prostore na Kidričevi ulici 25 v Celju, kar predstavlja pomembno izboljšanje prostorskih pogojev za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti. Na podlagi dolgoročnega partnerskega sporazuma z Mestno občino Celje in Tehnološkim centrom TECOS ima šola zagotovljene sodobne in ustrezno opremljene prostore v skupni velikosti 495 m², vključno s predavalnicami, računalniško učilnico, laboratoriji, projektno in kreativno sobo ter prostori za upravo in knjižnico.

V zadnjih letih je bila pomembno nadgrajena laboratorijska in programska oprema (CNC stroj, natezni stroj, ekstruzijska linija, napredna CAE programska oprema), kar omogoča kakovostno izvajanje praktično usmerjenega študijskega programa. Del specializiranih laboratorijskih vaj poteka na Šolskem centru Celje na podlagi dolgoročne pogodbe.

Knjižnica VŠPI je vključena v sistem COBISS ter ima sklenjene sporazume z Osrednjo knjižnico Celje in Centralno tehniško knjižnico, kar študentom omogoča dostop do obsežnih informacijskih virov. Informacijska podpora (VIS, Moodle, Zoom, brezžično omrežje) je ustrezna in stabilna.

Finančno poslovanje šole je stabilno; prihodki so se v letu 2025 povečali, leto pa je bilo zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki.

Splošna ocena področja materialnih razmer je pozitivna. Šola razpolaga z ustreznimi prostorskimi, tehnološkimi in informacijskimi pogoji za kakovostno delovanje. Razvojni izzivi so predvsem dolgoročna infrastrukturna stabilnost, nadaljnje posodabljanje opreme ter diverzifikacija finančnih virov.

8. SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

8.1 SISTEM KAKOVOSTI

Predvideni postopki spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti VŠPI zagotavljajo sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja pedagoškega procesa. V teh postopkih aktivno sodelujejo tako študenti, diplomanti kot tudi visokošolski učitelji ter sodelavci, strokovni in administrativni delavci ter vodstvo šole.

Glavni namen spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je ugotovitev realnega stanja ter opredelitev dobrih in slabih strani delovanja šole. Na ta način šola poskrbi za sprotno izboljševanje študijskega procesa kar omogoča nenehen razvoj in rast.

Pri spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti smo upoštevali: Zakon o visokem šolstvu, podzakonska določila, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Statut VŠPI, Poslovnik kakovosti VŠPI, Pravilnik o izvedbi študentske ankete ter ostala določila, ki urejajo področje samoevalvacije visokošolskih zavodov.

8.2 SAMOEVALVACIJA

Za namene spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti redno in sproti izvajamo tudi merjenje kakovosti izobraževalnega procesa. Z rezultati anketiranja so bili seznanjeni vsi visokošolski učitelji in drugi sodelavci, ki so bili ocenjeni.

Senat je, kot vsako leto, sprejel načrt spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v študijskem letu 2024/2025, ki ga je nato potrdil tudi Senat VŠPI. Kazalci kakovosti so izbrani glede na politiko spremljanja celovite kakovosti in na podlagi letnega načrta razvoja kakovosti, ki ga pripravi Komisija za kakovost VŠPI. Za namene spremljanja in ugotavljanja kakovosti je Komisija za kakovost VŠPI oblikovala vsebino anketnih vprašalnikov, ki so prikazani v naslednji preglednici.

Preglednica 9: Pregled sprejetih anketnih vprašalnikov VŠPI.

Št.	Anketni vprašalnik	Označba
1.	Ob prvem vpisu na VŠPI	Obr. VŠPI_K 1
2.	Ocenjevanje pedagoškega dela	Obr. VŠPI_K 2
3.	Ob zaključku študijskega leta	Obr. VŠPI_K 3

4.	Strokovno izobraževanje	Obr. VŠPI_K 4
5.	Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta	Obr. VŠPI_K 5
6.	Anketa za diplomante	Obr. VŠPI_K 6
7.	Anketa za diplomante – 6 mesecev po diplomiranju	Obr. VŠPI_K 7
8.	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo	Obr. VŠPI_K 8
9.	Anketa o zadovoljstvu s praktičnim usposabljanjem - študenti	Obr. VŠPI_K 9
10.	Anketa o zadovoljstvu s praktičnim usposabljanjem – mentorji praktičnega usposabljanja	Obr. VŠPI_K 10

8.2.1 Metode

Na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo izvajamo po vsaki zaključeni izvedbi (predavanja, seminarske in laboratorijske vaje) anketiranje študentov na osnovi enotnih anketnih vprašalnikov za vsakega posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca. Anketiranje se izvede po zaključku posameznega sklopa predavanj oz. vaj, vendar še pred izvedbo prvega izpitnega roka.

Anketni vprašalnik za merjenje kakovosti izobraževalnega procesa je:

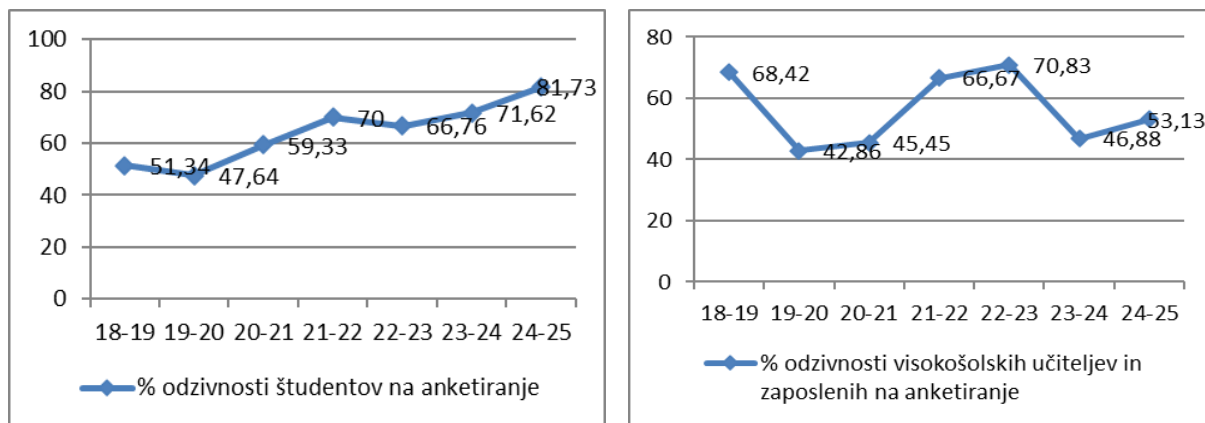
- Ocenjevanje pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Ob zaključku študijskega leta pa se izvede še anketa o splošnem zadovoljstvu z organizacijo in izvedbo študijskega programa:

- Anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

8.2.2 Vzorec

V anketiranje skušamo, zaradi zagotovitve reprezentativnosti vzorca, vključiti čim večje število študentov. Vzorec anketiranih je prikazan pri posamezni analizi anketnega vprašalnika. Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje je prikazana na sliki 20. Pri študentih smo v študijskem letu 2024/2025 zabeležili malenkost višjo odzivnost na ankete, enako tudi pri visokošolskih učiteljih.



Slika 21: Odzivnost študentov in visokošolskih učiteljev na anketiranje

8.3 ZUNANJE EVALVACIJE

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23). Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije ter podaljšanje akreditacije. Zunanjo evalvacijo izvajajo zunanji presojevalci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije se začne na predlog Senata VŠPI. S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora VŠPI seznaniti vse svoje zaposlene.

8.4 URESNIČEVANJE PREDLOGOV IZBOLJŠAV IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25 IN NAČRTA DELA ZA LETO 2025

V samoevalvacijskem poročilu VŠPI za študijsko leto 2023/24 in v Letnem delovnem načrtu za leto 2025 so bili podani predlogi izboljšav. V naslednji preglednici je podan pregled realizacije predlogov.

Preglednica 10: Realizacija predlogov iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24 in Letnega delovnega načrta za leto 2025.

STRATEGIJA RAZVOJA VŠPI TER UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Upravne in pravne naloge	Upravne in pravne naloge (Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2025/26; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2025/26; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2025/26; Študijski koledar za leto 2025/26)	Realizirano	
	Delovanje organov in komisij (5 sej senata; 3 seje Upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta)	Delno realizirano	Število sej Upravnega odbora in različnih komisije je bilo nekoliko nižje od načrtovanega.
	Podaljšanje akreditacije VŠPI (Vloga za podaljšanje akreditacije VŠPI je uspešno oddana)	Realizirano	
	Izvedba postopkov za imenovanje članov Strateškega sveta (Imenovan je Strateški svet v novi sestavi)	Realizirano	

	Sprejem in posodobitve pravilnikov in aktov: - Poslovnika o delovanju knjižnice - Posodobitev Poslovnika kakovosti, - sprememb in dopolnitev Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na VŠPI, - Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju.	Delno realizirano	Poslovník o delovanju knjižnice ni bil sprejet.
	Sprememba sedeža VŠPI - Sedež VŠPI je preseljen na novo lokacijo, - Sprejem sprememb in dopolnitev Statuta VŠPI.	Realizirano	
IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejše dokončanje študija (Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja ohraniti na 3,5 leta)	Ni realizirano	5,2 leti (Rezultat statistično izkrivljen zaradi posameznega primera daljšega trajanja študija).
	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov (Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov)	Realizirano	Realizirano (organizirane strokovne ekskurzije ter več ekskurzij v okviru predmetov) ter brezplačen obisk sejma MIS in IRT foruma.
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa - Izdelava vodnika za študij do konca oktobra 2025 - Uvod v študij za študente - Diplomski seminar za študente 3. letnikov - Delovanje svetovalne pisarne	Realizirano	

	- izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2025/26 - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2024/25 - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2024/25 - Sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI - Priprava in objava ažuriranega seznama tem diplomskih del - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri posodabljanju študijskega programa - Širjenja nabora podjetij za izvajanje praktičnega usposabljanja - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog		
	Hibridni način izvajanja študija (največ 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo)	Realizirano	
Delovanje kluba diplomantov in karierno spremljanje diplomantov	Delovanje delovanja Alumni kluba (Eno srečanje Alumni kluba)	Ni realizirano	
Razvoj novega študijskega programa	Priprava vloge za akreditacijo	Ni realizirano	
KADRI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Dodatno zaposlovanje (0,5 FTE pedagoških in raziskovalnih sodelavcev in 0,1 FTE v strokovnih službah)	Delno realizirano	Zaposlitev 0,1 FTE raziskovalnih sodelavcev
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev na področju didaktike.	Realizirano	Zainteresirani sodelavci so se namesto tega udeležili

	- Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1 - Izobraževanje o elektronskih informacijskih virih, odprti znanosti ter pomembnosti standardov in patentov v akademskem svetu		enodnevnega usposabljanja iz rabe AI
	Izobraževanje mentorjev diplomskih del (Število izvedenih izobraževanj za člane AZ = 1)	Realizirano	
	Izvedba letnih razgovor s predavatelji (Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov)	Delno realizirano	
	Prisotnost pri predavanjih z namenom povratnih informacij predavatelju (hospitacije) (Ena prisotnost dekana na vsakem predavanju)	Delno realizirano	
	Habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija (Habilitiranje visokošolskih učiteljev ob poteku habilitacije)	Realizirano	
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI (Vnosi bibliografskih enot zaposlenih in sodelavcev VŠPI v COBISS)	Realizirano	
RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov (Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 10 % celotnih prihodkov šole)	Realizirano	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti je znašal 11 %.
	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole (Oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta)	Realizirano	
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	Delno realizirano	Izvedenih je bilo 5

	(Izvedba 10 industrijskih projektov)		industrijskih projektov
SODELOVANJE Z OKOLJEM			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in tudi srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje (Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih = 10).	Realizirano	
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij (Število objav na facebook in Instagram strani šole = 2 na teden)	Realizirano	
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila (Ena izdana številka novičnika Vaš Časopis)	Realizirano	
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«. (Vključitev dveh uspešnih diplomantov /študentov v promocijske aktivnosti)	Realizirano	
	Nadgrajevanje informacijskega sistema (Nadgrajen informacijski sistem)	Realizirano	Stalna naloga
	Učinkovita promocija šole ter vzdrževanje informacijskega sistema in spletne strani šole - Izdelava prenovljene zloženke za študijsko leto 2025/26; - Izvedba štirih informativnih dni; - Osvežitev baze podatkov o podjetjih v regiji in pošiljanje dopisov podjetjem iz regije; - Osebni obiski v večjih podjetjih v regiji (izvajajo jih dekan in prodekan) - Stalno posodabljanje spletne strani; - Oglaševanje v lokalnih medijih; - Objave novičk v tiskanih medijih in na radiu, - Objava člankov v strokovnih revijah;	Realizirano	

	- Objava več novic na spletni strani www.irt3000.com; - Postavitev/razdeljevanje zloženek na različne lokacije (Osrednja knjižnica Celje, Klub študentov občine Celje, Mladinski center Celje, Hostel Celje, Obrtna zbornica Celje, Gospodarska zbornica Celje in Zavod za zaposlovanje Celje...)		
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming) (Število outgoing mobilnosti = 2 (študent), 2 visokošolska učitelja/osebje)	Realizirano	
	Sklenitev novih sporazumov s priznanimi tujimi visokošolskimi zavodi	Realizirano	
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije ((So)organizacija treh seminarjev)	Delno realizirano	Organizacija dveh seminarjev
MATERIALNE RAZMERE			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj) (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25. - Nakup opreme v vrednosti 20.000 EUR - Zagon CNC rezkalnega stroja - Povečanje prostorov VŠPI za 30 m²	Delno realizirano	CNC stroj še ni zagnan.
	Nakup vsaj 20 dodatnih enot knjižničnega gradiva (Nakup knjižničnega gradiva je izveden)	Realizirano	
	Nakup aplikacije za pripravo urnika (Nabavljena je aplikacija za pripravo urnika in uvedena v uporabo)	Realizirano	
	Omogočen dostop do baz podatkov za sodelavce šole in študente (Podpisana pogodba z Osrednjo knjižnico Celje in s Centralno tehniško knjižnico)	Realizirano	

	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru. (Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1)	Ni realizirano	Izdaja publikacije s področja trajnostnega inženirstva je predstavljena v 2026
	Študentom omogočiti študentske licence programske opreme za delo na domu (Programska oprema je nabavljena)	Realizirano	Windows, Office, Plant simulation ...
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI			
Strateški cilj	Predlagane izboljšave v Samoevalvacijskem poročilu 2023/24 in Letnem delovnem načrtu za leto 2025 (merljiv cilj)	Realizacija	Opomba
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI (Analiza v samoevalvacijskem poročilu)	Realizirano	
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi) (Analiza v samoevalvacijskem poročilu)	Realizirano	
	Posodobitev poslovnika kakovosti (Poslovník kakovosti je posodobljen)	Realizirano	

8.5 POVZETEK IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Večina načrtovanih nalog je bila realizirana. Od 40 zastavljenih nalog jih je bilo 28 (70 %) realiziranih v celoti, 9 nalog (20 %) je bilo realizirano vsaj delno, 4 naloge (10 %) pa niso bile realizirane.

Odstopanja (delno realizacijo) beležimo pri realizaciji 20 % zastavljenih ciljev (9 od 40), gre pa za naloge, ki za nadaljnji razvoj VŠPI niso ključne:

- 1) Predvideli smo letne razgovore z vsemi predavatelji, izvedeni so bili le s predavatelji, ki so bili slabše ocenjeni.
- 2) Predvideli smo hospitacije pri vseh predmetih, izvedene pa so bile samo pri predmetih, kjer so bili nosilci predmetov slabše ocenjeni.
- 3) Aktivnost organov je bila nekoliko nižja od pričakovane.
- 4) Nismo sprejeli in posodobili Poslovnika o delovanju knjižnice.
- 5) Zaposlili smo novega raziskovalca za manjši delež od načrtovanega.
- 6) Izvedli smo manj tržnih projektov, kot je bilo načrtovano (5/10).

- 7) Izvedli smo manj izobraževanje za slušatelje in industrije, kot je bilo načrtovano (2/3).
- 8) Ni bila izdana nova publikacija.
- 9) CNC stroj za izdelavo prototipov še ni zagnan.

Nerealiziranih je ostalo 10 % zastavljenih ciljev (4 od 40):

- 1) Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja je bil v letu 2025 daljši od 3,5 let .
- 2) Alumni klub ni bil aktiven.
- 3) Razvoj novega študijskega programa.
- 4) V letu 2023 VŠPI ni izdala nobene publikacije. Izdaja publikacije s področja trajnostnega inženirstva je predstavljena v 2025.

Nekatere od delno realiziranih ali delno realiziranih nalog niso ključno vplivale na kakovost delovanja in razvoj VŠPI, vse neizpolnjene ključne naloge pa so prenesene v akcijski načrt na naslednje študijsko leto.

Na podlagi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja ocenjujemo, da je bilo študijsko leto 2024/2025 izvedeno uspešno. Zaposleni in sodelavci šole so zadovoljni. Zavedati se je potrebno, da gre za redne in tudi izredne študente, ki imajo različne stopnje predznanja na zelo različnih področjih. Zaradi tega je pedagoške aktivnosti težje izvesti na način, ki ustreza vsem študentom (tistim, ki so na obravnavanem področju strokovnjaki z večletnimi delovnimi izkušnjami kot tudi tistim, ki se na delovnem mestu ukvarjajo z drugo problematiko in na področju, ki ga obravnava posamezen predmet želijo pridobiti predvsem osnovna znanja). Takšni študentje imajo tudi višja pričakovanja glede kakovosti in uporabnosti pridobljenih znanj kot redni študentje in zato tudi bolj strogo ocenjujejo kakovost dela na šoli.

8.6 AKCIJSKI NAČRT ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026

Na VŠPI je razvita kultura kakovosti. Študenti, visokošolski učitelji ter ostali zaposleni imajo pozitiven odnos do stalnega izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti. Sistem zagotavljanja kakovosti je učinkovit in omogoča stalno izboljševanje kakovosti na podlagi izvedene samoevalvacije. Samoevalvacija se izvaja redno na letni ravni. Izsledki in ugotovitve na podlagi samoevalvacijskega postopka dajejo pomembne notranjo informacijo za načrtovanje lastnega razvoja visokošolske inštitucije. Sprejeti so ukrepi, ki izhajajo iz samoevalvacije in načrt za doseganje izboljšav. Opredeljeno je sodelovanje študentov, visokošolskih učiteljev, zaposlenih in drugih deležnikov.

Predlog izboljšav, ki ga predlaga Komisija za kakovost VŠPI in izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2025 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/2025 je prikazan v naslednji preglednici.

Preglednica 11: Predlog izboljšav, ki izhajajo iz Letnega poročila VŠPI za leto 2025 in Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/2025

IZOBRAŽEVANJA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Kakovostna izvedba in stalne izboljšave študijskih programov	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za hitrejšo dokončanje študija	Povprečni čas od pričetka študija do diplomiranja ohraniti na 3,5 let	Dekan Komisija za kakovost	Stalna naloga

	Organizacija strokovnih ekskurzij in brezplačnih ogledov sejmov	Izvedba štirih strokovnih ekskurzij in organizacija dveh brezplačnih obiskov sejmov	Dekan in nosilci predmetov	Stalna naloga
	Ostale aktivnosti za učinkovitejši študij in kakovostno izvedbo študijskega procesa	- Izdelava e- študijskega vodnika do konca oktobra 2026 - Uvod v študij za študente novince - Diplomski seminar za študente 3. letnikov - Delovanje svetovalne pisarne - izvedba evalvacije ob vpisu nove generacije študentov v študijsko leto 2026/27 - izvedba evalvacije vseh oblik pedagoškega dela v študijskem letu 2025/26 - izvedba evalvacije ob zaključku študijskega leta 2025/26 - Sistematično zbiranje informacij o diplomantih VŠPI - Priprava in objava ažuriranega seznama tem diplomskih del - Aktivno delovanje formalnega svetovalnega telesa »strateški svet« pri posodabljanju študijskega programa - Širjenja nabora podjetij za izvajanje praktičnega usposabljanja - Doseganje dogovorov z RR inštitucijami za dostop do RR opreme, ki je potrebna za kakovostno pripravo diplomskih nalog	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, dekan	Stalna naloga
	Hibridni način izvajanja študija	Največ 20 % predvidenih kontaktnih ur predavatelji lahko opravijo tudi na daljavo	Dekan in Senat	1.10.2026
Delovanje kluba diplomantov in karierno	Delovanja Alumni kluba	Eno srečanje Alumni kluba	Tajnik šole in referat za študijske zadeve	31.12.2026

spremljanje diplomantov				
	Razvoj novega študijskega programa	Priprava vloge za akreditacijo	Dekan in Senat	31.12.2026
RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izvedba lastnih razvojno-raziskovalnih in strokovno-tržnih projektov	Uspešno izvajanje raziskovalnih projektov	Delež prihodkov šole od tržnih strokovnih dejavnosti > 12 % celotnih prihodkov šole	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
	Sledenje razpisov in prijava projektnih prijav s temami, ki so povezane z doseganjem strateških ciljev šole	oddana prijava enega sofinanciranega raziskovalnega projekta	Predstojnik RR inštituta	31. 12. 2026
	Izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov za naročnike iz industrije	Izvedba 5 industrijskih projektov	Prodekan za raziskovanje	Stalna naloga
SODELOVANJE Z OKOLJEM				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje boljšega vpisa že zaposlenih in srednješolcev	Prizadevanja za večjo prepoznavnost šole in njeno vpetost v okolje	Število promocijskih dejavnosti in udeležb na dogodkih = 10	Tajnik	Stalna naloga
	Aktivna promocija preko družbenih omrežij	Število objav na facebook in Instagram profilu šole = 2 na teden	Tajnik, referat za študijske zadeve	Stalna naloga
	Izdaja e-glasila, kjer bodo objavljene ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila	Ena izdana številka novičnika Vaš Časopis	Tajnik, referat za študijske zadeve	30.1. 2026
	Promocija šole preko uspešnih diplomantov »ambasadorjev šole«.	Vključitev dveh uspešnih diplomantov v promocijske aktivnosti	Tajnik	
	Vzdrževanje spletne strani šole	Redno posodabljanje spletne strani	referat za študijske zadeve	Stalna naloga

Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	Izvedba mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in osebja zavoda (tako outgoing kot incoming)	Število outgoing mobilnosti = 4 študenti (1 študent dolgotrajna mobilnost, 3 študenti kratkotrajna mobilnost), 2 visokošolski učitelj/osebje Sklenitev novih sporazumov s priznanimi tujimi visokošolskimi zavodi	Mednarodna pisarna	30. 9. 2026
Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi cilji podjetij	Organizacija seminarjev za slušatelje iz industrije	(So)organizacija treh seminarjev.	Dekan	31.12.2026
MATERIALNE RAZMERE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	Zagotavljanje dodatnih prostorov in opreme na lokaciji Kidričeva 25.	- Nakup opreme v vrednosti 15.000 EUR - Zagon CNC rezkalnega stroja - Nakup AR/VR opreme	Dekan	1.12.2026
	Razvoj knjižničnega fonda v interni knjižnici	Dokup 20 enot	Dekan	1.12.2026
	Usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični in je področje šibko pokrito tudi v slovenskem prostoru.	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI = 1	Komisija za založništvo	31.12.2026
KADRI IN KADROVSKA POLITIKA				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	Dodatno zaposlovanje	0,5 FTE pedagoških in raziskovalnih sodelavcev	Dekan	30. 9. 2026
	Organizacija izobraževanj visokošolskih učiteljev	- Število izvedenih didaktičnih izobraževanj za člane AZ = 1 - Izobraževanje o uporabi umetne inteligence v pedagoškem procesu	Tajnik šole	30.9. 2026

	Izobraževanje mentorjev diplomskih del	Število izvedenih izobraževanj za člane AZ = 1	Dekan	31.12.2026
	Izvedba letnih razgovorov s predavatelji	Opravljeni letni razgovori z vsemi nosilci predmetov	Dekan	30.9.2026
	Habilitiranje visokošolskih učiteljev, ki jim poteče habilitacija.	Habilitiranje visokošolskih učiteljev ob poteku habilitacije	Dekan in Komisija za izvolitve v nazive	Stalna naloga
	Sprotno ažuriranje bibliografij zaposlenih in sodelavcev VŠPI	Vnosi bibliografskih enot zaposlenih in sodelavcev VŠPI v COBISS	Vodja referata za študijske zadeve	Stalna naloga
UPRAVNE IN PRAVNE NALOGE				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti)	Upravne in pravne naloge	Objava razpisa za vpis v študijsko leto 2026/27; Cenik pogodbenega dela VŠPI za študijsko leto 2026/27; Cenik storitev VŠPI za študijsko leto 2026/27; Študijski koledar za leto 2026/27	Tajnik šole, referat za študijske zadeve, Senat, Upravni odbor	Stalna naloga
	Delovanje organov in komisij	5 sej senata; 3 seje upravnega odbora; 1 seja Akademskega zbora; 15 sej različnih komisij; 1 seja Strateškega sveta in 2 seji Študentskega sveta	Dekan, predsednik Upravnega odbora, predsedniki komisij	Stalna naloga
	Podaljšanje akreditacije VŠPI	Akreditacije VŠPI je uspešno podaljšana	Dekan	30. 9. 2026
	Sprejem in posodobitve pravilnikov in aktov	Sprejem: - Poslovnika o delovanju knjižnice - Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju.	Dekan	30. 9. 2026
SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Strateški cilj	Naloga	Merljiv cilj	Nosilec	Rok
Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno	Redno spremljanje uresničevanja standardov, kazalnikov in meril za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠPI	Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2024/25	Komisija za kakovost	28.2.2026

izboljševanje (zanka kakovosti)				
	Poglobljeno redno analiziranje anketnih vprašalnikov (tolmačenje rezultatov tudi z mediano, ne samo s povprečnimi vrednostmi)	Analiza v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2024/25	Komisija za kakovost	28. 2. 2026

9. VPLIV NA OKOLJE

Razlog za izračun vplivov VŠPI na okolje

Dolgoročni cilj VŠPI je razumevanje in zmanjšanje njenih vplivov na okolje. Izračun vplivov VŠPI na okolje je pomemben za možnost izboljšanja delovanja (v smislu zmanjšanja tovrstnih vplivov) in za primerjavo z drugimi visokošolskimi organizacijami. Ker so podnebne spremembe, ki izhajajo tudi iz antropogenih dejavnosti, opredeljene kot eden največjih izzivov, s katerimi se trenutno sooča svet, smo izračuni emisije toplogrednih plinov (TGP) oz. ogljični odtis VŠPI za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025. TGP so sestavni del atmosfere, ki absorbirajo in oddajajo sevanje določenih valovnih dolžin znotraj spektra infrardečega sevanja, ki ga oddajajo zemeljsko površje, atmosfera in oblaki.

Metodologija

Pri izračunu so bili upoštevani standardi in priporočila:

- The Greenhouse Gas Protocol - A Corporate Accounting and Reporting Standard,
- Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard - Supplement to the GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard,
- Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions (version 1.0).

Uporabljen je bil kontrolni pristop. Izračuni so bili izvedeni z množenjem podatkov o dejavnosti (kvantitativnih meril, ki ima za posledico emisije TGP, kot so masa, prostornina ali poraba energije) z objavljenimi emisijskimi faktorji (običajno izraženimi kot CO₂ekv/količino podatka o dejavnosti). Časovni razpon potenciala globalnega segrevanja (GWP), uporabljen v izračunih, je 100 let. Izračuni so bili narejeni na podlagi emisijskih faktorjev, podanih v različnih virih, predvsem v UK Department for Environment, Food and Rural Affairs – DEFRA in podatkovni bazi Ecoinvent.

Zbiranje podatkov

Ubežne emisije smo določili na podlagi popisa opreme in ocenjenih polnjen hladilnih plinov pri zadrževanju. Podatke porabljene električne energije smo odčitali iz števcov. Podatke o porabi nakupljenih materialov, izdelkov in storitev ter nabavi osnovnih sredstev smo odčitali z računov za leto 2025. Količino povzročenih odpadkov smo tehtali. Prevožene razdalje od dobaviteljskih podjetij do VŠPI smo določali z Google zemljevidom. Podatke o službenih poteh (dolžina poti, način transporta, število nočitev) smo odčitali s potnih nalogov. Dolžine poti in način transporta, ki ga za prevoz do VŠPI uporabljajo študenti, zaposleni in pogodbeni sodelavci šole, smo določili z anketnim vprašalnikom.

Rezultati

Ogljični odtis VŠPI za leto 2025 je predstavljen v preglednici 16.

Preglednica 12: Ogljični odtis VŠPI, razčlenjen po kategorijah

Emisije	Skupne emisije TGP (kgCO ₂ ekv)	Delež
Obseg 1: Neposredne GHG-emisije v kg CO₂e	7.920	4,3
Poraba plina za ogrevanje	7.765	4,2
Ubežne emisije iz naprav v lasti organizacije	155	0,1
Obseg 2: Posredne emisije iz kupljene energije v kg CO₂e	3.661	2,0
Emisije zaradi porabe električne energije	3.661	2,0
Obseg 3: Posredne emisije, ki nastanejo zaradi procesov, ki niso v lasti organizacije, vendar so povezane z njeno dejavnostjo v kg CO₂e	171.786	93,7
Emisije zaradi nakupljenih materialov in izdelkov	9.130	5,0
Emisije zaradi porabljenih storitev	27.491	15,0
Emisije zaradi porabe pitne vode	27	0,0
Emisije zaradi ravnanja z odpadki, ki nastanejo v organizaciji	63	0,0
Emisije zaradi službenih poti	1.328	0,7
Emisije zaradi prevozov študentov	124.601	68,0
Emisije zaradi prevozov pogodbenih sodelavcev in drugih obiskovalcev	3.608	2,0
Emisije prevoza zaposlenih na delo	5.539	3,0
Skupaj	183.367	100,0

V izračunu smo razkrili in analizirali glavne dejavnike, ki prispevajo k ogljičnemu odtisu FVO. Največ emisij TGP prispevajo emisije obsega 3 (93,7 %). To so posredne emisije, ki nastanejo zaradi procesov, ki niso v neposredni domeni organizacije, vendar so povezane z njeno dejavnostjo. Ključne so emisije zaradi prevozov študentov. To je pričakovano, saj študentje prihajajo iz cele Slovenije. Visoke so tudi emisije zaradi storitev saj VŠPI za svoje delovanje najema zunanje računovodstvo, ponudnika IT storitev, vzdrževanje, čiščenje, oglaševanje itd. Med nabavljenim materialom so ključni povzročitelji pisarniški material, pisarniška oprema, pisarniški stroji in oprema ter tekstilni proizvodi.

10. REALIZACIJA CILJEV RAZVOJNEGA STEBRA FINANCIRANJA

Spomladi 2025 smo prejeli tudi informacijo, da smo bili uspešni s prijavo na razpis za pridobitev sredstev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v okviru Razvojnega stebra financiranja. Z realizacijo razvojnega cilja bomo visokošolske učitelje opolnomočili z dodatnimi in sodobnimi znanji in veščinami s področja visokošolske didaktike, uporabe metod obrnjenega učenja, uporabe digitalnih orodij v poučevanju ter v ocenjevanju znanja (napredna uporaba e-učilnice Moodle, uporaba orodij kot so Kahoot, Padlet, ipd). S pridobljenimi znanji in veščinami bodo učitelji usposobljeni za izvajanje študijskega procesa, ki bo študente spodbujal k njihovi aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa, učinkoviteje bodo lahko uporabljali različne, sodobne učne metode poučevanja in ocenjevanja znanja ipd. Projekt se bo izvajal v obdobju 2025 - 2028. V jeseni leta 2025 so se zaposleni visokošolski učitelji udeležili usposabljanja na področju uporabe orodij umetne inteligence v raziskovanju.



FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025

11. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov in vrednotenje

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po nabavni vrednosti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja do višine davčno priznanih stopenj, drobni inventar do vrednosti 500 EUR se ob nabavi odpiše 100 %.

Terjatve in obveznosti so izkazane v poslovnih knjigah po pošteni vrednosti.

Lastne vire sestavlja ustanovitveni vložek ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije (obračunski tok) ter po načelu plačane realizacije (denarni tok) zaradi zagotavljanja podatkov Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta po načelu fakturirane realizacije (obračunski tok), zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, ki se obračuna od pridobitne dejavnosti.

Za potrebe Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije so računovodski izkazi izdelani po predpisih in na obrazcih, ki veljajo za javne zavode po načelu fakturirane realizacije in po načelu denarnega toka. Za potrebe javne objave statističnih podatkov (Ajpes) pa po načelu fakturirane realizacije po predpisih in na obrazcih, ki veljajo za pravne osebe zasebnega prava.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodsko poročilo za leto 2025 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov in sprejetih aktov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS (23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS (11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS 129/23 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS (Uradni list RS 52/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) s spremembami in dopolnitvami),

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS 86/16),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št.109/07, 68/09 in 137/21,
- Pojasnila k izkazom so sestavljena v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 34,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 117/06, ...),
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026,
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in lastno dejavnost ter ključne (formule) za delitev stroškov na koncesijo in drugo so bila sprejeta na Upravnem odboru VŠPI.

Sodilo, ki je bilo uporabljeno za razmejitev stroškov javne službe in lastne dejavnosti je število študentov rednega in izrednega študija v posameznem študijskem letu ter dejanska poraba sredstev za določene programe.

VŠPI je davčni zavezanec po zakonu o DDV. Vodi se ločeno knjigovodstvo za oproščeno in za obdavčljivo dejavnost. Obdavčljivo dejavnost predstavljajo tržni projekti.

12. POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU VŠPI ZA LETO 2025

V preglednici je prikazan izkaz uspeha za leto 2025.

Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025.

KONTI	NAZIV KONTOV	REALIZACIJA 2025	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025/ FN 2025 (%)
1	2	3	4	5=3/4
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	367.680	380.094	97
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	367.680	380.094	97
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA			-
762	B) FINANČNI PRIHODKI			-
763	C) DRUGI PRIHODKI			-

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	0	0	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS			-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	367.680	380.094	97
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	278.018	266.900	104
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA			-
460	STROŠKI MATERIALA	21.235	15.898	134
461	STROŠKI STORITEV	256.783	251.002	102
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	60.547	98.194	62
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	47.531	75.464	63
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	8.024	12.148	66
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	4.992	10.582	47
462	G) AMORTIZACIJA	15.235	14.500	105
463	H) REZERVACIJE			-
465	J) DRUGI STROŠKI	1.077	500	215
467	K) FINANČNI ODHODKI			-
468	L) DRUGI ODHODKI			-
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	0	0	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI			-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	354.877	380.094	93
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	12.803	0	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	485		
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	12.318	0	
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)		0	-

13. POJASNILA K POROČILU O FINANČNEM POSLOVANJU

BILANCA STANJA na dan 31.12.2025

SREDSTVA

- Neopredmetena sredstva in oprema so izkazana po sedanji knjigovodski vrednosti, amortizirana po davčno priznanih amortizacijskih stopnjah.
- V letu 2025 je bil nabavljen drobn inventar, oprema in neopredmetena sredstva v skupni vrednosti 16.205 EUR. Odpisana je bila oprema in licence v višini 3.629 EUR. Odpisana oprema je bila v celoti amortizirana in neuporabna.
- Oprema je amortizirana v višini 60 % in je še vsa uporabna.
- Drobn inventar do posamične vrednosti 500 EUR je 100 % odpisan.

Dolgoročna sredstva so v višini 36.448 EUR (prejšnje leto 35.478 EUR). Sestavljajo jih neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Kratkoročna sredstva so v višini 294.426 EUR (prejšnje leto 241.218 EUR) in predstavljajo:

- denarna sredstva na računu: 243.692 EUR (prejšnje leto 145.255 EUR),
- kratkoročne terjatve do kupcev: 24.537 EUR (prejšnje leto 70.018 EUR) – to so kratkoročne terjatve do študentov in podjetji za šolnine za izredni študij za študijsko leto 2025-26 – šolnino je možno plačati v 5 obrokih. Od tega so 12.897 EUR dvomljive terjatve, ki so sicer že zastarane vendar so še evidentirane v primeru, da bi ti študenti še nadaljevali študij.
- dani predujmi: 1.207 EUR – dana varščina pri najemni pogodbi (Realitas d.o.o.) in plačilo predračuna za industrijski sejem 2026 (Celjski sejem),
- kratkoročne terjatve: 24.990 EUR (prejšnje leto 22.058 EUR): terjatve za projekte Cnepius, ki so v teku in terjatev za zahtevek do Ministrstva za visoko šolstvo – za mesec december 2025.

VŠPI skozi celo leto skrbi za izterjavo zapadlih terjatev.

Obveznosti do virov sredstev so v višini 330.874 EUR (prejšnje leto 276.696 EUR).

Kratkoročne obveznosti so:

- obveznosti za plače in prispevke 6.051 EUR (plače za mesec december 2025),
- obveznosti do dobaviteljev v višini 33.076 EUR (obveznosti zapadejo v letu 2026),
- obveznosti za avtorske in podjemne pogodbe ter sejnine: 5.245 EUR,
- obveznosti do javnih zavodov 6.221 EUR (obveznosti zapadejo v letu 2026).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki v višini 131.116 EUR (prejšnje leto 106.593 EUR):

- kratkoročno odloženi prihodki za šolnine: 67.194 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki projektov Cnepius: 12.789 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki sofinanciranja JZ RŠS: 25.000 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki – tržni projekti: 26.132 EUR.

Lastni viri so v višini 149.165 EUR (prejšnje leto 136.848 EUR), od tega: 37.849 EUR ustanovitveni vložek JZ RŠS, nerazporejeni čisti presežek preteklih let 98.999 EUR ter presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 12.317 EUR.

POJASNILA IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU 01.01.2025 – 31.12.2025

VŠPI financira svoje delovanje iz različnih virov. V letu 2025 je pridobila prihodke za delovanje iz sledečih virov:

- koncesijska sredstva za izvajanje študijske dejavnosti: 188.960 EUR (50%),
- prihodki od izvajanja izrednega študija: 110.408 EUR (30 %),
- prihodki od izvajanja programov mobilnosti (Erasmus): 5.625 EUR (2%),
- prihodki projekta PUŠ (MVZI): 24.000 EUR (7%),
- prihodki iz tržne dejavnosti – izvajanje projektov za naročnike: 38.687 EUR (11%).

PRIHODKI

VŠPI je v letu 2025 ustvarila prihodke v višini 367.680 EUR in sicer:

- Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti javne službe - študijski programi s koncesijo in izredni študij ter izvajanje projektov mobilnosti (Erasmus) in projekt PUŠ - v višini 328.993 EUR,
- Prihodki iz tržne dejavnosti - tržni projekti – v višini 38.687 EUR

ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2025 so v višini 354.877 EUR in sicer:

- stroški materiala v višini 21.235 EUR,
- stroški storitev v višini 256.783 EUR,
- stroški dela:
- plače in nadomestila plač 47.531 EUR,
- prispevki za socialno varnost zaposlenih v skupni višini 8.024 EUR
- drugi stroški dela v višini 4.992 EUR.
- strošek amortizacija v višini 15.235 EUR (amortizacija je obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev),
- drugi poslovni odhodki 1.077 EUR (članarine).

Celoten presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 12.802,78 EUR. Na postavkah iz delovanja tržne dejavnosti smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.560,84 EUR, na izvajanju javne službe pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.241,94 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb, po obračunani olajšavi za vlaganja v nakup opreme, znaša 485,37 EUR.

VŠPI v letu 2025 izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **12.317,41 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki VŠPI nameni za izvedbo svoje dejavnosti v letu 2026.

Priloge – tabele pripravljene skladno z navodili MVZI za leto 2025

- Podatki iz bilance stanja, poslovnega izida in dodatni podatki – obrazci Ajpes,
- Bilanca stanja,
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, po načelu denarnega toka in obračunskega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,

- Posebni del: vsebuje realizacijo tekočega leta – po načelu denarnega toka.

dekan VŠPI:



doc. dr. Gašper Gantar



PRILOGA 1: Strateški cilji VŠPI in ukrepi za njihovo doseganje

Izobraževalna dejavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki Izhodiščna vrednost 2021 (IV) Ciljna vrednost 2027 (CV)
Kakovostna izvedba ter povezovanje študija in prakse	- uvajanje sodobnih načinov poučevanja - redno izvajanje študentske ankete ter ukrepanje na osnovi rezultatov, - doseganje ustrezne obremenitve študentov s študijem, - sodelovanje uglednih gostov iz prakse in tujine pri izvedbi posameznih predmetov, - izvedba strokovnih ekskurzij, - zagotovitev ustrezne podpore pri pripravi diplomskih nalog, - skrb za izpopolnjevanje zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, izdelave diplomskih del, kakovosti ipd., - izvedba študentskih projektov v sodelovanju z industrijo, - organizacija brezplačne udeležbe na strokovnih konferencah in posvetih za študente (IRT3000, MIS ...).	Povprečna ocena pedagoškega dela, izražena v anketah IV= 4,65 (od 5) CV> 4,5 Ocena zadovoljstva diplomantov: IV = zadovoljni (ni številčna ocena) CV = zadovoljni Povprečen čas študija IV = 5,9 let CV = 3,5 let Obremenitev s študijem, izražena z številom ur dela na KT IV = 22,6 ur / KT CV = 25 ur / KT Zaposljivost diplomantov (6 mesecev po zaključku študija) IV = 100% CV = 100% Letno število strokovnih ekskurzij IV = 2-3 CV = 4-5

		Število letno vključenih gostov iz prakse IV > 5 CV > 7 Letno število študentskih projektov v sodelovanju z industrijo IV = 1 CV > 2
Posodabljanje študijskih programov	- občasno (2-3 letno) posodabljanje študijskih programov z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov.	Število posodobitev študijskih programov IV=DA CV=DA
Razvoj novih študijskih programov (samostojno ali kot skupni študijski program)	- priprava osnutka programa, - vključitev strokovnjakov iz industrije v delovno skupino za pripravo programa, sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in v tujini, - zagotavljanje in dodatno izobraževanje, kadrov za izvedbo, - priprava in akreditacija študijskega programa.	Število akreditiranih študijskih programov 2. stopnje IV = 0 CV = 1 Število akreditiranih študijskih programov 1. stopnje IV = 1 CV = 2
Lastna založniška dejavnost	- zagotavljanje sredstev za izvajanje založniške dejavnosti, - usmerjanje priprave in izdaje publikacij na področjih, kjer so nosilci odlični strokovnjaki in so v povezavi s strateškimi področji pedagoške in RR dejavnosti šole.	Število publikacij, ki jih bo izdala VŠPI IV = 1 CV = 3
Znanstveno-raziskovalno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Izvedba razvojno-raziskovalnih projektov	- redno spremljanje razpisov pristojnih ministrstev in agencij, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov, osebni stiki), - povezovanje z znanstveno-raziskovalnimi institucijami na področju tehniških ved,	Število letno izvajanih razvojno-raziskovalnih projektov IV = 1,2 CV > 2

	- vzpostavitev mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja, - pridobivanje in izvedba znanstveno-raziskovalnih projektov. - redno usposabljanje sodelavcev šole s področja raziskovalnih metod, - spodbuditi diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela v znanstvenih revijah (predvsem v publikacijah z SCI indeksom).	Število letno objavljenih znanstvenih člankov s podpisom VŠPI v mednarodno priznanih (indeksiranih) revijah oz. drugih enakovrednih dosežkov (npr. samostojno poglavje v znanstvenih monografijah) IV = 5 CV = 15 Delež prihodkov od znanstveno-raziskovalnih projektov IV = 0 % CV > 5 %
Soorganizacija znanstvenih dogodkov	- soorganizacija znanstvene konference na področju izdelovalnih tehnologij.	VŠPI je soorganizator mednarodne znanstvene konference IV = NE CV = DA
Strokovno delo		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Kakovostna tržna dejavnost VŠPI na področju strokovnega dela	- aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vključevanje strokovnjakov v baze podatkov), - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji, - uvedba ustreznega poslovnega modela za motiviranje sodelavcev in krepitev tržne dejavnosti, - pridobivanje dolgoročnih partnerjev, - pridobivanje kakovostnih strokovnih projektov.	Število letno izvajanih industrijskih projektov IV = 7 CV = 10 Delež prihodkov šole iz tržnih strokovnih dejavnosti IV = 30.000 EUR CV > 45.000 EUR

Organizacija in izvedba učinkovitega strokovnega izobraževanja, v skladu s potrebami in razvojnimi načrti podjetij.	- analiza potreb v industriji, - razvoj ustreznih programov vseživljenjskega učenja, - promocija programov vseživljenjskega izobraževanja,	Letno število organiziranih dogodkov IV = 2 CV = 5 Povprečna ocena strokovnih izobraževanj pri anketiranju udeležencev IV = 4,64 (od 5) CV > 4,5
Mednarodno umeščanje in prepoznavnost		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Povezovanje s priznanimi tujimi zavodi na področju proizvodnega strojništva in ostalih tehničnih ved	- izdelava angleške spletne strani - povezovanje s tujimi visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami na področju tehniških ved, - sklenitev sporazumov z visokoškolskimi zavodi, - sodelovanje v programih ERASMUS, CEEPUS in drugih mednarodnih programih - pospeševanje mobilnosti profesorjev in osebja.	Število sklenjenih pogodb o sodelovanju z visokoškolskimi in drugimi organizacijami v tujini IV = 7 CV > 15 Število letnih mobilnosti (vključno s predavatelji iz tujine) IV = 1 CV = 2
Vključevanje v EU programe	- redno spremljanje razpisov, - aktivnostmi za seznanitev deležnikov z našimi kompetencami (objave na spletni strani, pošiljanje elektronske pošte, vpis v baze podatkov),	Število pridobljenih mednarodnih projektov IV = 0 CV > 1
Odličnost delovanja		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost

Nadgradnja sistema kakovosti	- izboljšave Poslovnika kakovosti visoke šole, - izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov, - vzpostavitev mehanizma za boljšo odzivnost študentov in izvajalcev pedagoškega procesa na anketiranje.	Ocena splošnega zadovoljstva študentov IV = 4,23 (od 5) CV > 4,5 Stopnja zadovoljstva sodelavcev izražena v anketnih vprašalnikih o izvedbi predmetov IV = 4,53 (od 5) CV > 4,5 Odzivnost študentov in sodelavcev na anketiranje IV = 52,39 % CV = 50%
Zagotavljanje kakovostne in stabilne kadrovske strukture	- povečevanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev (redno in dopolnilno zaposlenih), - spodbujanje razvoja akademskega in strokovnega osebja (izobraževanje ipd.) - pedagoško-andragoško usposabljanje učiteljev, tj. skrb za izpopolnjevanje znanj zaposlenih s področja visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, kakovosti ipd., - izvedba izobraževanj za mentorje diplomskih del, - uvedba stimulatívnega plačilnega sistema	Število redno in dopolnilno zaposlenih sodelavcev šole, izraženo v FTE IV = 1,1 FTE CV > 2,0 FTE Število letnih izobraževanj za sodelavce VŠPI v organizaciji šole IV= 1 CV= 1-2
Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za delovanje šole	- Zagotovitev novih/dodatnih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa - Zagotavljanje infrastrukture za izvedbo pedagoškega in razvojno-raziskovalnega procesa	Dolgoročna pogodba o uporabi ustreznih prostorov IV=NE CV=DA Vrednost laboratorijske opreme, ki se uporablja za vaje in RR delo v lastni šole:

		IV= 10.000 EUR CV= 50.000 EUR
Izboljšanje prepoznavnosti šole za zagotavljanje vpisa motiviranih maturantov in ohranjanje stabilnega vpisa izrednih študentov.	- uporaba sodobnih medijev in socialnih omrežij (Facebook, Instragram), - redno posodabljanje spletne strani, - izdajanje glasila šole, - sodelovanje na sejnih, - razdeljevanje informativnih gradiv, - obiskovanje novih partnerskih visokošolskih institucij, - povezovanje s tehničnimi srednjimi šolami z namenom, da pritegnemo dijake, - preučitev možnosti za ureditev študijskih okolij za delno izvajanje študija na daljavo, - osebni obiski v večjih podjetjih v regiji - povezovanje z izobraževalnimi organizacijami, ki izvajajo srednješolske programe za izobraževanje odraslih s tehniškega področja (ljudske univerze).	Število promocijskih dogodkov (objave v medijih, udeležbe na sejnih itd.): IV = 10 CV > 10 Zapolnjena mesta na rednem študiju: IV = / CV = 15-30 Zapolnjena mesta na rednem študiju: s prvo željo: IV = / CV = 100% Število izrednih študentov: IV = 59 CV = 70
Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja	- prizadevanje za pridobitev koncesije, - prizadevanje za pridobitev finančne podpore lokalne skupnosti, gospodarstva, drugih zainteresiranih uporabnikov.	VŠPI ima koncesijo za izvajanje rednega študija IV = NE CV = DA *kazalniki glede deleža sredstev iz različnih virov so že zajeti v drugih ciljih.
Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovorno delovanje		
Dolgoročni strateški cilji	Načini oz. naloge za doseganje cilja	Kazalniki
		Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost
Udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole	- aktivna (s stojnico, moderiranjem dogodka, predavanjem ipd.) udeležba na dogodkih, ki so povezani z delovanjem šole, - sodelovanje z visokoškolskimi in raziskovalnimi ustanovami v okolju, - izpostavljanje aktualnih trajnostnih izzivov in njihovih rešitev,	Število letnih udeležb na dogodkih IV = 4 CV > 6

	- izvajanje brezplačnih (svetovalnih) aktivnosti optimizacije proizvodov in proizvodnih postopkov s stališča vplivov na okolje, - vključevanje vsebin trajnostnega inženirstva v študijske programe, skrb za okolje pri delovanju šole	
Promoviranje področij STE(A)M-med mladimi	- sodelovanje na dogodku, ki so namenjeni osnovnošolcem in srednješolcem (Noč raziskovalcev«, Teden vseživljenjskega učenja ...), - sodelovanje na obsejmskih dejavnostih dogodkov kot so sejem MIS ipd., - izvajanje brezplačnih delavnic na srednjih šolah.	Število letno izvedenih aktivnosti IV = 2 CV > 5

IV = izhodiščna vrednost, CV = ciljna vrednost

PRILOGA 2: Analiza vpisa

Struktura študentov po spolu.

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	12	100	18	94,7	10	90,9	2	100	7	100	21	95,45	22	95,65	7	100
Ženske	0	0	1	5,3	1	9,09	0	0	0	0	1	4,55	1	4,35	0	0
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Spol	2022/2023							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	28	96,55	18	94,74	21	87,5	17	89,47
Ženske	1	3,45	1	5,26	3	12,5	2	10,53
Skupaj	29	100	19	100	24	100	19	100

Spol	2023/2024							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	16	84,21	36	94,74	18	94,74	21	87,5
Ženske	3	15,79	2	5,26	1	5,26	3	12,5
Skupaj	19	100	38	100	19	100	24	100

Struktura študentov po starosti.

Spol	2019/2020								2020/2021							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.		1.letnik		2.letnik		3.letnik		Absolv.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključn o 25 let	6	50	7	36,8	5	45,5	0	0	4	57,14	12	54,55	9	39,13	3	42,86
Nad 25 let	6	50	12	63,2	6	54,5	2	100	3	42,86	10	45,45	14	60,87	4	57,14
Skupaj	12	100	19	100	11	100	2	100	7	100	22	100	23	100	7	100

Starost	2022/2023							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključn o 25 let	23	79,31	6	31,58	10	41,67	6	31,58
Nad 25 let	6	20,69	13	68,42	14	58,33	13	68,42
Skupaj	29	100	19	100	24	100	19	100

Starost	2023/2024							
	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Abs.	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pod in vključno 25 let	18	94,74	27	71,05	5	26,32	10	41,67
Nad 25 let	1	5,26	11	28,95	14	73,68	14	58,33
Skupaj	19	100	38	100	19	100	24	100

Struktura študentov po občini stalnega prebivališča (občine Savinjske (statistične) regije).

Občina	2023/23		2023/24		2024/25	
	Število	%	Število	%	Število	%
Braslovče	5	5,49	2	2 %	1	1,0
Celje	2	2,19	7	7 %	11	10,6
Dobje	0	0	0	0	0	0,0
Dobrna	2	2,19	0	0	1	1,0
Gornji grad	0	0	0	0	0	0,0
Kozje	0	0	1	1 %	1	1,0
Laško	2	2,19	5	5 %	7	6,7
Ljubno	1	1,10	1	1 %	2	1,9
Luče	0	0	0	0	0	0,0
Mozirje	2	2,19	2	2 %	2	1,9
Nazarje	2	2,19	2	2 %	0	0,0
Podčetrtek	0	0	1	1 %	0	0,0
Polzela	4	4,40	3	3 %	2	1,9
Prebold	1	1,10	1	1 %	11	10,6
Rečica ob Savinji	3	3,30	3	3 %	1	1,0
Rogaška Slatina	1	1,10	2	2 %	2	1,9
Rogatec	0	0	0	0	0	0,0
Slovenske Konjice	1	1,10	1	1 %	3	2,9
Solčava	0	0	0	0	0	0,0
Šentjur pri Celju	5	5,49	8	8 %	10	9,6
Šmarje pri Jelšah	1	1,10	3	3 %	1	1,0
Šmartno ob Paki	0	0	0	0	0	0,0
Šoštanj	2	2,19	2	2 %	2	1,9
Štore	2	2,19	2	2 %	1	1,0
Tabor	0	0	0	0	0	0,0
Velenje	2	2,19	2	2 %	1	1,0
Vitanje	4	4,40	4	4 %	4	3,8
Vojnik	6	6,59	3	3 %	5	4,8
Vransko	0	0	0	0	0	0,0
Zreče	3	3,30	4	4 %	4	3,8
Žalec	5	5,49	4	4 %	3	2,9
Študentje izven regije	35	38,46	37	37 %	38	36,5
Skupaj	91	100	100	100	104	100,0

PRILOGA 3: Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI

Z namenom pridobitve informacij o:

- razlogih za nadaljevanje izobraževanja,
- prepoznavnosti visoke šole,
- razlogih za vpis na VŠPI,
- zadovoljstvu s prvimi stiki,
- zadovoljstvu s predstavitvijo študija,
- zadovoljstvu z dostopnostjo informacij,
- zadovoljstvu s spletno stranjo in
- predstavah v zvezi s nudenjem pomoči, usmerjanju in mentorstvu študentov,

smo ob vpisu izvedli anketiranje študentov. Na ta način smo pridobili podatke, ki nam bodo v pomoč pri spoznavanju motivacije študentov za študij, načrtovanju promocijskih oz. oglaševalskih aktivnosti, pri pripravi nadaljnjih izvedb informativnih dni, uvoda v študij, izboljšavi spletne strani, posredovanju informacij in organizaciji pomoči študentom.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob prvem vpisu.

	2022 /2023	2022 /2023	2023 /2024	2023 /2024	2024 /2025	2024 /2025
	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni
Št. izpolnjenih anketnih vprašalnikov	15	20	14	14	13	3
Št. prvič vpisanih v letnik	15	24	15	15	15	3
Delež izpolnjenih vprašalnikov	100 %	83,33 %	93 %	93 %	86,67 %	100 %

Analiza anketnih vprašalnikov ob prvem vpisu na VŠPI (Obr. VŠPI_K 1)

1. vprašanje: S KAKŠNIM RAZLOGOM STE SE ODLOČILI ZA IZOBRAŽEVANJE?

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	Redni		Izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Strokovnega izpopolnjevanja	0	0	3	15,79	5	14,71	6	16,67	4	19,04	0	0
Možnost napredovanja v službi	0	0	3	15,79	4	11,76	8	22,22	8	38,09	2	40
Želje po boljšem opravljanju dela	0	0	0	0	1	2,94	6	16,67	3	14,28	0	0
Želje po novem znanju	5	33,3	5	26,32	8	23,53	5	13,89	0	0	0	0

Doseganja osebnih ciljev	0	0	2	10,53	3	8,82	5	13,89	0	0	0	0
Pridobitve višje stopnje formalne izobrazbe	10	66,6	6	31,58	11	32,35	6	16,67	6	28,57	3	60
Drugo	0	0	0	0	2	5,88	0	0	0	0	0	0

Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov se je v študijskem letu 2024/2025 odločil za vpis na VŠPI zaradi želje po boljšem opravljanju dela (38,09 %). Sledi pridobitev višje stopnje formalne izobrazbe (28,57 %), nato strokovno izpopolnjevanje (19,04 %), najmanjši delež pa predstavlja možnost napredovanja v službi (14,28 %). Ostali navedeni razlogi med rednimi študenti niso bili izbrani.

Pri izrednih študentih je najvišji delež zabeležen pri pridobitvi višje stopnje formalne izobrazbe (60 %), na drugem mestu pa je želja po boljšem opravljanju dela (40 %). Drugi razlogi pri izrednih študentih niso bili navedeni.

2. vprašanje: KAKO STE IZVEDELI ZA NAS?

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	Redni		Izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Preko informacij v časopisu	1	6,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Preko informacij na televiziji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od sodelavcev	3	20	1	5,56	1	4,55	3	14,29	0	0	1	33,33
Za vas sem izvedel/a od delodajalca	0	0	0	0	1	4,55	1	4,76	0	0	0	0
Za vas sem izvedel/a od prijateljev, znancev	0	0	8	44,44	11	50	4	19,05	4	23,53	1	33,33
Preko zgibanke VŠPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Preko interneta	3	20	5	27,78	8	36,36	10	47,62	8	47,06	1	33,33
Preko Facebooka	1	6,67	4	22,22	0	0	3	14,28	1	5,88	0	0
Na kariernem dnevu na srednji šoli	4	26,67	0	0	0	0	0	0	2	11,76	0	0
Preko šolske svetovalne službe	3	20	0	0	0	0	0	0	2	11,76	0	0
Drugo	0	0	0	0	1	4,55	0	0	0	0	0	0

Ugotovitve:

Največji delež rednih študentov je za VŠPI izvedel preko interneta (47,06 %). Sledijo informacije od prijateljev in znancev (23,53 %), nato karierni dan na srednji šoli ter šolska svetovalna služba (oboje po 11,76 %). Najmanjši delež rednih študentov je za VŠPI izvedel preko Facebooka (5,88 %).

Pri izrednih študentih sta bila najpogostejša vira informacij sodelavci ter internet in prijatelji oziroma znanci, vsak z enakim deležem (po 33,33 %). Drugi načini obveščanja med izrednimi študenti niso bili zastopani.

3. vprašanje: ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA NAS? KER:

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	redni		izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Zaupam vaši kakovosti izvajanja študijskega programa	2	12,5	4	16	2	14,29	1	7,14	2	15,38	0	0
Mi ustreza lokacija in dostopnost kraja študija	13	81,2	10	40	12	85,71	5	35,7	11	84,61	3	100
Nudite ugodne pogoje za uspešen študij	0	0	5	20	0	0	8	57,1	0	0	0	0
Drugo	1	6,25	6	24	0	0	0	0	0	0	0	0

Ugotovitve:

Med rednimi študenti je bil najpomembnejši dejavnik za odločitev o vpisu ustreznost lokacije in dostopnost kraja študija, kar je navedlo 84,61 % študentov. Manjši delež rednih študentov je kot razlog izpostavil zaupanje v kakovost izvajanja študijskega programa (15,38 %).

Pri izrednih študentih je bil edini navedeni razlog prav tako ustreznost lokacije in dostopnost kraja študija, ki jo je izpostavilo 100 % študentov, medtem ko drugih dejavnikov niso navajali.

4. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PRVIMI STIKI Z NAMI?

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	redni		izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	12	80	14	70	2	14,29	8	57,14	11	84,61	2	66,67
Sem zadovoljen	3	20	6	30	11	78,57	5	35,71	2	15,38	1	33,33
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	1	7,14	1	7,14	0	0	0	0

Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	15	100	20	100	14	100	14	100	13	100	3	100

Ugotovitve:

Rezultati kažejo, da je med rednimi študenti velika večina zelo zadovoljna s študijem, saj jih je to navedlo 84,61 %, preostalih 15,38 % pa je izrazilo zadovoljstvo. Med rednimi študenti ni bilo zaznanega delnega nezadovoljstva ali nezadovoljstva.

Tudi med izrednimi študenti prevladuje pozitivna ocena, saj je 66,67 % študentov navedlo, da so zelo zadovoljni, 33,33 % pa, da so zadovoljni. Delnega nezadovoljstva ali nezadovoljstva izredni študenti niso izrazili.

5. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S PREDSTAVITVIJO ŠTUDIJA?

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	redni		izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	10	71,43	8	40	2	15,38	5	35,71	7	53,84	2	66,67
Sem zadovoljen	4	28,57	12	60	10	76,92	8	57,14	6	46,15	1	33,33
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	1	7,69	1	7,14	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	14	100	20	100	13	100	14	100	13	100	3	100

Ugotovitve:

Med rednimi študenti je več kot polovica anketiranih (53,84 %) navedla, da so zelo zadovoljni, 46,15 % pa jih je izrazilo zadovoljstvo. Delnega nezadovoljstva ali nezadovoljstva redni študenti niso izkazali.

Tudi med izrednimi študenti prevladuje pozitivna ocena, saj je 66,67 % študentov navedlo, da so zelo zadovoljni, 33,33 % pa, da so zadovoljni. Delnega nezadovoljstva ali nezadovoljstva izredni študenti niso izrazili.

6. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI Z DOSTOPNOSTJO INFORMACIJ V ZVEZI S PROGRAMOM IN ŠTUDIJEJEM?

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	redni		izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	2	13,33	7	35	1	7,14	7	50	3	23,08	2	66,67

Sem zadovoljen	13	86,67	11	55	10	71,43	6	42,86	10	76,92	1	33,33
Sem delno zadovoljen	0	0	2	10	3	21,43	1	7,14	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	15	100	20	100	14	100	14	100	13	100	3	100

Ugotovitve:

Med rednimi študenti prevladuje zadovoljstvo, saj je 76,92 % študentov navedlo, da so zadovoljni, 23,08 % pa, da so zelo zadovoljni. Delnega zadovoljstva ali nezadovoljstva redni študenti niso izrazili.

Pri izrednih študentih je večina anketiranih (66,67 %) navedla, da so zelo zadovoljni, 33,33 % pa, da so zadovoljni. Tudi v tej skupini delnega zadovoljstva ali nezadovoljstva ni bilo zaznati.

7. vprašanje: KAKO STE ZADOVOLJNI S SPLETNO STRANJO VISOKE ŠOLE ZA PROIZVODNO INŽENIRSTVO?

Trditev	2022 /2023		2022 /2023		2023 /2024		2023 /2024		2024 /2025		2024 /2025	
	redni		izredni		redni		izredni		redni		izredni	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	3	20	9	45	2	14,29	4	28,57	4	30,77	1	33,3
Sem zadovoljen	12	80	11	55	8	57,14	9	64,28	9	69,23	2	66,67
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	3	21,43	1	7,14	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	1	7,14	0	0	0	0	0	0
Skupaj	15	100	20	100	14	100	14	100	13	100	3	100

Ugotovitve:

Med rednimi študenti prevladuje zadovoljstvo, saj je 69,23 % študentov navedlo, da so zadovoljni, 30,77 % pa jih je izrazilo veliko zadovoljstvo. Delnega zadovoljstva ali nezadovoljstva redni študenti niso izkazali.

Tudi med izrednimi študenti prevladuje pozitivna ocena, saj je 66,67 % študentov navedlo, da so zadovoljni, 33,33 % pa, da so zelo zadovoljni. Delnega zadovoljstva ali nezadovoljstva izredni študenti niso izrazili.

PRILOGA 4: Podatki o uspešnosti študija

Analiza uspešnosti pri opravljanju izpitov.

Študijsko leto	Povprečno število opravljanj posameznega izpita / študenta	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2014/2015	1,18	8,02
2015/2016	1,12	7,83
2016/2017	1,11	7,73
2017/2018	1,36	8,01
2018/2019	1,27	7,99
2019/2020	1,25	8,07
2020/2021	1,13	8,20
2021/2022	1,13	8,02
2022/2023	1,15	8,20
2023/2024	1,18	8,3
2023/2024	1,17	8,24

Analiza napredovanja v višji letnik.

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2014/2015 – 2015/2016	100%	100 %
2015/2016 – 2016/2017	80 %	88,9 %
2016/2017 – 2017/2018	67 %	100 %
2017/2018 – 2018/2019	67 %	100 %
2018/2019 – 2019/2020	92%	81,8 %
2019/2020 – 2020/2021	83%	100 %
2020/2021 – 2021/2022	71,4 %	100 %
2021/2022 – 2022/2023	100 %	95 %
2022/2023 – 2023/2024	86 %	100 %
2023/2024 – 2024/2025	68,7 %	100 %
2023/2024 – 2024/2025	79 %	87 %

PRILOGA 5: Ocena pedagoškega dela

Odzivnost študentov na anketne vprašalnike za ocenjevanje pedagoškega dela.

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	357	304	557,75
Št. študentov, ki so v povprečju izpolnili anketni vprašalnik	11,16	5	18,59

Odzivnost na predmetne študentske ankete je bila izračunana glede na povprečno število študentov v posameznem letniku, saj posamezne ankete izpolnjujejo študenti, vpisani v predmet določenega letnika. Povprečno je bilo v letnik vpisanih 25,3 študenta, posamezno anketo pa je izpolnilo v povprečju 18,6 študentov, kar pomeni približno 73-odstotno odzivnost. Takšna odzivnost kaže na zelo dobro sodelovanje študentov pri podajanju povratnih informacij.

Za ocenjevanje trditev smo uporabili pet-stopenjsko Likertovo lestvico pri čemer:

- ocena 5 pomeni »odlično« oz. »v celoti se strinjam«,
- ocena 4 pomeni »zelo dobro« oz. »v veliki meri se strinjam«,
- ocena 3 pomeni »dobro« oz. »nimam posebnega mnenja«,
- ocena 2 pomeni »zadovoljivo« oz. »se ne strinjam«,
- ocena 1 pomeni »nezadovoljivo« oz. »nikakor se ne strinjam«.

Pri vsaki trditvi je študent obkrožil le oceno, ki je najbolj ustrezala njegovemu mnenju.

Na koncu so imeli tudi možnost napisati svoja dodatna mnenja in predloge, ki se nanašajo na posamezen sklop predavanj.

Analiza anketnega vprašalnika o ocenjevanju pedagoškega dela (Obr. VŠPI_K 2).

Št.	Trditev	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Seznanil/-a nas je s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu	4,61	4,72	4,63
2.	Kakovost predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost, razumljivost, sistematičnost)	4,47	4,60	4,45
3.	Laboratorijske vaje so bile organizirane in zasnovane tako, da smo teoretična znanja nadgrajevali s praktičnimi (izbor tem in nalog na vajah je primeren)	4,39	4,68	4,43
4.	Spodbuja sodelovanje študentov, spodbuja razpravo in kritično mišljenje	4,52	4,69	4,51
5.	Odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...)	4,49	4,71	4,58

6.	Splošna ocena izvedbe pedagoškega dela	4,45	4,67	4,46
7.	Ustreznost in dostopnost študijske literature in gradiv	4,47	4,64	4,54
8.	Pridobljeno znanje pri predmetu ocenjujem kot praktično in uporabno za reševanje strokovnih problemov v industrijski praksi	4,40	4,67	4,47
9.	Razmere za študij (predavalnice in prostori za vaje, oprema, velikost skupin za izvedbo vaj)	4,53	4,76	4,60
10.	Vaša prisotnost pri predmetu: 1 (do 20%); 2 (do 40%); 3 (do 60%); 4 (do 80%); 5 (do 100%)	4,44	4,77	
	Skupno povprečje*	4,48	4,67	4,51

*v izračunu skupnega povprečja ni upoštevano povprečje 9 in 10 vprašanja, ki se nanaša na razmere za študij in študentovo prisotnost pri predmetu.

Ugotovitve:

Na podlagi analize podatkov ugotavljamo, da je skupna povprečna ocena pedagoškega dela v študijskem letu 2024/2025 (4,51) nekoliko nižja kot v študijskem letu 2023/2024 (4,67), vendar še vedno zelo visoka. Rezultati tako še naprej potrjujejo visoko raven kakovosti pedagoškega dela.

Najvišje povprečne ocene v študijskem letu 2024/2025 so bile dosežene pri trditvah, ki se nanašajo na:

- razmere za študij (4,60),
- seznanitev s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4,63),
- odnos in dostopnost za pomoč (točnost, korekten odnos, pripravljenost pomagati, dostopnost v času pogovornih ur, po e-pošti ...) (4,58).

Nekoliko nižje, vendar še vedno zelo visoke ocene, so bile zabeležene pri:

- kakovosti predavanj, vaj in seminarjev (4,45) ter
- pri organiziranosti laboratorijskih vaj in njihovi povezanosti s praktičnim znanjem (4,43).

Nadaljnja prizadevanja in izvedba ukrepov, ki izhajajo iz analize:

Dekan je po potrebi izvedel razgovor s tistimi učitelji, pri katerih so analize pokazale, da ocena njihovega pedagoškega dela bistveno odstopa od povprečja. O rezultatih anketiranja in predlogih za izboljšave sta na svojih sejah razpravljala Komisija za kakovost in Senat VŠPI.

PRILOGA 6: Ocena splošnega zadovoljstva študentov

Splošno zadovoljstvo

Ob zaključku študijskega leta smo želeli pridobiti še informacijo, kako so bili študenti na splošno zadovoljni z izvedbo študijskega programa v študijskem letu 2024/2025.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik ob zaključku študijskega leta.

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	26	34	51
Št. vpisanih	71	75	76
Delež izpolnjenih vprašalnikov	36,62 %	45,33 %	67,10 %

Analiza anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta (Obr. VŠPI_K 3).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,6	4,9	5	5	4,5	5	4,8	4,8	4,9						
	4,8				4,8					4,76					

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,1	4,8	4,5	5	3,8	4	4,2	3,9	4,9						
	4,6				4,16					4,20					

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	3,6	4,9	4,6	5	4,2	4	3,8	4,7	4,9						
	4,5				4,32					4,35					

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,1	4,6	5	5	4,7	5	4,8	4,4	4,9						
	4,7				4,76					4,63					

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,9	4,3	4,6	5	4,2	5	4,4	4,3	4,9						
	4,7				4,56					4,29					

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4	4,3	3,5	5	4,3	4,5	3,7	3,4	4,6						
	4,2				4,1					3,80					

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,1	4,5	4,5	4,7	4	4,5	4,1	3,6	4,6						
	4,5				4,16					4,47					

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,6	4,8	4,5	4,7	4,2	4,5	4,3	4,6	4,4						
	4,7				4,4					4,31					

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,4	4,9	4,5	5	4,6	5	4,4	4,4	4,6						
	4,7				4,6					4,57					

10. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	

	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4	4,9	4,6	4,7	4,4	4	4,3	4,1	4,4						
	4,6				4,24					4,61					

11. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem, spletna stran):

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4	4	4	4,7	4,2	5	4,2	3,8	3,7						
	4,2				4,18					4,41					

12. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4	4	4	5	3,6	5	3,8	3,9	3,6						
	4,3				3,98					4,33					

13. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,6	4,9	4,7	5	4	5	4,4	4,4	4,9						
	4,8				4,54					4,45					

14. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,3	4,7	4,6	4,7	4,6	5	4,4	3,7	4,4						
	4,6				4,42					4,39					

15. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2022/2023				2023/2024					2024/2025					
	1. l		2. l	3. l	1. l		2. l		3. l	1. l		2. l		3. l	
	r	i			r	i	r	i		r	i	r	i	r	i
Povprečje	4,3	5	4,4	4,7	4,4	5	4,5	4,3	4,6						
	4,6				4,56					4,35					

Študenti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Fleksibilnost in prilagodljivost študija (predavatelji, urnik, izpitni roki, usklajevanje z delom) — 12x
- Dostopnost in pripravljenost profesorjev za pomoč 9 x
- Strokovnost in praktične izkušnje predavateljev / predavatelji iz industrije 9 x
- Popoldanski termini predavanj / možnost dela ob študiju 7 x
- Majhnost šole, majhne skupine, osebni pristop 7 x
- Dober odnos in komunikacija med študenti in predavatelji 5 x
- Praktična usmerjenost študija / uporabno znanje 5 x
- Bližina šole / dostopnost lokacije 4 x
- Dobro organiziran in kakovosten študijski program 3 x
- Finančna in splošna dostopnost študija
- Ekskurzije in dodatne aktivnosti

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so študenti navajali:

- Pozna / večerna predavanja (do večera, pozne ure) 5 x
- Težave z usklajevanjem urnikov (redni–izredni, zapolnjevanje urnika) 2 x
- Ni možnosti nadaljevanja študija / ni magistrskega programa 2 x
- Manjši nabor predmetov / nekateri predmeti manj smiselni 2 x
- Neustrezni prostori / spremembe lokacije
- Manj infrastrukture (npr. avtomat za kavo)
- Premalo stika s prakso / proizvodnjo
- Ni tiskane literature
- Percepcija nižje ravni znanja v primerjavi z večjimi univerzami
- Manjša prepoznavnost fakultete
- Lokacija (manj študentskega življenja)
- Ni hibridne oblike študija

Študente smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Odgovorili so, da je ugled po njihovem mnenju

- Dober / zelo dober / odličen ugled (splošne pozitivne ocene) 18 x
- Premalo poznana / manj prepoznavna na širši ravni 7 x
- Srednji / povprečen ugled 3 x
- Ni dovolj informacij za oceno / ne vem 3 x
- Ugled raste / šola postaja bolj prepoznavna 3 x
- Visoko cenjena / ugledna šola 2 x
- Dober ugled predvsem lokalno ali v industriji 2 x
- Ni še dovolj zakoreninjena v družbi — 1x

Ob koncu ankete pa smo študente prosili, da naj navedejo **predloge in dodatna mnenja glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**. Predlogi študentov so:

- več praktičnega dela in vaj
- manj učenja na pamet,
- več predmetov razumevanja,
- več poudarka na temeljnih strokovnih vsebinah (npr. termodinamika, materiali, elektrotehnika),
- več časa za poglobljeno obravnavo snovi.
- uvedba novih predmetov (npr. pnevmatika, hidravlika),
- več specializiranih vsebin.

- več predavanj preko spleta,
- nabava licenc za programsko opremo (npr. ANSYS),
- več ekskurzij v podjetja,
- več možnosti za mednarodne izmenjave in poletne šole.
- manj kolektivnih vaj oziroma bolj pravična razdelitev dela.

Ugotovitve:

Analiza anketnega vprašalnika ob zaključku študijskega leta je pokazala, da so bili študenti v študijskem letu 2024/2025 najbolj zadovoljni s/z:

- ustreznostjo opravljanja izpita po zaključku predavanj (4,76),
- zadostnim številom izpitnih rokov (4,63),
- zadovoljstvom s storitvami referata (4,61),
- zadovoljstvom z delom in odnosom mentorjev (4,57),
- ustreznostjo prostorov, predavalnic in opreme (4,47),
- ustreznostjo izvedbe laboratorijskih vaj (4,45).

Manj pa so bili zadovoljni s/z:

- pravočasnostjo in natančnostjo informacij glede študijskega procesa (3,80),
- zadovoljstvom z urnikom oziroma razporedom ur (4,20),
- dostopnostjo literature (4,29),
- zadovoljstvom z delom in odnosom predavateljev (4,31),
- zadovoljstvom z uporabo študentskega informacijskega sistema VIS (4,33).

Analiza ostalih vprašanj kaže, da so bili študenti v pretežni meri zelo zadovoljni z organizacijo študija, kakovostjo izvedbe pedagoškega procesa ter odnosom zaposlenih na šoli. Povprečne ocene pri vseh vprašanjih, razen pri pravočasnosti informacij, presegajo vrednost 4, kar potrjuje visoko stopnjo splošnega zadovoljstva študentov.

Rezultati kažejo, da so bila pričakovanja študentov glede študija v študijskem letu 2024/2025 v veliki meri izpolnjena. Povprečna ocena znaša 4,39. Prav tako so bili študenti zelo zadovoljni s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami, saj povprečna ocena znaša 4,35.

PRILOGA 7: Ocena izvedbe industrijske prakse

Evalvacija industrijske prakse (mentorji v podjetjih)

Sodelovanje in organizacija prakse

Mentorji sodelovanje s študenti ocenjujejo kot korektno in tekoče. Obdobje prakse je ustrezno, podjetja pa so večinoma pripravljena sodelovati tudi v prihodnje.

Znanje in pripravljenost študentov

Študenti prihajajo z dobro teoretično osnovo in razumevanjem proizvodnih procesov. Hitro se vključijo v delo, so motivirani, samoiniciativni in po krajšem uvajanju sposobni samostojnega dela.

Ugotovljene vrzeli

Najpogostejše mentorji izpostavljajo pomanjkanje:

- praktičnih izkušenj v realni proizvodnji,
- uporabe konkretnih tehnologij (CAM, ERP, procesi obdelave),
- samozavesti in komunikacijskih veščin v industrijskem okolju.

Predlogi za izboljšave

Več projektnega in praktičnega dela na realnih primerih, več povezovanja teorije z industrijskimi procesi ter vključitev sodobnih proizvodnih orodij v študijski proces.

1. Sodelovanje in organizacija prakse

Mentorji skoraj enotno ocenjujejo organizacijski del kot zelo dober.

Ugotovitve:

- sodelovanje s študentom in koordinatorjem: korektno, tekoče, brez težav,
- komunikacija pravočasna,
- praksa časovno ustrezno umeščena,
- podjetja pripravljena sprejemati študente tudi v prihodnje.

Sklep: Organizacijski model prakse je ustrezno vzpostavljen in ne predstavlja problema.

2. Predznanje študentov ob prihodu

Mentorji ocenjujejo, da imajo študenti **dobro teoretično osnovo**, vendar omejeno praktično izkušnjo.

Najpogostejše navedeno znanje študentov:

- osnovni proizvodni procesi,
- tehnična dokumentacija,
- računalniška orodja (CAD),
- osnovna tehnologija obdelave.

Najpogostejša ocena mentorjev

Študent razume procese, vendar se mora še naučiti praktične izvedbe.

Sklep: Študenti prihajajo z ustrezno teoretično bazo, vendar brez industrijske rutine (kar je pričakovano).

3. Pripravljenost, odnos in samostojnost

Mentorji zelo pogosto opisujejo študente kot:

- motivirane,
- vedoželjne,
- samoiniciativne,
- odgovorne.

Večkrat je zapisano, da se študenti hitro vključijo v delo in lahko delajo samostojno po krajšem uvajanju.

Sklep: Kompetence odnosa do dela so nadpovprečno dobre.

4. Kaj študentom primanjkuje

Najpogostejša manjkajoča znanja in veščine:

1. **Praktične izkušnje v proizvodnji:**
 - upravljanje strojev,
 - realni procesi,
 - proizvodna organizacija.
2. **Tehnološko specifično znanje:**
 - CAM,
 - ERP sistemi,
 - tehnologije obdelave/brizganja/plastike,
 - tehnološki postopki.
3. **Mehke veščine**
 - komunikacija,
 - odločanje,
 - samozavest v realnem okolju.

Ključna ugotovitev: Razlika med šolo in industrijo ni v teoriji, ampak v kontekstu uporabe.

5. Predlogi mentorjev za izboljšanje študija

Mentorji zelo jasno predlagajo več **aplikativnosti**. **Najpogostejši predlogi so:**

- več projektne dela,
- povezava teorije z realnimi izdelki,
- CAM programiranje,
- ERP sistemi,
- tehnološki postopki (konkretni primeri),
- komunikacijske veščine.

Sklep: Ne želijo več teorije — želijo več industrijskih situacij.

6. Splošna ocena prakse

Mentorji prakso ocenjujejo kot:

- koristno za študenta,
- dobro organizirano,
- ustrezno dolgo.

Podjetja bi večinoma ponovno sodelovala.

Evalvacija industrijske prakse - študent

Kratka evalvacija industrijske prakse

Na podlagi anket študenti industrijsko prakso ocenjujejo kot zelo pomemben in koristen del študija. Mentorstvo v podjetjih je strokovno in spodbudno, študenti pa so dobro vključeni v delovne procese. Študij zagotavlja ustrezno teoretično podlago, vendar študenti izrazito pogrešajo več praktičnega dela že med študijem. V praksi pridobijo predvsem operativna znanja, razumevanje proizvodnje ter samozavest za delo. Industrijska praksa bistveno prispeva k zaposljivosti diplomantov in pogosto predstavlja prvi stik z bodočim delodajalcem. Predlagana izboljšava programa je povečanje deleža praktičnega in projektnega dela skozi celoten študij.

1. Sodelovanje z mentorji

Študenti poročajo o strokovnih, dostopnih in korektnih mentorjih, ki so spodbujali samostojnost in aktivno sodelovanje. Mentorstvo predstavlja eno največjih prednosti industrijske prakse.

Skoraj vsi študenti navajajo:

- mentorji so bili strokovni, korektni in dostopni,
- spodbujali so samostojnost,
- odgovarjali so na vprašanja,
- omogočili realno vključitev v delo.

Sklep: Mentorstvo je ena največjih prednosti prakse.

2. Pripravljenost študentov na prakso

Študenti menijo:

- teoretična osnova je dovolj dobra,
- manjkajo praktične izkušnje in samozavest,
- znanje postane razumljivo šele v podjetju.

Sklep: Študij daje temelj, praksa pa funkcionalno znanje.

3. Počutje na delovnem mestu

Študenti so bili dobro sprejeti v kolektiv, motivirani za delo in vključeni v realne delovne procese.

Najpogostejša ocena študentov:

- sprejetost v kolektivu,
- dobra delovna klima,
- občutek odgovornosti.

Sklep: podjetja študente dobro vključujejo v delovni proces.

4. Uporabnost znanja pridobljenega s študijem

Študenti so znanje uporabljali predvsem pri:

- CNC programiranju,
- risanju in dokumentaciji,
- razumevanju procesov.

Hkrati pa:

- veliko nadgradijo v podjetju,
- teorija brez prakse ni dovolj.

Sklep: Znanje pridobljeno s študijem je uporabno za razumevanje procesov, vendar ga študenti v praksi bistveno nadgradijo. Teorija brez prakse ni zadostna.

5. Manjkajoča znanja

Študenti najbolj pogrešajo:

- praktično delo na strojih,
- odpravljanje napak,
- organizacijo proizvodnje,
- specifične tehnologije podjetij,
- pnevmatiko, hidravliko,
- pripravo dokumentacije.

Sklep: manjka operativna industrijska praksa, ne teorija.

6. Predlogi za izboljšave študija

Študenti predlagajo:

1. več laboratorijskih vaj,
2. delo na realni opremi,
3. več CNC prakse,
4. vključevanje industrije že med študijem,
5. daljšo ali razpršeno prakso skozi leta.

Sklep: študenti ne želijo manj teorije — želijo več uporabe.

7. Vpliv prakse na zaposljivost

Skoraj vsi študenti:

- menijo, da je praksa ključna za zaposlitev,
- so dobili realno predstavo o delu,
- nekateri že dobili možnost zaposlitve.

Sklep: praksa je najmočnejši zaposlitveni element študija.

PRILOGA 8: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov ob diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	8	11	11
Št. diplomantov	9	13	11
Delež izpolnjenih vprašalnikov	88,89 %	84,61 %	100 %

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante (Obr. VŠPI_K 6).

1. Ustreznost opravljanja izpita po zaključku predavanj:

Odgovor	2022/23		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	8	100	10	90,91	11	100
Ne	0	0	1	9,09	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

2. Zadovoljstvo z urnikom oz. razporedom ur za predavanja, vaje in druge oblike dela:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	8	100	11	100	11	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

3. Zadovoljstvo s časovnim terminom predavanj (začetek predavanj ob 16.30 uri):

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Mi ustreza	8	100	11	100	11	100
Mi ne ustreza	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

4. Zadostno število izpitnih rokov:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	8	100	11	100	11	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

5. Dostopnost literature:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	8	100	11	100	11	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

6. Pravočasnost in natančnost informacij glede študijskega procesa:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	7	87,5	11	100	11	100
Ne	1	12,5	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

7. Ustreznost prostorov:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezni	8	100	9	81,82	9	81,82
Delno ustrezni	0	0	2	18,18	2	18,18
Neustrezni	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

8. Zadovoljstvo z delom in odnosom predavateljev:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	7	87,5	8	72,73	10	90,9
Sem zadovoljen	1	12,5	3	27,27	1	9,1
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

9. Zadovoljstvo z delom in odnosom mentorja diplomskega dela:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	8	100	9	81,82	9	81,82
Sem zadovoljen	0	0	2	18,18	2	18,18

Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

10. Zadovoljstvo z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (dekana, svetovalne službe):

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	7	87,5	9	81,82	10	90,9
Sem zadovoljen	1	12,5	2	18,18	1	9,1
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

11. Zadovoljstvo s storitvami referata (uradne ure, osebje, pomoč in informacije):

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	6	75	7	63,63	9	81,82
Sem zadovoljen	2	25	2	18,18	2	18,18
Sem delno zadovoljen	0	0	2	18,18	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

12. Zadovoljstvo z načinom obveščanja s strani visoke šole (informacijski sistem VIS, spletna stran):

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	7	87,5	7	63,64	8	72,73
Sem zadovoljen	0	0	3	27,27	2	18,18
Sem delno zadovoljen	1	12,5	1	9,09	1	9,1
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

13. Zadovoljstvo z uporabo študentskega informacijskega sistema Evidenca /VIS:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	5	62,5	7	63,64	7	63,64

Sem zadovoljen	3	37,5	3	27,27	3	27,27
Sem delno zadovoljen	0	0	1	9,09	1	9,1
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

14. Ustreznost izvedbe laboratorijskih vaj:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Ustrezno	8	100	11	100	10	90,9
Delno ustrezno	0	0	0	0	1	9,1
Neustrezno	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	11	100	11	100

15. Izpolnjenost pričakovanj v zvezi s študijem (splošno zadovoljstvo, izkušnje s programom, šolo):

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Pričakovanja so izpolnjena v celoti	8	100	10	100	10	90,9
Pričakovanja so izpolnjena delno	0	0	0	0	1	9,1
Pričakovanja niso izpolnjena	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	10	100	11	100

16. Zadovoljstvo s pridobljenimi znanji, veščinami / kompetencami:

Odgovor	2022/2023		2023/24		2024/25	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Sem zelo zadovoljen	5	62,5	6	60	7	63,64
Sem zadovoljen	3	37,5	4	40	4	36,36
Sem delno zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Nisem zadovoljen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	100	10	100	11	100

Diplomanti so med **glavnimi prednostmi študija** navajali:

- Možnost študija ob delu in dostopnost
- Prilagodljivost, odlični predavatelji in podporno osebje
- Predavatelji iz gospodarstva
- Dostopnost profesorjev, prilagodljivost, strokovnost
- Omogoča pridobitev znanja uporabnega v praksi

- Izobraževanje ob delu
- Možnost predavanj tudi na daljavo
- Prilagodljivost programa izrednim študentom
- Fleksibilnost, profesorji z znanjem in praktični preizkusi
- Prilagodljivost in študij ob delu
- Prilagodljivost, hitra odzivnost, korektnost do vsakega posameznika
- Prijazno okolje, dostopnost predavateljev

Med **glavnimi slabostmi študija** pa so diplomati navajali:

- Premalo strokovnih predmetov
- Majhna šola
- Krajši obseg za izredne
- Lahko bi bilo več praktičnih vaj

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju o **ugledu VŠPI v družbenem okolju**. Pridobili smo različna mnenja, najpogosteje so se pojavila naslednja:

- Dober ugled
- Premalo ugledna za tako kakovosten študij
- Zelo dober
- Soliden
- So zelo prepoznavni in sledijo trendom
- Zelo dober ugled; pohvale po spletu
- Dober
- Je prepoznavna med podjetji
- V družbenem okolju je dobro sprejeta in cenjena, kar se odraža v visokem vpisu
- Dober ugled, saj je kakovostna izobraževalna ustanova

Diplomante smo povprašali tudi o njihovem mnenju, kaj je bilo pri **delovanju VŠPI dobro, pozitivno**. Povzetek najpogostejših odgovorov je:

- Praktično naravnani predmeti
- Veliko praktičnih izkušenj
- Delo od doma, zelo dobri predavatelji
- Imam dobre izkušnje
- Dobro okolje, prijazni profesorji
- Organiziranost in izurjeni profesorji
- Dobro delovno okolje in zanimiva predavanja
- Profesorji, ki so zaposleni v podjetju
- Urniki in večina predavanj
- Predavanja povezana s prakso

Diplomante smo v anketi povprašali tudi, kaj pa je bilo **slabo, negativno** pri izvedbi študijskega programa.

- Premalo strokovnih predmetov
- Laboratorijske vaje - več praktičnih primerov
- Predavanja ob sobotah

Ob koncu ankete pa smo diplomante prosili, naj navedejo **predloge glede izvedbe študijskega procesa v prihodnje**:

- Nadaljujte z odličnim delom
- Pohvale celotnemu procesu
- Še naprej naj sledijo trendom
- Dobra organiziranost, odlični profesorji, ki so vedno dostopni in odzivni
- Še naprej tako po načrtani poti
- Prejel sem vse kar sem pričakoval od študija
- Magisterij
- Naj se ohrani dosedanja kakovost študijskega procesa

Povzamemo lahko, da je splošno zadovoljstvo diplomantov Visoke šole za proizvodno inženirstvo v študijskem letu 2024/2025 zelo visoko, tako z vsebino študijskega programa kot z organizacijo in delovanjem šole. Velika večina diplomantov ocenjuje organizacijske vidike študija kot zelo ustrezne — vsem diplomantom ustrezajo urnik, raspored ur ter časovni termin predavanj, prav tako vsi menijo, da je število izpitnih rokov zadostno in da je literatura dobro dostopna. Po mnenju vseh diplomantov so bile tudi informacije o študijskem procesu pravočasne in natančne.

Večina diplomantov (90,9 %) navaja, da so se njihova pričakovanja v zvezi s študijem izpolnila v celoti, preostali 9,1 % pa delno, pri čemer nihče ne navaja neizpolnjenih pričakovanj. Diplomanti so prav tako zelo zadovoljni s pridobljenimi znanji, veščinami in kompetencami — 63,6 % jih je zelo zadovoljnih, 36,4 % pa zadovoljnih, nezadovoljstva ni bilo zaznanega.

Zelo visoke ocene so diplomanti namenili tudi delu in odnosu zaposlenih. Vsi diplomanti so zadovoljni ali zelo zadovoljni z delom predavateljev, mentorjev diplomskih del, zaposlenih na šoli ter referata, kar kaže na visoko raven strokovne in podporne dejavnosti ter korektne medosebne odnose.

Izrazitega nezadovoljstva nismo zaznali pri nobeni izmed trditev.

PRILOGA 9: Analiza evalvacijskih vprašalnikov diplomantov 6 mesecev po diplomiranju

Po zaključku študija, diplomante povabimo k izpolnjevanju zadnjega vprašalnika.

Odzivnost študentov na anketni vprašalnik za diplomante.

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	7	10	7
Št. diplomantov	9	13	11
Delež izpolnjenih vprašalnikov	77,78	76,92	63,63

Analiza anketnega vprašalnika za diplomante 6 mesecev po diplomiranju (Obr. VŠPI_K7).

1. Spol:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	6	85,71	9	90	7	100
Ženska	1	14,28	1	10	0	0
Skupaj	7	100	10	100	7	100

2. Starost:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Nad 20 do 25 let	0	0	0	0	3	43
Nad 25 do 30 let	3	42,86	4	40	3	43
Nad 30 do 35 let	2	28,57	2	20	1	14
Nad 35 do 40 let	2	28,57	1	10	0	0
Nad 40 do 45 let	0	0	3	30	0	0
Nad 45 do 50 let	0	0	0	0	0	0
Nad 50 let	0	0	0	0	0	0
Skupaj	7	100	10	100	7	100

3. Leto diplomiranja na VŠPI

Odgovor	2021/2022		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
2022	1	14,29	0	0	0	0
2023	6	85,71	5	50	0	0
2024	0	0	5	50	1	14,28

2025	0	0	0	0	6	85,71
Skupaj	7	100	10	100	7	100

4. Nadaljevanje študija po diplomi:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	1	10	0	0
Ne	7	100	9	90	7	100
Skupaj	7	100	10	100	7	100

5. Visokošolski zavod, na katerem so nadaljevali s študijem:

/

6. Leta dosedanje delovne dobe:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 1 leto	0	0	0	0	0	0
Nad 1 do 3 let	0	0	0	0	3	43
Nad 3 do 5 let	1	14,28	1	10	0	0
Nad 5 do 7 let	2	28,57	3	30	3	43
Nad 7 do 10 let	2	28,57	1	10	1	14
Nad 10 let	2	28,57	5	50	0	0
Nisem še bil zaposlen	0	0	0	0	0	0
Skupaj	7	100	10	100	7	100

7. Zaposlitev v času diplomiranja:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	6	100	9	100	5	71
Ne	0	0	0	0	2	29
Skupaj	100	100	9	100	4	100

8. Iskanje prve zaposlitve po diplomiranju?

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Do 1 meseca	0	0	0	0	2	100

do 2 mesecev	0	0	0	0	0	0
do 3 mesecev	0	0	0	0	0	0
od 4 do 6 mesecev	0	0	0	0	0	0
do 6 mesecev	0	0	0	0	0	0
Še iščem zaposlitev	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0	1	100

9. Način prve zaposlitve po diplomiranju (brez dela preko študentskega servisa):

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Prijava na razpis	0	0	0	0	1	50
Opravljanje delovne prakse	0	0	0	0	0	0
Štipendist	0	0	0	0	1	50
Pomoč poznanstva	0	0	0	0	0	0
Samozaposlitev	0	0	0	0	0	0
Drugo*	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0	1	100

10. Vrsta sedanje zaposlitve

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Delovno razmerje za nedoločen čas	6	85,71	9	100	6	85,71
Delovno razmerje za določen čas	1	14,29	0	0	1	14,8
Pogodbeno delo	0	0	0	0	0	0
Sem brezposeln	0	0	0	0	0	0
Skupaj	7	100	9	100	7	100

11. Zaposlitev v podjetju oziroma organizaciji, katerega (so) lastniki so diplomanti oz. njihovi ožji družinski člani:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	0	0	0	0	0	0
Ne	7	100	9	100	7	100
Skupaj	7	100	9	100	7	100

12. Napredovanje po diplomiranju na delovno mesto ustrezno novo pridobljeni izobrazbi:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	3	42,86	7	78	3	50
Ne	4	57,14	2	22	3	50
Skupaj	7	100	9	100	6	100

13. Vrsta organizacije kjer so diplomati zaposleni:Podjetje:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Malo – do 50 zaposlenih	1	14,29	0	0	0	0
Srednje – do 250 zaposlenih	1	14,29	4	44	2	33,33
Veliko – več kot 250 zaposlenih	5	71,43	5	56	4	66,67
Skupaj	7	100	9	100	6	100

Neprofitne organizacije:

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Javna uprava	0	0	1	50	0	0
Šolstvo	1	100	0	0	0	0
Zdravstvo	0	0	0	0	0	0
Sociala	0	0	0	0	0	0
Kultura	0	0	0	0	0	0
Drugo	0	0	1	50	0	0
Skupaj	1	100	2	100	0	0

Drugo: /

14. Delovno mesto na katerem so diplomanti zaposleni in zahtevana stopnja izobrazbe:

Diplomanti so navedli naslednja delovna mesta:

- operater varilnega robota 4
- letalski inženir
- delovodja, 5.stopnja
- construction superintendent

15. Znanja in spretnosti, ki so jih diplomanti pridobili med študijem in za katera menijo, da so pripomogla k njihovi zaposlitvi:

- Organizacija in planiranje del, tehnično razmišljanje in reševanje problemov, komunikacija in koordinacija

16.Regija prebivališča v času študija, regija bivališča v času anketiranja in regija zaposlitve

Regija	2022/2023			2023/2024			2024/2025		
	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve	Bivališče v času študija	Bivališče v času anketiranja	Regija sedanje zaposlitve
Pomurska									
Podravska						1			
Koroška					1	1			
Savinjska	3		2	2	1	2	2		2
Zasavska				1		1			
Spodnjeposavska									
Jugovzhodna Slovenija									
Osrednjeslovenska	2		1						
Gorenjska									
Notranjsko-kraška									1
Goriška									
Obalno-kraška									
Tujina									1
Skupaj									

16.Ohranjanje stika z VŠPI? Na kakšen način?

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%				
Da	2	28,57	0	0	3	50
Ne	5	71,43	7	100	3	50
Skupaj	7	100	7	100	6	100

17. Ponovna odločitev za študij na VŠPI?

Odgovor	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Da	7	100	6	100	6	100
Ne	0	0	0	0	0	0
Skupaj	7	100	6	100	6	100

18. Dodatna mnenja in predlogi:

- Ko bo magistrski študij imate enega kandidata več
- Študij ocenjujem zelo pozitivno. Profesorji in strokovno osebje so bili vedno dostopni, strokovni in pripravljeni pomagati, kar je ustvarilo spodbudno in profesionalno učno okolje. predavanja so bila vsebinsko kakovostna in so mi dala trdno tehnično podlago za nadaljnje delo. Kot predlog za izboljšavo bi si želel nekoliko več poudarka na delu s projektno dokumentacijo (načrti, popisi del ...)

Ugotovitve:

Na podlagi analize anketnega vprašalnika za diplomante šest mesecev po diplomiranju v študijskem letu 2024/2025 ugotavljamo, da je na anketo odgovorilo 7 diplomantov, pri zadnjih vprašanjih pa 6 diplomantov. Med anketiranimi diplomanti so bili izključno moški.

Po starostni strukturi diplomanti sodijo predvsem v mlajše starostne skupine: 43 % jih je starih od 20 do 25 let, prav tako 43 % od 25 do 30 let, manjši delež (14 %) pa od 30 do 35 let, kar kaže na razmeroma zgodnje zaključevanje študija.

Glede delovnih izkušenj ima 43 % diplomantov od 1 do 3 leta delovne dobe, prav tako 43 % od 5 do 7 let, 14 % pa od 7 do 10 let, kar pomeni, da so diplomanti v veliki meri že imeli delovne izkušnje pred zaključkom študija.

V času diplomiranja je bila večina diplomantov (71 %) že zaposlena, dva diplomanta pa sta zaposlitev pridobila po zaključku študija — oba v roku enega meseca. Prvo zaposlitev sta pridobila bodisi preko prijave na razpis bodisi preko štipendijskega razmerja.

Večina diplomantov je trenutno zaposlenih za nedoločen čas (86 %), manjši delež (14 %) pa za določen čas, kar kaže na visoko zaposljivost diplomantov in relativno stabilen položaj na trgu dela.

Po zaključku študija je polovica diplomantov (50 %) napredovala na delovno mesto, ki ustreza novo pridobljeni izobrazbi, kar potrjuje relevantnost študijskega programa za potrebe delovnega okolja.

Diplomanti so zaposleni izključno v gospodarstvu, in sicer 33 % v srednje velikih podjetjih ter 67 % v velikih podjetjih. Med navedenimi delovnimi mesti izstopajo strokovno zahtevna tehnična delovna mesta, kot so operater varilnega robota, letalski inženir, delovodja in construction superintendent, kar dodatno potrjuje strokovno usmerjenost in uporabnost pridobljenega znanja.

Nihče izmed diplomantov v obravnavanem obdobju ni nadaljeval študija na višji stopnji, kar nakazuje, da večina diplomantov po zaključku študija prednostno vstopa na trg dela. Prav tako diplomanti niso zaposleni v družinskih podjetjih, temveč so zaposlitev pridobili na odprtem trgu dela.

Večina diplomantov prihaja iz Savinjske regije oziroma ostaja zaposlena v tej regiji, kar kaže na pomembno regionalno vlogo visoke šole pri zagotavljanju strokovnega kadra za lokalno gospodarstvo.

Stik z visoko šolo ohranja polovica diplomantov (50 %), kar kaže na delno povezanost diplomantov z institucijo tudi po zaključku študija. Vsi diplomanti pa so izrazili zelo visoko stopnjo zadovoljstva s študijem, saj bi se prav vsi ponovno odločili za študij na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo.

Na podlagi navedenih rezultatov lahko zaključimo, da diplomanti VŠPI dosegajo zelo visoko stopnjo zaposljivosti, hitro prehajajo na trg dela, pogosto že med študijem pridobijo delovne izkušnje ter uspešno napredujejo na strokovno zahtevna delovna mesta. Rezultati potrjujejo dobro usklajenost študijskega programa s potrebami gospodarstva ter pomembno regionalno vlogo šole.

PRILOGA 10: Analiza evalvacijskega poročila predavateljev – poročilo o izvedbi predmeta

Ob zaključku študijskega leta povabimo k izpolnitvi vprašalnika tudi izvajalce pedagoškega procesa. Njihovi odgovori so nam v pomoč pri načrtovanju organizacije in izvedbe pedagoškega procesa za naslednje študijsko leto. Poleg tega pa vprašalnik oz. poročilo služi tudi kot orodje za samorefleksijo visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev.

Odzivnost predavateljev na anketni vprašalnik o izvedbi predmeta.

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. vseh izpolnjenih anketnih vprašalnikov	17	15	17
Št. posredovanih anketnih vprašalnikov	24	32	32
Delež izpolnjenih vprašalnikov	70,83	46,88	53,13

V prihodnje bomo skušali zagotoviti, da bodo vprašalnik izpolnili vsi visokošolski učitelji in sodelavci vključenih v izvedbo študijskega programa v posameznem študijskem letu.

Analiza anketnega vprašalnika: Predavatelji-poročilo o izvedbi predmeta (Obr. VŠPI_K 5).

Št.	Trditev	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na predavanjih	4,1	4,3	4,2
2.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na seminarskih vajah	4,3	4,4	4,0
3.	Ocena sodelovanja in motiviranosti študentov na laboratorijskih vajah	4,4	4,5	4,2
4.	Ocena doseganja ciljev predmeta	4,1	4,3	4,1
5.	Ocena ustreznosti literature za vaš predmet	3,8	4,1	3,9
6.	Ocena kakovosti izdelkov študentov			
	Samostojni izdelki	4,1	4	4,1
	Skupinski izdelki	3,8	4,1	3,8
7.	Kako ocenjujete način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu?	4,2	3,9	4,1
8.	Ocena motiviranosti za sodelovanje z VŠPI na področju pedagoškega in razvojno raziskovalnega dela	4,6	4,5	4,8

9.	Ocena sodelovanja z vodstvom šole	5	4,7	4,9
10.	Ocena sodelovanja s strokovnimi službami	5	4,7	4,9
11.	Ocena opreme predavalnic	4,5	4,5	4,6
	Povprečna ocena	4,33	4,33	4,69

Primerjava lastne ocene obremenitve študentov in dejanske obremenitve študentov (glede na podatke iz študentske ankete):

Predavatelji so podali oceno obremenitve študentov pri predmetu (6 KT = 180 ur dela), pri čemer: 1 – pomeni, da študent pri predmetu porabi bistveno manj ur kot 180 ur dela, 3 – obremenitev je ustrezna; 5 – študent pri predmetu porabi bistveno več kot 180 ur dela.

Ocena obremenitve	Št. odgovorov	Delež odgovorov
1	0	0
2	1	6
3	13	76
4	2	12
5	1	6

Dodatni predlogi, komentarji, pohvale:

- Naj tudi ostali predavatelji razmislijo o dvigu kriterijev seminarskih del študentov
- izogibajmo se časovno osiromašenih izvedb
- tisti, ki delamo v gospodarstvu pogrešamo izvedbo v sobotah (še posebej sedaj ko je z rednim študijem obseg ur močno narasel)
- večje table, po možnosti table za kredo
- zna se zgoditi, da nova postavitev računalniške učilnice ne bo po volji nekaterim predavateljem

Ugotovitve:

Rezultati v preglednici za študijsko leto 2024/2025 kažejo, da so predavatelji na splošno zelo zadovoljni z različnimi vidiki pedagoškega in organizacijskega dela na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo, saj se večina ocen giblje med 4 in 5. Povprečna ocena se je v primerjavi s preteklima letoma tudi občutno zvišala in znaša 4,69, kar kaže na nadaljnje izboljševanje zaznane kakovosti delovanja.

Predavatelji so bili najbolj zadovoljni s/z:

- sodelovanjem z vodstvom šole (4,9),
- sodelovanjem s strokovnimi službami (4,9),
- motiviranostjo za sodelovanje z VŠPI na pedagoškem in razvojno-raziskovalnem področju (4,8),
- opremo predavalnic (4,6).

Visoke ocene na teh področjih potrjujejo dobro organizacijsko podporo, učinkovito komunikacijo ter ustrezne materialne pogoje za izvajanje študijskega procesa.

Najnižje ocene so predavatelji namenili:

- kakovosti skupinskih izdelkov študentov (3,8),
- ustreznosti literature za predmet (3,9),
- sodelovanju in motiviranosti študentov na seminarskih vajah (4,0).

Ti rezultati kažejo na določene možnosti za izboljšave predvsem na področju študijske literature, aktivnega vključevanja študentov v seminarsko delo ter kakovosti skupinskega dela.

Ocene sodelovanja in motiviranosti študentov ostajajo stabilno visoke — še posebej pri laboratorijskih vajah (4,2), kar potrjuje, da praktično usmerjeno delo študente dobro spodbuja k sodelovanju. Tudi ocena doseganja ciljev predmetov ostaja na visoki ravni (4,1), kar kaže na ustrezno zastavljenost učnih vsebin.

Ocena motiviranosti predavateljev za sodelovanje z VŠPI na pedagoškem in razvojno-raziskovalnem področju se je v primerjavi s študijskim letom 2023/2024 (4,5) še izboljšala na 4,8, kar kaže na okrepljeno pripravljenost za sodelovanje in nadaljnji razvoj dejavnosti šole.

Glede obremenitve študentov večina predavateljev ocenjuje, da je ta ustrezna — kar 76 % odgovorov je ocenilo obremenitev z oceno 3, kar pomeni, da je dejanska obremenitev skladna s predvideno (180 ur dela za 6 KT). Le manjši delež predavateljev meni, da je obremenitev nekoliko višja ali nižja, kar kaže na dobro uravnoteženost študijskih zahtev.

Na splošno rezultati potrjujejo visoko stopnjo zadovoljstva predavateljev ter stabilno kakovost pedagoškega in organizacijskega dela, hkrati pa nakazujejo nekaj razvojnih priložnosti predvsem na področju študijske literature, skupinskega dela študentov in aktivnega sodelovanja pri seminarskih oblikah pouka.